



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๘๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลือ่นการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ งานประชุม กองกลาง ได้เชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในการประชุมประธานกรรมการและผู้บริหารติดภารกิจ ประธานกรรมการจึงให้ เลื่อนการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ จากวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนด นี้แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางประนอม จันทรงษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ

- ๑. อธิการบดี ประธานกรรมการ
- ๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองประธานกรรมการ
- ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี)
- ๔. นางศรีกุล นันทะขมภู
- ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
- ๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
- ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
- ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑๔. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
- ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
- ๑๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
- ๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ๑๙. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
- ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
- ๒๑. หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ ผู้ช่วยเลขานุการ