บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๓๑๔๕

ที่ อว ๖๙.๒.๑๕/ว๑๘๖ **วันที่** ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภทสนับสนุน) หัวข้อเรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภทสนับสนุน) โดยอบรมหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” วิทยากรโดย คุณปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการพิเศษ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรประเภทสนับสนุนได้เกิดความรู้เบื้องต้นและเทคนิคในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน องค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงาน และใช้สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรประเภทสนับสนุน (ซึ่งเป็นโครงการใน Training Roadmap / Training Program) ตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยวิธีการอบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของท่าน จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้โดยผ่าน url : https://bit.ly/3n6tdM3 หรือ QR Code ด้านล่าง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้นจะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี

QR Code ลงทะเบียน

QR Code เข้าร่วม Microsoft Teams
(https://bit.ly/3zQ8CPo)

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (บุคลากรประเภทสนับสนุน)
อบรมหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”
วันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
โดยวิธีการอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

****

วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๐๘.๕๐ น. - ลงทะเบียนเข้าระบบโปรแกรม Microsoft Teams

๐๙.๐๐ น. - กล่าวเปิดโครงการ โดยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๐๙.๐๕ น. - การบรรยาย “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ช่วงที่ ๑
วิทยากรโดย คุณปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการพิเศษ และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑.๐๐ น. - กิจกรรม Workshop

๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ น. - ตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอผลงาน(จากการ Workshop) และวิทยากรร่วมวิพากษ์

๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - การบรรยาย “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ช่วงที่ ๒
- ให้โจทย์และแบบฝึกหัด

วันพุธที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๐๙.๐๐ น. - ตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอผลงาน (จากโจทย์และแบบฝึกหัด) และวิทยากรร่วมวิพากษ์

๑๐.๐๐ น. - การบรรยาย “การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ช่วงที่ ๓

๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ น. - กิจกรรม Workshop

๑๔.๓๐ น. - ตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอผลงาน (จากการWorkshop) และวิทยากรร่วมวิพากษ์

๑๖.๓๐ น. - ปิดโครงการ

****

QR code ลงทะเบียน

QR code เข้าร่วม Microsoft Team
(https://bit.ly/๓zQ๘CPo)

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐๕๓-๘๗๓๑๔๕
๓. ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้โดยผ่าน https://bit.ly/๓n๖tdM๓ หรือสแกน QR Code ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔