



บันทึกข้อความ

สวนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานจัดการพลังงาน โทร. ๓๒๒๕

ที่ อว ๖๙.๒.๖ / ว ๑๑๕

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ

เรียน คณะอนุกรรมการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะอนุกรรมการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยมีหน้าที่จัดทำระบบงานเพื่อการรวบรวมข้อมูล ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ และการสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรการต่าง ๆ และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยได้แนบระเบียบวาระการประชุมมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ประธานคณะกรรมการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามความก้าวหน้า

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลจากฐานข้อมูลของส่วนงานต่าง ๆ กับฐานข้อมูลในเว็บไซต์ www.green.mju.ac.th ในการดำเนินการปรับเปลี่ยนกล่องข้อมูลกิจกรรม ๕ ส. เป็นกล่องฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และการเพิ่มช่องทางการเชื่อมต่อข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่นอกเว็บแคมพลตของมหาวิทยาลัย โดยนายอาทิตย์ แก้วถาวร หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา และนางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากรอบแนวทางการดำเนิน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กิจกรรม มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะกรรมการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ แนวทางการประเมินผลข้อมูลของส่วนงานตามเกณฑ์การประเมินผลคำรับรองการบริหารผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองของส่วนงาน มิติที่ ๔ การบริหารจัดการ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระดับส่วนงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น ๑ อาคารแม่โจ้ ๖๐ ปี

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๒. นายอาทิตย์ แก้วถาวร
๓. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์
๔. นายสุรเดช ไชยมงคล
๕. นายไพศาล สงวน
๖. นายนิรุต ทองสุก
๗. นายสุรเดช คิดการงาน
๘. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
๙. นายธีรวัฒน์ สุนทรศีลปกรณ
๑๐. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์
๑๑. นายรัฐพล ญาติมิตรทนน
๑๒. นางสาวปรีศนา เก่งกาจ

ตำแหน่ง

- ประธานคณะกรรมการ
รองประธานคณะกรรมการ
รองประธานคณะกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการ
อนุกรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการอื่น)

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวนิตย์ ธาราฉาย

- กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการดำเนินงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการ ครบองค์ประชุมประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งการขอเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการและเลขานุการ โดยขอ
เปลี่ยนจากนายรัฐพล ญาติมิตรทนน เป็น นางสาวปริศนา เก่งกาจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกอง
กายภาพและสิ่งแวดล้อม และนายรัฐพล ญาติมิตรทนน เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ ซึ่งได้แจ้งให้ฝ่าย
เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเพิ่มเติม
เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๑ เกณฑ์การประเมินผลคำรับรองการบริหารผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรอง
ของส่วนงาน มิติที่ ๔ การบริการจัดการ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระดับส่วนงาน

เกณฑ์ที่ ๑ สำหรับ คณะ หรือส่วนงานที่มีการดำเนินกิจกรรมสำนักงาน สีเขียว
ตามลำดับขั้นตอนและมีผลการประเมินระดับความสำเร็จในปีประเมิน โดยมีค่าคะแนน ๕ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (๔ คะแนน)

-ระดับ ทองแดง	ได้	๓	คะแนน
-ระดับ เงิน	ได้	๓.๕	คะแนน
-ระดับ ทอง	ได้	๔	คะแนน

๑.๒ ข้อมูลและการเผยแพร่ (๑ คะแนน)

-มีการจัดส่งข้อมูลในแต่ละด้าน ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ ๐.๕ คะแนน

-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมกับมหาวิทยาลัย ๐.๕ คะแนน

(ผ่านเว็บไซต์ Green University)

เกณฑ์ที่ ๒ สำหรับคณะ หรือส่วนงานที่มีการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็น
มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University ของมหาวิทยาลัย กำหนดร้อยละ ๑๐๐ ของระดับความสำเร็จ เท่ากับ
๕ คะแนน

๒.๑ นโยบายและแผน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

- คณะหรือส่วนงานมีการประกาศนโยบายและแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามบริบทของส่วนงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

- คณะหรือส่วนงานมีการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการสีเขียวเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสีเขียว (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๒.๒ กิจกรรมและโครงการ น้ำหนักร้อยละ ๕๐

คณะหรือส่วนงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และเผยแพร่กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว UI Green University Ranking ทั้ง ๕ ด้าน (ร้อยละ ๑๐ ต่อด้าน)

- ด้านอาคารสถานที่และการปรับปรุงภูมิทัศน์
- ด้านน้ำ
- ด้านของเสีย
- ด้านพลังงานและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ด้านการศึกษา

๒.๓ การจัดส่งข้อมูล น้ำหนักร้อยละ ๒๐

- คณะหรือส่วนงานดำเนินการ มีการจัดส่งข้อมูลในแต่ละด้านตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

๒.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

- คณะหรือส่วนงานมีการนำองค์ความรู้ หรือนวัตกรรม มีการนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดชุมชน หรือเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย

- มติที่ประชุม เห็นควรมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเพิ่มช่องทางให้คณะ/สำนักมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการด้านสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

- มติที่ประชุม รับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาโปรแกรมป้อนข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัลเพื่อนำไปแสดงผลในฐานข้อมูลหลัก และรูปแบบของการใช้งาน ตลอดจนการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งาน และดูแลผู้ดูแลระบบ : นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักหอสมุด ผู้พัฒนาโปรแกรม www.Greenhousegas.mju.ac.th

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ว่ามีหน่วยไหนที่ใช้เว็บเทมเพลตของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลมาแสดงผลในเว็บ www.green.mju.ac.th
- ช่องทางแรก คือ ปรับเปลี่ยน กล้องข้อมูลจาก กิจกรรม ๕ ส เป็น Green University
- ส่วนหน่วยงานที่ไม่ใช้เว็บเทมเพลต ให้หาช่องทางเพื่อดำเนินการดึงข้อมูล มารายงานกิจกรรม Green University

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจัดทำแผนการดำเนินการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามกรอบการพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) การออกแบบระบบงานรวบรวม วิเคราะห์ สืบค้นได้ภายใต้นโยบายที่กำหนด
- ๒) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ดูแลระบบ หรือผู้รับผิดชอบของส่วนงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามระบบงานที่จะต้องออกแบบเพื่อการใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
- ๓) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้อนุกรรมการได้ปฏิบัติเนื่องจาก คณะกรรมการชุดนี้จะต้องทำงานและประสานความร่วมมือกับอนุกรรมการด้านต่าง ๆ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามกำหนด

๔) การจัดทำคำขอขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจของคณะอนุกรรมการเสนอของงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยประจำปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- ๑) มอบหมายให้งานจัดการพลังงานติดต่อและรวบรวมรายชื่อ เบอร์ติดต่อ ผู้รับผิดชอบพลังงาน หรือตัวแทนผู้รับผิดชอบด้าน Green ของแต่ละคณะเพื่อรับทราบวิธีการนำส่งข้อมูล ผ่าน www.Greenhousegas.mju.ac.th และจัดอบรมการใช้งานจากผู้พัฒนาเมื่อ ระบบสมบูรณ์
- ๒) คำขอขออนุมัติให้กำหนดแผนการใช้งบประมาณให้ครอบคลุม โดยทำเป็นร่างมาก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่องเอกสารที่จะแปลภาษาลงเว็บไซต์ มีความล่าช้า ทำให้การนำขึ้นเว็บไซต์ล่าช้า และไม่มีคำตอบเนื่อง จึงเห็นควรเสนอให้ขอความอนุเคราะห์ให้ ศูนย์ภาษา หรือ กองวิเทศสัมพันธ์ ช่วยเป็นผู้แปลเอกสาร

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวปรีศนา เก่งกาจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายอุทัยพล คล้ายทิพย์)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม