



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๕๑

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมและส่งคำสั่ง

เรียน คณะกรรมการจัดการบรรยาย เรื่อง “นโยบายของ อว. สูทิศทางของมหาวิทยาลัย  
ในการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษา และการพัฒนาเกษตรไทย”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดการบรรยาย เรื่อง “นโยบายของ อว. สูทิศทางของ  
มหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษา และการพัฒนาเกษตรไทย” ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีจึงขอเชิญประชุม  
คณะกรรมการฯ ในวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา  
มหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอให้ทุกฝ่ายจัดทำรายละเอียดประมาณการ  
ค่าใช้จ่าย ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำโครงการต่อไป

พร้อมนี้ กองกลาง ได้ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดการบรรยาย เรื่อง “นโยบายของ อว. สูทิศทางของมหาวิทยาลัย ในการพลิกโฉมระบบ  
อุดมศึกษา และการพัฒนาเกษตรไทย” ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๘๒พ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบรรยาย เรื่อง “นโยบายของ อว. สู่ทิศทางของมหาวิทยาลัย  
ในการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษา และการพัฒนาเกษตรไทย”

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีกำหนดการมอบนโยบายและ  
บรรยาย เรื่อง “นโยบายของ อว. สู่ทิศทางของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษา และการ  
พัฒนาเกษตรไทย” ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การเตรียมการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดการบรรยาย ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)      | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองอธิการบดี  | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี  | กรรมการ                    |
| ๕. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการบรรยายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้การต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒) คณะ...

๒) คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและต้อนรับ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง                                  | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง                                | กรรมการ                    |
| ๕. บุคลากรกองแผนงาน  | กรรมการ                    |
| ๖. บุคลากรกองกลาง  | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกลาง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. หัวหน้างานประชุม กองกลาง                                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ

๒. จัดทำหนังสือเชิญรัฐมนตรีฯ ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย และรวบรวมรายชื่อจัดทำแฟ้มลงทะเบียน
๓. จัดทำกำหนดการและคำกล่าวรายงานของอธิการบดี
๔. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย
๕. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับรัฐมนตรีฯ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย
๖. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับรัฐมนตรีฯ
๗. จัดทำป้ายชื่อรัฐมนตรีและอธิการบดี
๘. จัดเตรียมมรดรับส่งรัฐมนตรีฯ และรถตู้สำหรับดูงาน
๙. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ รักษาความปลอดภัย และจราจร

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร       | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ            | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย                           | กรรมการ             |
| ๕. บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                        | กรรมการ             |
| ๖. บุคลากรศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ                | กรรมการ             |
| ๗. บุคลากรฟาร์มมหาวิทยาลัย                               | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                    | กรรมการและเลขานุการ |

๙. หัวหน้างานระบบสาธารณสุขภาค กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
๑๐. หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ห้องประชุม ๑๐๑ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ  
บริเวณอาคารที่ประชุม บริเวณโดยรอบ และตกแต่งให้สวยงาม  
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ผู้เข้าร่วมฟังบรรยาย จำนวน ๓๐๐ ที่นั่ง  
๓. ดูแล อำนวยความสะดวกในเรื่องการรักษาความปลอดภัย และการจราจร สถานที่จอดรถ  
๔. จัดตั้งจุดคัดกรองการตรวจวัดอุณหภูมิเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
และจัดเตรียมเจล แอลกอฮอล์ล้างมือ ประจำจุดต่าง ๆ  
๕. จัดทำแผนการใช้งบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา

๔) คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารองค์กร

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สุตเชต สุกุลทอง)  
๒. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ต้นโช กรรมการ  
๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ  
๔. บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ  
๕. บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการ  
๖. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย  
๒. บันทึกภาพ บันทึกเสียง และบันทึกวีดิโอ ตลอดการบรรยาย  
และเผยแพร่ภาพขณะบรรยายทางเว็บไซต์และหรือโซเชี่ยลมีเดีย  
๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

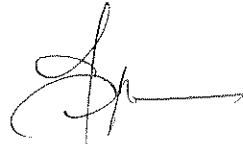
๕) คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม และศึกษาดูงาน

๑. รองอธิการบดี ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)  
๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)  
๓. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ต้นโช กรรมการ  
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กรรมการ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๕. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย                     | กรรมการ             |
| ๖. บุคลากรสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร     | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำและวางแผนการดำเนินงาน การจัดนิทรรศการ และการศึกษาดูงาน  
๒. จัดนิทรรศการนำเสนอผลงานวิจัย และนวัตกรรม ผลงานเด่นของคณะ สำนัก  
๓. การเตรียมพื้นที่ในศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ และฟาร์มมหาวิทยาลัย  
๔. จัดทำแผนการใช้งบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้