



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ , ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๘

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ประธานกรรมการ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าด้วยแล้ว หากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุม หรือบรรจุวาระการประชุม โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

(นางประนอม จันทรงยี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

## รายชื่อกรรมการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี                                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี)           |                     |
| ๔. นางศรีกุล นันทะชมภู                          |                     |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                         |                     |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                 |                     |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                           |                     |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                  |                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม           |                     |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                 |                     |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม          |                     |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ                   |                     |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล              |                     |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน                  |                     |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |                     |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย                           |                     |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์              |                     |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร                    |                     |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองกลาง                          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้างานประชุม                            | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๒๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้ตรวจจรรยาบรรณการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

### หมายเหตุ

- หากมีข้อแก้ไข โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม  
ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข