



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๑๕

ที่ ๐๙/๒๙๔.๒/๑๐๒

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายในและภายนอก
และจากสายตรงอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และขอส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เพื่อพิจารณาส่วนหน้า

เรียน คณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายในและภายนอก และจากสายตรงอธิการบดี

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายในและภายนอกและจากสายตรงอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ กำหนดเป็นวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย นั่น

ประธานคณะกรรมการฯ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน
จากหน่วยงานภายในและภายนอกและจากสายตรงอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกลาง ชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย และ
ขอส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อโปรดพิจารณา
ล่วงหน้า หากมีข้อแก้ไขประการใด โปรดแจ้งให้งานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใน
วันพุธที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มข้อแก้ไขรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง)

หัวหน้างานอำนวยการ

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายใน
และภายนอก และจากสายตรงอธิการบดี

แบบฟอร์มขอแก้ไขรายงานการประชุมของกลุ่ม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายในและภายนอกและจากสายตรวจอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่สุดที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว มีมติ ดังนี้

- [] รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
[] รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- หากมีข้อแก้ไข โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม~~ภายในวันพุธที่สุดที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓~~ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- หากพื้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข