



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๘๖

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลើนการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
และส่งรายงานการประชุมเพื่อพิจารณาล่วงหน้า

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งเลื่อนการประชุม  
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา  
๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้ว นั้น

เนื่องด้วยในวันและเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้จัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรด  
เกล้าโปรดกระหม่อม แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
คนที่ ๑๗ ประธานกรรมการจึงให้ “เลื่อน” การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่  
๓/๒๕๖๓ จาก วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็น วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่  
๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มาเพื่อพิจารณาล่วงหน้าด้วยแล้ว สำหรับระเบียบวาระการประชุม  
และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วัน  
ศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมและการพิจารณาวาระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานใด  
ประสงค์ที่จะขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่างใดโปรดส่งให้  
ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการภายในวันจันทร์ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ  
จะนำเข้าบรรจุวาระในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

## รายชื่อกรรมการ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี                              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)     |                     |
| ๔. นางศรีกุล นันทะชมภู                    |                     |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                   |                     |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่           |                     |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                     |                     |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา            |                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม     |                     |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์           |                     |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม    |                     |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ             |                     |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล        |                     |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน            |                     |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |                     |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองกลาง                    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานประชุม                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้ตรวจรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_