

ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	นางวาสนา ป็องพาล / นางศรีกุล นันทะชมพู / นายสราวุธ สอนใจ / นางอรทัย เป็ญนวล / นางสาวนัฐพร เชื้อนแก้ว
หน่วยงาน	สำนักหอสมุด / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ / สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ / กองอาคารสถานที่ / กองสวัสดิการ

ผลการดำเนินงาน : ปีการศึกษา

ข้อ 1 มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง

มหาวิทยาลัย มีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และจุดให้บริการ Wireless LAN ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 อาคาร ได้แก่ อาคารเทิดกสิกร จำนวน 60 เครื่อง อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 70 ปี จำนวน 400 เครื่อง อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 140 เครื่อง อาคารสำนักหอสมุด จำนวน 215 เครื่อง รวมทั้งสิ้น 815 เครื่อง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ 15,146.54 คิดเป็น $(815/15,146.54 = 0.0538)$ 0.0538 FTES ต่อเครื่อง
- 2) จุดให้บริการ Wireless LAN (อ้างอิง การแสดงจุดให้บริการ Wireless LAN ของมหาวิทยาลัยในปี การศึกษา 2554) โดยแยกเป็นภายในอาคาร จำนวน 236 จุด ภายนอกอาคาร จำนวน 17 จุด รวมทั้งสิ้น 255 จุด รองรับจำนวนนักศึกษาได้จุดละ 15 user $(255*15=3,825)$ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) เท่ากับ 14,563 คน คิดเป็นสัดส่วนจำนวนจุดบริการต่อนักศึกษา $(14,563/3,825=3.81)$ เท่ากับ 1:3.81

ข้อ 2 มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีบริการห้องสมุดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยโดยสำนักหอสมุด และระดับคณะ โดยห้องสมุดคณะ สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางของการให้บริการสารสนเทศ โดยจัดพื้นที่ให้บริการเป็นอาคารเอกเทศ ขนาดพื้นที่ประมาณ 10,860 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 700 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์และมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วทั้งอาคารและจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย มีการให้บริการ สารสนเทศประเภทต่างๆ ดังนี้ 1) หนังสือ จำนวน 190,235 เล่ม (อ้างอิง สถิติหนังสือในสำนักหอสมุด) มีสถิติการสืบค้น 830,853 ครั้ง มีสถิติการยืมหนังสือ 87,182 ครั้ง 2) วารสาร จำนวน 1,196 ชื่อ (อ้างอิง สถิติรายชื่อวารสารในสำนักหอสมุด) 3) สื่อโสตทัศนศึกษา 4,972 รายการ อ้างอิง สถิติข้อมูลสารสนเทศในสำนักหอสมุด) นอกจากนั้น สำนักหอสมุด มีแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ 1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) จำนวน 5 ฐาน

ได้แก่ มีหนังสือในระบบจำนวน 1,017,267 เรื่อง (อ้างอิง 5 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ) มีสถิติการเข้าใช้ 19,361 ครั้ง 2) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) (อ้างอิง 8 ฐานวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ) จำนวน 8 ฐาน มีวารสารในระบบจำนวน 9,641 ชื่อ 3) ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference database) (อ้างอิง 11 ฐานข้อมูลอ้างอิงที่มีให้บริการ) จำนวน 11 ฐาน มีบทความในระบบจำนวน 6,703,383 เรื่อง มีสถิติการเข้าใช้ 478,726 ครั้ง 4) ฐานข้อมูลองค์ความรู้และศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร (อ้างอิง 4 ฐานข้อมูลองค์ความรู้และศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร) จำนวน 4 ฐาน ได้แก่ ฐานข้อมูลสารสนเทศเกษตรภาคเหนือ ฐานข้อมูลกฤตภาคภาคเหนือ ฐานข้อมูลกฤตภาคมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสถิติการเข้าใช้ 5,623 ครั้ง 5) ระบบ VDO on Demand (อ้างอิง VDO on Demand ที่มีให้บริการ) มีสื่อเพื่อการเรียนรู้และนันทนาการ จำนวน 945 เรื่อง มีสถิติการเข้าใช้ 11,057 ครั้ง

สำนักหอสมุด ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งเรียนรู้ 6 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรม 127 คน จากการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับมาก

ข้อ 3 มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัย ได้ให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา เช่น มีการจัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน/ห้องบรรยาย จำนวน 215 ห้อง ห้องปฏิบัติการ จำนวน 377 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 17 ห้อง ห้องบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 8 ห้อง รวม 617 ห้อง มีการจัดอุปกรณ์การศึกษาประจำห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพข้ามศีรษะ จอฉายภาพ โทรทัศน์ เครื่องเสียง อุปกรณ์การกีฬา-การออกกำลังกาย เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ วัสดุทัศนูปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน เครื่องฉายแผ่นใส เป็นต้น มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในอาคาร มีการให้บริการห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ 1) ห้องการเรียนการสอนทางไกล ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 (C302) อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ห้องบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัย 70 ปีแม่โจ้ ชั้น 1 ห้อง A, B และ C 4) ห้องถ่ายทำและตัดต่อรายการสถานีข่าว ณ อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัย 70 ปีแม่โจ้ ชั้น 2 และ ชั้น 5 5) มีระบบบริการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 253 จุด และมหาวิทยาลัย มีบริการด้านฐานข้อมูลห้องเรียนให้สำนักบริหารและบริการวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการจัดตารางสอนตารางสอบ

เนื่องจากการจัดสรรและให้บริการด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาแก่นักศึกษา มีความสำคัญและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลด้านกายภาพเกี่ยวกับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อประกอบการ

ดำเนินการ อาทิเช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนคนต่อพื้นที่ห้องเรียน จำนวนคนต่อพื้นที่ห้องสอบ อุปกรณ์ การศึกษา สำหรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอาคารและสถานที่ เพื่อเป็นระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัย โดยมีการบันทึกข้อมูลการสำรวจโดยผู้ดูแลอาคารแต่ละคณะ/สำนัก และแสดง รายงานข้อมูลห้องภายในอาคาร การใช้พื้นที่ห้องเรียน ห้องสอบต่อคนเปรียบเทียบกับพื้นที่มาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ได้จัดพื้นที่นั่งพักผ่อนภายในอาคารให้และพื้นที่จัดกิจกรรมบริเวณ อาคาร เรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9 ลาน จัตุรัสนานาชาติ อาคารแผ่พืชน้ เป็นต้น

ข้อ 4 มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบ

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา

มหาวิทยาลัยได้ จัดระบบบริการการศึกษา ให้กับนักศึกษา (อ้างอิง <http://reg.mju.ac.th/registrat/home.asp>) โดยมีการดำเนินการในรูปแบบ one-stop service เช่น ระบบลงทะเบียนผ่าน เครือข่าย Internet (อ้างอิง <http://reg.mju.ac.th/enrollguide.htm>) และให้นักศึกษาชำระเงินผ่านธนาคาร เท่านั้น มีการตรวจและติดตามผลการศึกษางานประมวลผลการเรียนและดูแลเรื่องการประมวลผลเกรด ที่จะทำการติดตามเกรดจากอาจารย์มาเพื่อบันทึกเข้าระบบตัดเกรด ให้บริการออกเอกสารสำคัญทาง การศึกษา การตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา ตารางการใช้ห้องเป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถ ดำเนินการได้เพื่อเข้าสู่ระบบโดยป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

มหาวิทยาลัยมีการให้บริการด้านอนามัยและรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา โดยงานอนามัย และพยาบาล กองกิจการนักศึกษา ให้บริการด้านการบำบัดรักษา และการฟื้นฟูสภาพให้กับนักศึกษา เช่น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือฉุกเฉิน การวิเคราะห์โรค การให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การคัด กรองเพื่อส่งรักษาต่อยังโรงพยาบาล และติดตามผลการรักษา ออกหน่วยพยาบาลและบำบัดรักษา เคลื่อนที่ ให้บริการเวชภัณฑ์ฟรี จัดให้บริการชุดปฐมพยาบาลตามหอพัก กระจายสำหรับบริการ นอกสถานที่โดยในปีการศึกษา 2554 มีสถิติการให้บริการดังนี้ การปฐมพยาบาล/ช่วยเหลือฉุกเฉิน/ วิเคราะห์โรค/บำบัดรักษาเบื้องต้นจำนวน 5,747 ครั้ง การส่งรักษาต่อโรงพยาบาลจำนวน 59 ครั้ง และ การบริการวัสดุเวชภัณฑ์ และยาชุดปฐมพยาบาลจำนวน 176 ครั้ง ผลการประเมิน 4.69

บริการด้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย มีร้านอาหารจำนวน 45 ร้าน ที่อยู่ในบริเวณอาคาร เทิดถศิกร(โรงอาหารกลาง) อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ฯ และอาคารเรียนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดย งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มีการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการดำเนินการด้วย ความสะอาดเป็นประจำโดยการสุ่มตรวจและตรวจสอบคุณภาพอาหาร ทั้งด้านความสะอาดของ

สถานที่ ความสะอาดขณะประกอบอาหาร ตรวจสอบสภาพผู้ประกอบอาหาร ตรวจสอบสารพิษตกค้างในอาหาร เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง จากการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวกที่จำเป็น พบว่าการบริการด้านอาหารได้คะแนนประเมินเท่ากับ 3.87 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการ สนามกีฬา สถานที่การออกกำลังกาย (อ้างอิง ภาพถ่ายสนามกีฬา และสถานที่ออกกำลังกายภายในมหาวิทยาลัย) ดังนี้ สนามกีฬามาตรฐาน ห้องฟิตเนส ห้องลีลาศ สนามฟุตบอลขนาดเล็ก สนามบาสเก็ตบอล สนามเทนนิส สระว่ายน้ำ และมีการจัดบริการหอพักนักศึกษา ทั้งหอพักนักศึกษาชาย และหอพักนักศึกษาหญิง รวมจำนวน 9 อาคาร สามารถรองรับนักศึกษาได้จำนวน 2,384 คน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาในทุกด้าน มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีระบบเครือข่ายไร้สายตามหอพักต่างๆ 9 อาคาร รวมจำนวน 34 จุด มีการบริการซัก อบ รีด ร้านค้าสวัสดิการ ห้องอ่านหนังสือ ห้องกิจกรรมและนันทนาการ เป็นต้น ผลการประเมิน 3.60

มหาวิทยาลัยจัดบริการด้านยานพาหนะ เพื่อให้บริการต่างๆ ทั้งนักศึกษาและบุคลากร เช่น นำนักศึกษาไปออกค่ายอาสาพัฒนา แข่งขันกีฬา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประชุม และนอกเวลาราชการ ปกติได้จัดรถพยาบาลบริเวณหอพักนักศึกษาเพื่อนำนักศึกษาที่เจ็บป่วยส่งโรงพยาบาล และจัดหาวิทยุสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสำหรับปฏิบัติงานให้ทันเวลา รับข้อมูลข่าวสาร และเฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง ผลการประเมิน 3.72

ข้อ 5 มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยใน บริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระบบไฟฟ้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดระบบระบบไฟฟ้า โดยใช้ระบบฟ้าแรงสูง ขนาด 22 เควี เพื่อให้ในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้มีกระแสไฟฟ้าใช้งานคิดเป็นค่าความต้องการไฟฟ้าโดยคิดจากขนาดของหม้อแปลงไฟฟ้ารวม เท่ากับ 35,285 เควีเอ (คิดจากจำนวนการมีฟ้าใช้งานรวม 243 อาคาร) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังได้ดำเนินการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยขนาด 115 เควี ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทดแทนระบบจำหน่ายเดิมคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณกลางปีงบประมาณ 2556 ซึ่งจะช่วยให้การใช้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยมีค่ากระแสไฟฟ้ามั่นคงเพิ่มขึ้น ลดความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุดที่เกิดจากระบบไฟฟ้าที่ขัดข้องได้เป็นอย่างดี

ระบบประปา มหาวิทยาลัยมีการผลิตน้ำประปา โดยมีการควบคุมตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อส่งจ่ายภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในอัตราการผลิต 832,200 ลบม./ปี

การบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยมีระบบบำบัดน้ำเสียทำหน้าที่การควบคุมการบำบัดการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัยงานเรื่องข้อมูลและงานควบคุมซ่อมแซมระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน้าที่ผ่านกระบวนการบำบัดมีคุณภาพก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำหรือกลับนำไปใช้ได้อย่างปลอดภัย

ระบบโทรศัพท์ มีการนำระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายมาใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ และสามารถโทรศัพท์ติดต่อระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เนื่องจากใช้การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างสองวิทยาเขตที่มีอยู่แล้วและเป็นระบบสำรองของมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีระบบโทรศัพท์พื้นฐานขัดข้อง

ด้านการรักษาความปลอดภัย มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทางเข้า-ออกอาคาร มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารส่วนกลาง ตลอด 24 ชั่วโมง มีการออกตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ของงานรักษาความปลอดภัยและคณะกรรมการตรวจการจ้างตามจุดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดทุกอาคาร โดยมีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมใช้งาน มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย" เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยและสามารถนำมาใช้กรณีเกิดเหตุขึ้น นอกจากนี้ยังมีระบบไฟฟ้า ประปา ระบบการจัดการของเสียที่ได้มาตรฐาน

1)มหาวิทยาลัยมีการจัดการขยะที่เพียงพอ มีการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิลของมหาวิทยาลัย เพื่อรับซื้อขยะจากอาคารต่างๆ มหาวิทยาลัย ควบคุมและบริหารงานโดยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ร่วมกับกองอาคารและสถานที่ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการธนาคารวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำให้การบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างรายได้ได้

ข้อ 6 มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ในปีการศึกษา 2554 มีผลการประเมินคุณภาพของบริการต่างๆ ในข้อ 2 - 5 (อ้างอิง ผลการประเมินจาก web site) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินคุณภาพของการให้บริการผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอน มีนักศึกษาที่เข้าประเมินจำนวน 18,718 คน คิดเป็นร้อยละ 95.99 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด (อ้างอิง สถิตินักศึกษาเข้าประเมินผลการสอนในภาคเรียนที่ 1/2554) ดังนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
1. ความพึงพอใจในการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เช่น e-learning LMS การสืบค้นข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น รวมทั้งความพึงพอใจในการฝึกอบรมการใช้งานให้กับนักศึกษา	3.87
2. ความพึงพอใจในระบบการลงทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย	3.81

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
คอมพิวเตอร์	
3. ความพึงพอใจในการให้บริการด้านกายภาพ ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาของมหาวิทยาลัย	3.79
4. การให้บริการด้านระบบรักษาความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตาม อาคารต่างๆของมหาวิทยาลัย	3.79
5. ความพึงพอใจในการให้บริการด้านสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า การ กำจัดของเสีย การจัดการขยะของมหาวิทยาลัย	3.78
6. ความพึงพอใจในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ผ่านจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ภายในมหาวิทยาลัย (wireless network)	3.76
7. ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการ ด้านอาหาร และสนามกีฬาของมหาวิทยาลัย	3.75
เฉลี่ยรวม	3.79

**ข้อ 7 มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่
สนองความต้องการของผู้รับบริการ**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาพัฒนาการให้บริการ เครือข่าย
อินเทอร์เน็ต เช่น จัดหางบประมาณเพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายเพิ่มเติม เพิ่มจุดการ
ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย เพิ่มช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพิ่มหูฟังในห้องบริการสารสนเทศ เพิ่ม
ความถี่ในการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนเครื่องเดิม ซ้อลิขสิทธิ์
โปรแกรม Anti Virus เพิ่มเติม เป็นต้น (อ้างอิง รายละเอียดการนำผลการประเมินความพึงพอใจของ
นักศึกษาต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย)

สำนักหอสมุด ได้รับทราบข้อคิดเห็นที่นักศึกษามีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ตาม
บันทึกข้อความของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ที่ ศธ 0523.1.17.2/649 ลงวันที่ 15
ธันวาคม 2554 และได้นำเข้าพิจารณาในคราว ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่
3/2555 (อ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด วาระที่ 4.8) เช่น เพิ่มจำนวน
study room จัดหางบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการซื้อโต๊ะเก้าอี้ จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน
การเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ ให้การอบรมการใช้ห้องสมุดแก่
นักศึกษาใหม่ เป็นต้น

กองอาคารและสถานที่ และกองสวัสดิการ ได้นำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็น
ข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ทำการ
ปรับปรุงการจัดทัศนียภาพและพื้นที่ทั้งมหาวิทยาลัยให้เหมาะกับการสถาบันการศึกษาทางการเกษตร

มากขึ้น พิจารณารับเวลาการเปิด-ปิดประตูมหาวิทยาลัยในช่วงมีกิจกรรม ปรับปรุงระบบการจัดเก็บขยะ และปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของนักศึกษา เป็นต้น (อ้างอิง รายละเอียดการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย)

กองกิจการนักศึกษา ได้นำผลการประเมินคุณภาพในการบริการด้านอาหาร มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ปรับปรุงการให้บริการอาหาร เป็นต้น (อ้างอิง รายละเอียดการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านอาหารในโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัย)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้นำผลการประเมินคุณภาพในการบริการด้านงานทะเบียน มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ เช่น เพิ่ม Web Server ปรับปรุงกระบวนการทำรายการในระบบในช่วงเวลาเดียวกันให้น้อยลง และจัดทำคำแนะนำในการลงทะเบียนผ่าน web site เป็นต้น (อ้างอิง รายละเอียดการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านระบบการลงทะเบียน)

เกณฑ์การประเมิน คะแนน 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ

คะแนน 2 มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ

คะแนน 3 มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ

คะแนน 4 มีการดำเนินการ 6 ข้อ

คะแนน 5 มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน
7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ 1 – 7)	บรรลุ	5