



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 2209/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2554

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ155 กำหนดไว้ว่า ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปีให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีพัสดุไว้จ่าย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งหรือหลายคนตาม ความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน ถึงวันที่ 30 กันยายน ปี ปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุดังเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามความเป็นจริง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและ ตรวจนับพัสดุดังเหลือในวันสิ้นงวด มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. นางพรสวรรค์ นักดนตรี (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป     | ประธานกรรมการ |
| ชำนาญการพิเศษ  |               |
| 2. นางเจริญศรี เอียงบุญชร (ตำแหน่ง) พยาบาลชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ       |
| 3. นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   | กรรมการ       |
| 4. นางสร้อยญา อาษาไชย (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       | กรรมการ       |
| 5. นางดวงดาว ศรีวรรณบุตร (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    | กรรมการ       |
| 6. นายฐิติกร บุญราศรี (ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์            | กรรมการ       |
| 7. นางกาญจนา ถาแก้ว (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป         | กรรมการ       |
| 8. นางวันทีนี้ ปิ่นแก้ว (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป     | กรรมการ       |
| 9. นางสาวธรินทร์ญา สุวพานิช (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ       |
| 10. นายสมัย โลลาด (ตำแหน่ง) นักวิชาการเงินและบัญชี               | กรรมการ       |
| 11. นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    | กรรมการ       |
| 12. นางสาวอรอนงค์ คำยอง (ตำแหน่ง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์          | กรรมการ       |
| 13. นางสาวหยาดพิรุณ ทองงาม (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  | กรรมการ       |
| 14. นางสาววรัทยา สุขแก้ว (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    | กรรมการ       |
| 15. นางสาวอัจฉริยา โมฬีกุล (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  | กรรมการ       |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 และตรวจรับพัสดุดังเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม 2554 เป็นต้นไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้อธิการบดีทราบ ภายใน 30 วันทำการนับแต่เริ่มดำเนินการ

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา และบริการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้