



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร.๓๑๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๑๘๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งเวียนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง บุคลากรลาศึกษาต่อฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหมวดการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ตามที่หน่วยงานได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหมวดการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างระดับปริญญาโท และเมื่อบุคคลดังกล่าวสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกโดยสมบูรณ์แล้ว ให้เสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาปรับวุฒิและปรับอัตราค่าจ้างเป็นระดับปริญญาเอกอีกครั้งหนึ่ง และจะต้องดำเนินการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบการลาศึกษาต่อฯ โดยให้งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ฉบับ และสัญญาลาศึกษาต่ออีก ๑ ฉบับ และหากมีการขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อฯ อีกไม่เกิน ๑ ปี ให้จัดทำสัญญาดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง นั้น

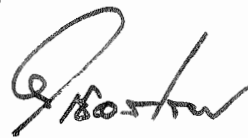
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ซ้ำซ้อน และให้เกิดความคล่องตัว ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติกรณีบุคลากรลาศึกษาต่อฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหมวดการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยให้จัดส่งเรื่องที่จะเสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาจำนวน ๒ ฉบับพร้อมกัน ดังนี้

๑. แจ้งผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ขออนุมัติลาศึกษาต่อฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน

ที่เทียบเท่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรของท่านทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

เลขานุการ ก.บ.ม.

ขั้นตอนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหมวดการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษา
ระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ประกาศรับสมัคร โดยดำเนินการตามประกาศฯ ดังกล่าว
หากเข้าตามประกาศฯ ดำเนินการสอบคัดเลือกคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก

ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชา เสนอ ก.บ.ม.เพื่อพิจารณา แนบ ๒ เรื่อง ดังนี้

แจ้งผลการสอบคัดเลือกให้
งานตำแหน่งและอัตรากำลัง

ขออนุมัติลาศึกษาต่อฯ ให้
งานพัฒนามนุษยศาสตร์

ก.บ.ม.พิจารณารับรองผลการคัดเลือก,
อนุมัติการขออนุมัติศึกษาต่อ

ประกาศผลการสอบ
คัดเลือก และแจ้งมติให้
เจ้าพนักงานดำเนินการ
(งานตำแหน่ง)

แจ้งมติ, ทำคำสั่ง และ
เจ้าพนักงานสัญญา
(งานพัฒนาฯ)

รายงานตัวที่ : งานทะเบียนประวัติ

ออกคำสั่งจ้าง และทำสัญญาจ้าง 1 ปี
ตามเงื่อนไขระยะเวลา 1 ปี

หากมีการใช้เวลาในการปฏิบัติราชการในการลา
ศึกษาต่อฯ ให้ทำเรื่องเสนอขอการปรับอนุมัติ

หากสำเร็จการศึกษาให้รายงานตัวกลับ
เข้าปฏิบัติงาน และทำเรื่องเพิ่มวุฒิ
(งานทะเบียนฯ), ปรับวุฒิ (งานตำแหน่งฯ)

เสนอ ก.บ.ม.อนุมัติ กจน.ทำคำสั่ง และ
ต่อสัญญาจ้างจนถึงอายุ 60 ปี

หากไม่สำเร็จตามเงื่อนไขระยะเวลา 1 ปี

ขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 1 ปี
พร้อมกับขอต่อสัญญาจ้าง (ตามแบบฟอร์ม)

เสนอ ก.บ.ม.อนุมัติ กจน.ทำคำสั่ง

หากสำเร็จการศึกษาให้รายงานตัวกลับ
เข้าปฏิบัติงาน และทำเรื่องเพิ่มวุฒิ
(งานทะเบียนฯ), ปรับวุฒิ (งานตำแหน่งฯ)

เสนอ ก.บ.ม.อนุมัติ กจน.ทำคำสั่ง และต่อ
สัญญาจ้างจนถึงอายุ 60 ปี