



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๖๖๕ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙
ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๑๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบอำนาจ
ให้ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และหน้าที่อื่น
ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ)

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

(๒) ประสานและสนับสนุนงานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย

(๓) งานพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมาย
ของมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายหลัก

(๔) งานเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ระเบียบ การปฏิบัติ
และวินัยแก่บุคลากร

(๕) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(๒) ประสานและสนับสนุนงานด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๓) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

(๑) สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี
ฝ่ายบริหาร

(๒) งานสหกิจศึกษา...

(๒) งานสหกิจศึกษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- (๓) ประสานและสนับสนุนงานบริหารในสำนักหอสมุด
- (๔) ประสานและสนับสนุนงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๕) ประสานและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๖) ประสานและสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๗) ประสานและสนับสนุนงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (๘) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)

(๑) งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- (๒) ประสานและสนับสนุนงานด้านการสื่อสารองค์กร
- (๓) ประสานและสนับสนุนงานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานและสนับสนุนงานด้านพัฒนานักศึกษา งานกิจการนักศึกษา และงานพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ เน้นกลุ่มเป้าหมายนักศึกษา
- (๕) ประสานและสนับสนุนงานด้านพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- (๖) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๐.๓๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้