



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๗๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรุขมิ ดุษฎี)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	กรรมการ

๑๔. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๘. นางศรีกุล นันทะชมภู	กรรมการ
๑๙. นางธัญญกรรณ์ เมธีวิจิตรวงศ์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวอัมพวรรณ กันทะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณากำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์การดำเนินการตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ติดตาม ตรวจสอบ และรับทราบผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่าง

ต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งทิวา เจริญทรัพย์	กรรมการ
๔. นางอำพร เวียตตัน	กรรมการ
๕. นางวันทีนี ปิ่นแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา ใจกันทา	กรรมการ
๗. นางสาวธัญญา ธนัญชัย	กรรมการ
๘. นางศิริกาญจน์ ต้นมาละ	กรรมการ
๙. นายอัศวเทพ คันชิง	กรรมการ
๑๐. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค	กรรมการ
๑๑. นางสร้อยญา อาษาไชย	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุพัศตรา ตนเล็ก	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม
๓. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๔. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหา และปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๕. จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม
๖. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. กำหนดแนวทางการตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสื่อสารแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง
๙. สรุปผลการติดตามการดำเนินการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้บริหารรับทราบ

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศรีกุล นันทะชฌู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานอำนวยการ กองกลาง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพยวงศ์ | กรรมการ |
| ๘. นายกมล กล่อมมิตร | กรรมการ |
| ๙. นายศุภชัย ชัยอุดมวิถิ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววรัทยา สุขแก้ว | กรรมการ |
| ๑๑. นายวีระยุทธ แสนสุข | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวฉันทรัตน์ วงศ์เกษม | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี | กรรมการ |
| ๑๕. นายฐิติกร บุญราศรี | กรรมการ |
| ๑๖. นางโยษิตา กาญจนคงคา | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวรลิสฐิตา ถมทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางปวีริศา นัตรพัชรภิญโญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับความทราบ
๒. ประชาสัมพันธ์กระตุ้นบุคลากรและผู้ให้บริการในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานหรือสถานที่ให้บริการ ตลอดจนกระตุ้นการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. สื่อสารด้านผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก
๔. สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากรและผู้ให้บริการรับทราบ
๕. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะและการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
๖. กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมประชุม การจัดนิทรรศการ การเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการเลือกใช้สถานที่จัดงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๗. กำหนดแนวทางการขนส่งและการเดินทาง

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค | ประธานกรรมการ |
| กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒. นายวิทยา ถาแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | |
| ๔. นายสุรเดช คิดการงาน | กรรมการ |
| ๕. นายรัฐพล ญาติมิตรหนูน | กรรมการ |
| ๖. นายเอกพงษ์ มณฑเทียน | กรรมการ |
| ๗. นายบรรจง อินทร์วงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวรุ่งทิภา เลชะวัฒน์นะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ
๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ
๓. สื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการทราบ
๔. เก็บข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน
๕. เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากร

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายไพศาล | สงวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรพรรณ | จันทร์คำศัพท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพนมเทียน | ทนคำดี | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีเจตน์คะนอง | ทองยู | กรรมการ |
| ๕. นางจวีรัตน์ | สุยะเขต | กรรมการ |
| ๖. นายเสกสรรค์ | สอนยศ | เป็นกรรมการ |
| ๗. นายเชิดพงศ์ | รอบเมือง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธีร์ภัทร | รุณผาบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรมกรทิ้งขยะ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความ

ถูกต้องของการคัดแยกขยะ

๓. การบริหารจัดการขยะก่อนส่งกำจัดและบันทึกปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน
๔. ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในสำนักงาน
๕. กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน และการเลือกใช้

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายกฤษฏา | ยศเดช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวรรณ | เอี่ยมอุไร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมเพชร | ปาวิณ | กรรมการ |
| ๔. นายสุนทร | อิธรรมมะ | กรรมการ |
| ๕. นายสมาน | บุญทาคำ | กรรมการ |
| ๖. นายวารินทร์ | ชินแก้ว | กรรมการ |
| ๗. นายรัตติกาล | ณวิชัย | กรรมการ |
| ๘. นายวัชรชัย | ภูมิโคกรัฐ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัมพวรรณ | กันทะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายทศพล | อุปินโน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดรายการหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษอากาศภายในสำนักงาน
๒. กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงานและนอกสำนักงานอย่าง

ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. ให้ความรู้และสื่อสารให้บุคลากรและผู้ให้บริการ หรือผู้ใช้อาคารสถานที่ที่ได้รับทราบ
๔. สำรวจความสว่างในพื้นที่ กำหนดมาตรการปรับปรุงในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
๕. กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในสำนักงาน ตลอดจนการสื่อสารไปยังผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรภายในสำนักงาน
๖. ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่ และเหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน
๗. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
๘. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางธัญญารักษ์ | เมธีวิศวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศกุนตลา | จินดา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเนตรนภา | ระนันต์ | กรรมการ |
| ๔. นางนงลักษณ์ | วงษ์น้อย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวแอนนา | สุปิณะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวบาศรี | สุขจิตต์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้