



แบบคำขอรับการแต่งตั้ง
เพื่อขอรับการแต่งตั้งตำแหน่งนัก.....ชำนาญการ

ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้านาม นาย/นาง/นางสาว)

งานวิจัยและพัฒนา
กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

25xx

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน	1
ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	2
ส่วนที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะประเมิน	2
ส่วนที่ 4 การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ บริการต่อสังคม	2
ส่วนที่ 5 ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ	3
ส่วนที่ 6 ผลงานที่เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง	4
ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	5
แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน	7
แบบแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	8
แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	9
ภาคผนวก	10

แบบคำขอรับการแต่งตั้ง

เพื่อขอรับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (กรณีใช้ผลงาน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....นัก.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด คณะ/สำนัก.....กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....

ขอกำหนดตำแหน่งระดับ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
 ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
 เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่มีความเชี่ยวชาญ.....

(ระบุเฉพาะกรณีการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ 1-6 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอก)

1) ประวัติส่วนตัว

1.1 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ.....ปีพ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

1.3.1

1.3.2

1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4.1.....

1.4.2.....

2) ประวัติการปฏิบัติงาน

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง

.....นัก.....ปฏิบัติการ.....ค่าจ้าง.....บาท

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่.....

2.2 ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

2.2.1.....

2.2.2.....

2.2.3.....

รวมเวลาปฏิบัติงาน.....ปี

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

ให้นำข้อมูลตามแบบข้อตกลงภาระงาน (Term of Reference :TOR) และแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง (แบบ ป.สน.01 และแบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แนบเป็นภาคผนวกท้ายเล่ม)

ส่วนที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ให้นำข้อมูลตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (แนบเป็นภาคผนวกท้ายเล่ม)

ส่วนที่ 4 การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม

เช่น การให้ความคิดเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบเทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพอื่นๆ (สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (ของผู้รับการประเมิน)	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ส่วนที่ 5 ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ

หมายถึง ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพหรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ของผู้รับการประเมิน)	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ส่วนที่ 6 ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

คำชี้แจง 1. การเขียนผลงานให้เขียนตามหลักบรรณานุกรม รูปแบบตาม APA (The American Psychological Association) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในขณะนั้น และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

2. ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้ว เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการมาด้วย

6.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน

- 1).....
- 2).....

ระดับชำนาญงานพิเศษ

- 1).....
- 2).....

6.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ

- 1).ชื่อ สกุล.....25xx.. คู่มือการปฏิบัติงาน.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้...เชียงใหม่:
มหาวิทยาลัยแม่โจ้...xxx หน้า... สัดส่วน xxx%
- 2).ชื่อ สกุล.....2566. ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้...
เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้...xx หน้า... สัดส่วน xxx%

ระดับชำนาญการพิเศษ

- 1).....
- 2).....

ระดับเชี่ยวชาญ

- 1).....
- 2).....

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

- 1).....
- 2).....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
(.....)

ตำแหน่ง...นัก.....ปฏิบัติการ.....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

1. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.....นายวุฒิพล คล้ายทิพย์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม

หลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน มีดังนี้

1. คู่มือปฏิบัติงานหลัก
2. ผลการเชิงวิเคราะห์ **หรือ**
 - ผลงานสังเคราะห์
3. ผลวิจัย **หรือ**
 - ผลงานลักษณะอื่น

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ ที่มีส่วนร่วม	หน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
1.		
2.		
3.		

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ : ให้แสดงแบบหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานนี้ มาพร้อมกับแบบคำขอรับการแต่งตั้ง

แบบแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน.....

- ยังไม่รับการเผยแพร่
- ได้รับการเผยแพร่แล้ว ตามหลักฐาน

2. ชื่อผลงาน.....

- ยังไม่รับการเผยแพร่
- ได้รับการเผยแพร่แล้ว ตามหลักฐาน

3. ชื่อผลงาน.....

- ยังไม่รับการเผยแพร่
- ได้รับการเผยแพร่แล้ว ตามหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ให้แสดงแบบหลักฐานการเผยแพร่ทางวิชาการ พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ (ถ้ามี) มาพร้อมกับแบบคำขอรับการแต่งตั้ง

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ตามข้อ 13 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะเข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า ทั้งนี้ การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและการบรรณานุกรมดังกล่าว ให้ใช้รูปแบบ APA (The American Psychological Association) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในขณะนั้น

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก