

การทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 7, 23, 30 สิงหาคม และ 13 กันยายน 2566

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ปัทมา จักขุรัตน์
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
(วิทยาการคอมพิวเตอร์)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นิคม หล้าอินเชื้อ
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
(เทคโนโลยีทางการศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานวิเคราะห์คืออะไร?

การวิเคราะห์ หมายถึง ใคร่ครวญ แยกออกเป็นส่วนๆ เพื่อศึกษาให้透彻 (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554)

การวิเคราะห์ หมายถึง การจำแนกแยกแยะองค์ประกอบสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็นส่วน ๆ เพื่อค้นหาที่มา ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของสิ่งที่เกิดขึ้น (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2547)

การวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ และหาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ., 2553)



30 ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



สรุปการวิเคราะห์ หมายถึง การแยกแยะสิ่งที่จะพิจารณาออกเป็นส่วนๆ เพื่อทำความเข้าใจในแต่ละส่วน และพิจารณาว่าแต่ละส่วนมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างไร โดยใช้เครื่องมือทางสถิติ หรือคิดแบบวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของงานวิเคราะห์

เพื่อแจกแจงข้อมูลให้
รู้ว่าสิ่งนั้น
ประกอบด้วยอะไร

เพื่อแยกแยะความแตกต่างให้
ชัดเจนมากยิ่งขึ้น (แยก
องค์ประกอบ/ตัวแปร/หมวดหมู่/
จัดลำดับความสำคัญ)

เพื่อหาความสัมพันธ์
เชิงเหตุและผล

เพื่อศึกษาหาความ
จริง/สิ่งที่อยากรู้

เพื่อหาข้อสรุปและ
ประเมินการตัดสินใจ

งานวิจัยเชิงสำรวจ

งานวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือเป็น งานวิจัยเชิงสำรวจ ดังนั้นรูปแบบของงานเชิงวิเคราะห์ จึงมีรูปแบบและองค์ประกอบคล้ายกับงานวิจัย

งานวิจัยเชิงสำรวจ คือ การศึกษาเพื่อหาความรู้ ความจริงในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นใน **ปัจจุบัน** โดยใช้วิธีสำรวจและอธิบายข้อเท็จจริงต่าง ๆ ว่ามีลักษณะอย่างไร เป็นลักษณะกว้าง ๆ ทำให้ทราบข้อเท็จจริงเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขสิ่งต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

รูปแบบงานวิเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา และเหตุผลความจำเป็นของการสังเคราะห์

วัตถุประสงค์ในการสังเคราะห์

ขอบเขตของการสังเคราะห์

ประโยชน์การสังเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

นิยามศัพท์เฉพาะ

รูปแบบงานวิเคราะห์

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์

ประชากร/ กลุ่มตัวอย่าง หรือแหล่งที่มาข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการสังเคราะห์

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการสังเคราะห์

สถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์ (ถ้ามี)

วิธีการสังเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

บทที่ 4 ผลการสังเคราะห์

บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)



30ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ นักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



ระดับคุณภาพผลงานวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระดับดี เป็นผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง

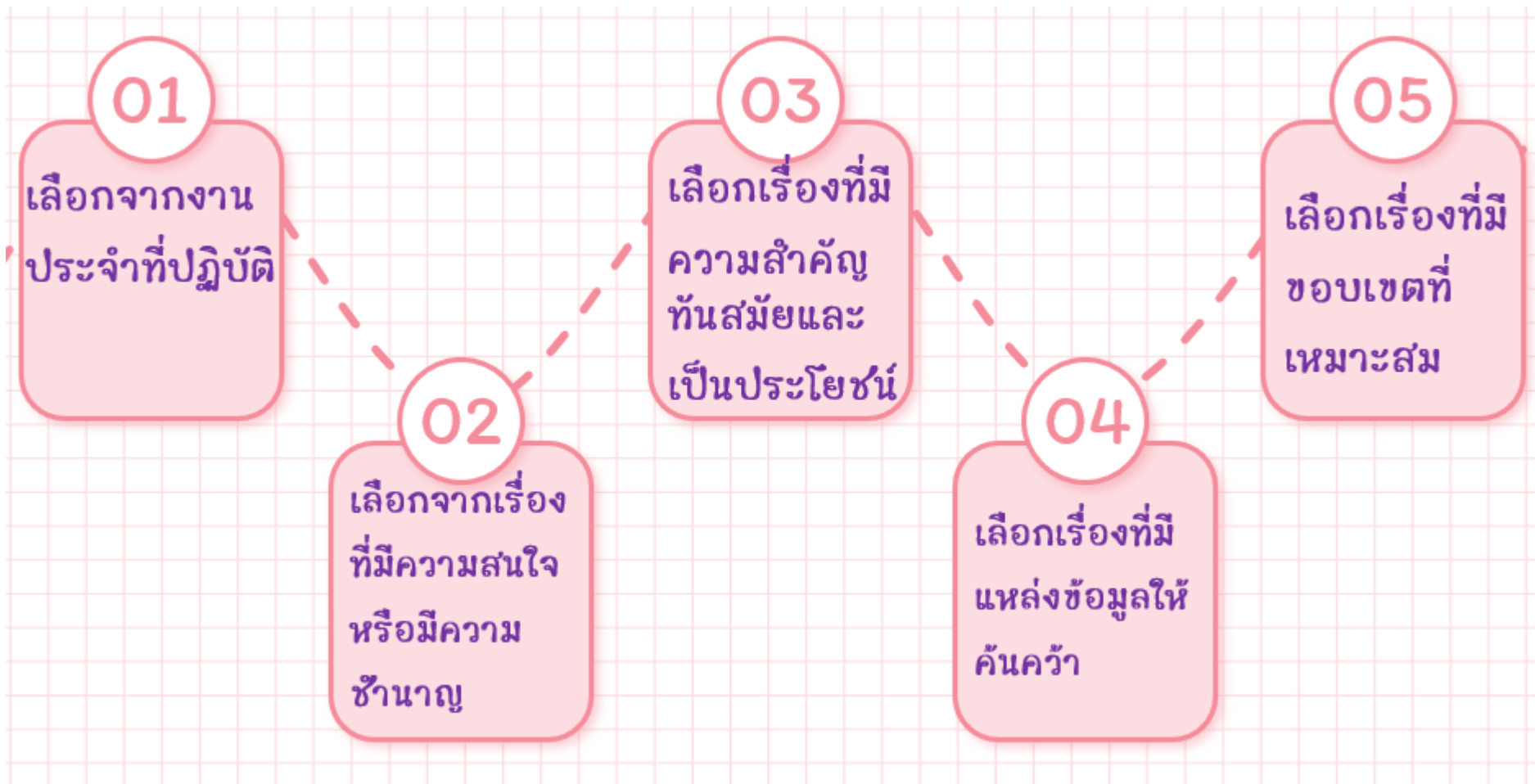
๑. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่
๒. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน

ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง

๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือ

และยอมรับในวงวิชาชีพ

การเลือกงานที่จะวิเคราะห์



วิเคราะห์ความเป็นไปได้

เลือกงานที่
จะทำการ
วิเคราะห์

กำหนด
ประเด็นปัญหา

Output &
Outcome

การกำหนดหัวข้อ/ชื่อเรื่องงานวิเคราะห์



สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
และเนื้อหาที่จะวิเคราะห์



แสดงถึงขอบเขตที่จะวิเคราะห์



กระชับ และชัดเจน

การเขียนบทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็นของการวิเคราะห์



ใช้เทคนิคการเขียนแบบ
สามเหลี่ยมหัวกลับ



แสดงให้เห็นความสำคัญ
ของเรื่องที่จะทำวิเคราะห์
(ทำไมต้องทำ ทำแล้วได้อะไร)



ใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสนับสนุน
การนำเสนอความสำคัญ



นำเสนอให้ครอบคลุมทุก
ประเด็นการวิเคราะห์
(Key word ของชื่อเรื่อง)

“ในแต่ละย่อหน้าต้องมีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน”



30ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



ตัวอย่าง

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการใช้ระบบ E-Meeting

ความสำคัญของระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศในปัจจุบัน

ระบบ E-Meeting

ปัญหาเกี่ยวกับระบบ E-meeting ที่เป็น
ประเด็นนำไปสู่การวิเคราะห์





30ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ นักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



ตัวอย่างการเขียนความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการให้เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2554) และจากภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ การวิจัย ส่งผลให้เกิดการผลิตผลงานทางวิชาการซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยและเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นจะต้องมีการเก็บรวบรวมให้ถูกต้องและครบถ้วนเพื่อสามารถก่อให้เกิดประโยชน์และเป็นการสงวนรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของทั้งมหาวิทยาลัยและผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ





30ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาวิชาการ นักงาน
และอธิการบดีมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



จากทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ต้องการยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งด้านหลักสูตร นักศึกษา อาจารย์และงานวิจัยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล สอดคล้องกับคณะที่มีนโยบายที่จะได้เข้ารับการรับรองมาตรฐานจาก The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) ทำให้บทบาทที่สำคัญที่สุดของงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์นอกจากการส่งเสริมสนับสนุนคณาจารย์ในการทำวิจัย ยังมีหน้าที่หลักในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานทางวิชาการ (Intellectual Contributions : ICs) และผลงานในลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกำหนดให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อให้สามารถติดตามคุณสมบัติของคณาจารย์ (Faculty Qualifications) ตามเกณฑ์มาตรฐาน AACSB ที่คณะได้กำหนดไว้ (สิริวุฒิ บุรณพิริ, 2559) แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของผลงานทางวิชาการเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจของทั้งคณะและมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเก็บรวบรวมและติดตามผลงานทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพ





30 ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาวิชาการ นวัตกรรม
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



จากความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านผลงานทางวิชาการดังกล่าวและความจำเป็นที่จะต้องบริการให้ข้อมูลทั้งบุคลากรภายในและภายนอกคณะ ทำให้จำเป็นที่จะต้องจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบมากกว่าเดิมและข้อมูลจะต้องครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปประมวลผลและได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้บริหารสามารถนำไปใช้ได้ทันที ผู้วิจัยจึงต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศของการจัดเก็บและสืบค้นผลงานทางวิชาการ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลผลงานทางวิชาการดังกล่าวมาข้างต้น โดยใช้แนวคิดการพัฒนาระบบ SDLC: System Development Life Cycle (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2560) และปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการจัดเก็บข้อมูลผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบไปใช้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

(อัญชลี วิเลิศศักดิ์, 2564)



1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

(1)

วัตถุประสงค์จะต้อง
สอดคล้องกับชื่อ
เรื่องการวิเคราะห์
ความเป็นมาและ
ความสำคัญของ
การวิเคราะห์

(2)

วัตถุประสงค์จะต้อง
ระบุอย่างชัดเจนว่า
ต้องการศึกษาอะไร
กับใคร ที่ไหน

(3)

วัตถุประสงค์เป็น
ประโยคบอกเล่าที่
กระชับ ชัดเจน
ครอบคลุม ประเด็น
ที่จะทำการวิเคราะห์
ขึ้นต้นด้วยคำว่า
“เพื่อ”

(4)

หากวัตถุประสงค์มี
หลายข้อควรเรียง
จากวัตถุประสงค์
หลักไปสู่
วัตถุประสงค์ย่อย

วัตถุประสงค์แต่ละข้อควรมีประเด็นหลักเพียง 1 ประเด็น



30ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาวิชาการ นวัตกรรม
และอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไท



ตัวอย่าง

ชื่อเรื่อง การปรับปรุงกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคลากรในระบบ CMU-MIS ของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์กระบวนการประเมินสมรรถนะบุคลากรในระบบ CMU-MIS
2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคลากรในระบบ CMU-MIS
3. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการหลังปรับปรุงกระบวนการ





30 ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



ตัวอย่างวัตถุประสงค์การวิเคราะห์งานจากงานประจำ

เพื่อศึกษา
แนวคิดและ
ความเป็นมา

เพื่อศึกษา
สภาพที่ปรากฏ
อยู่ในปัจจุบัน

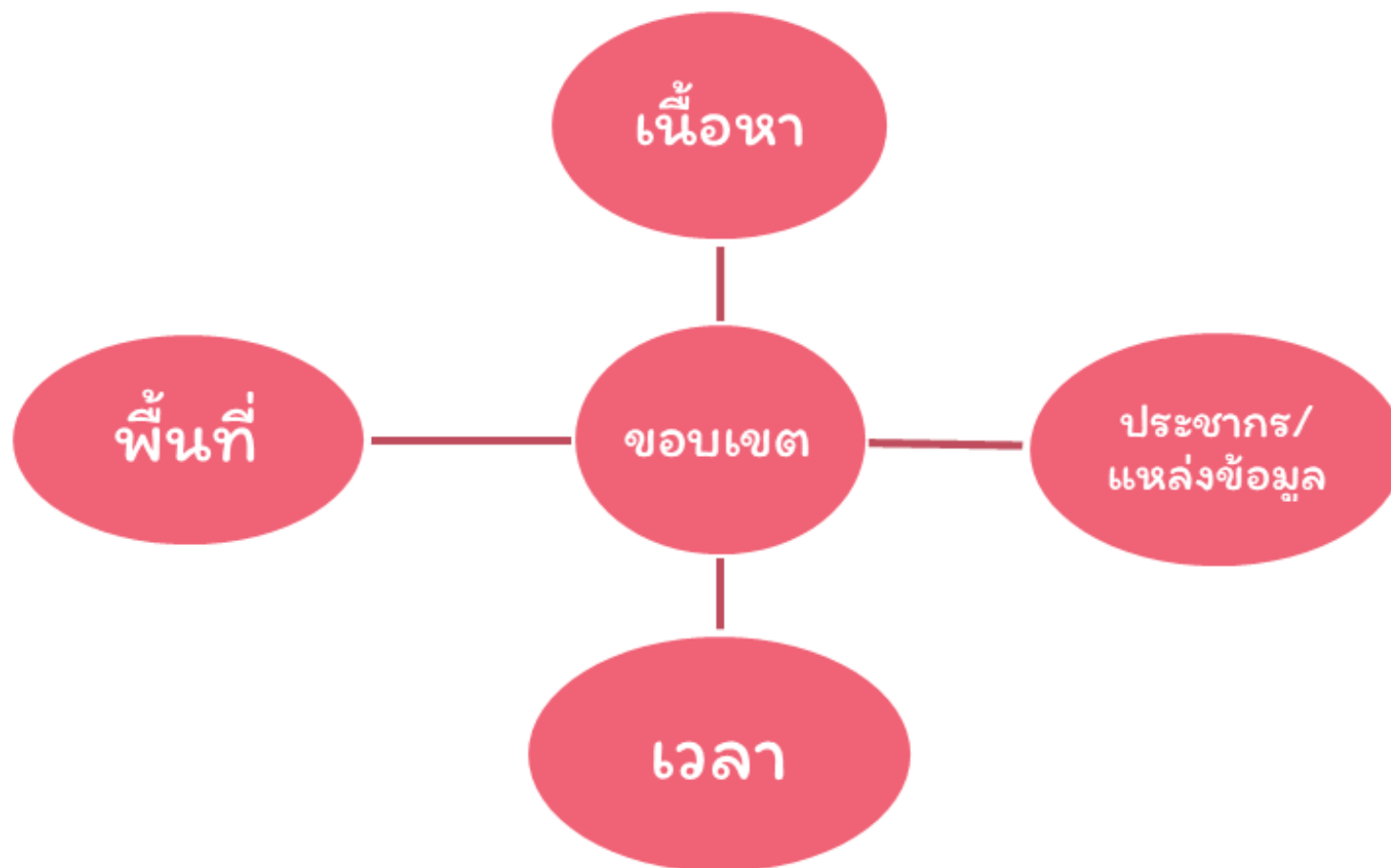
เพื่อเสนอ
แนวทาง
พัฒนา ปรับปรุง
หรือเปลี่ยนแปลง

- เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า
- เพื่อวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- เพื่อนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา.....
- เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปวางแผนการบริหารจัดการ.....



1.3 ขอบเขตของการวิเคราะห์

ขอบเขตของการวิเคราะห์เป็นสิ่งที่จะบ่งบอกกว่างานวิเคราะห์ที่จะศึกษา
จะศึกษาแค่ไหน เป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความชัดเจนในการศึกษาวิเคราะห์





30ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภา
และอธิการบดีมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการเขียนขอบเขตการวิเคราะห์

1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563 ตามหมวด ประเภทรายจ่าย โดยนำข้อมูลจากระบบบัญชีรายได้และระบบบัญชีรายจ่ายของสำนักฯ ระบบ PSU FMIS Budget และรายงานงบบุคลากร ของกองคลัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(วีณา ฤทธิ์รักษา, 2564)

ขอบเขตของคู่มือ

ในการศึกษา การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558-2562 ของ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นี้ ครอบคลุม การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร ใน 6 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2558-2562 ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(วรากร ไสธรา, 2563)

1.4 ประโยชน์ของการสังเคราะห์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ **Output** และ **Outcome** ที่เกิดจากการทำงาน วิเคราะห์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นการตอบคำถามว่า “**ทำแล้วได้อะไร**”

การเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจะต้องครอบคลุมทุกประเด็นของ วัตถุประสงค์ และเขียนให้เห็นว่า output ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง (Outcome)

และที่สำคัญประโยชน์จากการทำงานวิเคราะห์ที่ได้รับต้องเป็นประโยชน์ ที่มีต่องานที่ปฏิบัติ และเป็นประโยชน์กับองค์กร

ตัวอย่างการเขียนประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

1.3 ประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่

1.3.1 ทราบรายรับและรายจ่าย ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563 และผลการเปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563

1.3.2 ทราบรายจ่ายด้านบุคลากร ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563

1.3.3 ทราบแนวโน้มรายรับและรายจ่าย ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ในอนาคต

1.3.4 สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจและใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณ

(วิณา ฤทธิ์รักษา, 2564)



30 ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

✕
เป็นการอธิบายให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์ที่จะปรากฏในงานวิเคราะห์เรื่องที่ทำ
ซึ่งเป็นศัพท์ที่มีความหมายเฉพาะ หรือแตกต่างจากความหมายโดยทั่วไป
ที่มีในงานวิเคราะห์ชิ้นนี้เท่านั้น ✕

ไม่ขัดแย้งกับหลัก
ทฤษฎี หรือข้อเท็จ
จริงทั่วไป

อาจเป็นคำนิยามที่
ผู้วิเคราะห์เขียน
ขึ้นเอง โดยศึกษา
จากทฤษฎีและ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชัดเจน เข้าใจง่าย ✕

ตัวอย่างการเขียนนิยามศัพท์

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งต่าง ๆ เช่น จากรัฐ จากมหาวิทยาลัย จากกองทุนวิจัย

“เงินรายได้สำนักฯ” หมายความว่า เงินได้จากแหล่งต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. เงินธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าบำรุงสื่อการเรียนรู้ ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์
2. เงินผลประโยชน์จากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเงินรายรับที่ได้รับจากการดำเนินงานของสำนักฯ เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ค่าเช่าสถานที่ ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง ค่าเข้าใช้บริการห้องสมุด ค่าสมาชิกห้องสมุด ค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

3. เงินบริจาค ได้แก่ เงินที่ได้รับบริจาคจากบริษัท/ห้างร้าน หรือบุคคลทั่วไป



30ปี ปชมท.

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



การเขียนบทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/สังเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนแนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวคิด ทฤษฎีงานวิเคราะห์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะวิเคราะห์

การทบทวนวรรณกรรมจะมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ ความเป็นมาและความสำคัญของการวิเคราะห์ ขอบเขตการวิเคราะห์ กรอบแนวคิด การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล ข้อเสนอแนะ สรุปการทบทวนวรรณกรรมจะเป็นการแสดงให้เห็นว่าผู้วิเคราะห์มีความรู้เพียงพอสำหรับการวิเคราะห์งานชิ้นนั้น ๆ

แนวทางการเขียนแนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. พิจารณาประเด็นที่จะวิเคราะห์ทั้งหมดว่ามีแนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์งานวิจัยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องอะไรบ้าง
2. นำแนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์ งานวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้องมาจัดกลุ่ม และกำหนดหัวข้อ



30 ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ นักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ตัวอย่าง

บทที่ 2

ทฤษฎี แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินนี้ ผู้ศึกษามุ่งศึกษาวิเคราะห์จากทฤษฎี แนวคิดและองค์ประกอบต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน 5 ประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้

- 2.1 ความหมายของหลักสูตร
- 2.2 ความหมายของการพัฒนาหลักสูตร
- 2.3 ทฤษฎี แนวคิด รูปแบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- 2.4 ลักษณะหลักสูตรที่ดี
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความหมายหลักสูตร

กาญจนา คุณารักษ์ (2540) ได้กล่าวถึงความหมายของหลักสูตรว่า คือ โครงการหรือแผนข้อกำหนดอันประกอบด้วย หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง กิจกรรมและวัสดุต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและเกิดการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เอากัตบุคคลไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2554) ได้กล่าวไว้ว่า หลักสูตรมีรากศัพท์มาจากภาษาลาติน หมายถึง เส้นทางที่ใช้วิ่งแข่งขัน เนื่องจากเป้าหมายของหลักสูตรมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้เจริญเติบโต เป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิต ดังนั้น ความหมายของหลักสูตรที่เป็นที่รู้จักกันทั่วไปในปัจจุบัน คือ มวลประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



30ปี ปชมท.

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย





30ปี ปชมท.

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



Work Shop 1

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

การเขียนบทที่ 3 ในย่อหน้าแรกของบทที่ 3 ก็จะเป็นการเกริ่นนำก่อน ซึ่งอาจจะจะนำเอาวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์มาเขียนเป็นประโยคความเรียง เพื่อเป็นการย้ำถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานวิเคราะห์เรื่องนี้ หรืออาจจะเกริ่นในบริบทของงานที่จะทำการวิเคราะห์

จากนั้นก็เขียนอธิบายว่าในบทที่ 3 จะมีขั้นตอนวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ซึ่งจะประกอบด้วย

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/แหล่งข้อมูล
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
- 3.3 การรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์
- 3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
- 3.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอ

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

บทที่ 3 จะเป็นการอธิบายกระบวนการวิเคราะห์อย่างละเอียด เพื่อให้เห็นว่างานวิเคราะห์นี้ มีกระบวนการที่เชื่อถือได้ มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยจะอธิบายถึง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/แหล่งข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอ

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/แหล่งข้อมูล

ประชากร หมายถึง กลุ่มคน หรือสิ่งของ ที่ผู้วิเคราะห์ต้องการศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง หมายถึง ส่วนของประชากร ที่ผู้วิเคราะห์นำมาใช้เป็นตัวแทนของประชากร ซึ่งจะต้องเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ดี และวิธีที่ได้มาของกลุ่มตัวอย่างเรียกว่า “วิธีการสุ่มตัวอย่าง” (Sampling Method)

แหล่งข้อมูล หมายถึง แหล่งของข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/แหล่งข้อมูล

3.2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ครั้งนี้ คือ บุคลากรสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 44 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 3 คน บุคลากรฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 29 คน บุคลากรสำนักงานสำนัก จำนวน 12 คน

3.2.2 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ ข้อมูลสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 550 รายการ

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

ในการวิเคราะห์จะเลือกใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล หรือ เครื่องมือในการวิเคราะห์ เช่น Fish Bone - PDCA - Tree Diagram – Bench marking – SWOT ฯลฯ ผู้วิเคราะห์ควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงาน วิเคราะห์ที่ทำ

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

3.3 การรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์

ข้อมูล (data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดของสิ่งต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นตัวเลข หรือข้อความเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่จะนำมาเป็นหลักฐาน เช่น เอกสาร หนังสือ ข่าวสาร ข้อความ สถิติต่างๆ เป็นต้น

การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เนื่องจากงานวิเคราะห์ คือ งานที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีระเบียบแบบแผน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นส่วนช่วยในการค้นหาคำตอบของปัญหาการวิเคราะห์ได้ส่วนหนึ่ง ดังนั้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลจึงจำเป็นต้องเก็บอย่างมีระบบ และสอดคล้องกับปัญหาการวิเคราะห์

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 รวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ปัจจุบันของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จากเอกสารและระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทะเบียนสินทรัพย์สำนักฯ

3.3.2 สํารวจสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ในอนาคต โดยการสร้างแบบสำรวจออนไลน์สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลได้แล้ว จะมีการใช้สถิติอะไรในการวิเคราะห์
ข้อมูล เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ความถี่

บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์

3.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอ

เป็นการอธิบายถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิเคราะห์ขั้นนี้ ว่ามีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการ/เทคนิค/สถิติอะไรในการวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูลมีการนำเสนอข้อมูลเป็นตาราง กราฟ หรือแผนภูมิ

วิธีทำงานวิเคราะห์

1. “วิเคราะห์บริสุทธิ์” (Pure Analysis) การรวบรวมข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปี จากภาระงานที่ปฏิบัติจริง มาจัดหมวดหมู่แล้ววิเคราะห์
2. “วิเคราะห์กึ่งวิจัย” (Research Analysis) ทำแบบสอบถามแล้วนำข้อมูลที่เก็บได้มาวิเคราะห์

วิธีการวิเคราะห์

1. Pure Analysis
2. Fish Bone Diagram Analysis
3. Tree Diagram Analysis
4. Comparative Analysis เช่น Benchmarking
5. Quality Analysis เช่น PDCA, Six Sigma, Balanced Scorecard
6. SWOT Analysis
7. Research Analysis

วิธีการวิเคราะห์บริสุทธิ์ (Pure Analysis)

1. เก็บข้อมูลสถิติจากเรื่องปฏิบัติงานจริงข้อมูลย้อนหลัง 5-10 ปี (หรือมากกว่านี้)
2. เรื่องนี้ประกอบด้วยข้อมูลอะไรบ้าง มองให้ละเอียด ลองตั้งเป็นคำถามว่าอยากรู้อะไรบ้าง จากข้อมูลที่รวบรวมมา
3. นำข้อมูลมาหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ความถี่ แล้วนำเสนอเป็นตารางหรือแสดงกราฟเพื่อให้เกิดความชัดเจน

วิธีการทำฟังก์กิ้งปลา (Fish Bone)

1. กำหนดปัญหาที่หัวปลา
2. ระดมสมอง ศึกษาปัญหานั้นว่าเกิดจากอะไร (คน/ขั้นตอน/
ข้อกำหนด/เงิน/อุปกรณ์/บริหาร/หลักเกณฑ์/แบบฟอร์ม/เอกสาร/การ
จัดองค์กร/IT/กลยุทธ์ 4M)

วิธีการทำฟังก์้างปลา (Fish Bone)

3. ระดมสมอง ปัญหา นั้นมาจากอะไร เป็นการหาสาเหตุของ
ปัญหา

4. ระดมสมอง จะมีแนวทางแก้ปัญหานั้นอย่างไร

ศึกษาปัญหา หาสาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ไขต้องมาจากระดม
สมอง

วิธีการทำผังรากไม้

- ใช้การวิเคราะห์แบบ Why-Why-Treeวิเคราะห์หาสาเหตุรากเหง้าของปัญหา แล้วตั้งเป็นคำถามไปเรื่อย ๆ ว่าทำไม
ใช้หลัก 5W1H

Who – what – where – why – when - How

Comparative

1. เปรียบเทียบลักษณะวิเคราะห์

1.1. เปรียบเทียบทุกแง่ทุกมุม-ข้อดี/ข้อเสีย/ระบบ/ขั้นตอน/การวางกฎเกณฑ์ฯลฯ

1.2. สร้างตารางนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบ /กราฟ

1.3 วิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบ แนวโน้มจะเป็นอย่างไร /เทียบกันให้รู้ว่า
เป็นอย่างไร

1.4 วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ

Comparative

2. เปรียบเทียบลักษณะสร้างสรรค์

- 2.1. ดึงลักษณะเด่น/ข้อดี ออกมาเปรียบเทียบ /ระบบ การบริหาร/
ขั้นตอน/เครื่องมือ
- 2.2. จัดทำตาราง/กราฟ แสดงผลการเปรียบเทียบ
- 2.3. วิเคราะห์ผลการเปรียบเทียบให้รู้ว่าของใครเป็นอย่างไร
- 2.4. วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ

Comparative Benchmarking

3. เปรียบเทียบ ของเขา-ของเรา เปรียบเทียบ ความเหมือน ความต่าง

(1) กระบวนการทำงาน

(2) การจัดองค์กร

(3) กลยุทธ์

(4) ปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและการให้บริการ

Comparative Law

- กฎหมาย
- พ.ร.บ./กฤษฎีกา/ราชกิจจานุเบกษา
- ข้อบังคับ/ระเบียบ
- ประกาศ/มติหนังสือเวียนฯลฯ
- กำหนดเรื่อง/ข้อจำกัดที่จะเปรียบเทียบเฉพาะเรื่อง

Comparative Standards

- เกณฑ์ประกาศโดยสภา
- เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่มีการหาค่าเฉลี่ย 5-10ปี
- กำหนดเป็นKPI ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานที่ทำความตกลงล่วงหน้า

Quality Analysis

1. PDCA
2. Six Sigma
3. Balanced Scorecard

PDCA

พัฒนาให้เข้ากับวงจรการบริหารจัดการควบคุมคุณภาพ

1. **ขั้นการวางแผน**
2. **ขั้นการปฏิบัติ**
3. **ขั้นตรวจสอบ**
4. **ขั้นดำเนินการให้เหมาะสม(ขั้นการปรับปรุงแก้ไข)**

- มีการวางแผนปฏิบัติหรือไม่ **P**
- ทำตามแผนหรือไม่ **D**
- กำหนดแนวทางปรับปรุงอย่างไรประเมิน/ตรวจสอบหรือไม่ **C**
- ประเมินแนวทางแก้ไข จัดเป็นมาตรฐานหรือไม่ บันทึกผล
การปฏิบัติงาน **A** วิเคราะห์ศึกษาใหม่

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ไม่สามารถวัดค่าออกมาเป็นตัวเลขได้ เช่น ความรู้สึก และความคิด แต่ใช้เป็นลักษณะของการบรรยาย การวิเคราะห์เชิงคุณภาพจะเป็นการบรรยายเป็นข้อความเกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้ทำการเก็บรวบรวมมา เป็นการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และเป็นการบรรยายเปรียบเทียบ (Comparative Description)



30 ปี ปชมท.
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย



การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นตัวเลข เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาประเมินเป็นตัวเลขโดยใช้หลักตรรกวิทยา คณิตศาสตร์ และสถิติ เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์

3.5 วิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล โดยใช้สถิติแบบง่าย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และความถี่ ส่วนในการนำเสนอข้อมูลจะนำเสนอข้อมูลโดยใช้ตาราง แผนภูมิและอธิบายความหมายของข้อมูลในรูปแบบความเรียง

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

บทที่ 4 จะกล่าวถึงผลของการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติ การแปลความหมาย โดยการนำเสนอจะเป็นการนำเสนอในรูปแบบของตาราง กราฟ แผนภูมิ เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น การนำเสนอผลการวิเคราะห์ ควรนำเสนอเรียงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผลการวิเคราะห์จะต้องตอบวัตถุประสงค์ได้ทุกข้อ

ชื่อผลงาน

การศึกษาวิเคราะห์ รายรับและรายจ่าย ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อวิเคราะห์รายรับของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563
- 1.2.2 เพื่อวิเคราะห์รายจ่ายของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563
- 1.2.3 เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563
- 1.2.4 เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบและแนวโน้มรายรับ-รายจ่าย ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563 สำหรับเป็นข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการบริหารการคลังของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 การวิเคราะห์รายรับของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563
- 4.2 การวิเคราะห์รายจ่ายของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563
- 4.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่ายของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563
- 4.4 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2563

การแปลผลข้อมูล

1. การแปลผลใต้ตาราง ส่วนใหญ่จะใช้คำว่า "จากตารางที่...พบว่า หรือแสดงให้เห็นว่า" เพื่อเป็นการสรุปให้ผู้อ่านเห็นว่า ตัวเลข หรือข้อมูลที่อธิบายใต้ตาราง เป็นตัวเลข หรือข้อมูลที่สรุปมาจากตาราง
2. การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะแปลผลข้อมูลตามที่ปรากฏในตารางเท่านั้น ไม่อภิปรายหรือสอดแทรกความคิดเห็นส่วนตัว
3. การแปลผลจากตาราง ไม่ควรบรรยายค่าสถิติทุกค่า/ข้อมูลทุกข้อมูลในตาราง ให้แปลเฉพาะประเด็นสำคัญ ๆ หรือข้อมูลที่ชัดเจน โดดเด่น
4. แปลผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเด็นที่จะศึกษา

บทที่ 5 สรุปผล และข้อเสนอแนะ

บทที่ 5 เป็นการสรุปผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ เป็นการสรุปเฉพาะส่วนที่จะตอบวัตถุประสงค์เท่านั้น การสรุปผลจะทำให้ผู้วิเคราะห์ได้คำตอบที่อยากรู้ หรือทำให้เห็นประเด็นอื่นที่อาจเกิดจากการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมก็ได้ การเขียนสรุปผลต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทั้งวัตถุประสงค์หลัก วัตถุประสงค์รอง ห้ามมิให้นำการแปลความท้ายตารางการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 มาวางเรียงต่อ ๆ กันไว้ในบทที่ 5

ส่วนของการสรุปงานวิเคราะห์ไม่จำเป็นต้องมีการอภิปรายผล แต่หากจะมีการอภิปรายผลร่วมด้วยก็ได้

การเขียนข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะต้องมาจากผลการวิเคราะห์โดยตรง ไม่ควรนำเสนอในประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่มาจากผลการวิเคราะห์
- ข้อเสนอแนะต้องเป็นรูปธรรม ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ผู้ศึกษาวิเคราะห์อาจนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปวิเคราะห์ ร่วมกับแนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ได้ทบทวนมาในบทที่ 2 เพื่อให้เห็นช่องว่างที่เป็น โอกาสในการเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

บรรณานุกรม

- บรรณานุกรม หมายถึง รายชื่อสิ่งพิมพ์หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการค้นคว้า
- การอ้างอิงในบรรณานุกรม จะต้องมีการอ้างอิงในเนื้อหาให้ครบ
- การเขียนควรเขียนอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association)
- รูปแบบการเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th edition

ประวัติผู้เขียน

เป็นการบอกประวัติของผู้เขียน ให้ผู้ที่ศึกษาค้นคว้าสามารถใช้ในการติดต่อ
เพื่อสอบถามสิ่งที่สงสัย ส่วนใหญ่ประวัติผู้เขียนจะประกอบด้วย ชื่อ-สกุล
รูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
รายละเอียดการติดต่อ และผลงาน



Thank You