

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2555

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2554 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1) นางสาวลัดดาพร ละออง	ลาป่วย
2) นายธงชัย เมืองมา	ดูแลอาคาร 70 ปี
3) นายสง่า ไปธา	อบรม e-manage
4) นางจรีรัตน์ สุยะเขต	อบรม e-manage
5) นายประวิทย์ วิมานทอง	ติดตามการ สัมมนา
6) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	ติดตามการ สัมมนา
7) นายสมชาย อารยพิทยา	ติดตามการ สัมมนา
8) นายบรรพต โตสิตารัตน์	ติดตามการ สัมมนา
9) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ติดตามการ สัมมนา
10) นายชัชวาล คีนดี	ติดตามการ
11) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	ลาป่วย
12) นายอาทิตย์ แก้วถาวร	ติดตามการ สัมมนา
13) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งว่ากำหนดให้บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายใน TOR ดังนี้

1. จำนวนเดือนที่มีวันมาปฏิบัติราชการเกินเวลา 08.45 น.
2. การเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ฯ /สำนักงานอธิการบดี /มหาวิทยาลัย /แต่งชุดพื้นเมือง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันพุธที่ 7 กันยายน 2554

ประธานได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2554 ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณา แจ้งมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

- บุคลากรที่ไม่ร่วมประชุมครั้งที่ 10/2554 นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก คุมสอบ e-testing ณ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ประธานกำหนดแนวทางการรายงานความก้าวหน้าไว้ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าด้านฐานข้อมูลกลาง กำหนดให้มีการรายงานเฉพาะเดือนที่มีการจัดส่งข้อมูล หรือรอบ 6 เดือน
2. รายงานเฉพาะงานที่มีความก้าวหน้า
3. e-doc ให้รายงานระบุปัญหาที่มีการติดต่อประสานงาน

3.1 รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา

นายธีรวัฒน์ สุนสินได้รายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยและพัฒนาดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง
 - การจัดทำมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา ของ สกอ. ปีการศึกษา 2554 ติดตาม/ประสานงาน การจัดส่งฐานข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์มฯ ข้อมูลนักศึกษา ,

การเงินอุดมศึกษา, ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อจัดส่งให้ สกอ. ภายใน 30 ธค. 54 (<http://www.data3.mua.go.th/data3/>)

2. งานพัฒนาโปรแกรม

- พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.
- ติดตาม/ประสานงาน/รวบรวม/จัดทำข้อมูล การพัฒนาระบบงาน 9 ระบบ ตามตัวชี้วัดในแผนงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554)
 - 1) ตัวชี้วัดที่ ๑. รวบรวมจำนวนหน่วยงานที่เข้าใช้ ในการบริหารจัดการและ การให้บริการการศึกษาอย่างครบวงจร ของระบบทั้งหมด
 - 2) ตัวชี้วัดที่ ๒. การประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของระบบข้อมูล กลาง

3. ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

1) ด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการจัดการด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และมีการ ปรับปรุงโปรแกรมให้สนับสนุนการใช้งานร่วมกันด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์มากขึ้น

2) ด้านอาคาร

ปรับปรุงรายงานข้อมูลหอพักโดย เพิ่มรายละเอียดจำนวนรองรับนักศึกษาภายในหอพัก

1 ห้อง : 4 คน

3) งานภูมิสารสนเทศ (GIS)

- จัดเตรียมแผนงานกิจกรรม GIS DAY 2011 16 พฤศจิกายน 2554
- ติดต่อเชิญวิทยากร เตรียมกิจกรรมในวันงาน สถานที่ จัดเตรียมเอกสาร
- สรุปการดำเนินงาน GIS DAY 2011
- ส่งสรุปงาน เอกสาร ส่งกลับบริษัท ESRI

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 88 คน ระดับความพึงพอใจ มาก

4) รายงานสถิติการใช้ SIP PHONE เดือนตุลาคม 2554

- การโทรต่างประเทศจำนวน 25 ครั้ง การโทรออกสายนอกจำนวน 1,899 ครั้ง
- สำนักงานอธิการบดี โทรออกสายนอกในปัจุบันประมาณ 2555 จำนวน 2,530 ครั้ง

5) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ประจำเดือน ตุลาคม 2554

- จำนวนผู้ใช้งานประจำเดือน ตุลาคม จำนวน 1,821 คน โดยมีแนวโน้มของจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ
- เนื่องจากไฟล์เอกสาร 2-3 เดือนที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้พื้นที่ในการเก็บเอกสารเต็ม ส่งผลให้ผู้ใช้งานไม่สามารถ โหลดเอกสารได้ จึงได้มีการพัฒนาระบบให้สามารถ monitor ผ่านระบบได้
- จำนวนปัญหาการใช้งานระบบลดลงอย่างน่าพอใจ สาเหตุเนื่องจากผู้ใช้งานสอบถามปัญหาจากคุณชุตติมา และคุณคลีอกโดยตรง ทำให้ผู้ใช้งานทราบสาเหตุของปัญหาและแก้ไขได้ตรงจุด

ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้มีการนำเสนอรายงานในการประชุม ดังนี้
 - รายการค่าใช้จ่ายกิจกรรม GISDAY 2011
 - ความก้าวหน้าการแก้ปัญหา e-doc web
2. ให้มีการประชาสัมพันธ์การใช้งาน Sip phone เพิ่มขึ้น และประสานงานกับกองสวัสดิการเพื่อลดค่าโทรศัพท์
3. ให้ดูแล server database ระบบ e-doc เนื่องจากมีการใช้งานโดยแพร่หลาย หากคาดว่า Hard disk ไม่เพียงพอ ให้มีการเตรียมการดำเนินการ
4. การแนบไฟล์เอกสารในระบบ e-doc เสนอให้เป็นไฟล์ขนาดเล็ก แยก สแกนสีเฉพาะหน้าลายเส้นเพื่อลดขนาดไฟล์
5. มอบหมายให้นายอนุชาติติดต่อกองสวัสดิการเพื่อขอสถิติการใช้โทรศัพท์ หากหน่วยงานใดสูง ให้ประสานงานหน่วยงานดังกล่าวใช้ Sip phone

3.2 รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

นางสาวสุติมา บุญมีได้รายงานความก้าวหน้าของงานบริหารและธุรการดังนี้

1. การกิจด้านธุรการและสารบรรณ

1.1) งานธุรการ

- ร่าง พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ จำนวน 64 ฉบับ
- ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 4 ครั้ง
- ดำเนินงานการประชุม จำนวน 2 ครั้ง
- กรอกข้อมูลคำสั่งแต่งตั้ง/โครงการ/กิจกรรมในระบบ e-Manage
- กรอกข้อมูลแบบประเมินผลโครงการ
- กรอกข้อมูลปฏิทินภารกิจผู้บริหาร และบุคลากรในเว็บไซต์ศูนย์ฯ

1.2) งานสารบรรณ

- นำเสนอหนังสือเพื่อลงนาม 64 ฉบับ
- รับเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 246 ฉบับ
- ส่งและเก็ยเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 200 ฉบับ

2. การกิจด้านการเงิน บัญชี

2.1) ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

งานบริหารและธุรการ ร่วมกับ งานวิจัยและพัฒนา โดยคุณสุรเดช ไชยมงคล เป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผู้บริหารและบุคลากรภายในศูนย์ฯ สามารถเข้าดูรายงานการใช้จ่ายเงินได้ใน web browser mozilla Firefox เข้าเว็บไซต์ www.finance.it.mju.ac.th

กล่องเงินจะแบ่งเป็น 2 หมวด ได้แก่

- (1) หมวดรายรับ เป็นเงินรายได้จากการดำเนินงาน

(2) หมวดรายจ่าย จะแบ่งอีกจำนวน 7 กล่อง โดยแยกเป็นหมวดรายจ่ายย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกล่องจะประกอบด้วย รายจ่าย รับโอน โอนออก และคงเหลือ

2.2) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 แบ่งเป็น

งบบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว (7 อัตรา) 904,560 บาท งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน 601,000 บาท ค่าใช้สอย 6,185,600 บาท ค่าวัสดุ 320,000 บาท ค่าสาธารณูปโภค 4,161,900 บาท รวมทั้งสิ้น 12,173,000 บาท

2.3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2554

- งบบุคลากร งบได้รับจำนวน 904,500 บาท รายจ่ายเดือนตุลาคม 2554 จำนวน 73,050 บาท คงเหลือ จำนวน 831,510 บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน งบได้รับ 601,000 บาท รายจ่าย 38,700 บาท คงเหลือ 562,300 บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย งบได้รับ 6,185,540 บาท รายจ่าย 47,244 บาท คงเหลือ 6,138,296 บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ งบได้รับ 320,000 บาท คงเหลือ 320,000 บาท
- งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค งบได้รับ 4,161,900 บาท รายจ่าย 85,088.63 บาท คงเหลือ 4,076,811.37 บาท
- สรุปรายรับ-รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ 2555 ประจำเดือนตุลาคม 2554 รายรับ 12,172,940 บาท รายจ่าย 244,082.63 บาท คงเหลือ 11,928,917.37 บาท

- สรุปรายได้ส่งคลัง ประจำปีเดือนตุลาคม 2554 รวมทั้งสิ้น 48,000 บาท

3. การกิจด้านพัสดุ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าตอบแทน นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานของเดือนตุลาคม 2554 เบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันสังคม เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ค่าบริการ True Vision และค่าเช่าสัญญาณ 3BB
- 2) ออกหมายเลขครุภัณฑ์ 9 รายการและทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวน 188 รายการ
- 3) ทำบันทึกโอนและมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 65 ชุด ชุดควบคุมกล้องให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จำนวน 1 ชุด มอบ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กองพันทหารปืนใหญ่ จำนวน 1 ชุด

4. การกิจด้านนโยบายและแผน

- 1) การเสนอโครงการผ่านระบบ E-Project จากการเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบ E-Project โดยกองแผนงาน เมื่อวันที่จันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2554 มีแนวทางดังนี้
 - การเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จากทุกแหล่งงบประมาณ ให้เสนอผ่านระบบ e-Project (เดิมใช้ ย.002)
 - ผู้รับผิดชอบโครงการ (บุคลากรศูนย์ทุกคน) สามารถเสนอโครงการได้ด้วยตนเอง โดย login เข้าสู่ระบบ e-Manage เมนู โครงการ
 - การบันทึกข้อมูลจะง่ายขึ้น โดยสามารถค้นหาและระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในระบบได้
 - โครงการจะได้รับการตรวจสอบ และผ่านความเห็นชอบตามลำดับ แต่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินการอนุมัติได้ภายใน 7 ชั่วโมง
- 2) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- 4) จัดทำรายงานแผนรายรับ ส่งกองแผนงาน

5. การกิจด้านฝึกอบรม

- 1) จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการสำหรับผู้ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย "Client Consolidation" วันที่ 14 ตุลาคม 2554 เวลา 08.30-16.30 น. โดยบริษัท

A&A Neo Technology นำเสนอเทคโนโลยี VDI (Virtual Desktop

Infrastructure) มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 33 คน ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมาก

- 2) จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วันที่ 20 ตุลาคม 2554 เวลา 09.00-12.00 น. โดย คุณสุรเดช ไชยมงคล และคุณพรสวรรค์ นักดนตรี มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วม จำนวน 57 คน ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3) จัดโครงการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมิน/แบบสอบถาม/แบบสำรวจเชิงสถิติเบื้องต้น วันที่ 27 ตุลาคม 2554 เวลา 09.00-12.00 น. โดย คุณพรสวรรค์ นักดนตรี มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม จำนวน 39 คน ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ควรมีการเพิ่มข้อมูลและรายละเอียดให้ตรงกับความต้องการ และครอบคลุมกับแผนของมหาวิทยาลัย โดยการขอความร่วมมือจากคณะและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบต่อไป ควรมีการเชื่อมโยงกับระบบบัญชี 3 มิติ ที่สามารถใช้งานร่วมกันในบางข้อมูล หรือเพื่อยืนยันกับระบบ 3 มิติ ควรมีการสรุปรายงานทั้งแบบรายเดือนและรายไตรมาสได้ มีการฝึกปฏิบัติระบบจริงหลังจากทดลองใช้งานแล้วประมาณ 3 เดือน ควรจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อีกครั้ง

โครงการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมิน/แบบสอบถาม/แบบสำรวจ เชิงสถิติเบื้องต้น ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม และนำตัวอย่างรูปแบบงานวิจัยที่หลากหลายมาเป็นตัวอย่างในการวิเคราะห์ อยากให้มีการฝึกอบรมต่อเนื่องในระดับ Advance ควรเพิ่มผู้เชี่ยวชาญควรปรับปรุงอุปกรณ์โสต ไมโครโฟนเสียงแตก ควรสำรวจโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับมหาวิทยาลัย และจัดซื้อลิขสิทธิ์ให้ถูกต้อง

6. ภารกิจด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์

- การออกให้บริการแก่นักเรียนภายในมหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น 20 ครั้ง โดยให้บริการคณะวิทยาศาสตร์มากที่สุดคือ 8 ครั้ง
- การออกให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์มีจำนวนมากที่สุดคือ 12 ครั้ง

ความต้องการในการบริการมากที่สุดคือ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 9 ครั้ง

คณะสารสนเทศและการสื่อสารขอใช้ห้องที่อาคารโรงอาหาร สำหรับการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ทุกวันอังคาร เวลา 08.00-12.00 น. ทุกวันพุธ เวลา 08.00-12.00 น. วิชา สด 282 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนและคอมพิวเตอร์ ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 08.00-12.00 น. วิชา สด 383 การออกแบบกราฟิก ทุกวันศุกร์ เวลา 08.00-12.00 น. วิชา สด 381 การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล และ เวลา 13.00-17.00 น. วิชา สด 322 การออกแบบตัวละคร ได้ส่งหนังสือไปยังคณะสารสนเทศฯ ขอให้โอนเงินค่าใช้บริการ ชั่วโมงละ 5 บาท รวมเป็นเงิน 50,270 บาท

คณะสารสนเทศและการสื่อสารขอใช้ห้องที่อาคารโรงอาหาร สำหรับการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 ทุกวันจันทร์ เวลา 13.00-17.00 น. วิชา สด 288 การประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ทุกวันอังคาร เวลา 08.00-12.00 น. วิชา สด 102 ความเข้าใจสื่อดิจิทัล เวลา 13.00-17.00 น. ทุกวันพุธ เวลา 08.00-12.00 น. วิชา สด 386 หลักวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ดิจิทัล ทุกวันศุกร์ เวลา 08.00-12.00 น. วิชา สด 285 การวาดภาพดิจิทัล เวลา 13.00-16.00 น. วิชา สด 388 เทคโนโลยีผสมผสานและ ทุกวันอังคาร เวลา 08.00-12.00 น. วิชา สด 432 กราฟิกสารสนเทศ ห้องฝึกอบรมชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554

คณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์ขอใช้ห้องการเรียนการสอน ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี

ปัญหาการใช้ห้องบริการสารสนเทศ

1. อาจารย์ติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ แต่ไม่มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ ส่งมายังศูนย์ฯ เมืองนบริหารฯ ไม่ได้รับเรื่อง จึงไม่ได้ติดตามเรื่องค่าใช้จ่ายในการให้บริการ
2. ไม่มีเอกสารบันทึกการใช้ห้อง โดยอาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อรับรอง

3. ในชั่วโมงเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ใช้ห้องบริการสารสนเทศ อาคาร 70 ปี พร้อมกันทั้ง 3 ห้อง ทำให้ในเวลานั้นไม่สามารถเปิดให้นักศึกษาทั่วไปเข้าใช้บริการได้และจองใช้ห้อง C ทุกวันอังคาร พุธ ศุกร์ ทั้งวัน
4. พบเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหาบ่อยครั้ง เนื่องจากในชั่วโมงเรียนจะต้องปลดล็อคเครื่องเพื่อให้สามารถใช้งานโปรแกรมบางตัวได้
5. เพิ่มภาระให้กับเจ้าหน้าที่เพราะต้องทำการปลดล็อคเครื่องทั้งหมดก่อนมีการเรียนการสอนและล็อคเครื่องคืนค่าเดิมเมื่อสิ้นสุดชั่วโมงเรียน โดยต้องทำทีละเครื่อง
6. อาจารย์จองห้องไว้ แต่ไม่มาสอนตามเวลา

งานบริหารและธุรการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการใช้ห้องบริการสารสนเทศ โดยจะสรุปข้อมูลการใช้ห้องทั้งที่มีหนังสือขอความอนุเคราะห์และไม่มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ โดยคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ชั่วโมงละ 5 บาท ต่อเครื่อง แจ้งหน่วยงานที่มาขอใช้บริการเพื่อ โอนเงินเป็นรายเดือน

ที่ประชุมรับทราบและให้มีการดำเนินการดังนี้

1. การแก้ไขปัญหาลูกข่ายห้องบริการสารสนเทศทั้งวันของวิชาภาษาอังกฤษ จะกำหนดให้ใช้ 2 ห้อง เว้นไว้ 1 ห้องสำหรับการบริการ Internet ด้วย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ.ทำหนังสือไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อแจ้งรายละเอียดต่อไป
2. การปลดล็อค มีเจ้าหน้าที่และนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานช่วยกัน ปลดล็อคเครื่อง Server อย่างเดียวไม่ได้เพราะว่า Video จะไม่ขึ้น

3.3 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

นางสาวอติติยา คำภีระได้รายงานความก้าวหน้าของงานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตดังนี้

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Bandwidth)

ให้บริการช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2555 ได้แก่ Uninet ความเร็วในประเทศเฉลี่ย 1 Gbps บริษัท ทรูอินเทอร์เน็ต จำกัด ความเร็วในประเทศ 150/80 Mbps และ บริษัท ทริปเปิ้ลที ความเร็วในประเทศ 50/10 Mbps

- ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยทั้ง 3 Link ของเดือนตุลาคม 2554 สูงสุด 270.20 Mbps ต่ำสุด 30.54 Mbps
- เครือข่าย Uninet 1 Gbps ปริมาณการใช้งานเฉลี่ย สูงสุด 14.84 Mbps ต่ำสุด 213.76 Mbps
- เครือข่าย True ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยภายในประเทศ สูงสุด 142.05 Mbps ต่ำสุด 76.01 Mbps ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยต่างประเทศ สูงสุด 76.43 Mbps ต่ำสุด 8.46 Mbps
- เครือข่าย 3BB ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยภายในประเทศ สูงสุด 512 Kbps ต่ำสุด 2357 Kbps ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยต่างประเทศ สูงสุด 282.2 Kbps ต่ำสุด 1323.8 Kbps

ให้บริการช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2555

- Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ 10 Mbps ปริมาณการใช้งานสูงสุด 5.03 Mbps ต่ำสุด 326.99 Kbps
- Local Link ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 10 Mbps ปริมาณการใช้งานสูงสุด 9.42 Mbps ต่ำสุด 1.20 Mbps

2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย Remote Access เดือนตุลาคม 2554

- จำนวน 60 คู่สาย (TOT 30 คู่สาย) นักศึกษาที่ใช้บริการสูงสุด คือ mju5203303003 จำนวน 4 ครั้ง และบุคลากรที่ใช้บริการสูงสุด คือ natenapa จำนวน 3 ครั้ง
- จำนวนผู้ใช้งานระบบ Remote Access มี 6 คน ลดลงจากปี 2554 ซึ่งมีจำนวน 89 คน

- จำนวนผู้ใช้งานระบบ Remote Access ทั้งหมดแบ่งตามผู้ให้บริการ TOT (053-294666) จำนวน 16 คน
- 3. สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายเดือนตุลาคม 2554 จำนวน 215 จุดให้บริการ นักศึกษาที่ให้บริการสูงสุดคือ mju5401124302 จำนวน 419 ครั้ง และบุคลากรที่ใช้บริการสูงสุดคือ supaporn-s จำนวน 132 ครั้ง
- 4. สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) เดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2555 มีจำนวนผู้ใช้งาน 9,184 คน
- 5. สถิติการให้บริการบนเครือข่ายการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย
 - จุดให้บริการที่มีคนใช้งานมากที่สุดคือ Food-Center มีผู้ใช้งานทั้งหมด 1,618 คน
 - จุดให้บริการที่มีคนใช้งานน้อยที่สุดคือ Biotech_Seminar มีผู้ใช้งานทั้งหมด 4 คน
- 6. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่ายการให้บริการระบบ IPTV มีผู้ใช้งานทั้งหมด 14,550 คน
- 7. พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย Server ของหน่วยงานที่ใช้มากที่สุดคือ www.education.mju.ac.th
- 8. สรุปแผนการ การยืนยันตัวตน สำหรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Authentication)

ระบบ Authentication คือ ระบบที่ใช้ยืนยันตัวตน ก่อนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้รู้ว่าท่านเป็นใคร มีสิทธิการใช้งานหรือไม่ โดยอ้างอิงตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ 2550 ซึ่งพนักงาน นักศึกษา ของสถาบันที่จะมีการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย จะต้อง มี Username และ Password เพื่อ Log in เข้าระบบ มิเช่นนั้นจะไม่สามารถเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้

วิธีการใช้งาน Authentication

1. กรณีใช้ IE Internet Explorer

- 1.1) พิมพ์ url ที่ต้องการเปิดใช้งานลงไป ใน Web Browser
- 1.2) ระบบ Authentication จะเปลี่ยนไปหน้า log in เพื่อใส่ username

password โดย ถ้าเป็น IE จะต้องคลิก Continue to this website

1.3) ปรากฏหน้าต่าง Authentication จากนั้นให้ใส่ username password เดียวกับระบบ mail MJU คลิก Log in จากนั้นจะสามารถ เข้าใช้งาน Internet ได้ตามปกติ

2. กรณีใช้ Google Chrome

2.1) พิมพ์ url ที่ต้องการเปิดใช้งานลงใน Web Browser

2.2) ระบบ Authentication จะเปลี่ยนไปหน้า log in เพื่อใส่ username password โดย ถ้าเป็น Google Chrome จะต้องคลิก Proceed anyway

2.3) ปรากฏหน้าต่าง Authentication จากนั้นให้ใส่ username password เดียวกับระบบ mail MJU คลิก Log in จากนั้นจะสามารถ เข้าใช้งาน Internet ได้ตามปกติ

3. กรณีใช้ Firefox

3.1) พิมพ์ url ที่ต้องการเปิดใช้งานลงใน Web Browser

3.2) ระบบ Authentication จะเปลี่ยนไปหน้า log in เพื่อใส่ username password โดย กรณีใช้ Firefox ให้คลิกที่ I Understand the Risks

3.3) คลิก confirm Security Exception

3.4) ปรากฏหน้าต่าง Authentication จากนั้นให้ใส่ username password เดียวกับระบบ mail MJU คลิก Log in จากนั้นจะสามารถ เข้าใช้งาน Internet ได้ตามปกติ

ปัญหาของระบบ

1. ไม่สามารถ log out ได้
2. จะต้องรอให้หมดเวลาอย่างเดียว โดยที่ ตั้ง Idle time ไว้ที่ 30 นาที Expire time 8 ชั่วโมง ถึงจะสามารถ log in ใหม่ได้

3. ยังไม่มีการตกแต่งหน้าตา Web Log In ให้สวยงาม โดยได้ทำการขอความอนุเคราะห์งานฝึกอบรมไปทาง e-doc เพื่อขอให้ช่วย สร้างหน้าเว็บให้สวยงามและเหมาะสมต่อไป

ขณะนี้ดำเนินการทดลองใช้งาน ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศชั้น 1-2 ครอบคลุมบริเวณ ห้องสมุดคณะวิทยาฯ IP 10.1.1.xx ก่อนเบื้องต้น เพื่อดูปัญหาการใช้งาน หากไม่มีปัญหาใดๆ จะได้ดำเนินการติดตั้งการใช้งานทั่วทั้งมหาวิทยาลัยต่อไป

แผนการติดตั้งระบบ Authentication

คณะ/สำนัก	มกราคม 54 (สัปดาห์)			
	1	2	3	4
คณะวิทยาศาสตร์				
คณะบริหารธุรกิจ	↔			
สำนักหอสมุด	↔			
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	↔			
สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ	↔			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	↔			
คณะศิลปศาสตร์		↔		
คณะเศรษฐศาสตร์		↔		
คณะผลิตกรรมการเกษตร		↔		
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี		↔		
สำนักงานอธิการบดี		↔		
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว			↔	
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			↔	
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร				↔
คณะคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ				↔

ที่ประชุมรับทราบ และให้มีการดำเนินการดังนี้

1. ให้วางแผนการติดตั้ง Access Point Wireless บริเวณหอพักอาจต้องเพิ่มจุด เนื่องจากจากสถิติ นักศึกษาที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นที่ 1
2. การใส่ e-mail ในระบบต่างๆ ให้ปรับให้เหมือนกันว่าจะใส่
@mju.ac.th/@phare.mju.ac.th/@chumphion.mju.ac.th หรือไม่
3. ทั้งนี้กรณีที่เข้ารหัสผ่าน ouop จำเป็นต้องระบุจากบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน Remote Access ที่เหลือ 4 คน ให้ดำเนินการประสานงานและแนะนำให้ใช้ระบบ VPN

3.4 รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

นายนิรุต ทองสุกได้รายงานความก้าวหน้าของงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศดังนี้

1. งานพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
 - สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ www.mju.ac.th มีผู้เข้าชม 95,778 คน
 - สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ www.king84.mju.ac.th เริ่มเผยแพร่วันที่ 17 ตุลาคม 2554 สถิติระหว่างวันที่ 1-27 พฤศจิกายน 2554 มีจำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด 8,002 ครั้ง จำนวนหน้าที่มีการเปิด 26,110 หน้า
2. ความก้าวหน้าระบบ LMS

รายงานวิชาที่เปิดเพิ่มจำนวน 7 รายวิชา

กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์

- 1) ภค202 พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมตะวันตก (LE202 Development of Western Society and Culture)
- 2) ภอ231 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to Literature in English)
- 3) ศป241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1
- 4) ศป242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2
- 5) ศป243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3
- 6) ศท142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English 2)

คณะวิทยาศาสตร์

7) สต300 สถิติทั่วไป

จำนวนวิชาในระบบ LMS ภาคเรียนที่ 1/2554 มี 182 วิชา และภาคเรียนที่ 2/2554 มี 161 วิชา

รายงานผู้เข้าใช้ระบบ (ผู้สอน) เดือนตุลาคม มีจำนวน 63 คน (นักศึกษา) มีจำนวน 30 คน

3. ความก้าวหน้าระบบ E-testing

เดือน พ.ย. จัดสอบ รายวิชา

- 1) ศป241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1 กำหนดสอบ : วันที่ 23 25 29 พ.ย. 54
- 2) ศป242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2 กำหนดสอบ : วันที่ 30 พ.ย. 54

(ศิลปศาสตร์: อาจารย์พงษ์ศักดิ์ รวมทรัพย์ อาจารย์กุลยา ป็องพา อาจารย์ปนัดดา พนา
นิลTA1,TA2,TA3)

เดือน ธ.ค. จัดสอบ รายวิชา

- 1) คม250 เคมีอินทรีย์ POST-TEST กำหนดสอบ : วันพุธ ที่ 14 ธ.ค. 54

(คณะวิทยาศาสตร์: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชรัตน์ รัตนเดชานาคินทร์)

ปัญหาในการสอบ

1. รายวิชา ศป241 และ ศป242 เนื่องจากข้อสอบภาษาอังกฤษมีให้ฟังเสียงก่อนทำข้อสอบ ซึ่งในระบบ e-testing ไม่มีฟังก์ชันในการนำไฟล์มีเดียใส่ในระบบคลังข้อสอบ จึงแก้ปัญหาโดยการให้ฟังจากเครื่องเสียงในห้องสอบ แล้วทำข้อสอบพร้อมกัน ซึ่งทางอาจารย์ประจำวิชาได้เสนอว่าควรมีหูฟัง และในระบบสามารถนำไฟล์เสียงเข้าระบบได้

2. เครื่อง scan ลายนิ้วมือ ในช่วงนี้จะมีปัญหาของการ scan ช้า และนักศึกษาจะเข้าห้องสอบช้า เนื่องจากบางสาขาเลิกเรียนตรงกับเวลาสอบพอดี เจ้าหน้าที่จึงต้องตัดบัตรสอบไว้ให้
3. ในการสอบแต่ละครั้ง นศ.จะเข้ามาตามเวลาสอบพอดี ดังนั้นหากมีเจ้าหน้าที่คุมสอบเพียงคนเดียวอาจจะดูแลไม่ทั่วถึง เพราะบางครั้งจะมีปัญหาในการ login ไม่ได้ ,เครื่องคอมฯ มีปัญหา, บางคนอาจให้เพื่อนมาสอบแทน ดังนั้นจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ 2 คน

4. รายงานความก้าวหน้าสถานีข่าว MJU Channel

ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม 2554

- 1) งานแสดงมุกตลกจิต 2554
- 2) งานแม่ใจร่วมใจกับไทยประกันชีวิต
- 3) การประกวดสุนทรพจน์ระดับศึกษา
- 4) คิษย์แม่ใจที่สร้างชื่อเสียงในการแข่งขันแบดเตอร์ไร้สาย
- 5) อบรมการใช้คอมพิวเตอร์แก่ผู้สูงวัย
- 6) บรรยากาศการทำบุญใหญ่สำนักงานอธิการบดี

ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2554

- 1) คณะบริหารธุรกิจจัดงาน MOU และสัมมนาเชิงวิชาการ
- 2) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรม Client Consolidation
- 3) นักศึกษาและบุคลากรแม่ใจร่วมบรรจุเมล็ดพันธุ์พระราชทาน
- 4) อธิการบดีเข้าร่วมถ่ายทอดรายการ Chairman

ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนตุลาคม 2554

- 1) พิธีเปิดการแข่งขันว่ายน้ำแม่โจ้ไอเฟ่น ครั้งที่ 2
- 2) การบรรยายพิเศษเทคนิคการเขียนข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอทุนจาก สวทช.
- 3) การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- 4) โครงการสร้างฝายถวายเป็นหลวง
- 5) แม่โจ้ร่วมใจช่วยภัยน้ำท่วม
- 6) สัมภาษณ์ศิษย์เก่า รุ่น 66

5. งานอื่นๆ

- 1) ถ่ายทำและตัดต่อรายการ Chairman
- 2) ถ่ายทำรายการแผนแม่บท 2555-2565 กองแผนงาน
- 3) จัดทำและตัดต่อเสียงรายการ " เทียวทางธรรม นำทางโลก " หน่วยงาน FM
- 4) จัดทำและตัดต่อเสียงรายการ " อธิการบดีจัดรายการวิทยุ " หน่วยงาน FM
- 5) จัดทำและตัดต่อเสียง "SIP PHONE" งานวิจัย ศูนย์ไอที

6. เรื่องอื่นๆ

- 1) เรื่องการคุมสอบ e-testing ต้องใช้คนเพิ่ม หากการสอบขาดคนกลางวันให้ ติดต่อ
งานบริหารและธุรการ หากนอกเวลาราชการ ขอเจ้าหน้าที่เวรห้องบริการ
สารสนเทศช่วยคุมสอบ
- 2) การเตรียมจัดทำเว็บไซต์งานวันเกษตร อีก 2 ปี การรายงานผลการแข่งขัน
กิจกรรมต่างๆแบบทันเวลา ขอให้รายงานผลออนไลน์หน่วยงาน ทางศูนย์ฯ น่าจะมี
การวางแผนรองรับ
- 3) กำหนดการ 21 มิถุนายน 2555 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯจะเสด็จ ในงานการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืช แต่ยังไม่แน่นอน หรืออาจจะเปลี่ยนเป็นสิงหาคม 2555 โดยมี
โรงเรียน 60 โรงเรียนมาเปิดบูทให้มีการวางแผนการจัดทำ Web/Wireless
- 4) ทางศูนย์ต้องวางแผนการวาง wireless ให้ครอบคลุม หรือทำเว็บเหมือนงานวัน
เกษตร
- 5) ปี 59 อาจจะได้เป็นเจ้าภาพงานกล้วยไม้แห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ 12 ในเดือน
ธ.ค.-ม.ค.

7. รายงานความก้าวหน้างานถ่ายทอดสด

- 1) วันที่ 15 ตุลาคม 2554 ถ่ายทอดสด การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) 30 ตุลาคม 2554 ถ่ายทอดสด โครงการถ่ายทอดแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 11 ประจำปี 2555-2559

ที่ประชุมรับทราบและให้มีการดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบยอดนักศึกษาเข้าลงทะเบียน LMS ว่าได้คน 1 คนได้ลงทะเบียนหลายวิชาหรือไม่ เพราะสถิติมากถึง 47,512 คน
2. การสอบ e-testing ภาษาอังกฤษ อ.ผู้สอนเสนอว่าควรมีหูฟัง สำหรับการสอบ แต่ระบบสอบของ e-testing ของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีระบบการนำเข้าเสียง ทั้งนี้ให้ดำเนินงานเสนอราคาฟังก์ชัน Audio และหูฟัง เพื่อให้งานบริหารและธุรการพิจารณาเงินงบประมาณต่อไป
3. การสอบแทนของนักศึกษา ไม่มีการอนุมัติ วิธีจัดการแล้วแต่อาจารย์ผู้สอน ณ เวลานี้ยังไม่มีระบบการจัดการ
4. การเตรียมพร้อมการใช้ห้อง studio เพื่อการบริการทางการเกษตร เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อเกษตรกรและกำหนดวาง Link VDO เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Web มหาวิทยาลัย เป็นต้น
5. กรณีขาดคนช่วยคุมสอบ ให้แจ้งงานบริหารและธุรการเพื่อจัดหาคนช่วยปฏิบัติงาน

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. กำหนดจัดเลี้ยงต้อนรับปี 2555 ในวันที่ 27 ธ.ค. 54 ณ ร้านอาหารเดอะการ์เดน เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป
2. กำหนดการจัดเลี้ยงต้อนรับปี 255 ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 29 ธ.ค. 2554 ให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม
3. กำหนดการตักบาตร ศุภวิถี 30 ธ.ค. 2554 ศูนย์ฯ เป็นเจ้าภาพ

4. การสรุปงานเกษตรแม่โจ้ปี 2556 80 ปี ม.แม่โจ้ ขอให้มีการรายงานหน้า Web site ในกิจกรรมต่างๆ โดยอาจมีการรายงานผลออนไลน์ที่หน้างาน
5. ให้มีการเตรียมความพร้อมและแผนการจัดทำ Web/Wireless ในงานวันอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
6. ปี 2559 มหาวิทยาลัยจะเป็นเจ้าภาพกล้วยไม้แปซิฟิก ครั้งที่ 12 ประมาณเดือนธันวาคม-มกราคม

ปิดการประชุมเวลา 15.35 น.

ศิริอุทัย ดัชนี
(นางจุรีรัตน์ สุยะเขต)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2555

วันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
1	อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์	รัชฎา
2	นางศรีกุล นันทะชมภู	ศรีกุล
3	เชิดสิทธิ์ ชองแสง	เชิดสิทธิ์
4	นาง ธนุชา กิ่งยา	ธนุชา
5	นางพรศิริวรรณ นิกิตนารักษ์	พรศิริวรรณ
6	นางสาวนันทารัตนา โกมลพาน	นันทารัตนา
7	นายสุรเดช ไชยมงคล	สุรเดช
8	นายนิพนธ์ ตอธรา	นิพนธ์
9	น.ส.ศรียา อภิระพนา	ศรียา
10	น.ส. กษิภา เจริญทรัพย์	กษิภา
11	นายภาณุชกร ภิรมย์	ภาณุชกร
12	น.ส. อภิตา คำอิม	อภิตา
13	น.ส. พนธิยา ธีแสงแก้ว	พนธิยา ธีแสงแก้ว
14	น.ส. อาริพร พรหมสวัสดิ์	อาริพร
15	นาย ปรวิญญา ตระนันท	ปรวิญญา
16	นางเนตรานันท์ อธิวัฒน์	เนตรานันท์
17	น.ส. สุวิมา ขุนศรี	สุวิมา
18	นาย ธีรวัฒน์ สกลิน	ธีรวัฒน์
19	นางสาวนันทนา รุ่งระนา	นันทนา
20	นายนิพนธ์ พิรุณสิน	นิพนธ์
21	นายอดิศักดิ์ จันทนากร	อดิศักดิ์
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		