|  |
| --- |
| **หลักฐานอ้างอิงสำหรับการดำเนินงาน Green Office** |
| **หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย** |
| * + 1. การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
1. มีแผนการดูแลบำรุงรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรมปูพื้นห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน)
2. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการดูแลบำรุงรักษา
3. มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดในข้อ 1
4. มีการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติในข้อ 1
5. การจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสารเครื่องถ่ายเอกสาร (Printer) ให้ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน
6. การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน เช่น ติดป้ายดับเครื่องยนต์
7. การป้องกันอันตรายจากการพ่นยากำจัดแมลง (ถ้ามี)
8. มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)
 | หลักฐานการประเมิน1. หมวด 5 Form 5.1(1) แผนการบำรุงรักษาประจำปี
2. บันทึกการล้างเครื่องปรับอากาศ
3. บันทึกการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)
4. ภาพถ่ายการควบคุมมลพิษจากแหล่งต่าง ๆ
 |
| * + 1. มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
1. มีการรณรงค์การไม่สูบบุหรี่
2. มีการติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่
3. มีการติดสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ เขตสูบบุหรี่จะต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียง ไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า – ออกของสถานที่ที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และไม่อยู่ในบริเวณที่เปิดเผยอันเป็นที่เห็นได้ชัดแก่ผู้มาใช้สถานที่นั้น
4. ไม่พบการสูบบุหรี่ หรือก้นบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่
 | หลักฐานการประเมิน1. โปสเตอร์หรือกิจกรรมส่งเสริมให้เลิกบุหรี่
2. รูปถ่ายสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่
3. รูปถ่ายสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่
4. ภาพถ่ายพื้นที่ห้ามสูบหรี่และพื้นที่สูบบุหรี่
5. สำรวจร่อยรอยการสูบบุหรี่
 |
| * + 1. การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน
1. กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร
2. ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1)

**แนวทางการกำหนดมาตรการมีดังนี้*** มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน
* มีที่กั้นเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่จะส่งผลกระทบกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
* - มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือนเพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย
 | หลักฐานการประเมิน1. มาตรการรองรับการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง
2. ภาพถ่ายการควบคุมมลพิษทางอากาศบริเวณที่มีการก่อสร้าง
 |
| * 1. **แสงในสำนักงาน**
 |
| * + 1. มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด
1. มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างประจำปี พร้อมแสดงหลักฐานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเฉพาะจุดทำงานและพื้นที่ทำงาน
2. เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องมีมาตรฐานและได้รับการสอบเทียบ (แสดงหลักฐานใบรับรอง)
3. ผลการตรวจวัดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
4. ผู้ที่ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 | หลักฐานการประเมิน1. รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
2. เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องได้มาตรฐาน และมีใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ
3. รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสง หากไม่ผ่านแนบ หมวด 1 Form 1.7(1) ใบขอให้แก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง
4. ใบรับรองผู้ตรวจวัดความเข้มของแสงตามกฎหมายที่อนุญาต
 |
| **5.3 เสียง** |
| 5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน1. กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน
2. ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) ถ้าพบว่ามีเสียงดังที่มาจาก

ภายในสำนักงาน | หลักฐานการประเมิน1. มาตรการรองรับการจัดการมลพิษทางเสียง
2. สำรวจพื้นที่
 |
| * + 1. การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน
1. กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร
2. ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1)

**แนวทางการกำหนดมาตรการมีดังนี้*** มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน
* มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือนเพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย
 | หลักฐานการประเมิน1. มาตรการรองรับการควบคุมมลพิษทางเสียงจากการก่อสร้าง
2. ภาพถ่ายควบคุมมลพิษทางเสียงบริเวณที่มีการก่อสร้าง
 |
| * 1. **ความน่าอยู่**
 |
| * + 1. มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการ

ดังนี้1. จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้อง

กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียวพื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น สามารถสื่อสารด้วยป้ายหรืออื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อบ่งชี้1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร
2. มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

เรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร1. การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงานรวมไปถึงมีการปฏิบัติจริงตามแผนงาน
 | หลักฐานการประเมิน1. แผนผังสำนักงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
2. หมวด 4 Form 5.4(1) แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน
3. แผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
 |
| * + 1. ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด
 | หลักฐานการประเมิน1. ภาพถ่ายแสดงพื้นที่ตามวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ตามแผนผัง
 |
| * + 1. ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
 | หลักฐานการประเมิน1. ภาพถ่ายการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่
 |
| * + 1. มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด
1. มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ นกพิราบ หนู แมลงสาบ และอื่น ๆ
2. มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคอย่างน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง
3. มีการตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่ได้กำหนด (เฉพาะตอนกลางวัน)
4. มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
5. ไม่พบร่องรอยหรือสัตว์พาหะนำโรคในระหว่างการตรวจประเมิน

**หมายเหตุ** การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค สำนักงานสามารถควบคุมและจัดการได้เอง หรือว่าจ้างหน่วยงานเฉพาะมาดำเนินการแทน | หลักฐานการประเมิน1. หมวด 5 Form 5.4(2) แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค
2. หมวด 5 Form 5.4(3) บันทึกผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
3. มีการสัมภาษณ์ถึงความเข้าใจผู้ที่เกี่ยวข้อง
 |
| * 1. **การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน**
 |
| * + 1. การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด
1. มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ
2. จำนวนคนเข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละแผนกหรือส่วนงาน
3. พนักงานทุกคนจะต้องเข้าฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พิจารณาพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ประจำพื้นที่สำนักงานที่มีการฝึกซ้อมเท่านั้น)
4. มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน เช่นใบรับรองการอบรม ภาพถ่าย เป็นต้น
5. มีการฝึกซ้อมอพยพตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน เช่นใบรับรอง ภาพถ่าย เป็นต้น
6. มีการกำหนดจุดรวมพลที่สามารถรองรับได้ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน
7. มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ธงนำทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล พร้อมสื่อสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน
8. มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน
 | หลักฐานการประเมิน1. หมวด 2 Form 2.2(1) หลักสูตรและแผนการฝึกอบรม
2. รายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น (ดพ.) ภาพถ่าย
3. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ (ดพ.2) ภาพถ่าย
4. ภาพถ่ายจุดรวมพล
5. หมวด 5 Form 5.5(1) แผนฉุกเฉิน
6. เส้นทางหนีไฟ
7. สำรวจพื้นที่
 |
| * + 1. มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)
 | หลักฐานการประเมิน1. หมวด 5 Form 5.5(1) แผนฉุกเฉิน
2. สุ่มถาม
 |
| * + 1. ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)
1. มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง
* ถังดับเพลิงมีเพียงพอต่อการใช้งาน (กำหนดระยะห่าง อย่างน้อย 20 เมตร/ถัง ตามกฎหมาย ติดตั้งสูงจากพื้นไม่เกิน 150 เซนติเมตรนับจากคันบีบ และถ้าเป็นวางกับพื้นจะต้องมีฐานรองรับ) พร้อมกับติดป้ายแสดง
* ติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ถ้ามี)
* สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด ( Hose and Hose Station) (ถ้ามี)
1. ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน
* สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (พื้นที่มากกว่า 300 ตารางเมตรหรืออาคารสูงเกิน 2 ชั้นขึ้นไป)
* ติดตั้งตัวดักจับควัน (smoke detector) หรือตัวตรวจจับความร้อน (heat detector)
1. มีการตรวจสอบข้อ (1) - (2) และหากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข
2. พนักงานจะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน อย่างน้อยร้อยละ 75 จากที่สุ่มสอบถาม
3. ไม่มีสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

 | หลักฐานการประเมิน1. การติดตั้งโดยอ้างอิงตามกฎหมาย
2. หมวด 5 Form 5.5(2) ใบตรวจสอบถังดับเพลิง หรือใบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ พร้อมแสดงหลักฐานอยู่ระหว่างการแก้ไขหากเกิดชำรุด
3. สัมภาษณ์พนักงาน
4. ภาพถ่ายพื้นที่จุดที่จัดเก็บและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 |