

รายงานการประชุม บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิมิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๒. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค	หัวหน้างานอำนวยการ	
๓. นายสมชาย อารพินทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ชำนาญการพิเศษ	
๔. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	
๕. นายบรรพต ไตลิตาร์ตัน	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	
๖. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๗. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๘. นางอภิญญา ไตลิตาร์ตัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๙. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๐. นายนิพนธ์ พิมาสน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	
๑๑. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๒. นางนพมาศ ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓. นางเนตรนภา ณะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๕. นายปริญญา ณะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	
๑๖. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๗. นางสาวรฎาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
๑๘. นายพันธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๙. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๐. นางสาวดุขฎี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๑. นายคณิศร ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๒. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๓. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน	
๒๔. นางจุรีรัตน์ สุขะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๕. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม		
๑. นายสุระพล ธิยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ประชุมร่วมกับกองแผนงาน
๓. นายธีรวัฒน์ สุนทรศิลาปกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ	
๔. นายชัชวาลย์ คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานวิจัยและพัฒนา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๑) ระบบ AUN-QA

๑.๑ สร้าง link ไปยังเอกสารแนวทางการเขียนรายงาน SAR ของแต่ละหลักสูตร ซึ่งทางกองประกันคุณภาพเป็นผู้จัดทำตัวอย่างเอกสาร

๒) ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต

๒.๑ จัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต แยกตามปีการศึกษา

๒.๒ จัดทำระบบการตรวจสอบข้อมูลการตอบแบบสำรวจการปฏิบัติงานของบัณฑิต

๓) ระบบกิจกรรมของนักศึกษา

๓.๑ จัดทำรายงานข้อมูลสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาปัจจุบัน

๔) ระบบเอกสารราชการ

๔.๑ แก้ปัญหาให้กับผู้ใช้ไม่สามารถเพิ่มกลุ่มผู้รับได้

๔.๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกับกองกลางถึงแนวทางและขอบเขตการพัฒนาระบบเอกสารราชการระบบใหม่และได้กำหนดระยะเวลาการพัฒนา

๕) ระบบแผนพัฒนาบุคลากรออนไลน์ IDP

๕.๑ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ระดับตำแหน่ง บางคนข้อมูลไม่ถูกต้อง

๕.๒ เพิ่มไฟล์ การขึ้นตำแหน่งของแต่ละประเภทบุคลากร ให้สามารถดาวน์โหลดได้

๕.๓ จัดทำคู่มือ สำหรับแอดมิน และผู้ใช้งานทั่วไป

๕.๔ แก้ไขการคำนวณการขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากทางกองการเจ้าหน้าที่ มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสำหรับสายวิชาการ

๖) ระบบโครงการ E-project

๖.๑ แก้ปัญหาให้กับผู้ใช้งาน

๖.๒ ทำรายงานสรุปโครงการแยกตามหน่วยงาน

๖.๓ แก้ไขปัญหาหน้ารายการโครงการของท่าน

๖.๔ ให้คำปรึกษาการใช้งานกับผู้ใช้งาน

๒. รายงานความก้าวหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

๒.๑) ระบบงบประมาณ

- ปรับการแสดงผลข้อมูลหน้าจอตารางงบประมาณและส่งออกข้อมูล excel ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

๒.๒) ระบบการเงินรับ

- จัดทำแบบฟอร์มการจัดสรรกรณีพิเศษ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๓) ระบบการเงินจ่าย (E-Passbook)

- เปิดระบบให้บันทึกข้อมูลย้อนหลังระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๔) เรื่องอื่น ๆ

- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุมปรึกษาหารือแนวทางในการพัฒนาระบบเงินเดือน เพื่อนำไปเชื่อมต่อกับระบบ E-form และ E-Pass ที่ห้องประชุมกองคลัง

- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุมหารือแนวทางในการพัฒนาระบบด้านบัญชี ห้องรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๕) ระบบงานบัญชี

- จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายเงินเดือน

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- โดยระบบ E-meeting ซึ่งเป็นเทคโนโลยีในการใช้ในหน่วยงานสามารถทำงานที่บ้าน และในระบบ E-meeting ยังขาดในส่วนหัวข้อมติที่ประชุม
- ระบบการคลังต้องทำงานในส่วนข้อมูล Data center

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

๑.๑ จัดทำเว็บไซต์ MJU lifelonglearning

๑.๒ จัดทำเว็บไซต์ MJU ita ข้อมูลสาธารณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๓ สถิติการเข้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนหน้าที่มีการเปิดเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 144,855
- จำนวนผู้เข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 31,313
- จำนวนเซตชั้นต่อผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 72,812
- จำนวนผู้ใช้ใหม่ ระหว่างวันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 25,241

๑.๒ สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ 2563

- Windows	จำนวน	12,741
- Android	จำนวน	10,386
- iOS	จำนวน	7,552
- Macintosh	จำนวน	758
- Linux	จำนวน	56

๑.๓ สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบบเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๒๓/ ชิ้น
- ใส่ link ไปยังเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว Green.mju
- จัดฝึกอบรมการทำเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ Ranking Web of Universities วันที่ ๕ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

๓.๑ ตารางการฝึกอบรม ITC Online รุ่นที่ ๑ ผ่าน MS TEAMS

วันอบรม	หลักสูตร	จำนวน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑ พค ๖๓	MS WORD	๒๒	๑๗	๕
๕ ๖๓	MS EXCEL	๒๒	อยู่ระหว่างตรวจ แบบฝึกหัด	๐
๗ พค ๖๓	MS POverPoint	๒๐	อยู่ระหว่างตรวจ แบบฝึกหัด	๐

๓.๒ ตารางการฝึกอบรม ITC Online รุ่นที่ ๒ ผ่าน MS TEAMS

วันอบรม	หลักสูตร	จำนวน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๒ พค ๖๓	MS WORD	๑๐๐	อยู่ระหว่างตรวจ แบบฝึกหัด	๐
๑๓ พค ๖๓	MS EXCEL	๑๐๐	อยู่ระหว่างตรวจ แบบฝึกหัด	๐
๑๔ พค ๖๓	MS POverPoint	๑๐๐	อยู่ระหว่างตรวจ แบบฝึกหัด	๐

๓. งานพัฒนาสื่อออนไลน์ MOOC

๓.๑ คู่มือการใช้งานในรูปแบบ VDO

- จัดทำคู่มือการใช้งาน GOOGLE Classroom , Hangout Meet , Zoom สำหรับอาจารย์ในรูปแบบ VDO

- จัดทำคู่มือการใช้งาน PowerPoint Recording ในรูปแบบ VDO

๓.๒ คู่มือการใช้งานรูปแบบเอกสาร Online

- จัดทำคู่มือการใช้งาน Microsoft Teams สำหรับอาจารย์สร้างห้องเรียนในรูปแบบเอกสาร

- จัดทำคู่มือการใช้งาน Google Classroom สำหรับอาจารย์ในรูปแบบเอกสาร

๓.๓ จัดทำ VDO สำหรับนักศึกษา ICT

- จัดทำ VDO สำหรับนักศึกษา ICT วิชาศึกษาในกรณีเรียนผ่าน MS Teams

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การสอบ ICT Online จะสอบวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ วิทยากรคือ นางสาวศุภวรรณ สัจจกุล และ นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว โดยมีการจัดอบรมและตรวจข้อสอบพร้อมสรุปคะแนนส่งไปให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งอาจจะไม่ทันตามกำหนด จึงต้องขอบุคลากรในหน่วยงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในการตรวจ และทางงานฝึกอบรมพัฒนาสื่อ ได้จัดขอรายชื่อบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. นายอาทิตย์ แก้วถาวร
๒. นายคลีอก ประถมทรัพย์
๓. นางสาวอติตยา คำภีระ
๔. นางนพมาศ ริยะนา
๕. นายพันธมิตร ใจรินทร์
๖. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี
๗. นายเสกสรรค์ สอนยศ
๘. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค
๙. นายสุรเดช ไชยมงคล
๑๐. นายวุฒิมพล คล้ายทิพย์
๑๑. นายประวิทย์ วิมานทอง
๑๒. นายบรรพต ไตลิตาร์ตัน

การตรวจคะแนนนักศึกษา ๑๐๐ คน/วัน โดยการตรวจสอบคะแนนให้ดำเนินการส่งคะแนนผ่านระบบ ERP

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

๑.๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 693 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 600 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 811 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 35 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 43 Mbps

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	จำนวน	๕๔๙	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๑๑๑	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	จำนวน	๖๙	จุดให้บริการ
รวมจุดให้บริการทั้งหมด		๗๒๙	จุดให้บริการ

๒.๒) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
สูงสุดที่ ๙๓ Mbps

๒.๓) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN by True ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๑๙๑ Mbps

๒.๔) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๑๑๖ Mbps

๓. งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๑) ระบบ AD ออก Username และ Password

- ต่ออายุ AD อาจารย์พิเศษคณะวิทยาศาสตร์ ๒ ท่าน
- เพิ่ม AD พนักงานใหม่อุทยานวิทยาศาสตร์ ๓ ท่าน
- สร้าง AD ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒ ท่าน
- สร้าง AD อาจารย์พิเศษวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๓ ท่าน
- สร้าง AD บุคลากรภายนอก คณะวิทย์ ๑๖ ท่าน
- สร้าง AD ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ ท่าน
- Reset รหัสผ่าน นักศึกษา ๖ ท่าน
- Reset รหัสผ่านอาจารย์และเจ้าหน้าที่เกษียณอายุ ๓ ท่าน
- สร้าง AD กรรมการส่งเสริมกิจการ บุคคลภายนอก ๓ ท่าน

๓.๒) Video Conference

- วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมบัณฑิต ชั้น ๑ เวลา ๙.๐๐ น. โดย MS Teams
- วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. โดย MS Teams

- วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุม กบม. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดย MS Teams
 - วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการ [ibski ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดย MS Teams
 - วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุม กบม. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดย MS Teams
- ๓.๓) งานบริการคอมพิวเตอร์
- ลงโปรแกรม แก้ไข ซ่อม เครื่องบุคลากร ๖ เครื่อง
 - ลงโปรแกรม แก้ไข ซ่อม เครื่องนักศึกษา ๔ เครื่อง

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการตัดกิ่งไม้ หรือ ลมพายุ ที่ทำให้กระแสไฟฟ้าดับ จึงทำให้ระบบ Admission นักศึกษาลงทะเบียนไม่ได้ ซึ่งจะทำให้นักศึกษา ไม่เลือกมาเรียนที่มหาวิทยาลัย ซึ่งต้องแก้ไขปัญหา โดยการทำเรื่องขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปั่นไฟ UPS ให้เสถียร ได้นาน ๘ – ๑๒ ชั่วโมง ซึ่งได้ดำเนินการขอขงบประมาณปี ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานอำนาจการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๓

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๓๙๕,๐๘๐	บาท
(๒) ค่าตอบแทน	คงเหลือ	๓๓,๕๒๕	บาท
(๓) ค่าใช้สอย	คงเหลือ	๔๔๕,๘๑๔	บาท
(๔) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๒๘,๐๐๐	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ	๓๘,๐๓/๔	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๕,๐๓๓,๘๒๐	บาท
(๗) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายการ	๑๔,๙๖๐	บาท
(๘) ค่าวัสดุ เงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	รายการ	๘๐,๖๓/๐	บาท
(๙) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๔๘๖,๓๕๐	บาท

(๑๐) เงินผลประโยชน์

คงเหลือ

๑๘,๕๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม