

รายงานการประชุม บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ 6/2564

วันอังคารที่ 20 กรกฎาคม 2564 เวลา 9.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.สุดเขต สุกุลทอง     | ผู้ช่วยอธิการบดี                              |
| 2. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์           | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                |
| 3. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค       | หัวหน้างานอำนวยการ                            |
| 4. นายสมชาย อารพิทยา              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ชำนาญการพิเศษ |
| 5. นายประวิทย์ วิมานทอง           | หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ         |
| 6. นายบรรพต ไตสีตารัตน์           | หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต  |
| 7. นายอาทิตย์ แก้วถาวร            | หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ           |
| 8. นายสุรเดช ไชยมงคล              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 9. นายนิพนธ์ พิมาสน               | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ              |
| 10. นายพันธมิตร ใจรินทร์          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 11. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 12. นางสาวอติยา คำภีระ            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 13. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 14. นายวสุ ไชยศรีหา               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 15. นางสาวมนลืษา มีแสงแก้ว        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 16. นางนพมาศ ริยะนา               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 17. นางเนตรนภา ะนันต์             | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ          |
| 18. นายปริญญา ะนันต์              | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ             |
| 19. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 20. นายนิรุต ทองสุก               | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ              |
| 21. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 22. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 23. นางอภิญญา ไตสีตารัตน์         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 24. นายคล้อย ประถมทรัพย์          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 25. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ               |
| 26. นางสาวภาพร ละออง              | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                           |
| 27. นางจุรีรัตน์ สุขะเขต          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                    |
| 28. นายธีรวัฒน์ สุนทรืศิลปกรณ     | นักภูมิสารสนเทศ                               |
| 29. นายเสกสรรค์ สอนยศ             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                         |
| 30. นายธนต์ นันทะขมภู             | พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน                      |
| 31. นายชัชวาลย์ คีนดี             | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                        |

32. นางอาจารย์ ปิยะจันทร์                      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

**เริ่มประชุม เวลา 10.10 น.**

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ เรื่อง เปิด - ปิด ประตูของมหาวิทยาลัย และตรวจอุณหภูมิบุคลากร/นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ที่เข้ามหาวิทยาลัย
2. บุคลากรที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน ในวันที่ 20 กรกฎาคม ที่ผ่านขอให้กองเทคโนโลยีทำการรวบรวมรายชื่อ บุคคลที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนส่งรายชื่อไปยังกองกลาง
3. มีนักศึกษาได้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเกี่ยวกับการเรียนออนไลน์ โดยต้องการให้ทางมหาวิทยาลัยลดค่าเทอม ซึ่งตอนนี้ทางสภามหาวิทยาลัยนักศึกษา ได้เสนอเข้ากรรมการมหาวิทยาลัย ดังนี้
  - ขอการลดค่าธรรมเนียม 100 ละ 30 % โดยไม่กระทบต่อการเรียนการสอนและประสิทธิภาพ ซึ่งแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมเป็น 2 งวด และจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้นักศึกษาและซิมอินเทอร์เน็ตฟรี
4. มหาวิทยาลัยได้เสนอลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเทอมคนละครึ่งให้ นักศึกษาจ่าย 50 % มหาวิทยาลัยจ่าย 20 % กระทรวงอุดมศึกษา 30 % ซึ่งจะดำเนินการลดค่าเทอมในช่วงเทอมที่ 2

**วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564

**วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า**

### 3.1 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย
  - 1.1) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน มิถุนายน 2564
    - ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 1,128 Mbps
    - ปริมาณการใช้งาน UNINET (1Gbps) สูงสุดที่ 437652 Mbps
    - ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 843 Mbps

- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 35.2 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 147 Mbps

## 2. งานระบบเครือข่ายไร้สาย

### 2.1 การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	มีจำนวน	549 จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	มีจำนวน	111 จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	มีจำนวน	69 จุดให้บริการ
<b>รวมจุดให้บริการทั้งหมด 729 จุดให้บริการ</b>		

2.2 ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย MJU\_WLAN ประจำเดือน มิถุนายน 2564 สูงสุดที่ 314 Mbps

2.3 จำนวนผู้ใช้งาน ระบบเครือข่ายไร้สาย MJU\_WLAN by True จำนวน 404 Mbps

2.5 ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา สูงสุดที่ 146 Mbps

2.6 สถิติการให้บริการบนระบบ VPN เดือนมิถุนายน 2564

นักศึกษา	111	บัญชีรายชื่อ
บุคลากร	235	บัญชีรายชื่อ
รวม	346	บัญชีรายชื่อ

## 3. งานความปลอดภัยระบบเครือข่าย

### 3.1 การออกรหัสนักศึกษา 2564

- ดำเนินการออกรหัสผู้ใช้งานเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ใช้รหัสผ่าน เดียวกัน MJU@วัน  
เกิดเดือนเกิดคศเกิด

### 3.2 E-Service สำหรับนักศึกษา 2564

- <https://www.student.mju.ac.th/e-service>

### 3.3 ครุภัณฑ์งบประมาณ 2564

- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน 3 ราย เริ่มเข้าดำเนินการ วันที่ 10 พฤษภาคม - 27 มิถุนายน 2564 ประกอบด้วย

1. ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ 50 ที่นั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
2. ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคารเรียนรวม 70 ปี
3. ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ 280 ที่นั่ง วิทยาลัยนานาชาติ

- การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียน การสอน การวิจัยและการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคารวม	กลุ่มเป้าหมาย
1	Adobe Creative Cloud	41	526,440	คณะศิลปศาสตร์ คณะสารสนเทศ กลุ่มด้านจัดทำสื่อ
2	SPSS Base Amos	5 concurrent	386,595,07	คณะบริหาร,กลุ่มนักวิจัย
3	Auto CAD	5	80,000	คณะสถาปัต , กลุ่มนักออกแบบ
4	MATLAB	Unimited	495,714,15	คณะวิศวกรรม , คณะวิทยาศาสตร์ , กลุ่มนักวิจัย
5	SketchUp	50	32,100	คณะสถาปัต , กลุ่มนักออกแบบ
6	ESRI ArcGIS	50	43,000	คณะสถาปัต , กลุ่มนักออกแบบ
7	Autodesk Revit	1	64,200	คณะสถาปัต , กลุ่มนักออกแบบ
8	Endnote	Unlimited	298,500	นักศึกษา และอาจารย์
9	Turnitin	100 for Student 10 for Person	264,600	นักศึกษา และอาจารย์
			2,191,149.22	

### 3.4 MJU DSI & งานระบบเครือข่าย

- ขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการใช้งานประตูอัจฉริยะ ประจำปีงบประมาณ 2564
- ระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate รวมจำนวนทั้งสิ้น 304 ประตู ได้แก่

หน่วยงาน	ประตู ทางเข้า - ออก	ประตูห้อง ทำงาน	ประตูห้อง ประชุม	ประตู ห้องเรียน	จำนวน ประตูรวม	เครื่องอ่านบัตร ประชาชน
คณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	4	1	0	0	5	
คณะบริหารธุรกิจ	2	15	2	18	37	
คณะผลิตกรรมการเกษตร	8	9	0	0	17	
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	6	17	0	6	29	
คณะวิทยาศาสตร์	10	14	3	56	83	

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม						
คณะศิลปศาสตร์	0	10	0	0	10	
คณะเศรษฐศาสตร์	2	0	0	0	2	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์						
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0	0	15	15	
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	4	7	3	13	27	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร						
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่	12	0	0	0	12	
วิทยาลัยนานาชาติ						
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	2	9	2	15	28	
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	6	11	0	2	19	
สำนักงานมหาวิทยาลัย	0	8	0	0	8	
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร						
สำนักหอสมุด	7	0	2	0	9	9
หน่วยงานวิสาหกิจ	0	3	0	0	3	
<b>รวม</b>	<b>63</b>	<b>104</b>	<b>12</b>	<b>125</b>	<b>304</b>	<b>9</b>

### 3.5 แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป

- รายการโปรแกรมลิขสิทธิ์ดำเนินการต่ออายุแล้ว
  1. Fortinet Firewall 1/9/64
  2. SSL https 26/6/65
- สรุปรายชื่อข้อมูลหน่วยงานที่ใช้งาน SSL https
- รายการโปรแกรมลิขสิทธิ์ที่จะหมดอายุ (อยู่ระหว่างจัดส่ง TOR ให้งานพัสดุ กองคลัง

Microsoft License 31/8/64)

### 3.6 ระบบ AD ออก Username และ Password เดือนมิถุนายน 2564

- แก้ไข password อาจารย์ 2 ท่าน
- แก้ไข password เจ้าหน้าที่ 4 ท่าน
- เพิ่ม AD ลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมา 6 ท่าน
- แก้ไข password ลูกจ้างชั่วคราวและจ้างเหมา 6 ท่าน
- แก้ไข password นักศึกษา 4 ท่าน

- เพิ่ม AD นักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวอินโดนีเซีย 7 ราย
- เพิ่ม AD อาจารย์ใหม่คณะพยาบาลศาสตร์
- เพิ่ม AD อาจารย์พิเศษแม่โจ้ – ชุมพร 1 ท่าน
- เพิ่ม AD อาจารย์พิเศษคณะศิลปศาสตร์ 4 ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาปี 64 ทั้งปริญญาตรี โท และเอก เข้าระบบ

#### 4 งาน VDO Conference เดือน มิถุนายน

- วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ประเมินผลการปฏิบัติงานอธิการ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 สนม เวลา 9.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 9 มิถุนายน 2564 ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 9.00 – 16.30 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 9 มิถุนายน 2564 ประชุม กบม. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 13.00 – 16.30 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 11 มิถุนายน 2564 คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ณ ห้องรวงผึ้ง ชั้น 5 สนม เวลา 9.30 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 14 มิถุนายน 2564 ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 9.00 – 16.30 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 17 มิถุนายน 2564 กองบริหารทรัพย์สิน เรื่องการปลูกหญ้า กัญชง ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น 1 เวลา 10.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 17 มิถุนายน 2564 คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น 1 เวลา 13.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 21 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะศิลปศาสตร์ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 9.30 – 11.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 21 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะศิลปศาสตร์ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 11.00 – 12.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 21 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 13.30 – 15.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 21 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 15.00 – 16.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams

- วันที่ 22 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 9.30 – 11.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 22 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 11.00 – 12.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 22 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะประมง ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 13.30 – 15.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 22 มิถุนายน 2564 กองเลขานุการสภา งานสรรหา ติดตาม และประเมินผล คณบดี คณะประมง ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 15.00 – 16.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 23 มิถุนายน 2564 ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 9.00 – 12.00 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 23 มิถุนายน 2564 ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 13.00 – 16.30 น. โดยผ่านระบบ MS Teams
- วันที่ 26 มิถุนายน 2564 ประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 10.00 น.

## 5 งานบริการคอมพิวเตอร์

- ลงโปรแกรม แก๊ซ และซ่อม เครื่องบุคลากร รวม 7 เครื่อง
- ลงโปรแกรม แก๊ซ และซ่อม เครื่องนักศึกษา รวม 9 เครื่อง

## 6 ภาระงานอื่นๆ

- วันที่ 9 มิถุนายน 2564 Fortinet ดำเนินการต่อ อายุการใช้งานต่อไป ถึงวันที่ 1 กันยายน 2564
- วันที่ 10 มิถุนายน 2564 ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้งานกฎหมาย 3 ชุด
- วันที่ 16 มิถุนายน 2564 ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ 15 ชุด และตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต และ Wifi
- วันที่ 21 มิถุนายน 2564 ไฟฟ้าดับ พร้อมไฟมาไม่ยอมติด
- วันที่ 21 มิถุนายน 2564 ไม่รับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของเว็บไซต์และข้อมูล ซึ่งจะหมดอายุการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 26 มิถุนายน 2564 ขอทางผู้ดูแลเว็บไซต์แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ใบใหม่ เพื่อเพิ่ม

ความปลอดภัยของเว็บไซต์และข้อมูล จะมีอายุการใช้งาน 1 ปี นับจากรวันที่ติดตั้ง โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้งานใบรับรองความปลอดภัย SSL Certificate

- วันที่ 21 มิถุนายน 2564 มอบคอมพิวเตอร์ให้ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จำนวน 2 ชุด
- วันที่ 22 มิถุนายน 2564 จัดหา Switch ให้ 1 ชุด และเดินสายแลน
- วันที่ 22 มิถุนายน 2564 บริษัทลานานาคอม ขอเสนอการเปลี่ยนแปลงชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์ระดับองค์กรสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2564 เพื่อรองรับการใช้งานการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น และเพื่อให้ทางหน่วยงานได้ทราบถึงความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง จึงขออนัดประชุมชี้แจง ในวันที่ 24 มิถุนายน 2564
- วันที่ 24 มิถุนายน 2564 ดำเนินการปรับเว็บ MJU\_WLAN\_Plus
- วันที่ 28 มิถุนายน 2564 ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขอความอนุเคราะห์บุคลากรติดตั้งสายแลน
- วันที่ 29 มิถุนายน 2564 ขอความอนุเคราะห์บุคลากรสำรวจการใช้งานโปรแกรมของท่าน โปรดระงับการใช้งานและอบรมโปรแกรมดังกล่าวออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ทันที หากฝ่าฝืนบุคคลนั้น จะมีความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ มีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท และหากเป็นการกระทำเพื่อการค้า จะต้องโทษจำคุก ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 4 ปี หรือ ปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- True และ Dtac มาขอเปลี่ยนอุปกรณ์ และทำความสะอาดบนดาตไฟฟ้า อาคาร 60 ปี และตึกจุฬารักษ์

### ที่ประชุมรับทราบ

## 3.2 รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

### 1. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนาระบบ ประจำเดือน มิถุนายน 2564

#### 1.1) ระบบเอกสารราชการ

- เพิ่ม-ลบ สิทธิให้กับหน่วยงานที่ขอมมา
  - สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
  - คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

#### 1.2) ระบบแผนพัฒนาบุคคลออนไลน์ IDP ออนไลน์

- เริ่มเปิดใช้งานสำหรับ หน่วยงานนำร่อง 7 หน่วยงาน
- แก้ปัญหาการใช้งานระบบได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งไม่ขึ้นแสดงในระบบ, ข้อมูลตำแหน่งที่สูงขึ้นไม่มี



- แก้ไขปัญหาบางหน่วยงาน ส่งแผนแล้วไม่มีเส้นทางการอนุมัติเนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เพิ่มเส้นทางการอนุมัติ แต่ ผู้ใช้งานไปกดสั่งแผนก่อน
- เพิ่มข้อมูล ร่างคู่มือสมรรถนะ เล่มใหม่ เข้าไปในระบบ
- เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ได้มีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ เรื่อง การชี้แจงเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล แผนพัฒนาตนเอง กับทางคณะวิทยาศาสตร์

### 1.3) ระบบยานพาหนะ

- พัฒนาการกำหนดสิทธิ์หน่วยงานผู้ขอใช้บริการและหน่วยงานผู้ให้บริการยานพาหนะ
- พัฒนาหน้าจอขอยานพาหนะ
- พัฒนาหน้ารายการของยานพาหนะ

### 1.5) ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

- ปรับปรุงรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยเชื่อมโยงข้อมูลจาก APIs

### 1.6) ระบบรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา

- กองประกันคุณภาพ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้ส่งมอบระบบ

### 1.7) ระบบอาคารสถานที่

- เพิ่มหน้ารายงาน Smart Building และหน้า Audit สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาคารโดยอุปกรณ์สนับสนุน Green U ได้แก่
  - เครื่องปรับอากาศชนิด Chiller, Vaf System, Inverter
  - ระบบป้องกันภัย CCTV , Smoke Detector
  - ระบบจัดการอาคาร มิเตอร์ไฟฟ้าอัตโนมัติ , หลอดไฟชนิด T5 , LED ประตูดัดอัตโนมัติ เซ็นเซอร์เปิดปิดไฟฟ้า , เซ็นเซอร์ก๊อกน้ำ เซ็นเซอร์โถปัสสาวะชาย
  - Solar cell ผลิตไฟฟ้า ผลิตน้ำร้อน อาคารที่มีอุปกรณ์ อย่างน้อย 5 รายการ จะเป็น Smart Building

### 1.8) ระบบ PMS (TOR)

- ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ PMS (Performance Management System)
- ปรับปรุงรูปแบบการใช้งานให้ใช้งานได้ง่ายขึ้นและปรับปรุงให้สอดคล้องกับ Excel ปัจจุบัน
- ออกแบบระบบเพิ่มเติมให้รองรับคู่มือกระบวนการงานและเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานมาตรฐาน

### 1.9) ระบบ FTES

- ปรับปรุงให้มีผลรวมระบบมหาวิทยาลัย

### 1.10) ระบบตรวจสอบรายชื่อการเข้าพักในหอพัก

- ปรับปรุงระบบให้ผู้นำเข้าข้อมูลได้เอง

### 1.11) ระบบตรวจสอบลำดับการจัดสรรวัคซีน

- ผู้ดูแลสามารถนำเข้าข้อมูลจาก CSV ของกองการเจ้าหน้าที่ หรือกองพัฒนานักศึกษาได้
- ผู้ดูแลสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลสิทธิได้
- สามารถพิมพ์ใบรายชื่อได้
- ผู้รับวัคซีนสามารถตรวจสอบสิทธิ์ ยืนยันสิทธิ์ ยกเลิกสิทธิ์ได้
- อยู่ระหว่างพัฒนาให้ลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในรอบถัดไปได้

## 1.12) ระบบบริหารอัตรากำลัง

- ประชุมหารือขอขอบเขตงาน
- สรุปจำนวนงานวิจัยของอาจารย์ 6 ปีย้อนหลัง

## 1.13) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาร่วมกับ สนม

กองกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)</li> <li>- ระบบเอกสารราชการ (E-Document)</li> <li>- ระบบออกเลขหนังสือราชการ</li> <li>- ระบบปริญญาเกิตติมศักดิ์และศิษย์เก่าดีเด่น</li> <li>- ระบบจัดเก็บเอกสาร</li> <li>- ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก</li> <li>- ระบบรับ - ส่งไปรษณีย์</li> <li>- ระบบศูนย์รับข้อร้องเรียน</li> <li>- ระบบหนังสือคำสั่ง</li> <li>- ระบบปฏิทินบุคลากร</li> </ul>
กองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกิจกรรมบุคลากร</li> <li>- TOR Online</li> <li>- ระบบจัดเก็บผลงานของบุคลากร</li> <li>- ระบบลาออนไลน์</li> <li>- ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM)</li> </ul>
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP Online)</li> <li>- ระบบรายงานการนำความรู้มาใช้พัฒนางาน</li> </ul>
กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (E-Finance)</li> </ul>
กองพัฒนาคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ระบบจัดเก็บข้อมูลกรรมการหลักสูตร</li> <li>- ระบบรายงานผล AUN-QA และประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- ระบบประเมินการเรียนการสอน</li> </ul>
กองแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบโครงการ (E-Project)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต</li> <li>- ระบบจัดทำแผน (E-Plan)</li> </ul>
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเว็บเทมเพลต</li> <li>- ระบบแบบสอบถามออนไลน์</li> <li>- ระบบภาระงานของบุคลากร (itll)</li> <li>- ระบบจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ในมหาวิทยาลัย</li> <li>- ระบบจัดเก็บข้อมูลซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์</li> <li>- MJU APIs</li> <li>- ระบบสายตรงอธิการบดี</li> </ul>
กองพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกิจกรรมของนักศึกษา</li> </ul>
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบอาคารและสถานที่</li> <li>- ระบบการใช้อาคารและสถานที่</li> <li>- ระบบการขอใช้ยานพาหนะ</li> <li>- ระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน</li> </ul>
กองวิเทศสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบความร่วมมือทางวิชาการ MOU</li> <li>- ระบบการต่ออายุ VISA และ Passport</li> <li>- เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์</li> </ul>
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ระบบจัดเก็บข่าวสารของมหาวิทยาลัยจากสื่อภายนอก</li> </ul>

## 1.14) สถิติจำนวนไฟล์ในระบบ ERP

- ระบบ ERP จำนวนไฟล์ในเดือนมิถุนายน 2564

ระบบเอกสารราชการ	ระบบ E-manage
11,324	7,509

- สถิติพื้นที่ใช้งาน ระบบ ERP เดือน มิถุนายน 2564

ระบบเอกสารราชการ	ระบบ E-manage
203.34 GB	85.07 GB

## 1.15) โครงการ DSI

- สรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณได้รับอนุมัติทั้งหมด 1,878,000 บาท เบิกมาแล้ว 7,536,033.62 บาท คงเหลือ 4,892,275.60 บาท
- MJU Digital Services
- MJU Data Center & Dashboard Decision
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกองคลัง

## 1.16) แผนการพัฒนาระบบบริการและนวัตกรรมดิจิทัล ปี 2565

- ระบบ MJU Payment Gateway รองรับการชำระเงินผ่านช่องทาง Responded QR Code และ ทรานซัคชันการโอนเงินแบบ Real Time
- MJU Face Authentication การยืนยันตัวตนด้วยใบหน้า
- พัฒนาระบบของห้องประชุมห้องเรียนส่วนกลางผ่านระบบออนไลน์ เมื่อได้รับการยืนยันการจอง ผู้จองจะมีสิทธิ์ในการสแกนด้วยบัตรดิจิทัล ของตนเองเพื่อเข้าใช้ห้องผ่านระบบ Smart Gate
- ระบบรายงานเวลาทำงานของบุคลากร มีความสามารถในการรายงานเวลาเข้า/ออกงาน โดยผ่านการใช้งานระบบ Smart Gate / ระบบไม้คานกันและกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถ ณ ประตูทางเข้าของมหาวิทยาลัย ทั้ง 10 จุด
- ระบบ MJU LINE Notification มีความสามารถในการแจ้งเตือนข้อความของบริการต่างๆ ผ่านทาง Line Application
- การส่งเสริมการขับเคลื่อนตัวชี้วัดด้าน Green Ranking ของมหาวิทยาลัย

## 1.17) การให้บริการอื่น ๆ

- จัดทำช่องทางให้ความเห็นสำหรับการสรรหาคนบติ 4 คณะ ผ่านทางระบบสอบถามออนไลน์
- ให้คำแนะนำการปรับปรุงหน้าเว็บเพิ่มเติมเพจ ให้กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานสีเขียว โดยคำสั่งคณะกรรมการ Green Office หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

## 2. รายงานความก้าวหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง ประจำเดือน มิถุนายน 2564

## 2.1) ระบบงบประมาณ

- ตรวจสอบงบประมาณตามวันที่ ส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel
- แก้ไขหน้าปรับปรุงบัญชี

## 2.2) ระบบE-Pass

- ปรับฟอร์มการเตรียมจ่าย
- ปรับรายงานรายการจองฎีกาทั้งรูปแบบแสดงผลทางจอภาพ และส่งออก Excel
- การนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย
  - จัดทำฟอร์มการบันทึกข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง สรรพากร
  - ใบอนุมัติการจ่ายภาษี

## 2.3) ระบบทรัพย์สิน

- ปรับฟอร์มการบันทึกโครงสร้างการออกเลขเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลได้เอง

- ปรับฟอร์มการบันทึกการขายการสินทรัพย์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลได้เอง
- ปรับรายงานสินทรัพย์ทั้งแสดงผลทางจอภาพ และส่งออกExcel
- จัดทำรายงานสรุปการขายการสินทรัพย์

### ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ประจำเดือน มิถุนายน 2564

#### 1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

##### 1.1 งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)

##### 1.1.1 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2564 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 17,391
- จำนวนเซตชั้นผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2564 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด

44,910

- จำนวนผู้ใช้ใหม่ ระหว่างวันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2564 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 13,319
- จำนวนผู้ใช้งานหน้าหลักที่มีการเปิดใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2564 จำนวน

เข้าใช้งานทั้งหมด 142,935

##### 1.1.2 สถิติการเผยแพร่แบบเนอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 13 ชิ้น

##### 1.1.3 เพิ่มข้อมูลคณบดีคณะพยาบาลและคณะสัตวแพทย์

-

#### 2. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing)

##### 2.1 E-testing ผ่านระบบ ZOOM

วันที่	รอบที่	เวลา	จำนวน(คน)
14 มิถุนายน 2564	149	13.00 – 15.00 น.	82
	150	16.00 – 18.00 น.	79
15 มิถุนายน 2564	151	13.00 – 15.00 น.	99
	152	16.00 – 18.00 น.	79
16 มิถุนายน 2564	153	17.00 – 19.00 น.	92
	154	16.00 – 18.00 น.	80
17 มิถุนายน 2564	155	15.00 – 17.00 น.	80
	156	16.00 – 18.00 น.	79
18 มิถุนายน 2564	157	13.00 – 15.00 น.	78

	158	16.00 – 18.00 น.	81
<b>รวม</b>	<b>10 รอบ</b>	<b>829 คน</b>	

วันที่	รอบที่	เวลา	จำนวน(คน)
21 มิถุนายน 2564	159	13.00 – 15.00 น.	81
	160	16.00 – 18.00 น.	80
22 มิถุนายน 2564	161	13.00 – 15.00 น.	79
	162	16.00 – 18.00 น.	81
23 มิถุนายน 2564	163	17.00 – 19.00 น.	79
	164	16.00 – 18.00 น.	81
24 มิถุนายน 2564	165	15.00 – 17.00 น.	81
	166	16.00 – 18.00 น.	81
25 มิถุนายน 2564	167	13.00 – 15.00 น.	80
	168	16.00 – 18.00 น.	80
<b>รวม</b>	<b>10 รอบ</b>	<b>803 คน</b>	

### 3. งานฝึกอบรม/Google และ Office365 for Education

#### 3.1 อบรมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่าน ICT

หลักสูตร	วันที่	จำนวนผู้อบรม	วิธีการสอบ
MS Excel	วันที่ 9 มิถุนายน 2564	100	Online
MS Word	วันที่ 23 มิถุนายน 2564	100	Online
PowerPoint	วันที่ 7 กรกฎาคม 2564	65	Online

3.2 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ขอความอนุเคราะห์ใช้ Gmail ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (GMaejo)

3.3 คณะศิลปศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์บัญชีผู้ใช้ Google (G Suite)

3.4 คณะเศรษฐศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์รหัสผ่าน Google Classroom

3.5 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ขอความอนุเคราะห์ Account Google Classroom ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3.6 สำนักหอสมุด ขอความอนุเคราะห์เปิดบัญชี G-Maejo

## 4. งานถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

- บันทึกเทปผู้บริหารบันทึกเทปปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- พิธีมอบทุนการศึกษาประจำปี 2563 โดยกลุ่มธุรกิจพีชครบวงจร (ข้าวโพด) เครือเจริญโภคภัณฑ์
- การประชุมใหญ่สมัยสามัญองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 5/2564

## ที่ประชุมรับทราบ

## 3.4 รายงานความก้าวหน้างานอำนวยการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนมิถุนายน 2564

## 1. การเงิน บัญชี

1)งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี 2564

(1) งบบุคลากร	คงเหลือ 269,775	บาท
(2) ค่าตอบแทน	คงเหลือ 74,100	บาท
(3) ค่าใช้สอย	คงเหลือ 105,164	บาท
(4) กองทุนสินทรัพย์ถาวร	คงเหลือ 7,500	บาท
(5) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	คงเหลือ 53,219.8	บาท
(6) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ 11,455.86	บาท
(7) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ 32,351.5	บาท
(8) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ 1,243,5000	บาท
(9) เงินรับฝาก	คงเหลือ 973,566	บาท

## 2. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคำสั่งกอง

- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องมาตรการดำเนินการสอบและอบรมมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ในช่วง COVID – 19 (ขยายระยะเวลายกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครและอบรมออกไปอีก 3 เดือน จากเดิม เดือนเมษายน 2564 ขยายไปถึงเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2564)
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 737/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน
- คำสั่งกองเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ 1/2564 เรื่องมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวรัตนา ปัญญาเครือ

## 3. ขออนุมัติตัดโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงาน เดือน มิถุนายน 2564

- โอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 2 รายการ ไปยังฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย

- โอนครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 รายการ ไปยังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย
- โอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ไปยังกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
- จัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ ส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2564 รอบ 9 เดือน

4. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	โครงการ	งบที่ได้รับ	งบที่ใช้ไป	จัดวันที่	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
1	โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษด้วยระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ (SPEEXX) (กอง DT ร่วมกับกองวิเทศสัมพันธ์)	3,000	1,200	3 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 15.00 น.	40
2	โครงการการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบด้วยโปรแกรม Microsoft OneDrive	3,000		กำหนดจัดฝึกอบรม วันที่ 25 สิงหาคม 2564 เวลา 9.30 – 12.00 น.	
3	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล งบประมาณ 2564 <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเคลื่อนไหวอย่าง</li> </ul>	1,500	1,350	กำหนดจัดฝึกอบรม ภายใน เดือน สิงหาคม 2564	



	ต่อเนื่องจัดประชุมเพื่อหาหรือแนวทางและการขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์	0		
4	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กองเทคโนโลยีดิจิทัล	120,000	63,300	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 3,300 บาท ติดตั้งที่ห้องครัว ชั้น 1</li> <li>- ถังดักเพลิง จำนวน 4 ถัง งบประมาณ 30,000 บาท ติดตั้งที่อาคารเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 1 ชุด</li> <li>- วัสดุการเกษตร (ไม้ดอกไม้ประดับ หญ้า วัสดุ ตกแต่งสวน ฯลฯ)</li> </ul>

				งบประมาณ ณ 30,000 บาท จัด สวน บริเวณ หน้า อาคาร เทคโนโลยี ดิจิทัล
--	--	--	--	---

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา 11.40 น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์  
(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม