

รายงานการประชุม บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค	หัวหน้างานอำนวยการ
๓. นายสมชาย อารพิตยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ชำนาญการพิเศษ
๔. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
๕. นายบรรพต โตสิตารัตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๖. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ
๗. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นายนิพนธ์ พิมาสน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๙. นายพันธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวอติติยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางนพมาศ ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางเนตรนภา ะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๗. นายปริญญา ะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๙. นายนิรุต ทองสุข	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๒. นางอภิญญา โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓. นายคล้อยก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวรญาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๖. นางจวีรัตน์ สุขะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ
๒๘. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒๙. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน
๓๐. นายชัชวาลย์ คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓๑. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกรรณ เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
---------------------------	---------------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๕ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

3.1 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

1.1) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน ธันวาคม 2563

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 1,244 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UNINET (1Gbps) สูงสุดที่ 922 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,123 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 29.3 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 138 Mbps

1.2) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน มกราคม 2564

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 1,562 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UNINET (1Gbps) สูงสุดที่ 952 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,013 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 14.36 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 80.5 Mbps

1.3) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 1,164 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UNINET (1Gbps) สูงสุดที่ 906 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,165 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 18.8 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 94 Mbps

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

2.1) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	จำนวน	549	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	111	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	จำนวน	69	จุดให้บริการ
รวมจุดให้บริการทั้งหมด		729	จุดให้บริการ

2.2) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN

ประจำเดือน	จุดให้บริการ
ธันวาคม 2563	389
มกราคม 2564	228
กุมภาพันธ์ 2564	350

2.3) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN by True

ประจำเดือน	จุดให้บริการ
ธันวาคม 2563	687
มกราคม 2564	694

กุมภาพันธ์ 2564	657
-----------------	-----

2.4) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณ กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา

ประจำเดือน	สูงสุด
ธันวาคม 2563	1,079
มกราคม 2564	885
กุมภาพันธ์ 2564	954

2.5) ระบบ AD ออก USERNAME และ PASSWORD

2.5.1) ประจำเดือน ธันวาคม 2563

- Reset Password นักศึกษาปริญญาตรี 17 ท่าน
- Reset Password บุคลากรจ้างเหมาฟาร์มมหาวิทยาลัย 9 ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาย้ายมาจากแพร์ สาขาการตลาด 7 ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาย้ายมาจากแพร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 9 ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาปริญญาตรี เพิ่มเติม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 1 ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาปริญญาโท – เอก 49 ท่าน
- เพิ่ม AD ผู้ตรวจสอบบัญชี ห้างคลัง 6 ท่าน
- เพิ่ม AD อาจารย์จากไต้หวัน 1 ท่าน MOU วิทยาลัยนานาชาติ
- Reset Password พนักงานคณะสัตวศาสตร์ 8 ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาปริญญาตรีสมทบเพิ่มเติม 22 ท่าน

2.5.2) ประจำเดือน มกราคม 2564

- Reset Password นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ 13 ท่าน
- Reset Password อาจารย์สถาปัตยกรรม 1 ท่าน
- Reset Password บุคลากรเกษียณอายุ 5 ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ เพิ่มเติม 23 ท่าน
- เพิ่ม AD อาจารย์วิทยาลัยนานาชาติ 1 ท่าน
- เพิ่ม USERNAME เรียนบริการวิชาการอินโดนีเซีย 58 USER
- Reset Password พนักงานเกษียณราชการ 1 ท่าน
- เพิ่ม AD อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ 1 ท่าน
- เพิ่ม AD ผู้เข้าร่วมประชุมจากมหาวิทยาลัยพะเยา 1 ท่าน

- เพิ่ม AD ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน สังกัดสำนักวิจัย 3 ท่าน

- เพิ่ม AD นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ คุณสมชาย เขียวแดง

2.5.3) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564

- Reset Password รหัสผ่านกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 8 ท่าน
- Reset Password ให้นักศึกษา 15 ท่าน
- เพิ่ม AD โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล 9 ท่าน
- Reset Password พนักงานเกษียณราชการ 8 ท่าน

2.6) งานVDO Conference

2.6.1) ประจำเดือนธันวาคม 2563

- วันที่ 2 ธันวาคม 2563 ห้องประชุมรวงผึ้ง เวลา 9.30 – 12.00 น.
- วันที่ 9 ธันวาคม 2563 ห้องประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 13.30 – 16.30 น.
- วันที่ 9 ธันวาคม 2563 ห้องประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 9.30 – 12.00 น.
- วันที่ 16 ธันวาคม 2563 สำนักวิจัย เวลา 13.00 – 12.00 น.

2.6.2) ประจำเดือนมกราคม 2564

- วันที่ 5 มกราคม 2564 ห้องประชุมพวง คัดสรรพนักงานราชการ เวลา 9.00 – 12.00 น.
- วันที่ 13 มกราคม 2564 ห้องประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 9.30 – 12.00 น. MS Teams
- วันที่ 13 มกราคม 2564 ห้องประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 13.30 – 16.30 น. MS Teams
- วันที่ 20 มกราคม 2564 ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 26 มกราคม 2564 ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 เวลา 13.30 – 16.30 น.
- วันที่ 27 มกราคม 2564 ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 9.30 – 12.00 น. MS Teams
- วันที่ 27 มกราคม 2564 ประชุมกบม. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ห้องประชุมสภา ชั้น 5 เวลา 13.30 – 16.30 น. MS Teams
- วันที่ 28 มกราคม 2564 ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

2.6.4) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุมพวงแสง ชั้น 2 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุมสนม ชั้น 5 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุมสนม ชั้น 5 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุมพวงแสง ชั้น 2 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ห้องประชุมสนม ชั้น 5 เวลา 9.30 – 12.00 น. MS Teams
- วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ประชุม กบม. คณะกรรมการมหาวิทยาลัย ห้องประชุมสนม ชั้น 5 เวลา 13.30 – 16.30 น. MS Teams
- วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ประชุมห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุมสนม ชั้น 5 เวลา 9.30 – 12.00 น.
- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
- วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ห้องประชุมสนม ชั้น 5 เวลา 9.30 – 12.00 น. MS Teams
- วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ประชุม กบม. คณะกรรมการมหาวิทยาลัย ห้องประชุมสนม ชั้น 5 เวลา 13.30 – 16.30 น. MS Teams

๓. งานบริการคอมพิวเตอร์

3.1 ประจำเดือนธันวาคม 2563

- ลงโปรแกรม แก้ไข และซ่อม เครื่องบุคลากร 7 เครื่อง
- ลงโปรแกรม แก้ไข และซ่อม เครื่องนักศึกษา 11 เครื่อง

3.2 ประจำเดือนมกราคม 2564

- ลงโปรแกรม แก้ไข และซ่อม เครื่องบุคลากร 15 เครื่อง
- ลงโปรแกรม แก้ไข และซ่อม เครื่องนักศึกษา 19 เครื่อง

3.3 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

- ลงโปรแกรม แก้ไข และซ่อม เครื่องบุคลากร 8 เครื่อง

- ลงโปรแกรม แก๊ซ และซ่อม เครื่องนักศึกษา 11 เครื่อง

๔. ภาระงานอื่น ๆ

- วันที่ 6 ธันวาคม 2563 Uninet Down เวลา 18.00 น.
- วันที่ 15 ธันวาคม 2563 ปัญหา IOT สำรองแล้วเบื้องต้น ได้แจ้งทางบริษัทลานนา

ตรวจสอบ

- วันที่ 16 ธันวาคม 2563 ตรวจสอบ wifi และ IOT zone ที่คณะวิศวกรรมฯ
- วันที่ 22 ธันวาคม 2563 เปลี่ยน switch IOT Outdoor ศูนย์เมล็ดพันธุ์อินทรีย์
- วันที่ 4 มกราคม 2564 สวิตช์ HUB HD ของอาคารเพาะเลี้ยง ไม่สามารถใช้งานเบื้องต้นได้

ทำการสำรวจพบสายเชื่อมต่อไฟเบอร์ออฟติกชำรุด

- วันที่ 6 มกราคม 2564 รับแจ้งใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้ หอพัก 11 เนื่องจากมีคนย้ายสาย

Lan uplink Switch ดำเนินการแก้ไขใช้งานได้ปกติ

- วันที่ 6 มกราคม 2564 รับแจ้งอินเทอร์เน็ตเสีย และได้ดำเนินการตรวจสอบอินเทอร์เน็ต ณ

อาคารดินและปุ๋ย เนื่องจาก switch hub เสีย จึงจัดหาสำรองมาเปลี่ยน

- วันที่ 7 มกราคม 2564 รับแจ้งอินเทอร์เน็ต ตึกวิศวกรรมฯ ใช้ไม่ได้ เนื่องจาก UPS ไม่

จ่ายไฟ และ BOOT ใช้งานได้ตามปกติ

- วันที่ 7 มกราคม 2564 แก้ไขปัญหา SPB อาคารประมง สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- วันที่ 7 มกราคม 2564 คณะพยาบาลต้องการแชร์ไฟล์ จึงได้แนะนำให้ใช้ onedrive

- วันที่ 8 มกราคม 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบอินเทอร์เน็ต อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ชั้น 3 – 5 พบเจอปัญหา LOOP

- วันที่ 12 มกราคม 2564 รับแจ้งปัญหาจุดสัญญาณอินเทอร์เน็ตห้องกองแผนงานให้พร้อมใช้

งาน เนื่องจากมีการย้ายปรับปรุงสถานที่

- วันที่ 12 มกราคม 2564 ตรวจสอบอินเทอร์เน็ตที่อาคารหม่อนไหม

- วันที่ 12 มกราคม 2564 ติดตั้ง AP ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อาคารแพ่งพิชน AP 60

ใช้งานไม่ได้ จึงเปลี่ยนเป็น AP104

- วันที่ 14 มกราคม 2564 อินเทอร์เน็ตอาคาร 70 ปี ใช้งานไม่ได้เนื่องจากไฟฟ้าชอด

- วันที่ 14 มกราคม 2564 ทาง DS ขอช่วยให้ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ ไมค์ดำนั่นหน้า

มหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- วันที่ 19 มกราคม 2564 ตรวจสอบอินเทอร์เน็ต และทำ NAS ให้กับสาขาไม้ผล

- วันที่ 19 มกราคม 2564 ตรวจสอบอินเทอร์เน็ต อาคารไม้ผล

- วันที่ 27 มกราคม 2564 ส่งทีมงานบริษัทลานนาคอม เข้าสำรวจห้องเรียน และอุปกรณ์

อาคารพลังงานทดแทนสำหรับติดตั้งห้องเรียน Online แบบ Hybrid

- ห้องประชุม 3 ห้อง ชั้น 2

- ห้องเรียน 30 ที่นั่ง 3 ห้อง ชั้น 3
- ห้องเรียน 60 ที่นั่ง 4 ห้อง ชั้น 3
- ห้องเรียน 120 ที่นั่ง 1 ห้อง ชั้น 3
- ห้องเรียน 180 ที่นั่ง 1 ห้อง ชั้น 1
- วันที่ 27 มกราคม 2564 คณะวิศวกรรม ชั้น 1 แจ้ง switch iot เสียงดัง โดยแจ้งให้บริษัท ลานนาคอมดำเนินการซ่อมให้
- วันที่ 28 มกราคม 2564 ตรวจสอบอินเทอร์เน็ต อาคารศูนย์วิจัยพลังงาน ก่อนประปา พบ ปัญหา UPS เสีย โดยทำการวางระบบใหม่ สำหรับอาคารและเพิ่ม wifi ให้อีก 1 จุด
- วันที่ 28 มกราคม 2564 เปลี่ยน switch จ่ายไฟ และแก้ปัญหา wifi ใช้งานไม่ได้ ที่แพลตฟอร์มทุกชั้น
- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการแจ้งการดับกระแสไฟฟ้า ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 ไม่มี สัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีการดับกระแสไฟฟ้าทั่วมหาวิทยาลัย
- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 บัณฑิตวิทยาลัยได้โทรแจ้งปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ได้ เนื่องจากตัวเชื่อมต่อสัญญาณได้มีการเสื่อมสภาพและได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว
- วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ทำการซ่อมสายแลนให้ที่อาคารศูนย์ภาษา
- วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 หอพัก 10 โทรแจ้งปัญหากระแสไฟฟ้าใช้ไม่ได้ และมีผลกระทบทำให้อินเทอร์เน็ตหอพักอื่นๆ ใช้งานไม่ได้
- วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ดำเนินการตรวจเช็คว่ามี HDD Flex เสีย 2 ลูก และได้ดำเนินการแจ้งให้งานอำนวยการกองฯ ทราบดำเนินการแจ้งซ่อมต่อไป
- วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 อุปกรณ์จ่ายไฟเสีย และยังไม่ได้รับการอนุมัติแจ้งซ่อม และขอทางงานอำนวยการดำเนินการแจ้งซ่อมต่อไป
- วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 Uninet สุ่มส่งผลกระทบต่อการให้บริการอินเทอร์เน็ต

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนาระบบ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 - ๑.๑) ระบบเอกสารราชการ
 - ปรับปรุงเปลี่ยนกล่อง ผู้บริหารและกล่องประจำหน่วยงานต่างๆ รวมถึง กล่องของบุคลากร ที่มีการโยกย้ายหน่วยงาน

๑.๒) ระบบออกเลขหนังสือราชการ

- ปรับปรุงเปลี่ยนลิทธี ของผู้ใช้ ตามที่หน่วยงานร้องขอมา
- ปรับปรุงเปลี่ยนชื่อเล่มหนังสือ ให้สอดคล้องกับชื่อหน่วยงานปัจจุบัน

๑.๓) ระบบจองห้อง

- ปรับปรุงหน้าตาการจองห้อง โดยให้สามารถค้นหาห้องที่ต้องการ และสามารถกดจองห้องได้จากหน้านั้นเลย
- เพิ่มหน้าบันทึกรายการการจองห้อง โดยระบบจะดึงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลบางส่วน ขึ้นมาให้อัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ กรอกร้อยที่สุด
- เพิ่มหน้ารายการจองห้องของฉัน โดยให้สามารถดูสถิติการจองห้องทั้งหมด สามารถลบ – แก้ไขรายการได้

๑.๔) FTES

- พัฒนาระบบให้รองรับนักศึกษาย้ายวิทยาเขตจากแพร่ หรือ ชุมพร มาเป็นเชียงใหม่ เนื่องจากฐานข้อมูลทะเบียนเก็บประวัติการย้ายเฉพาะเทอมปัจจุบัน ทำให้การดูข้อมูลย้อนหลัง ผิดพลาด

๑.๕) ระบบประเมินการเรียนการสอน

- ปรับปรุงให้คนบดีที่สังกัดคณะอื่น สามารถดูผลการประเมินอาจารย์ในคณะที่บริหารอยู่ได้

๑.๖) ระบบกิจกรรมนักศึกษา

- ปรับปรุงรายงานสถานการณ์ผ่านกิจกรรมให้ค้นหาโดยรหัสนักศึกษาหรือเลขที่บัตรประชาชนได้

๑.๗) ระบบ ERP

- ระบบเอกสารราชการ จำนวนไฟล์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๑๒,๗๓๔
- ระบบเอกสารราชการ จำนวนพื้นที่ใช้งาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๑๙,๖๖๔

๑.๘) ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- นำเข้าจากรายการที่มีอยู่แล้ว
- เพิ่มรายการใหม่
- ลบรายการ

๑.๙) ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน

- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
 - แก้ปัญหาเพิ่มผู้ใช้ใหม่ไม่ได้
 - เปลี่ยนผู้ดูแลระบบ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

- แก้ปัญหาเพิ่มผู้ใช้นิเทศไม่ได้

๑.๑๐) Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย

- จัดทำกราฟ ข้อมูลหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร รับการประเมินวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.๑๑) ระบบอาคารสถานที่ BIM System

- ปรับแก้ความเร็วในการแสดงผลหน้าเว็บ
 - เพิ่มรายการเมนูรายการเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - นำเสนองานอนุรักษ์พลังงาน ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - เพิ่มแก้ไขขอบเขตการจัดเก็บข้อมูล
 - รายการหลอดไฟ จัดเก็บในระดับอาคาร
 - รายการเครื่องปรับอากาศ จัดเก็บในระดับห้อง
 - ขอเพิ่มการจัดเก็บรายละเอียดหลอดไฟและเครื่องปรับอากาศ ตามแบบฟอร์ม
- กรรมการ Green U.

๑.๑๒) GIS

- ย้ายตำแหน่งพิกัด Shape file อาคารแต่ละชั้น ให้ซ้อนทับกับ Shape file อาคารภูมิสถาปัตย์
- ในภาพรวมสามารถซ้อนทับกันได้แต่ไม่สนิท
- ข้อมูลเดิมมีชื่ออาคาร
- รหัสอาคารยังไม่ตรงกับฐานข้อมูลอาคาร

๑.๑๓) KM

- บันทึกแนวทางการอ่าน api และ query ling with lampba

๑.๑๔) ผลงานที่สมชาย อารยพิทยา

- งานพัฒนาโปรแกรม
 - พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจระบบคำของบประมาณ (ด้านบุคลากร) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- งานวิจัย
 - พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Dashboard)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น
 - เลื่อนตำแหน่งสูงเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- ผู้ช่วยบรรณาธิการ (ผศ.ดร.สนิท ลิทธิ)
 - ติดต่อ/ประสานงาน/กลั่นกรองบทความ/upload บทความ/ดูแล web site/เขียนบทความ IT

- วิทยากร

- คณะเศรษฐศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ นายสมชาย อารยพิทยา เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒. รายงานความก้าวหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๑) ระบบงบประมาณ

- รายงานงบประมาณคงเหลือตามหมวดรายจ่าย
- ปรับปรุงรายงานรับจริง จ่ายจริง
- หน้าจอตีค่าเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
- ปรับปรุงหน้าจอบันทึกรายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

๒.๒) ระบบบัญชี

- แก้ไขหน้าปรับปรุงบัญชีให้สามารถอ้างอิงถึงใบสำคัญต่าง ๆ เช่น ใบของฎีกา

๒.๔) ระบบเงินเดือน

- จัดทำแบบฟอร์มการจัดการจัดการข้อมูลรายการรับที่ได้มีการประมวลผลแล้ว
- ปรับปรุงฟอร์มการบันทึกการเบิกจ่ายเงินเดือน
- ปรับรายงานค่าใช้จ่ายเบิกจ่าย
- ปรับรายงานกรมบัญชีกลาง
- ปรับรายงานสรุปรายการจ่ายของบุคลากร
- ปรับรายงานสรุปรายการรับของบุคลากร

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2564

1. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing

1.1 ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2564

- วันที่ 11 – 29 มกราคม 2564	สอบ ICT รหัส 57 – 62	สอบออนไลน์ผ่าน ZOOM
- วันที่ 13 มกราคม 2564	Microsoft Word	อบรมออนไลน์ผ่าน MS Teams

- วันที่ 20 มกราคม 2564	Microsoft Excel	อบรมออนไลน์ผ่าน MS Teams
- วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564	Microsoft PowerPoint	อบรมออนไลน์ผ่าน MS Teams
- วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564	Microsoft Excel	อบรมออนไลน์ผ่าน MS Teams
- วันที่ 8 - 18 กุมภาพันธ์ 2564	QUIZ 1 รายวิชา LR 241/LR242/LR243	
	QUIZ 2 รายวิชา LR 241/LR242/LR243	
	สอบ ICT รหัส 57 - 62	สอบในห้องคอมพิวเตอร์
- วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564	สอบ ICT รหัส 57 - 62	สอบออนไลน์ผ่าน ZOOM
- วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564	สอบกลางภาค วิชา คม 452 และ คม 253	
- วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	สอบกลางภาค วิชา คม 250	

1.2 แนวทางการจัดสอบ ICT และการฝึกอบรม

- สอบ ICT Online ผ่าน ZOOM เฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงและติดฝักงานต่างจังหวัด
- สอบในห้องปฏิบัติการ E-Testing เฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่เชียงใหม่
- อบรม ICT Online ผ่าน MS Teams เฉพาะนักศึกษาที่สอบ ICT 4 ครั้งขึ้นไป

1.3 การจัดเก็บเงินค่าสมัครสอบผ่าน QR CODE บัญชีธนาคารกรุงไทย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าสมัครสอบ เดือน กรกฎาคม 2563	40,503
- ค่าสมัครสอบ เดือน สิงหาคม 2563	57,950
- ค่าสมัครสอบ เดือน กันยายน 2563	96,500
- ค่าสมัครสอบ เดือน ตุลาคม 2563	65,600
- ค่าสมัครสอบ เดือน พฤศจิกายน 2563	74,000
- ค่าสมัครสอบ เดือน ธันวาคม 2563	1,350
รวม	335,903

มกราคม – มีนาคม 2564 ยกเว้นค่าสมัครสอบและอบรม

2. ระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ SPEEXX

2.1 รายงานการเข้าทำแบบฝึกหัดระบบ SPEEXX ประจำเดือน มกราคม 2564

- ครั้งที่ 1 ในวันที่ 4 มกราคม 2564
 - รายงานวิชา ศป 241 (B1,1) จำนวน 169 แบบฝึกหัด
 - รายงานวิชา ศป 242 (B2,1) จำนวน 104 แบบฝึกหัด
 - รายงานวิชา ศป 243 (Business) จำนวน 221 แบบฝึกหัด
- ครั้งที่ 2 ในวันที่ 27 มกราคม 2564
 - รายงานวิชา ศป 241 (B1,1) จำนวน 169 แบบฝึกหัด
 - รายงานวิชา ศป 242 (B2,1) จำนวน 104 แบบฝึกหัด
 - รายงานวิชา ศป 243 (Business) จำนวน 221 แบบฝึกหัด
- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 ระลอก 2 ทำให้ตลอดทั้งเดือน ธันวาคม
 รายวิชา ศป 241 242 243 ต้องเรียนออนไลน์ จึงส่งผลกระทบกับการสอบ Quiz 1

2.2 รายงานการเข้าทำแบบฝึกหัดระบบ SPEEXX ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564

- Quiz 1 สอบวันที่ 8 – 10 กุมภาพันธ์ 2564
- Quiz 2 สอบวันที่ 15 – 19 กุมภาพันธ์ 2564
- ครั้งที่ 3 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564
 - รายงานวิชา ศป 241 (B1,1) จำนวน 169 แบบฝึกหัด
 - รายงานวิชา ศป 242 (B2,1) จำนวน 104 แบบฝึกหัด
 - รายงานวิชา ศป 243 (Business) จำนวน 221 แบบฝึกหัด

2.3 จัดการอบรมสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ICT

หลักสูตร	วันที่	จำนวนผู้อบรม	วิธีการอบรม
MS Word	13 มกราคม 2564	50	Online
MS Excel	20 มกราคม 2564	50	Online
PowerPoint	3 กุมภาพันธ์ 2564	50	Online

3. งานฝึกอบรมและจัดการระบบบัญชีรายชื่อ Gmaejo

3.1 การให้บริการบัญชีอีเมล Google (gmaejo)

- วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ขอใช้บัญชี Gmaejo 40 คน
- ฝ่ายสหกิจศึกษา ขอใช้บัญชี Gmaejo 2 คน กับบัญชีหน่วยงาน 1
- คณะวิทยาศาสตร์ ขอใช้บัญชี Gmaejo 3 คน

- คณะวิทยาศาสตร์ จัดการอบรมการใช้งาน Google For Education วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 – 16.30 น.

- คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดการอบรมการใช้งาน MS Word วันที่ 7 มกราคม 2564 เลื่อนเป็น วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

- คณะบริหารธุรกิจ รายวิชา กง 202 ขอใช้บัญชี Gmajejo 207 คน

- คณะเศรษฐศาสตร์ จัดการอบรม office 365 สำหรับใช้ในการเรียนการสอน ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี ห้อง B , C (เลื่อนการสอนมาจากวันที่ 27 มกราคม 2564)

4. MJU MOOC

4.1 นำเข้าข้อมูลรายวิชาของปีการศึกษา 2562 ทั้งหมด 10 รายวิชา

4.2 ตรวจสอบระบบและประสานงานกับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้แก้ไขในส่วนของระบบที่เพิ่งตรวจพบปัญหา

4.3 อยู่ระหว่างตรวจสอบเนื้อหาวิดีโอรายวิชาของปีการศึกษา 2563 ทั้งสิ้น 10 วิชา

4.4 วิทยาลัยบริหารศาสตร์ กลยุทธ์การพิชิตความสำเร็จและความสุขในการทำงาน

4.5 คณะผลิตกรรมการเกษตร การปลูกกล้วยในระบบปิด

4.6 คณะวิศวกรรมศาสตร์ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์แบบไม่พลิกกลับกอง

5. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5.1 งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ www.mju.ac.th

5.1.1 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 – 1 มีนาคม 2564 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 109,816

- จำนวนเซตชั้นผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 – 1 มีนาคม 2564 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 317,478

- จำนวนผู้ใช้ ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 – 1 มีนาคม 2564 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 117,997

- จำนวนผู้ใช้งานหน้าหลัก ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2563 – 1 มีนาคม 2564 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 563,902

5.1.2 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 – 1 มีนาคม 2564

- Thailand	จำนวน	114,500
- United States	จำนวน	1,494
- China	จำนวน	376
- Japan	จำนวน	197

- Singapore	จำนวน	176
-------------	-------	-----

5.1.3 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ

- Window	จำนวน	40,206
- Android	จำนวน	36,420
- IOS	จำนวน	30,086
- MAC	จำนวน	5,686
- Linux	จำนวน	264

5.1.4 สถิติการเผยแพร่แบบเนอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 65 ชิ้น

5.2 งานสตูดิโอ

- องค์การนักศึกษาขอใช้ห้องถ่ายภาพผู้เข้าประกวดดาว-เดือน-ดาวเทียม
- สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการขอใช้สตูดิโอเพื่อการเรียนการสอน
- สำนักหอสมุด ขอใช้บริการห้องบันทึกเสียง
- บริษัท AIS ขอเช่าสตูดิโอเพื่อจัดกิจกรรม Live สดงาน AIS Thank you party

5.3 งานพัฒนาเว็บไซต์

- วิทยาลัยพลังงานทดแทน ขอความอนุเคราะห์ Domain และพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์
- สำนักวิจัย ขอความอนุเคราะห์จัดทำเว็บไซต์ข้อมูลงาน Open Farm
- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียวได้คะแนน 200 คะแนน จากการจัดอันดับ (ED6)
- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยใหม่ (ใกล้แล้วเสร็จ)

6. งานถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

- วันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถ่ายทอดสดพิธีลงนามสัญญาและปฐมนิเทศนักศึกษาทุนปริญญาตรีเพื่อเกษตรกรรุ่นใหม่
- วันที่ 6 ธันวาคม 2563 ถ่ายทอดสด โครงการสัมมนาด้านอาหาร Food Talk
- วันที่ 7 ธันวาคม 2563 ถ่ายทอดสด โครงการสัมมนาด้านอาหาร Food Talk
- วันที่ 8 ธันวาคม 2563 ถ่ายทอดสด โครงการสัมมนาด้านอาหาร Food Talk
- วันที่ 9 ธันวาคม 2563 ถ่ายทอดสด โครงการสัมมนาด้านอาหาร Food Talk
- วันที่ 8 มกราคม 2564 บันทึกเทป การประชุมคณะสัตวแพทย์แม่โจ้
- วันที่ 10 มกราคม 2564 ถ่ายทอดสด ระบบปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2564
- วันที่ 14 มกราคม 2564 ถ่ายทอดสด MAEJO OPEN FARM
- วันที่ 29 มกราคม 2564 ถ่ายทอดสด ผ่าน MICROSOFT Teams การประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถ่ายทอดสด การปฐมนิเทศโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล

- วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ถ่ายทอดสด การฝึกอบรมโครงการพัฒนาชุดโครงการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อเสนอของทุน สวก.
- วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ถ่ายทอดสด การบรรยายแนวทางพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่แบบองค์รวม (HAD)
- วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564 ถ่ายทอดสด ระบบปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 2/2564
- วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ถ่ายทอดสด พิธีมอบทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ปี 2564

ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณา ดังนี้

1. MOOC ตรวจจรับรอบแรกปีที่ผ่านมาตรวจรายวิชา
2. เว็บไซต์ Ranking mju.ac.th อยู่อันดับที่ 16 เนื่องจากปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลใน เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารใหม่และให้ทันสมัยมากขึ้น
3. Green Office ภายในกองเทคโนโลยีดิจิทัล ควรช่วยประหยัดพลังงาน
4. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง จะขอปรับปรุงเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยและของ ฝ่ายสื่อสารองค์กร จะให้ทีมงานพัฒนาระบบฯ ช่วยแก้ไขปรับปรุง

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานอำนวยการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๖๒๙,๘๓/๕	บาท
(๒) ค่าตอบแทน	คงเหลือ	๑๔๑,๒๐๐	บาท
(๓) ค่าใช้สอย	คงเหลือ	๒,๒๑๕,๖๖๔	บาท
(๔) กองทุนสินทรัพย์ถาวร	คงเหลือ	๓,๕๐๐	บาท
(๕) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	คงเหลือ	๕๓,๒๑๙.๘	บาท
(๖) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๑๔,๖๒๘	บาท
(๗) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ	๓๘,๓๔๑.๕	บาท
(๘) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๓,๓๕๕,๖๕๐	บาท
(๙) เงินรับฝาก	คงเหลือ	๑,๓๓๕,๖๑๖	บาท
(๑๐) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๓๒,๒๐๕	บาท

๒) เงินรายได้ส่งคลัง

๒.๑ คำสั่ง

- แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office กองเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒ เรื่องประกันคุณภาพ

- ส่งผลการพิจารณา (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในส่วนของกองฯ รับผิดชอบ

- ส่งรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามสิ่งที่ควรพัฒนา Area for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

๒.๓ โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ด้วยระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ (SPEEXX) จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

- โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office กองเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑๒๐,๐๐๐

บาท

๓) บุคลากร

๓.๑ สรุปรายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	สังกัดงาน	มาสาย (วัน)
๑	นายชัชวาลย์ คีนดี	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๙
๒	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	งานเครือข่าย	๑๘
๓	นางนพมาศ ริยะนา	งานพัฒนาระบบ	๑๓
๔	นายสุระพล ริยะนา	งานพัฒนาระบบ	๑๖
๕	นายประวิทย์ วิมานทอง	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๔
หมายเหตุ ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔			

๓.๒ สรุปรายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	สังกัดงาน	มาสาย (วัน)
๑	นางนพมาศ ริยะนา	งานพัฒนาระบบ	๑๖
๒	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	งานเครือข่าย	๑๔

๓	นายสุระพล ริยะนา	งานพัฒนาระบบ	๑๓
๓	นายชัชวาลย์ คีนดี	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๓
๔	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๒
๕	นายประวิทย์ วิมานทอง	งานพัฒนาสื่อฯ	๑๒
หมายเหตุ ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔			

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม