

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 7/2554

เมื่อวันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2554 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารใบเชิญชื่อแนบท้าย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 1) นายพันมิตร ใจรินทร์    | ลาป่วย          |
| 2) นายปริญญา ธารนันต์     | บันทึกวิดีโอ    |
| 3) นายธงชัย เมืองมา       | ดูแลอาคาร 70 ปี |
| 4) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ลาป่วย          |
| 5) นางสาวอติตยา คำภีระ    | ลาป่วย          |
| 6) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | บันทึกวิดีโอ    |

เริ่มการประชุม เวลา 13.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันพุธที่ 9 มีนาคม 2554

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2554

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

1. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา

1.1 ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.1.1 ตัวชี้วัด 14 ของ ก.พ.ร.

- เข้าร่วมสัมมนาการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554 วันที่ 20 เม.ย. 2554 ที่โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ

1.1.2 SAR : 7.3 ปีการศึกษา 2553

- จัดทำรายงาน SAR 7.3 รอบ 12 เดือน (31 พ.ค. 2554) ส่งสำนักงานคุณภาพฯ ภายในวันที่ 6 มิ.ย. 54

1.1.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และ SAR 7.3

- ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2554 ในวันที่ 29 เม.ย. 54 เวลา 9.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1

- ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2554 ในวันที่ 2 มิ.ย. 54 เวลา 9.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1

## 2.2 งานพัฒนาโปรแกรม

2.2.1 พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ระบบงานตรวจสอบภายใน

- ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ <http://eoffice.audit.mju.ac.th>

ระบบงานประชาสัมพันธ์ มีหน่วยงานขอใช้ระบบเพิ่ม 2 หน่วยงาน

- งานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

- คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ในวันที่ 3 มิ.ย. 2554 ณ.ห้องการเรียนการสอนทางไกล ชั้น 3 ศูนย์

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านครุภัณฑ์

ในวันที่ 6 มิ.ย. 2554 ณ.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.2.2 ระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร <http://itact.mju.ac.th>

พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือต่างๆ

ของบุคลากร อาทิ กิจกรรม 5ส แต่งกายชุดพื้นเมือง ประชุมศูนย์ฯ เป็นต้น พร้อมคู่มือ

2.2.3 งานพัฒนาระบบ E-manage

1. พัฒนาระบบโครงการ, ระบบ E-performance, ระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต

2. ย้ายการเพิ่มข้อมูลในส่วนของการบริการวิชาการมาเพิ่มข้อมูลในส่วนของการพัฒนาตนเองและกิจกรรม

3. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การใช้งานระบบสารสนเทศ e-manage ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ณ ห้องประชุมสภา สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 เวลา วันที่ 25/4/2554 เวลา 09.30-12.00 น.

4. เข้าร่วมโครงการ KM แฟร์ “เกาะกล่อ KM.MJU” ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพฯ วันที่ 31/05/2554
  5. เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การบูรณาการการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม ด้วยระบบสารสนเทศ e-manage” ณ ห้องอบรมชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 3/6/2554 เวลา 09.00-12.00 น.
- 2.2.4 งานพัฒนาระบบศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
<http://culture.mju.ac.th> ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ตามมาตรฐานอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2.3 งานพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)  
<http://gisreport.mju.ac.th> ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ตามมาตรฐานอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2.4 SIP PHONE
- 2.4.1 สถิติการโทรออกสายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| เดือนเมษายน 2554  | จำนวน 2,649 ครั้ง |
| เดือนพฤษภาคม 2554 | จำนวน 3,089 ครั้ง |
- 2.4.2 สถิติการโทรออกต่างประเทศ
- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| เดือนเมษายน 2554  | จำนวน 20 ครั้ง |
| เดือนพฤษภาคม 2554 | จำนวน 52 ครั้ง |
- 2.4.3 สถิติโทรออกสายนอกแบ่งตามคณะ/สำนัก สูงที่สุด คือ
- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| เดือนเมษายน 2554  | จำนวน 1,232 ครั้ง |
| เดือนพฤษภาคม 2554 | จำนวน 1,316 ครั้ง |
- 2.4.4 บริษัทไอที จำกัด (มหาชน) ได้ปรับค่าโทรจากนาทีละ 0.25 บาท เป็นนาทีละ 0.75 บาท
- 2.4.5 ปรับปรุงเว็บไซต์การแสดงผลผู้ใช้งานและค้นหา Online
- 2.5 รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)
- จำนวนผู้ใช้งาน
- |              |       |       |    |
|--------------|-------|-------|----|
| เดือนเมษายน  | จำนวน | 1,295 | คน |
| เดือนพฤษภาคม | จำนวน | 1,493 | คน |
- การให้บริการในการแก้ปัญหา
- |              |       |    |       |
|--------------|-------|----|-------|
| เดือนเมษายน  | จำนวน | 19 | ครั้ง |
| เดือนพฤษภาคม | จำนวน | 13 | ครั้ง |

- ได้มีการจัดทำระบบช่วยเหลืออิเล็กทรอนิกส์ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งประกาศข่าวต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบ รวมถึง เทคนิคการใช้งาน การแจ้งปัญหาและแก้ไขสิทธิ์ต่าง ๆ กระดานถาม-ตอบปัญหา และสถิติต่าง ๆ

## 2.6 ภาระงานอื่นๆ

### 2.6.1 การดูแลนักศึกษาฝึกงาน

- มอบหมายให้ศึกษาและพัฒนาเครื่องมือแสดงแผนที่บนเว็บไซต์ โดยใช้ภาษา JAVA (นักศึกษาค้นคว้าพบว่า code ที่เผยแพร่ไม่สามารถใช้งานได้)

- มอบหมายให้ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีกำกับ Metadata ที่ได้มาตรฐานสากล และมีแนวทางการจัดเก็บตามมาตรฐานสากล (OAI-PMH : Open Archive Initiative-Protocol Metadata Harvesting) ซึ่งเป็นมาตรฐานเปิดสำหรับการเก็บเกี่ยวมาทาดาทา (metadata harvesting) ซึ่งทำให้สามารถค้นพบและเข้าถึงรายการเมทาดาทาของทรัพยากรทั้งหมดที่อยู่ในคลังข้อมูลดิจิทัลได้ (นักศึกษาค้นคว้าพบว่า code ที่เผยแพร่ไม่สามารถใช้งานได้ จึงสรุปได้เฉพาะเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งระบบเท่านั้น ซึ่งยังไม่ได้ทดลองใช้)

### 2.6.2 ปรับปรุงระบบประเมินความพึงพอใจ <http://misc.mju.ac.th>

### 2.6.3 การแก้ไข Web Service

การแก้ Code ระบบ Counter Web service พบปัญหากรณี counter เว็บไซต์ที่ยังไม่ได้ขอ domain name ดำเนินการแล้วเสร็จ

## ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

ให้บริษัทวิชชั่นเน็ต จำกัด พิจารณาการปรับใช้งานระบบ E-document ให้สนับสนุนการใช้งานผ่าน iphone ,ipad

## ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## 3. รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

### 3.1 งานการเงิน

#### 3.1.1 รายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2554

| รายการ                      | จำนวนเงิน  |
|-----------------------------|------------|
| ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ | 9,400 บาท  |
| ซื้อวัสดุ                   | 65,860 บาท |
| รวมทั้งสิ้น                 | 75,260 บาท |

**สรุปรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินรวมทั้งหมด**

| รายการ                                                   | จำนวนเงิน (บาท)   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| ค่าใช้สอย                                                | 67,313            |
| ค่าวัสดุ                                                 | 243,146.86        |
| เพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์                              | 23,160            |
| ค่าซ่อมครุภัณฑ์                                          | 68,570            |
| <b>รวมจ่าย (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)</b> | <b>402,189.86</b> |

**สรุปรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินคงเหลือ ดังนี้**

| งบได้รับ    | รายจ่าย        | คงเหลือ             |
|-------------|----------------|---------------------|
| 410,800 บาท | 402,189.86 บาท | <b>8,610.14 บาท</b> |

**3.1.2 รายจ่ายเงินรายได้ ค่าจ้างบุคลากร ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2554**

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| ค่าจ้างชั่วคราว (9 อัตรา)           | 138,360 บาท        |
| ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (3 อัตรา) | 84,400 บาท         |
| <b>รวม</b>                          | <b>222,760 บาท</b> |

**สรุปค่าจ้างบุคลากรตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 พฤษภาคม 2554**

| รายการ                                                   | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| ค่าจ้างชั่วคราว                                          | 555,080         |
| ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้                      | 318,472         |
| <b>รวมจ่าย (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 พฤษภาคม 2554)</b> | <b>873,552</b>  |

สรุปค่าใช้จ่ายบุคลากรคงเหลือ ดังนี้

| งบได้รับ      | รายจ่าย     | คงเหลือ     |
|---------------|-------------|-------------|
| 1,300,820 บาท | 873,552 บาท | 427,268 บาท |

| รายการ                            | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------------------------------|-----------------|
| นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน            | 18,400          |
| ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ        | 2,400           |
| ค่าเบี้ยประชุม                    | 2,400           |
| โอนไปหมวดเงินอุดหนุน              | 372,400         |
| 1) โครงการอบรมนักศึกษาทางด้าน ICT |                 |
| 2) โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ      |                 |
| รวม                               | 579,700 บาท     |

ยได้ ค่าตอบแทนประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2554

สรุปค่าตอบแทนคงเหลือ ดังนี้

| งบได้รับ    | รายจ่าย     | คงเหลือ     |
|-------------|-------------|-------------|
| 800,000 บาท | 579,700 บาท | 220,300 บาท |

ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2554

| รายการ                                                                           | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ค่าเช่าเครื่องจัดการเอกสาร                                                       | 29,960          |
| ค่าบริการ True Vision                                                            | 4,011.50        |
| ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม (ชุดิมา, อภิญญา, กรกช, ปริญา, นิพนธ์)                        | 12,988          |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ (ชุดิมา, อภิญญา, วุฒิพล, สมชาย, กรกช, ปริญา, นิพนธ์) | 40,200          |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการนโยบายฯ                                                                                                                                                                                                                        | 400               |
| ค่าเลี้ยงรับรองมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี                                                                                                                                                                                                            | 900               |
| โอนไปหมวดเงินอุดหนุน<br>1) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับภาระงาน<br>2) ผู้ประกาศข่าว<br>3) อบรมการใช้เว็บเพิ่มเพลง<br>4) อบรมการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์<br>5) อบรมการใช้ฐานข้อมูล<br>6) อบรมการใช้ไมโครซอฟต์โปรเจกต์<br>7) สำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศ | 87,760            |
| โอนเงินซื้อครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                        | 507,800           |
| โอนไปซ่อมครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                          | 49,720            |
| โอนสมทบค่าเช่าสัญญาของบริษัท ทีโอที จำกัด                                                                                                                                                                                                                  | 46,669            |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>780,408.50</b> |

**ค่าใช้จ่ายคงเหลือ ดังนี้**

| งบได้รับ      | รายจ่าย          | คงเหลือ               |
|---------------|------------------|-----------------------|
| 2,178,200 บาท | 1,783,070.25 บาท | <b>395,129.75 บาท</b> |

**ค่าวัสดุประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2554**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| ค่าวัสดุสำนักงาน | 18,490.80        |
| ค่าวัสดุก่อสร้าง | 20,635           |
| <b>รวม</b>       | <b>39,125.80</b> |

**สรุปค่าวัสดุคงเหลือ ดังนี้**

| งบได้รับ    | รายจ่าย        | คงเหลือ           |
|-------------|----------------|-------------------|
| 347,200 บาท | 346,450.99 บาท | <b>749.01 บาท</b> |

หมายเหตุ : ได้รับเงินรายได้เพิ่มเติมจากคณะกรรมการท่องเที่ยว จำนวน 49,200 บาท โดยเป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาจีน จำนวน 82 คน ๆ ละ 600 บาท กำลังดำเนินการขอใช้เงิน

**ค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2554**

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| ค่าโทรศัพท์                   | 5,274.39                |
| ค่าเช่าสัญญาณการสื่อสาร (3BB) | 80,250                  |
| ค่าเช่าสัญญาณ CAT             | 2,728,500               |
| <b>รวม</b>                    | <b>2,814,024.39 บาท</b> |

**สรุปค่าสาธารณูปโภคคงเหลือ ดังนี้**

| งบได้รับ      | รายจ่าย          | คงเหลือ               |
|---------------|------------------|-----------------------|
| 4,077,569 บาท | 3,825,428.84 บาท | <b>252,140.16 บาท</b> |

**ค่าครุภัณฑ์ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม 2554**

| รายการ                    | จำนวนเงิน          |
|---------------------------|--------------------|
| คอมพิวเตอร์แบบพกพา        | 174,300            |
| คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ    | 307,500            |
| จอภาพ                     | 6,000              |
| อุปกรณ์แปลงสัญญาณโทรศัพท์ | 20,000             |
| <b>รวม</b>                | <b>507,800 บาท</b> |

**ค่าครุภัณฑ์ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 พฤษภาคม 2554**

| รายการ                                              | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง                            | 35,417          |
| โปรเจกเตอร์ 5 เครื่อง (รับโอนจากกองแผนงาน)          | 164,500         |
| เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 1 เครื่อง (สนง. ตรวจสอบภายใน) | 17,120          |
| ฮาร์ดดิสก์ 2 ตัว                                    | 30,400          |
| โทรศัพท์เคลื่อนที่ 1 เครื่อง                        | 7,500           |

|                                                                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| อุปกรณ์สลับสัญญาณ                                                               | 12,000         |
| คอมพิวเตอร์แบบพกพา 16 เครื่อง (รับโอนจาก กผง. 198,800)<br>(รอรับโอน 77,700 บาท) | 444,390        |
| อุปกรณ์แปลงสัญญาณโทรศัพท์                                                       | 20,000         |
| จอภาพโปรเจกเตอร์                                                                | 6,000          |
| <b>รวม</b>                                                                      | <b>737,327</b> |

3

### .1.3 เงินรายได้จากการดำเนินงาน มีนาคม – พฤษภาคม 2554

|                                                     |                |
|-----------------------------------------------------|----------------|
| ค่าเช่าสถานที่ บริษัท บีสไคเมนชั่น จำกัด            | 75,000         |
| ค่าพิมพ์โปสเตอร์                                    | 5,500          |
| ค่าเช่าสถานที่จากคณะวิทยาศาสตร์<br>และบริษัทเป๊ปซี่ | 6,250          |
| ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์                           | 51,225         |
| ค่าขายของที่ระลึก                                   | 3,180          |
| <b>รวม</b>                                          | <b>141,155</b> |

### 3.1.4 สรุปเงินรายได้ส่งคลัง ตุลาคม 2553 – พฤษภาคม 2554

| รายการ                                   | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|------------------------------------------|--------------------|
| ค่าเช่าสถานที่ บริษัท บีสไคเมนชั่น จำกัด | 200,000            |
| ค่าเช่าสถานที่จากหน่วยงานภายใน และภายนอก | 6,250              |
| ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์                | 112,625            |
| ค่าพิมพ์โปสเตอร์                         | 54,500             |
| ค่าขายครุภัณฑ์ชำรุด                      | 4,530              |
| ค่าขายของที่ระลึก (กระเป๋า)              | 3,180              |
| <b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>                   | <b>381,085 บาท</b> |

### 3.2 งานพัสดุ

3.2.1 จัดทำบัญชีประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำระบบ QR CODE มาใช้ในระบบครุภัณฑ์ในงาน km Fair ร่วมกับงานวิจัยและพัฒนา ผลการโหวตคะแนนได้ลำดับที่ 2

3.2.2 กำลังดำเนินการจัดทำหมายเลขครุภัณฑ์และ QR CODE ประจำปี 2554 ใส่ในระบบครุภัณฑ์กำลังดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปี 2553

### 3.3 บุคลากร

3.1.1 การเข้าร่วมสัมมนา ฝึกอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2554

| ชื่อ – สกุล                               | กิจกรรม                                                                      | ผู้จัด/สถานที่                                             | วัน เดือน ปี       | งบประมาณ |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 1. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์                   | 1.ร่วมงาน แสดงบูธเทคโนโลยีการทำงานประสานงานร่วมกัน                           | บ.ซิสโก้ ซิสเต็ม ณ The Office plus                         | 25 มีนาคม 2554     | -        |
|                                           | 2.ร่วมงาน " Rapid Application Services กับ การบริหารจัดการข้อมูลที่เหนือกว่า | บ. IBM กับ บ.คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ณ โรงแรมเซ็นทารา ดวงตะวัน | 29 มีนาคม 2554     | -        |
|                                           | 3.สัมมนาเรื่องก้าวเข้าสู่การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับภาคการศึกษา         | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                     | 26-27 พฤษภาคม 2554 | 10,000   |
| 2. นายสมชาย อารยพิทยา                     | การจัดทำมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษาปี 2554                                        | โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ                              | 20 เมษายน 2554     | 7,740    |
| 3. นส.สุติมา บุญมี<br>นส.อภิญา ปัญญาลิทธิ | ฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการอ่านข่าววิทยุ-โทรทัศน์                               | สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ           | 23-24 เมษายน 2554  | 14,080   |

3.1.2 การขอกรอบลูกจ้างชั่วคราว และประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย

- มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบลูกจ้างชั่วคราวจำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนลูกจ้างชั่วคราวอีก 4 อัตรา อยู่ระหว่างการขอกรอบเพิ่มเติม

- ทำการขอประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา

- ทำการขอประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน

มหาวิทยาลัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 อัตรา

### 3.1.3 รายงานการมาสายและกลับก่อน 5 อันดับ ประจำเดือนมีนาคม 2554

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล             | สังกัดงาน      | มาสาย (วัน) | กลับก่อน (วัน) |
|----------|-------------------------|----------------|-------------|----------------|
| 1        | นายประวิทย์ วิมานทอง    | ฝึกอบรมฯ       | 17          | 2              |
| 2        | นายวุฒิพล คล้ายทิพย์    | ระบบเครือข่ายฯ | 15          | 2              |
| 3        | นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก  | ฝึกอบรมฯ       | 15          |                |
| 4        | นางสาวอภิญญาปัญญาสิทธิ์ | ฝึกอบรมฯ       | 15          | 4              |
| 5        | นางสาวลัดดาพร ละออง     | บริหารฯ        | 9           | 1              |
| 5        | นายสุรเดช ไชยมงคล       | วิจัยและพัฒนา  | 9           | 1              |

### รายงานการมาสายและกลับก่อน 5 อันดับ ประจำเดือนเมษายน 2554

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | สังกัดงาน      | มาสาย (วัน) | กลับก่อน (วัน) |
|----------|------------------------|----------------|-------------|----------------|
| 1        | นายวุฒิพล คล้ายทิพย์   | ระบบเครือข่ายฯ | 14          | 3              |
| 2        | นายประวิทย์ วิมานทอง   | ฝึกอบรมฯ       | 13          | 1              |
| 3        | นายธงชัย เมืองมา       | ฝึกอบรมฯ       | 12          |                |
| 4        | นายกฤษฎาวุฒิ กรแก้ว    | ฝึกอบรมฯ       | 11          |                |
| 5        | นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ฝึกอบรมฯ       | 11          |                |

### รายงานมาสายและกลับก่อน 5 อันดับ ประจำเดือนพฤษภาคม 2554

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | สังกัดงาน      | มาสาย (วัน) | กลับก่อน (วัน) |
|----------|------------------------|----------------|-------------|----------------|
| 1        | นายกฤษฎาวุฒิ กรแก้ว    | ฝึกอบรมฯ       | 13          |                |
| 2        | นายประวิทย์ วิมานทอง   | ฝึกอบรมฯ       | 11          | 6              |
| 3        | นายวุฒิพล คล้ายทิพย์   | ระบบเครือข่ายฯ | 11          | 3              |
| 4        | นางสาวลัดดาพร ละออง    | บริหารฯ        | 10          |                |
| 5        | นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ฝึกอบรมฯ       | 7           | 1              |
| 5        | นางสาวกรช เจริญทรัพย์  | ฝึกอบรมฯ       | 7           |                |

### 3.4 งานนโยบายและแผน

#### 3.4.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอนอาคาร 70 ปี
  - ได้รับเงินโอน 177,000 บาท เมื่อ 22 มี.ค. 54 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการสำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุด ผู้รับผิดชอบคือ นางพรสวรรค์ นักดนตรี
2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอนสำหรับอาคาร 70 ปี
  - ได้รับเงินโอน 250,000 บาท เมื่อ 22 มี.ค. 54 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการสำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุด ผู้รับผิดชอบคือ นางพรสวรรค์ นักดนตรี
3. โครงการจัดหาระบบ Monitoring อุปกรณ์ระบบเครือข่าย
  - ได้รับเงินโอน 10,000 บาท เมื่อ 22 มี.ค. 54 ดำเนินการพัฒนาระบบ Monitoring แบบออนไลน์ แล้วเสร็จประมาณ 90% สามารถตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์และข้อมูลที่ส่งผ่านเครือข่าย (<http://cacti.mju.ac.th/plugins/monitor/monitor.php>) ผู้รับผิดชอบคือ นายปณัฏฐ์ ชัยศักดิ์
4. โครงการสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้แก่นักวิชาการของสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบวิดีโอ ผ่านทางรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Channel)
  - ได้รับเงินโอน 80,000 บาท เมื่อ 22 มี.ค. 54 ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้แก่นักวิชาการ แล้วเสร็จ 1 เรื่อง ผู้รับผิดชอบคือ นายประวิทย์ วิมานทอง (ทำแล้วเสร็จ 1 เรื่อง ชื่อเรื่อง “SIP phone โทรศัพท์ผ่านเครือข่ายลดค่าใช้จ่ายแบบสุด ๆ” โดยสามารถรับชมได้ที่ <http://www.facebook.com/mjuchannel>)
5. โครงการพัฒนาและเผยแพร่ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS)
  - ได้รับเงินโอน 13,000 บาท เมื่อ 9 มี.ค. 54 กำลังดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดโครงการอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบคือ นายสมชาย อารยพิทยา

#### 3.4.2 การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2554 ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ให้ศูนย์ฯ จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการนำเสนอแนะจากผลการประเมินสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2553 ไปพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
2. ให้ศูนย์ฯ พิจารณานำเสนอการพัฒนาการทำงานในลักษณะ One-stop-service ที่เป็นส่วนกลางของ สนอ. เพื่อเป็นหน่วยงานนำร่อง
3. ให้ศูนย์ฯ จัดส่งตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พร้อมเกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

- ระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศมาใช้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกณฑ์การประเมิน (ข้อ)

- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นำระบบสารสนเทศไปใช้ มากกว่าร้อยละ 40
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นำระบบสารสนเทศไปใช้ มากกว่าร้อยละ 50
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นำระบบสารสนเทศไปใช้ มากกว่าร้อยละ 60
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นำระบบสารสนเทศไปใช้ มากกว่าร้อยละ 70
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นำระบบสารสนเทศไปใช้ มากกว่าร้อยละ 80

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ)

- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ย 3.00 – 3.50
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ย 3.51 – 3.99
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ย 4.00 – 4.51
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.51

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ)

- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ย 3.00 – 3.50
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ย 3.51 – 3.99
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ย 4.00 – 4.51
- ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ถ่วงน้ำหนัก ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.51

### 3.4.3 การดำเนินงานในลักษณะ One Stop Service

งานบริหารและธุรการ ได้จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอการพัฒนาการทำงานในลักษณะ

One-stop-service ต่อคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ระบบ ได้แก่

- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

### 3.4.4 การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่พฤหัสบดี

ที่ 28 เมษายน 2554 เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม KM แฟร์ ประจำปีการศึกษา 2553 ที่ประชุมมีมติให้จัดทำวิทัศน์ เรื่อง ได้อะไรจาก KM มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้เวลา 5 นาที กล่าวถึงความเป็นมาของการจัด KM แฟร์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. สัมภาษณ์ท่านอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา
2. สัมภาษณ์ผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติการ (คุณอำนวย) ผลงานเด่น สายสนับสนุน และสายวิชาการ

3. จัดทำวีดิทัศน์ โดยมีภาพ/วิดีโอ การจัดกิจกรรม KM ปีการศึกษา 2553
4. เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ และ นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว

#### 3.4.5 การประเมินผลความเสี่ยงรอบ 6 เดือน

จัดทำการประเมินผลความเสี่ยง ติดตาม และรวบรวมส่งสำนักงานคุณภาพฯ ใน ส่วนของความเสี่ยงศูนย์ฯ สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย

### 3.5 งานอาคารและสถานที่

#### 3.5.1 รายงานการใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ C302

##### ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม 2554

- กองการแนะแนวฯ จัดสอบพนักงาน วันที่ 7 เมษายน 2554
- กองสวัสดิการ จัดสอบพนักงาน วันที่ 20 เมษายน 2554
- คณะเทคโนโลยีการประมงฯ จัดอบรมโครงการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ งานวิจัยเกษตรกรไทย วันที่ 25-26 เมษายน 2554
- บริษัท BIZ ใช้ห้องจัดประชุม วันที่ 19 พฤษภาคม 2554
- ศูนย์ฯ จัดอบรมหลักสูตร การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ฯ วันที่ 30 พ.ค. - 3 มิ.ย. 54

### 3.6 งานบริการด้านเทคนิค

#### 3.6.1 รายงานการออกให้บริการแก่หน่วยงาน

ในเดือนมีนาคม 2554 ได้ออกให้บริการทั้งหมด 31 ครั้ง

- นายเสกสรรค์ สอนยศ จำนวน 20 ครั้ง
- นายอนุชา กันยา จำนวน 11 ครั้ง

ในเดือนเมษายน 2554 ได้ออกให้บริการทั้งหมด 28 ครั้ง

- นายเสกสรรค์ สอนยศ จำนวน 18 ครั้ง
- นายอนุชา กันยา จำนวน 10 ครั้ง

ในเดือนพฤษภาคม 2554 ได้ออกให้บริการทั้งหมด 30 ครั้ง

- นายเสกสรรค์ สอนยศ จำนวน 16 ครั้ง
- นายอนุชา กันยา จำนวน 14 ครั้ง

#### 3.6.2 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส และปัญหาเรื่องการติดตั้ง

ระบบปฏิบัติการ Window

#### 3.6.3 สรุปการปฏิบัติงานภายนอกสถานที่

- วันที่ 21 เมษายน 2554 ทำการปรับปรุงห้องบริการอินเทอร์เน็ตโรงอาหาร ซึ่งแสงสว่างไม่เพียงพอ จึงทำการเปลี่ยนและซ่อมแซมในส่วนที่พอใช้งานได้

### 3.7 รายงานผลการตรวจให้คะแนนกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 4/2554

- จากคะแนนเต็ม 140 คะแนน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้คะแนนรวม 134 คะแนน เฉลี่ย 95.71 ระดับคะแนน 5 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- จุดเด่น คือ มีการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี และบริเวณ ชั้น 1 ศูนย์ IT จัดบริเวณเป็นสัดส่วนเหมาะสม

- คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งต่อไป ดังนี้

1. ชั้น 2 ศูนย์ IT ควรย้ายมุมกาแฟจากด้านหน้าห้องทำงานไปไว้ข้างหลังห้องทำงานและจัดให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

2. อาคาร 70 ปี ควรจัดบริเวณสูบบุหรี่ให้ชัดเจนและควรทำป้ายเขตปลอดบุหรี่ติดหน้าห้องน้ำ ชาย – หญิง

#### ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

- ให้ทบทวนการจัดทำ SAR ของปีงบประมาณ 2554 และให้ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด

- ให้หัวหน้างานฝึกอบรมฯ แจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อม มูลค่าไม่เกิน 170,000 บาท ให้งานบริหารฯ โดยเร็วที่สุดเนื่องจากใกล้หมดปีงบประมาณ 54

- กำหนดการจัดกิจกรรม 5ส ของศูนย์ฯ ในวันที่ 23-24 มิถุนายน 2554 โดย คณะอนุกรรมการ 5ส ของศูนย์ฯ จะเข้าประเมินในวันที่ 24 มิถุนายน 2554 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินจากคณะอนุกรรมการ 5ส ของสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 27 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไป

- จากผลคะแนน กิจกรรม 5ส ครั้งที่ 4/2554 ที่ผ่านมา ให้บุคลากรศูนย์ฯ แก้ไขและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ 5ส ของสำนักงานอธิการบดี อย่างเคร่งครัด และดูแลรับผิดชอบพื้นที่ 5ส ของตัวเองให้เรียบร้อย

#### ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### 3. รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

#### 3.1 ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

|                 |
|-----------------|
| งบประมาณปี 54   |
| Uninet 1 Gbps   |
| CAT 100/30 Mbps |
| 3BB 50/10 Mbps  |

### 3.1.1 ปริมาณการใช้งาน UNINET 1Gbps

- เดือนมีนาคม 2554 83 Mbps
- เดือนเมษายน 2554 93 Mbps

### 3.1.2 ปริมาณการใช้งาน CAT 100/30 Mbps

- เดือนมีนาคม 2554 ในประเทศ 74 Mbps ต่างประเทศ 20 Mbps
- เดือนเมษายน 2554 ในประเทศ 84 Mbps ต่างประเทศ 20 Mbps

### 3.1.3 ปริมาณการใช้งาน 3BB 50/10 Mbps

- เดือนมีนาคม 2554 ในประเทศ 23 Mbps ต่างประเทศ 10 Mbps
- เดือนเมษายน 2554 ในประเทศ 24 Mbps ต่างประเทศ 10 Mbps

## 3.2 สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

### 3.2.1 สถิติการให้บริการระบบ Remote Access สถิติการให้บริการระบบ Remote Access

เดือน มีนาคม 2554 จำนวน 60 คู่สาย (TOT 30 คู่สาย, TT&T 30 คู่สาย)

|            |    |              |
|------------|----|--------------|
| - นักศึกษา | 6  | บัญชีรายชื่อ |
| - บุคลากร  | 27 | บัญชีรายชื่อ |
| รวม        | 33 | บัญชีรายชื่อ |

เดือน เมษายน 2554 จำนวน 60 คู่สาย (TOT 30 คู่สาย, TT&T 30 คู่สาย)

|            |    |              |
|------------|----|--------------|
| - นักศึกษา | 8  | บัญชีรายชื่อ |
| - บุคลากร  | 24 | บัญชีรายชื่อ |
| รวม        | 32 | บัญชีรายชื่อ |

### 3.2.2 สถิติการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless)

เดือน มีนาคม 2554 จำนวน 200 จุดให้บริการ

|            |       |              |
|------------|-------|--------------|
| - นักศึกษา | 5,311 | บัญชีรายชื่อ |
| - บุคลากร  | 359   | บัญชีรายชื่อ |
| รวม        | 5,670 | บัญชีรายชื่อ |

เดือน เมษายน 2554 จำนวน 200 จุดให้บริการ

|            |       |              |
|------------|-------|--------------|
| - นักศึกษา | 2,903 | บัญชีรายชื่อ |
|------------|-------|--------------|

|           |       |              |
|-----------|-------|--------------|
| - บุคลากร | 597   | บัญชีรายชื่อ |
| รวม       | 3,500 | บัญชีรายชื่อ |

### 3.2.3 สถิติการให้บริการระบบ IPTV

- เดือนมีนาคม 2554 มีผู้เข้าชม จำนวน 7,582 ครั้ง
- เดือนเมษายน 2554 มีผู้เข้าชม จำนวน 4,234 ครั้ง

### 3.2.4 จำนวนผู้ใช้งานระบบ Antivirus Trend Micro

- เดือน มีนาคม 2554 จำนวน 2,911 เครื่อง
- เดือน เมษายน 2554 จำนวน 2,987 เครื่อง

### 3.2.5 ปัญหาสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

- ในวันเสาร์ที่ 2 เมษายน 2554 เกิดไฟฟ้าดับเป็นเวลาประมาณ 3 ชม.

Wireless Switch เสีย ส่งผลกระทบต่อระบบเครือข่ายไร้สาย 45 จุด ภายในอาคารต่างๆ ดังนี้

1. อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
2. โรงอาหาร
3. คณะอาคารประเสริฐ ณ นคร
4. อาคารแฟลตข้าราชการ ทั้งสามตึก
5. อาคารเรียน 60 ปี
6. อาคารศูนย์กีฬาทางอากาศ
7. อาคารคาวบอยมอลล์
8. อาคารศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ
9. อาคารเทพศาสตร์สถิต

### 3.3. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

- สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ ในเดือน มีนาคม 2554 มีบุคลากรผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ จำนวน 7 บัญชีรายชื่อ ดังนี้

|                           |   |              |
|---------------------------|---|--------------|
| คณะเทคโนโลยีการประมงฯ     | 1 | บัญชีรายชื่อ |
| คณะวิทยาศาสตร์            | 1 | บัญชีรายชื่อ |
| สำนักงานอธิการบดี         | 3 | บัญชีรายชื่อ |
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ฯ | 1 | บัญชีรายชื่อ |
| ศูนย์อาคารที่พัก          | 1 | บัญชีรายชื่อ |

### 3.4. ภาระงานอื่นๆ

3.6.1 เพิ่มโดเมนเนม ภายใต้อาณาเขต mju.ac.th คือ acctceo.mju.ac.th ของบัญชีสามมิติ

3.6.2 โครงการฝึกอบรม VPN

ยังอยู่ในระหว่างการ upgrade firmware เครื่อง paloalto ให้ เครื่อง

Windows 7 สามารถใช้งานระบบ VPN ได้

#### ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

- ปีงบประมาณ 2555 จะยกเลิกสัญญาเช่า TT&T เนื่องจากมีผู้ใช้งานน้อย
- โครงการฝึกอบรม VPN ให้คุณปานศักดิ์ ชัยภักดิ์ รับผิดชอบจัดฝึกอบรมก่อนสิ้นปีงบประมาณ

#### ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### 4. รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

#### 4.1 งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

##### 4.1.1 ระบบการจัดการเว็บเทมเพลต

เดือนเมษายน 2554 มีหน่วยงานขอใช้ระบบฯ ทั้งหมด 5 หน่วยงาน ดังนี้

- งานสถานศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ [www.spastu.mju.ac.th](http://www.spastu.mju.ac.th)
- งานบริการการศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์ [www.edu.sas.mju.ac.th](http://www.edu.sas.mju.ac.th)
- งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพวิทยาลัยบริหารศาสตร์  
[www.plan.sas.mju.ac.th](http://www.plan.sas.mju.ac.th)
- รายงานการประเมินตนเอง วิทยาลัยบริหารศาสตร์ [www.sar.sas.mju.ac.th](http://www.sar.sas.mju.ac.th)
- สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ [www.mjubi.sas.mju.ac.th](http://www.mjubi.sas.mju.ac.th)

เดือนพฤษภาคม 2554 มีหน่วยงานขอใช้ระบบฯ ทั้งหมด 6 หน่วยงาน ดังนี้

- ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร [www.maejopoll.mju.ac.th](http://www.maejopoll.mju.ac.th)
- งานประสานงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [www.coordinate.mju.ac.th](http://www.coordinate.mju.ac.th)
- งานกีฬา กองกิจการนักศึกษา [www.sport.stu.mju.ac.th](http://www.sport.stu.mju.ac.th)
- งานอนามัยและพยาบาล กองกิจการนักศึกษา [www.nur.stu.mju.ac.th](http://www.nur.stu.mju.ac.th)
- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา [www.ser.stu.mju.ac.th](http://www.ser.stu.mju.ac.th)
- งานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา [www.admin.stu.mju.ac.th](http://www.admin.stu.mju.ac.th)

#### 4.2 งานดูแล และพัฒนาเว็บไซต์

##### 4.2.1 เว็บไซต์ Cowboy Games

- หลังจากทีปีระบบลงทะเบียน พบว่ามีบางมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำการป้อน

ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ได้เพียงแต่ส่งเอกสารหลักฐานมาเท่านั้น

- ทางเจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยเหล่านั้น  
ระหว่างวันที่ 4-22 เมษายน 2554 ตอนนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

#### 4.2.2 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย

- สถิติระหว่างวันที่ 29 มีนาคม - 21 เมษายน 2554 มีจำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด 61,390 ครั้ง  
- เข้าชมเว็บไซต์หลัก แยกตามวันโดยวันที่มีการเข้าชมสูงสุดคือ 19 เมษายน 2554  
ทั้งหมด 3,973 ครั้ง

#### 4.2.3 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3 ภาษา

เว็บไซต์ 3 ภาษา ค้างข้อมูลจากอาจารย์ Diana และ version ภาษาจีน ค้างข้อมูลของ  
คณะสัตวศาสตร์ฯ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ แม่โจ้-แพร่ ฯ และแม่โจ้-ชุมพร

### 4.3 รายงานระบบ LMS

#### 4.3.1 เพิ่มอาจารย์เข้าระบบ LMS เดือนมีนาคม - เมษายน 2554 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน 1 คน
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 20 คน

#### 4.3.2 ขอเปิดรายวิชาใหม่ (เพิ่มเติม) เดือนมีนาคม-เมษายน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน 1 รายวิชา
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 26 รายวิชา

### 4.4 ความก้าวหน้าระบบ e-testing

#### 4.4.1 รายงานผลการสอบ มาตรฐานด้าน IT รอบที่ 1-3 POSTTEST

|          |         |        |
|----------|---------|--------|
| นักศึกษา | สอบผ่าน | 494 คน |
|          | ไม่ผ่าน | 128 คน |
|          | รวม     | 622 คน |

นักศึกษาที่สอบรอบ POSTTEST ไม่ผ่าน ให้ทำการลงทะเบียนสอบ online  
ในวันที่ 29-30 พ.ค. 2554 และชำระค่าสมัครสอบ 50 บาท สอบ ณ ห้องชลธารปาย ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี

#### 4.4.2 จัดทำ Website ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (อยู่ในระหว่างปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม)

### 4.5 อาคารเรียน 70 ปี

#### 4.5.1 การใช้ห้องเรียน ภายในอาคารเรียน 70 ปี

- ในเดือนเมษายน มีการใช้งานห้องเรียนเพื่อเรียนในช่วง summer 3 ห้อง  
คือ 204 302 304
- มีการขอใช้ห้องเรียนเพื่อประชุมนักศึกษาฝ่ายปกครอง ระหว่างวันที่  
26-29 เมษายน 2554
- มีการขอใช้ห้องเพื่อประชุมกรรมการจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษาในแต่ละ  
ประเภท 3 ห้อง คือ 201/1 201/2 และ 301

#### 4.5.2 ปัญหาที่พบภายในอาคารเรียน 70 ปี

- พบว่าเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องเริ่มชำรุด จึงได้มีการประสานไปยัง กองอาคารเพื่อซ่อมแซม

#### 4.5.3 การใช้ห้องสารสนเทศ ภายในอาคารเรียน 70 ปี

- วันที่ 23 เมษายน 2554 รองศาสตราจารย์นครศ รังควัฒน เวลา 13.00-16.00 น. นักศึกษาจำนวน 63 คน
- วันที่ 28 เมษายน 2554 อบรมโรงการค้าเยาวชน เวลา 09.00-12.00 น. จำนวน 88 คน

#### 4.5.4 สถิติการใช้ห้องบริการสารสนเทศห้อง

- ห้อง A,B เดือนเมษายน 2554 เวลาที่ใช้ทั้งหมด 1,455 ชั่วโมง
- โรงอาหารเดือน เมษายน ๒๕๕๔ เวลาที่ใช้ทั้งหมด 476 ชั่วโมง

#### 4.6 งานถ่ายทอดสด

- วันที่ 24 เมษายน 2554 ถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2554 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี
- สภากณาจารย์จัดโครงการส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณ เชิญรองศาสตราจารย์ ดร.สุนีย์ สินธุเดชะ (อาจารย์แม่) มาบรรยาย เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2554
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับองค์กรภาคีจัดการประชุมวิชาการดินและปุ๋ยแห่งชาติ ครั้งที่ 2 เมื่อวันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2554 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

#### 4.7 สถานีข่าว MJU Channel

##### 1 เมษายน 2554

- Open House เปิดบ้านแนะนำ หลักสูตรระดับปริญญาโท “สาขาการ ออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม”
- นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมใจกันสร้างโรงเห็ดแม่โจ้สัมพันธ์ ณ จังหวัดพะเยา
- การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารจัดการเอกสารจดหมายเหตุและบทบาท งานสารบรรณ”

##### 8 เมษายน 2554

- มหกรรมตลาดนัดพลังงานชุมชนภาคเหนือ ครั้งที่2
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้บันทึกลงนามความร่วมมือทางวิชาการ
- แนะนำสถานที่อนุสาวรีย์ คุณพระช่วง

15 เมษายน 2554

- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้สัตว์ทดลอง
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย NCHU ประเทศไต้หวัน
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี 2554
- บริษัทเบทาโกรภาคเหนือเกษตรอุตสาหกรรม มอบรถแทรกเตอร์ พร้อมอุปกรณ์พ่วงให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- โครงการ สิ่งสรางค่าย ค่ายสรางคน

#### ข้อเสนอแนะในที่ประชุม

- ปัญหาเรื่องรายชื่อวิชาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซ้ำกัน ซึ่งทำให้การดึงรายชื่อนักศึกษาออกจากระบบยุ่งยาก ประธานในที่ประชุมเสนอให้แจ้ง บริษัท วิชั่น เน็ต จำกัด เพื่อหาวิธีแก้ไข

#### ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 รายงานผลการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 เมื่อวันที่ 4-5 เมษายน 2554 ได้ข้อสรุปดังนี้

1. ทบทวนพันธกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### พันธกิจ (เดิม)

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าและการเรียนการสอน
4. พัฒนานักตลากรและนักศึกษาให้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้
6. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

### **พันธกิจ (บทวนใหม่)**

1. จัดทำโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหาร พัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ในภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนเพื่อการ สร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้
3. ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทยโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### **2. การวิเคราะห์สภาพองค์กร SWOT Analysis**

#### **Strengths - จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ**

1. บุคลากรมีอิสระในการทำงานและแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมที่มีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร
2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. บุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่ ทำให้ทันต่อเทคโนโลยี
4. มีระบบสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการ เช่น e-doc, ระบบการลา ช่วยให้การ บริหารงานสะดวกขึ้น และช่วยลดขั้นตอนการดำเนินการ
5. บุคลากรมีทักษะที่หลากหลายจึงสามารถรองรับภาระงานได้ครบถ้วนทุกด้าน
6. ผู้บังคับบัญชามีการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล เอื้อเฟื้อและเป็นกันเองต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
7. บุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน

#### **Weaknesses - จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ**

1. มีคำสั่งพิเศษนอกเหนือจากงานประจำ ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนฯ มีความล่าช้าไม่ ทันกำหนด
2. บุคลากรมีความสัมพันธ์กันระหว่างเพื่อนร่วมงานน้อยลง เนื่องจากมีการทำงานโดย TOR ไม่สามารถช่วยเหลือกันได้
3. บุคลากรทำงาน 2 อาการ ทำให้ผู้บริหารไม่ได้ติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด
4. ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
5. บุคลากรไม่สามารถทำงานแทนกันได้
6. การสั่งงานหรือมอบหมายงานไม่ชัดเจน บางครั้งอาจมีการทำงานซ้ำซ้อน

### Opportunities - โอกาสที่จะดำเนินการได้

1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งเน้นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาองค์กร
3. มีเทคโนโลยีทันสมัยและมีการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
4. มีความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน
5. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### Threats - อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร

1. มหาวิทยาลัยได้งบประมาณลดลง จึงทำให้การผลักดันยุทธศาสตร์ด้าน IT ไม่บรรลุตามเป้าหมาย
2. การบริหารจัดการไม่ต่อเนื่อง เปลี่ยนไปตามนโยบายผู้บริหาร
3. สถานที่ตั้งของศูนย์ไม่เอื้ออำนวยต่อการเป็นศูนย์กลางทางด้าน IT
4. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
5. เทคโนโลยีเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรไม่ทันต่อการพัฒนา

### 3. กำหนดกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมข้อได้เปรียบ และแก้ไขปรับปรุงจุดอ่อน

| ปัจจัยภายใน / | S จุดแข็งภายในองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | W จุดอ่อนภายในองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O โอกาสภายนอก | <p><b>SO การนำข้อได้เปรียบของจุดแข็งภายในและโอกาสภายนอกมาใช้</b></p> <p>(2,2) ปรับเปลี่ยนการพัฒนาตนเองโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาองค์กร</p> <p>(3,3) มีการจัดอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ แก่บุคลากรในองค์กร</p> <p>(3,3) มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานให้รวดเร็วขึ้น</p> <p>(4,3) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยี</p> <p>(4,5) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้สารสนเทศ</p> | <p><b>WO การแก้ไขจุดอ่อนภายในโดยพิจารณาจากโอกาสภายนอกที่เป็นผลดีต่อองค์กร</b></p> <p>(2,1) พัฒนาบุคลากรตามสายงาน (IT SMART)</p> <p>(4,1) จัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนในส่วนที่ขาดแคลน</p> <p>(6,2) กำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ชัดเจน</p> <p>(4,2) ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับ TOR</p> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | ระหว่างหน่วยงาน<br>(1,6) ส่งเสริมการใช้ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>T อุปสรรค<br/>ภายนอก</b> | <b>ST การแก้ไขหรือลดอุปสรรคภายนอกโดยนำ<br/>จุดแข็งภายในมาใช้</b><br>(2,1) พัฒนาหลักสูตรอบรมด้าน IT ให้<br>หลากหลาย เพื่อให้เงินรายได้เข้าสู่ศูนย์ฯ<br>(5,1) สร้างศูนย์ฝึกอบรมอย่างเป็นระบบในการ<br>บริหารจัดการ เพื่อเพิ่มรายได้ให้หน่วยงาน | <b>WT การแก้ไขหรือลดความเสียหายของ<br/>ธุรกิจอันเกิดจากจุดอ่อนภายในองค์กรและ<br/>อุปสรรคภายนอก</b><br>(2,5) สร้างระบบการทำงานเป็นทีมเพื่อ<br>ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกัน<br>(3,3) ของงบประมาณในการจัดหาสถานที่<br>ๆ เอื้อต่อการเป็นศูนย์กลางทางด้าน IT<br>(5,4) สร้าง Work flow ของงานประจำแต่ละ<br>ผลงาน<br>(6,2) มอบหมายภาระงานให้เหมาะสมกับ<br>ตำแหน่งหน้าที่ |

#### 4. กำหนดโครงการเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์

| โครงการ SO                                                       | ตัวชี้วัด                           | กำหนด                           |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. โครงการจัดทำระบบพัสดุแบบ 2D                                   | ร้อยละของรายการพัสดุที่มีรหัส<br>2D | 2554                            |
| 2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการใช้<br>ทรัพยากรร่วมกัน        | ร้อยละความพึงพอใจ                   | 2554                            |
| 3. โครงการอบรมการใช้งานระบบการใช้<br>ทรัพยากรร่วมกันด้านครุภัณฑ์ | ร้อยละความพึงพอใจ                   | 2554                            |
| 4. โครงการสมุดความดีที่ฉันทำ                                     | ได้จำนวนความดีที่ฉันทำ              | ทุก ๆ สัปดาห์/<br>เดือน (ทุกปี) |
| 5. โครงการอบรมการพัฒนาด้าน Social Media                          | ร้อยละการนำไปใช้                    | 2554                            |
| 6. โครงการอบรมลงทะเบียนสอบมาตรฐาน IT<br>(นส.ใหม่)                | ร้อยละของผู้เข้าอบรม                | ทุกปี                           |
| 7. โครงการจัดหาระบบ Monitoring โครงข่าย<br>Network               | จำนวนจุดที่ Monitoring              | 2554                            |
| 8. โครงการอบรมระบบ VPN                                           | ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม           | 2554                            |

|                                                           |                                             |             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| 9. โครงการดาวเทียมเพื่อการศึกษา                           | ร้อยละจำนวนผู้เข้าชม                        | 2554        |
| 10. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์                          | ร้อยละชิ้นงานที่นำเสนอ                      | 2554        |
| 11. โครงการจัดทำระบบ DSS เพื่อผู้บริหาร                   | ร้อยละระบบที่สำเร็จ                         | 2554 – 2556 |
| 12. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร | ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารในการใช้งานระบบ | 2554        |
| 13. โครงการเรียนภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา                  | ความพึงพอใจ                                 | ทุกปี       |
| 14. โครงการใช้งานลายเซ็นดิจิทัลสำหรับระบบงาน 3 มิติ       | จำนวนผู้บริหารที่ใช้ลายเซ็นดิจิทัล          | 2554-2556   |

| โครงการ WO                                     | ตัวชี้วัด                                              | กำหนด |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|
| 1. โครงการสัมมนาคู่มือการปฏิบัติงานสายสนับสนุน | ร้อยละของผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา | 2554  |
| 2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร   | ร้อยละของระบบสารสนเทศที่สำเร็จ                         | 2554  |
| 3. โครงการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง TOR               | ร้อยละของผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม       | 2554  |

| โครงการ ST                                            | ตัวชี้วัด                                              | กำหนด |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|
| 1. โครงการสัมมนาคู่มือการปฏิบัติงานสายสนับสนุน        | ร้อยละของผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา | 2554  |
| 2. โครงการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร          | ร้อยละของระบบสารสนเทศที่สำเร็จ                         | 2554  |
| 3. โครงการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง TOR                      | ร้อยละของผู้เข้าร่วม / ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม       | 2554  |
| 4. โครงการศึกษาดูงานด้านศูนย์ฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก |                                                        |       |
| 5. โครงการจัดตั้งศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์               |                                                        |       |
| 6. จัดฝึกอบรมด้าน IT                                  | ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม / ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม   | ทุกปี |

| โครงการ WT                                               | ตัวชี้วัด                                | กำหนด |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน             | ร้อยละของบุคลากรที่มีคู่มือการปฏิบัติงาน | 2555  |
| 2. ขอจัดสรรงบประมาณในการจัดหาอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |                                          | 2555  |

| I             | C         | T          |
|---------------|-----------|------------|
| Intelligence  | Creation  | Technology |
| Information   | Create    | Track      |
| Inspire       | Centre    | Think      |
| Integrate     | Connect   | Trend      |
| International | Corporate | Train      |
| In trend      | Clear     | Teamwork   |
| Idea          | Champion  | Teach      |
| Innovation    |           |            |

Intelligence Communication Team Work

In trend Creation Team

Inspire Change Think

Idea Creation Teamwork

**Intelligence Creative Teamwork (ทีมงานที่มีความคิดสร้างสรรค์อย่างชาญฉลาด)**

**ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้นำไปปรับแผนปฏิบัติราชการของศูนย์ฯ ทั้งนี้ถ้าแล้วเสร็จให้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบต่อไป

**วาระที่ 4 เรื่องข้อทักท้วง**

ไม่มีเรื่องทักท้วง

## วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 5.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า ในคราวประชุมครั้งต่อไป บุคลากรทุกคนต้องมีการงานที่ได้ปฏิบัติในรอบเดือนที่ผ่านมา นำเสนอในที่ประชุม เนื่องจากผู้ช่วยอธิการบดี อ.รชฏ เชื้อวิโรจน์ ได้ให้ข้อเสนอแนะผ่านผู้อำนวยการศูนย์ฯ มา
  - เร่งดำเนินงานตามโครงการสนองยุทธศาสตร์ ตามบที่ได้รับอนุมัติเงินในโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว เช่น โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้แก่นุคลากร ได้รับเงินโอน 80,000 บาท เมื่อ 22 มี.ค. 54 ของคุณประวิทย์ วิมานทอง ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปเพียง 1 เรื่อง
- อ.ประวิตร พุพานนท์ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ขอความอนุเคราะห์ใช้รูปแบบเว็บ Cowboy Games เพื่อใช้ในงาน 4 จอบ
- เนื่องจากงานบริหารฯ อยากรได้การจัดการฐานข้อมูลทางการเงิน จึงขอมอบหมายให้นักศึกษาฝึกงานจากสหกิจศึกษาให้เป็นผู้จัดทำ โดยงานวิจัยฯ ช่วยดูแลและให้คำแนะนำ

**ความเห็นในที่ประชุม**  
ที่ประชุมรับทราบ

**ปิดการประชุม เวลา 15.12 น.**

ลัดดาพร ละออง  
(นางสาวลัดดาพร ละออง)  
ผู้บันทึกการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2554

วันอังคารที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2554 เวลา 13.30 น.

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ลายเซ็น |
|----------|--------------------------|---------|
| 1        | อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์  |         |
| 2        | นางศรีกุล นันทะขมภู      |         |
| 3        | นางประติมาภรณ์ นันทะขมภู |         |
| 4        | นางฉวีพร นันทะขมภู       |         |
| 5        | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 6        | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 7        | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 8        | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 9        | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 10       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 11       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 12       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 13       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 14       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 15       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 16       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 17       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 18       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 19       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 20       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 21       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 22       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 23       | นางสาวนันทะขมภู          |         |
| 24       |                          |         |