

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 10/2554

เมื่อวันพุธที่ 7 กันยายน 2554 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารใบเซ็นชื่อแนบท้าย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1) นายนิพนธ์ พิมาสน | ลาพักผ่อน |
| 2) นายคล้อย ปะถมทรัพย์ | ลาพักผ่อน |
| 3) นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว | บันทึกวิธีโอ |
| 4) นายธงชัย เมืองมา | ดูแลอาคาร 70 ปี |
| 5) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | ดูแลอาคาร 70 ปี |
| 6) นางสาวลัดดาพร ละออง | ลาป่วย |

เริ่มการประชุม เวลา 13.45 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุม มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- วันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 จะมีการตรวจประเมิน SAR ขอให้บุคลากรทุกคนศึกษา SAR ของศูนย์ฯ เพื่อการเรียกข้อมูลหรือเรียกสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ
- วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2554 จะมีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2555-2559 โดยศูนย์ฯ ได้เชิญ รศ.ชัยยศ สันติวงษ์ จากภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วันที่ 27 ตุลาคม 2554 ที่ผ่านมามีการประชุม TOR คาดว่าจะได้มีการนัดประชุมนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มาหารือเพื่อจัดทำ TOR กลาง ทั้งนี้ให้คุณชุติมา บุญมีเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2554

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2554 และครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันพุธที่ 7 ธันวาคม 2554

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

2.1 รายงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

2.1.1 รายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ค่าใช้จ่ายประจำเดือน กันยายน 2554	
- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	17,600 บาท
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์เครือข่าย	351,900 บาท
รวมเดือนกันยายน	369,500 บาท

ค่าใช้จ่ายตั้งแต่ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554	
- ค่าตอบแทน	52,800 บาท
- ค่าใช้สอย	77,773 บาท
- ค่าวัสดุ	324,112.81 บาท
- ค่าซ่อมครุภัณฑ์	420,470 บาท
- ค่าเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์	23,160 บาท
รวมทั้งสิ้น	898,315.81 บาท

รายการรับ	รายการจ่าย	คงเหลือ
งบได้รับ 410,800 บาท	898,315.81 บาท	2,784.19 บาท
รับโอน 490,300 บาท		
รวม 901,100 บาท	รวมจ่าย 898,315.81 บาท	

หมายเหตุ โอนไปหมวดเงินอุดหนุน 418,928 บาท ค่าวัสดุ 20,000 บาท

2.1.2 รายจ่ายเงินรายได้

- ค่าจ้างบุคลากร

ค่าจ้างบุคลากรตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554	
- ค่าจ้างชั่วคราว (8 อัตรา)	139,360 บาท

ค่าจ้างบุคลากรเดือนกันยายน 2554	
- ค่าจ้างชั่วคราว	865,480 บาท
- ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	394,760 บาท
รวมจ่าย 11 เดือน	1,260,240 บาท

หมายเหตุ รับโอนจากค่าใช้สอย 679,340 บาท ค่าวัสดุ 4,800 บาท ค่าครุภัณฑ์ 11,400 บาท
 แผนงานบริหาร มหาวิทยาลัย 36,000 บาท โอนให้กองคลัง
 ค่าวัสดุสำนักงาน 95,000 บาท

- ค่าตอบแทนประจำเดือน กันยายน 2554

ค่าตอบแทนเดือนกันยายน 2554	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	35,900 บาท

ค่าตอบแทน 1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554	
- นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	92,400 บาท
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	244,300 บาท
- ค่าเบี้ยประชุม	2,400 บาท
รวมจ่าย 12 เดือน	339,100 บาท

รายการรับ	รายการจ่าย	คงเหลือ
งบได้รับ 800,000 บาท	ค่าตอบแทน 339,100 บาท	21,972 บาท
	โอนออก 438,928 บาท	
รวม 800,000 บาท	รวมจ่าย 778,028 บาท	

หมายเหตุ โอนไปหมวดเงินอุดหนุน 418,928 บาท ค่าวัสดุ 20,000 บาท

- ค่าใช้สอยประจำเดือนกันยายน 2554

ค่าเช่าเครื่องจัดการเอกสาร	14,980 บาท
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ E-Document	21,400 บาท
รวม	36,380 บาท

ค่าใช้สอย 1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554	
ค่าใช้สอยรวม 12 เดือน	3,995,632.20 บาท

รายการรับ	รายการจ่าย	คงเหลือ
งบได้รับ 2,178,200 บาท	ค่าใช้สอย 3,995,632.20 บาท	18,472 บาท
รับโอน 3,607,000 บาท	โอนออก 1,825,096.00 บาท	
รายได้เพิ่มเติม 54,000 บาท		
รวม 5,839,200 บาท	รวมจ่าย 5,820,728.20 บาท	

หมายเหตุ - รับโอนจากแผนงานบริหารมหาวิทยาลัยค่าครุภัณฑ์ 77,700 บาท ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม 3,489,500 บาท เงินรายได้เพิ่มเติม 54,000 บาท

- โอนออก งบบุคลากร 679,340 บาท วัสดุ 35,900 บาท ซ่อมครุภัณฑ์ 82,167.05 บาท ครุภัณฑ์ 525,540 บาท สาธารณูปโภค 189,089 บาท

อุดหนุน 254,760 บาท กพง. 5,000 บาท กองคลัง 28,300 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ 25,000 บาท

- ค่าวัสดุประจำเดือนกันยายน 2554

วัสดุสำนักงาน	39,321.87 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	34,963.00 บาท
วัสดุไฟฟ้า	12,800.00 บาท
วัสดุก่อสร้าง	7,600.00 บาท
รวม	94,684.87 บาท

ค่าวัสดุ 1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554	
- ค่าวัสดุ	195,408.86 บาท

รายการรับ	รายการจ่าย	คงเหลือ
งบได้รับ 336,200 บาท	ค่าวัสดุ 182,608.86 บาท	3,464.14 บาท
รับโอน 79,700 บาท	โอนออก 229,827.00 บาท	
รวมรับ 415,900 บาท	รวมจ่าย 412,435.86 บาท	

- ค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนสิงหาคม 2554

ค่าโทรศัพท์	3,046.88 บาท
ค่าเช่าสัญญาณ 3BB	80,250.00 บาท
ค่าเช่า True Vision	2,005.75 บาท
รวม	85,302.63 บาท

ค่าสาธารณูปโภค 1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554	
- ค่าสาธารณูปโภครวม 11 เดือน	4,096,682.46 บาท

รายการรับ	รายการจ่าย
งบได้รับ 4,030,900 บาท	ค่าสาธารณูปโภค 4,096,682.46 บาท
รับโอน 189,089 บาท	
รวม 4,219,989 บาท	รวมจ่าย 4,096,682.46 บาท

หมายเหตุ **รับโอนจากค่าใช้จ่าย 189,089 บาท*******

- ค่าครุภัณฑ์ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554

รายการรับ	รายการจ่าย	คงเหลือ
รับโอน 1,417,533 บาท	ค่าครุภัณฑ์ 1,411,827 บาท	5,706 บาท

ค่าครุภัณฑ์ 1 ตุลาคม 2553 – 31 กันยายน 2554	
- ครุภัณฑ์ รวม 11 เดือน	4,096,682.46 บาท

รายการรับ	รายการจ่าย	คงเหลือ
รับโอน 1,039,540 บาท	955,830 บาท	83,710 บาท

หมายเหตุ **รับโอนจากค่าใช้จ่าย 189,089 บาท ****ยอดเดียวกับด้านบน**

2.1.3 สรุปรับ – จ่ายเงินรายได้ 54

งบ/หมวด	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
บุคลากร	1,355,240	1,355,240.00	0
ตอบแทน	800,000	778,028.00	21,972.00
ใช้สอย	5,839,200	5,820,728.20	18,472.00
วัสดุ	415,900	412,435.86	3,464.14
ครุภัณฑ์	1,417,533	1,411,827.00	5,706.00
เงินอุดหนุน	1,039,540	955,830.00	83,710.00
รวม	10,867,413	10,734,089.06	133,324.14

2.1.4 สรุปค่าใช้จ่ายงานกีฬาควบอยเกมส์

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุ	27,200
2	ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการใช้เว็บควบอยเกมส์	4,500
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,800
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการประชุมคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ควบอยเกมส์	3,600
5	ค่าล่วงเวลาการจัดทำเว็บไซต์ นายอาทิตย์ แก้วถาวร	4,200
6	ค่าผู้กรอกข้อมูลลงเว็บไซต์	18,000
7	ค่าอาหารระหว่างการปฏิบัติงานของผู้กรอกข้อมูลลงเว็บไซต์	12,000
รวม		71,300

งบได้รับ 102,400 บาท เบิกได้ 71,300 บาท คงเหลือคืนคลัง 31,100 บาท

2.1.5 สรุปเงินรายได้จากการดำเนินงาน 1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าสถานที่ บริษัท บีสไคเมนชั่น จำกัด	300,000
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	201,470
ค่าพิมพ์โปสเตอร์	66,350
ค่าเช่าห้องบรรยาย	1,250
ค่าของที่ระลึก	3,180
ค่าขายครุภัณฑ์ชำรุด	4,530
ค่าสมัครสอบ	47,600
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	10,750
รวมเงินทั้งสิ้น	635,130

2.1.6 การตัดโอนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน	จำนวน (ชุด)
กองแผนงาน	1
กองกลาง	11
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	3
กองกิจการนักศึกษา	1
กองคลัง	1
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	6
ศูนย์อาคารที่พัก	43
รวม	66

2.1.7 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555

งบประมาณเงินรายได้	จำนวนเงิน (บาท)
งบบุคลากร	
- ลูกจ้างชั่วคราว (4 อัตรา)	904,560
งบดำเนินงาน	

- ค่าตอบแทน	601,000
- ค่าใช้สอย	6,185,600
- ค่าวัสดุ	320,000
- ค่าสาธารณูปโภค	4,161,900
รวมทั้งสิ้น	12,173,000

2.2 งานบุคคล

2.2.1 การจัดสอบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

- ตำแหน่งนักวิชาการ โสตทัศนศึกษา มีผู้สอบผ่าน 3 ราย ได้แก่

1. นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว
2. นายกฤตณัฐ สัตยสุนทร
3. นายธีรนนท์ คุณาธรรม

ลำดับที่ 1 มารายงานตัว เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2554

2.2.2 การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้าง

ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สอดคล้องกับหน้าที่ปฏิบัติ จำนวน 4 ราย ดังนี้		
ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ขอเปลี่ยนเป็น
1. นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิค	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
2. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นายเสกสรรค์ สอนยศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นายอนุชา กันยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอปรับเปลี่ยนสังกัดงานให้สอดคล้องกับภาระงาน จำนวน 8 ราย		
ชื่อ – สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่
1. นางสาวชุตินา บุญมี	งานฝึกอบรมฯ	งานบริหารฯ
2. นายสง่า โปธา	ศูนย์ฯ	งานบริหารฯ
3. นายบรรพต โตสิดารัตน์	ศูนย์ฯ	งานระบบเครือข่ายฯ
4. นายพนัสมิตร ใจรินทร์	ศูนย์ฯ	งานระบบเครือข่ายฯ
5. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	ศูนย์ฯ	งานฝึกอบรมฯ

6. นายนิรุจน์ ทองสุก	งานประชาสัมพันธ์	งานฝึกอบรมฯ
7. นายนิพนธ์ พินาส	งานบริหารฯ	งานฝึกอบรมฯ
8. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	งานฝึกอบรมฯ	งานวิจัยและพัฒนา
9. นายธงชัย เมืองมา	งานเครือข่าย	งานบริหารฯ

2.2.3 รายงานการมาสาย 5 อันดับ ประจำเดือนกันยายน 2554

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	สังกัดงาน	มาสาย (วัน)
1	นายกฤษดาวุฒิ กรแก้ว	ฝึกอบรมฯ	20
2	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	หัวหน้างานเครือข่ายฯ	16
2	นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมฯ	16
3	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	ฝึกอบรมฯ	15
4	นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	ฝึกอบรมฯ	12
5	สุรเดช ไชยมงคล	วิจัยและพัฒนา	9
5	ลัดดาพร ละออง	บริหารและธุรการ	9
5	กรกช เจริญทรัพย์	ฝึกอบรมฯ	9

2.3 งานนโยบายและแผน

2.3.1 เสนอโครงการ / กิจกรรม เพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. โครงการประกวดหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์
2. โครงการประกวดและเผยแพร่นวัตกรรมบริการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
3. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลของสำนักงานอธิการบดี
4. โครงการวิจัยความคุ้มค่าในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน
5. โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานสภาฯ
6. โครงการปรับปรุงห้องประชุม กรรมการ ชั้น 5
7. โครงการจัดหาระบบ WI-FI กลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี
8. โครงการวิจัย ความต้องการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย
9. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ DSS
10. โครงการวิจัยเพื่อประเมินความคุ้มค่าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี

11. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเงินเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ

2.3.2 สรุปผลจากการเข้าร่วมประชุม

วันที่ 3 ต.ค. 54 ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (กลุ่มบุคลากรและนิสิต)

- รวบรวมปัญหาที่เจอเกี่ยวกับงานทางด้านกลุ่มบุคลากรและนิสิต เพื่อเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้งในวันที่ 12 ตุลาคม 2554
- บุคลากรส่วนใหญ่ของศูนย์ฯ ไม่มีความคิดเห็นในเรื่องนี้
- ผอ.ศูนย์ฯ เสนอให้มีการปรับปรุงการรับสมัครพนักงานให้สามารถสมัครออนไลน์ได้
- คุณกฤษฎา งามเสนอให้มีการพัฒนาโดยอิงจากสถานการณ์ปัจจุบัน/การเมือง และสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2.3.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน

1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอนสำหรับอาคาร 70 ปี (รวมกับ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอนอาคาร 70 ปี)

- ทำหนังสือถึงอธิการบดีขอเปลี่ยนแปลงโครงการจากซ่อมแซม เป็น จัดซื้อครุภัณฑ์ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนอาคาร 70 ปี ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด
ร้านค้าจัดตั้งของครบทุกรายการ

- งบประมาณ 427,000 บาท จ่ายจริง 419,600 บาท

2. โครงการจัดหาระบบ Monitoring อุปกรณ์ระบบเครือข่าย

พัฒนาระบบ Monitoring อุปกรณ์เครือข่ายเสร็จสมบูรณ์

(<http://cacti.mju.ac.th/plugins/monitor/monitor.php>) ซึ่งเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- สามารถตรวจสอบปัญหาของระบบเครือข่ายในแต่ละจุด เช่น เวลาที่อุปกรณ์ Down time นานแค่ไหน Down ครั้งสุดท้ายเมื่อไหร่
- สามารถแสดงกราฟสถิติการใช้งาน Bandwidth ว่า Port ใหนใช้งานมากน้อยแค่ไหน
- สามารถแสดงผล Internet bandwidth ของมหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบัน ว่ามีอัตราการใช้งาน

มากน้อยแค่ไหน โดยแยกตามผู้ให้บริการ และภาพรวมทั้งหมด พร้อมทั้งยังสามารถตรวจสอบ Link หลักที่เชื่อมต่อไปยังอาคาร 70 ปี สำนักงานอธิการบดี และ อาคารสมิถานนท์ รวมถึง Local link ที่เชื่อมไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ

- งบประมาณ 10,000 บาท จ่ายจริง 10,000 บาท

3. โครงการสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบวิดีโอ ผ่านทางรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Channel)

- จัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้แก่นักลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้
 - ชิปโฟน!!! โทรฟรีอย่างนี้มีที่ไหน
 - การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
 - สารแนะนำรู้กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
 - ความปลอดภัยของ password ในยุคไอที
 - วิธีคลายไทย
 - รอบรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญากับ UBI
 - เทคนิคการเขียนแบบเสนอโครงการยุทธศาสตร์ ย.002
 - ยันต์ ศรีธธา ความเชื่อ ของชาวล้านนา
- งบประมาณ 80,000 บาท จ่ายจริง 20,000 บาท
- 4. โครงการพัฒนาและเผยแพร่ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS)
 - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS)
 - จัดโครงการอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ด้านครุภัณฑ์
 - งบประมาณ 13,000 บาท จ่ายจริง 13,000 บาท

2.3.4 สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับผู้สูงวัย

วันที่ 4 ตุลาคม 2554 เวลา 08.30 - 16.30 น.

- มีบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 32 ท่าน
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.01 อยู่ในระดับมาก
- ข้อเสนอแนะ
 1. อยากให้มีการอบรมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้
 2. คนสูงวัยถ้าจะอบรมควรใช้เวลาในการอบรมมากกว่านี้
 3. ควรจะจัดให้มีการอบรม 3-4 เดือน/ครั้ง และเรื่องที่ยังไม่ได้อบรมได้เพิ่มเติมความรู้
 4. อยากให้มีการเปิดอบรมเดือนละครั้ง
 5. หลักสูตรการอบรมดีมาก วิทยากรและเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความใส่ใจและดูแลดีมาก ขอขอบพระคุณในความใส่ใจและใจเย็นต่อคำถามของผู้เข้าร่วมอบรมมาก
 6. เห็นควรให้เปิดการฝึกอบรมอีก เพราะนอกจากจะได้ความรู้แล้วยังทำให้ได้พบปะกันด้วย
 7. อยากให้มีการอบรมอีกโดยจัดในช่วงปิดเทอมและขอประสานทางโรงเรียนเพื่อขออนุญาต โรงเรียนเข้าอบรม และถ้ามีเกียรติบัตรด้วย
 8. น่าจะอบรมการสื่อสารสังคม online

9. ผู้เข้าร่วมอบรมมากจนวิทยากรดูแลไม่ทั่วถึง
10. อยากให้มีการอบรมเพิ่มเติมอีก
11. เป็นหลักสูตรการอบรมที่ดี วิทยากรสอนแบบค่อยเป็นค่อยไป ทำให้คนที่ไม่มีพื้นฐานสามารถตามได้ทัน
12. เป็นการอบรมที่ดีมากได้รับความรู้ดี อยากให้มีการอบรมอีก อาจจะเป็น 4 เดือน/ครั้ง อย่างน้อยเป็นการทบทวนและเพิ่มเติมความรู้

-

ปัญหาและอุปสรรค

การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตามยุทธศาสตร์ ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการสร้างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีในรูปแบบวิดีโอ ผ่านทางรายการสถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Channel) ได้ครบถ้วนทุกรายการ เนื่องจากผลงานที่ผลิต 4 รายการ ไม่ตรงกับรายการที่ขอเบิกจ่าย (คำตอบแทนผู้จัดทำท และฝึกสอนนักแสดง)

2.3.5 สรุปผลจากการเข้าร่วมประชุม

ประเมิน SAR ระดับกอง

- กำหนดประเมินระดับกอง วันที่ 11 พ.ย. 54 (ทุกกอง)
- กรรมการ 1 คน จะรับผิดชอบประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ ของทุกกอง
- กำหนดส่ง SAR ระดับกอง วันที่ 5 พ.ย. 54 โดยเอกสารอ้างอิงต้องอยู่ในเว็บของหน่วยงาน หรือระบบ e-manage เท่านั้น
- ผอ.ศูนย์ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ Pre Audit เพื่อตรวจสอบ SAR ของทุกกอง ในเบื้องต้นก่อนมีการตรวจจริง
- จัดทำรูปเล่ม SAR โดยพิมพ์จำนวนเท่ากับกรรมการ ส่วนเอกสารอ้างอิง ไม่ต้องจัดพิมพ์ ให้ดูผ่านเว็บ
- การจัดพิมพ์รูปเล่ม SAR ให้ใช้ Font Angsana โดยใช้ตัวเลขอารบิกเท่านั้น

ประเมิน SAR สนอ.

- กำหนดประเมิน SAR สนอ. วันที่ 22-23 ธ.ค. 54 กำหนดเสร็จ ก่อนวันที่ 30 พ.ย. 54
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก
- ทุกกองต้องเขียนเอง โดยดูแบบการเขียนจากตัวอย่างของ สนอ.
- ผลการประเมิน KPI เอกลักษณ์ของหน่วยงานของศูนย์ฯ มี ค่าเฉลี่ย 3.61 อยู่ในระดับมาก (สูงสุดใน สนอ.)
 - ผลการประเมิน KPI ความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ฯ มีค่าเฉลี่ย 4.23 อยู่ในระดับมากที่สุด

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีของ สนอ. ให้ทุกหน่วยงานส่งผลการ

- ประเมินตัวชี้วัดที่ 1.2 ให้กองแผนงาน ภายในวันที่ 20 ต.ค. 54
ให้หน่วยงานเพิ่มข้อมูลในระบบ e-manage ในส่วนของการเป็นวิทยากร หรือบริการวิชาการ เพื่อประกอบการรายงาน SAR ของ สนอ.

2.3.6 การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2554 ของงานระบบเครือข่ายฯ ฝึกอบรมฯ และวิจัยฯ ส่งไปยัง สำนักงานคุณภาพฯ

2.4 งานอาคารสถานที่และอุปกรณ์

2.4.1 รายงานการใช้ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ C302 ประจำเดือน กันยายน 2554

หน่วยงานที่จัด	หัวข้อ	วันที่ / เวลา
กองการเจ้าหน้าที่	โครงการทบทวนการใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	7 ก.ย. 54 เวลา 14.00 – 16.00 น.
สำนักวิจัยฯ	จัดสอบภาคปฏิบัติ พนักงานใหม่	22 ก.ย. 54 เวลา 13.00 - 16.00 น.
บัณฑิตวิทยาลัย	จัดสอบภาคปฏิบัติ พนักงานใหม่	23 ก.ย. 54 เวลา 09.00 – 12.00 น.
บริษัท BIZ	ใช้ห้องประชุม	27 ก.ย. 54 เวลา 09.00 – 12.00 น.
บริษัท BIZ	ใช้ห้องประชุม	29 ก.ย. 54 เวลา 09.00 – 12.00 น.

2.4.2 รายงานการออกให้บริการแก่หน่วยงาน แยกตามเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่	จำนวนครั้ง
นายเสกสรรค์ สอนยศ	14
นายอนุชา กันหา	5
ข้อมูลระหว่างวันที่ 01 กันยายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554	รวมทั้งหมด : 19 ครั้ง

2.4.3 รายงานการออกให้บริการแก่หน่วยงานทั้งหมด

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง
กองกลาง	5
คณะผลิตกรรมการเกษตร	5
คณะวิทยาศาสตร์	3
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1
สำนักงานบริหารทรัพย์สิน	2
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	1
ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้	1
ศูนย์อาคารที่พัก	1
ข้อมูลระหว่างวันที่ 01 กันยายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554	รวมทั้งหมด : 19 ครั้ง

2.4.4 รายงานความต้องการทั้งหมด

ความต้องการ	จำนวนครั้ง
ด้านระบบเครือข่าย	3
ติดตั้ง Hardware	2
ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows	11
แก้ไขไวรัส	1
อื่นๆ	1
แก้ไขระบบ E-Doc	1
ข้อมูลระหว่างวันที่ 01 กันยายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554	รวมทั้งหมด : 19 ครั้ง

2.4.5 รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลา

- วันที่ 3 กันยายน 2554

1. ทำการตรวจเช็คและซ่อมเครื่องที่สามารถใช้งานได้ที่โรงอาหาร
2. ได้ทำการแก้ไขระบบ Wireless ตามหอพัก 2,6,7,9 ที่มีสัญญาณ Down

- วันที่ 10 กันยายน 2554

ทำการซ่อมเครื่องที่โรงอาหารที่ชำรุดและทำการยกเครื่องที่ยังไม่ สามารถซ่อมได้กลับมาที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการรื้อซ่อม

- วันที่ 17 กันยายน 2554

ทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ห้องบริการสารสนเทศห้อง C

- วันที่ 24 กันยายน 2554

1. ทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการเพิ่มเติมที่ห้องบริการสารสนเทศห้อง C
2. ทำการตรวจเช็คเครื่องที่ให้บริการทั้งหมดภายในห้องบริการ 70 ปี

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดโครงการอบรมผู้สูงวัย เพื่อให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนกัน ให้มีการจัดอย่างต่อเนื่อง โดยให้ศูนย์ฯ เบิกจ่ายงบประมาณ 3 เดือน/ ครั้ง
2. การให้บริการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ตามคณะ เนื่องจากแต่ละคณะมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำคณะอยู่แล้ว ให้คณะเป็นผู้ดูแลปัญหาคอมพิวเตอร์ ของคณะเอง
3. ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ที่ให้บริการที่หอพัก ให้งานหอพักเป็นผู้ดำเนินการดูแลรับผิดชอบเอง ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์ฯ ได้ตัดโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปแล้ว 43 ชุด

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

2. รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

3.1 ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

งบประมาณปี 54
Uninet 1 Gbps
CAT 100/30 Mbps
3BB 50/10 Mbps

3.1.1 ปริมาณการใช้งานเฉลี่ยทั้งหมดเดือนสิงหาคม-กันยายน 54

- Inbound 300.90 M
- Outbound 117.27 M

3.1.2 ปริมาณการใช้งาน UNINET 1Gbps เดือนสิงหาคม – กันยายน 2554

- Inbound	14.77 M
- Outbound	148.18 M

3.1.3 ปริมาณการใช้งาน CAT 100/30 Mbps ประจำปีงบประมาณ 2554

- ในประเทศ	
Inbound	73.1 Mb/s
Outbound	89.4 Mb/s
- ต่างประเทศ	
Inbound	6490.7 Mb/s
Outbound	23.8 Mb/s

3.1.4 ปริมาณการใช้งาน 3BB 50/10 Mbps ประจำปีงบประมาณ 2554

- ในประเทศ	
Inbound	37 Mb/s
Outbound	86 Mb/s
- ต่างประเทศ	
Inbound	19.1 Mb/s
Outbound	39.5 Mb/s

3.1.5 ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณ 54 Local Link

ไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 10 Mbps

Inbound	6.32 Mb/s
Outbound	318.24 Mb/s

3.2 สถิติการใช้บริการระบบเครือข่าย

3.2.1 สถิติการให้บริการระบบ Remote Access

- เดือน กันยายน 2554 จำนวน 60 คู่สาย (TOT 30 คู่สาย, TT&T 30 คู่สาย)

นักศึกษา	2 บัญชีรายชื่อ
บุคลากร	6 บัญชีรายชื่อ
รวม	8 บัญชีรายชื่อ

- สถิติการให้บริการระบบ Remote Access แบ่งตามผู้ให้บริการ เดือน กันยายน 2554

TOT	36
TT&T	-

3.2.2 สถิติการใช้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless)

- เดือน กันยายน 2554 จำนวน 215 จุดให้บริการ

นักศึกษา 7,309 บัญชีรายชื่อ

บุคลากร 485 บัญชีรายชื่อ

รวม 7,794 บัญชีรายชื่อ

- จุดให้บริการที่มีคนใช้งานมากที่สุด

Rank	AP/Device	ผู้ใช้งานทั้งหมด	ผู้ใช้งานพร้อมกัน	Total Data (MB)
1	Cowboy	3797	54	501734.74
2	Food-Center	3251	43	393865.42
3	LIB-New-FL1-1	3192	43	346731.19
4	SAS-FL1	2803	118	274148.06
5	OAW-4308-ENG	2546	91	1092075.7
6	Suvan_1	2460	46	593833.03
7	Jula-FL4_Office	2392	16	12409.85
8	Suvan_2	2173	43	139740.55
9	70-Relax_2	2126	16	31623.05
10	Dorm2_3-302	2088	65	1156691.02

- จุดให้บริการที่มีคนใช้งานน้อยที่สุด

Rank	AP/Device	ผู้ใช้งานทั้งหมด	ผู้ใช้งานพร้อมกัน	Total Data (MB)
1	House_President	16	2	40.82
2	FLAT-KP1	38	4	5981.04
3	FLAT-PK1_Left	53	4	20086.06
4	FLAT-CP1	54	5	56224.37
5	FLAT-PK3_Left	57	4	24266.3
6	FLAT-KP2	59	5	17265.31
7	FLAT-PK3_Mid	61	5	61548.98
8	FLAT-PK3_Right	67	3	1064.66
9	FLAT-CP2	82	4	43069.32
10	FLAT-PK1_Mid	84	3	13164.12

3.2.3 สถิติการให้บริการระบบ IPTV

- เดือนกันยายน 2554 มีผู้เข้าชม จำนวน 5,652 ครั้ง

3.2.4 พฤติกรรมการใช้งานระบบเครือข่าย Server ของหน่วยงาน เดือน กันยายน 2554

Top Website : www.education.mju.ac.th

3.3 รายงานภาระงานของบุคลากรในงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

3.3.1 ภาระงานนายปณัตต์ ชัยภักดิ์

1. การให้บริการ Video Conference ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน 54

วันที่	เรื่อง	หน่วยงาน	สถานที่
5/8/2554	จัด Workshop ในการลงข้อมูลผลการประเมิน พฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	กองการเจ้าหน้าที่	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดีชั้น 5
8/8/2554	อบรมผู้บริหาร	กองแผนงาน	คาบอทยเทียร์เตอร์
9/8/2554	กระจัดประชุม INTERNATIONAL CONFERENCE กับ ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	คณะบริหารธุรกิจ	ห้องประชุมศูนย์ IT
15/8/2554	อบรมผู้บริหาร	กองแผนงาน	คาบอทยเทียร์เตอร์
16/8/2554	ประชุมพิจารณารับฟังความคิดเห็นร่างมาตรฐาน ภาระงานของบุคคลกรสายวิชาการและ โปรแกรมคำนวณภาระงานสายวิชาการ	กองการเจ้าหน้าที่	ห้องกุหลาบควีนสิริกิติ์ ชั้น 5 ศูนย์กล้วยไม้
25/8/2554	จัด Workshop ในการลงข้อมูลผลการประเมิน พฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	กองการเจ้าหน้าที่	ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดีชั้น 5
29/8/2554	อบรมผู้บริหาร	กองแผนงาน	คาบอทยเทียร์เตอร์
12/9/2554	อบรมผู้บริหาร	กองแผนงาน	คาบอทยเทียร์เตอร์

3.3.2 ภาระงานนายบรรพต โตสิตารัตน์

1. ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายไร้สายภายในอาคาร

วันที่ 20 กันยายน 2554 ได้ตรวจสอบพบปัญหาไม่สามารถเล่น Internet ได้ บริเวณ
บ้านพักข้าราชการ สาเหตุมาจาก สาย Drop Wire ขึ้น และอุปกรณ์ส่งสัญญาณ VDSL ชำรุด ดำเนินการแก้ไขแล้ว
พร้อมกันกับทางทีมงาน บ.ลานนาคอม

2. เครื่องแม่ข่ายชำรุด อาคารเรียนรวม 70 ปี

วันที่ 23 สิงหาคม 2554 จากปัญหาเครื่องแม่ข่ายเสีย IBM X346 ปี 49
ip :10.8.1.12 ทำหน้าที่ เป็น DHCP ได้เสียลง ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครือข่าย ทำให้ไม่สามารถใช้งาน
ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบเครือข่ายไร้สายบริเวณนั้น

3. ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต TRUE 150/80 Mbps

วันที่ 16 กันยายน 2554 เจ้าหน้าที่ บ. TRUE ได้ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต

4. ดำเนินการแก้ไข netname

ซึ่งมีผลกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลออนไลน์ สำนักหอสมุด

5. เพิ่มโดเมนเนม ภายได้ mju.ac.th

www.mscentral.mju.ac.th

กลุ่มภารกิจบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

summaejo.mju.ac.th / finance.it.mju.ac.th งานวิจัยและพัฒนา

6. ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 54 ครั้งที่ 2

วันที่ 26 สิงหาคม 2554 ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์ ครั้งที่ 2

จำนวน 77 รายการ มูลค่างาน 27,966,550 บาท ประกอบด้วย

- ครุภัณฑ์ประจำอาคารศูนย์เรียนรวม (ครุภัณฑ์ชุดถ่ายทำและบันทึกรายการโทรทัศน์)
- ครุภัณฑ์ชุดถ่ายทำและบันทึกรายการโทรทัศน์
- รายการอุปกรณ์ ระบบเวอร์ชวลสตูดิโอ
- ระบบไฟสตูดิโอ
- ห้องบันทึกเสียง
- ระบบห้องถ่ายภาพดิจิทัล DSLR สำหรับการถ่ายภาพนิ่งและการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ห้องปฏิบัติการผลิตสื่อมัลติมีเดีย

7. แผนงานเดือนต่อไป

ดำเนินการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายของงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

พร้อมดำเนินการ Backup สำรองข้อมูล

3.3.3 ภาระงาน นางสาวอติยา คำภีระ

1. สถิติการเพิ่มบัญชีรายชื่อ เดือน สิงหาคม-กันยายน 2554

- หน่วยงานภายใน มีทั้งสิ้น 35 บัญชีรายชื่อ
- หน่วยงานภายนอก

คณะศิลปศาสตร์ ขอ Account สำหรับใช้ในการจัดโครงการประกวด

สุนทรพจน์เฉลิมพระเกียรติเรื่อง “ตามรอยเบื้อง พระยุคลบาท” ช่วยชาติได้อย่างไร จำนวน 20 user

2. ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์งานเครือข่าย

2.1 เพิ่ม ลิงค์ สำหรับการ Monitoring

<http://www.maejonet.mju.ac.th/webpage.php?id=213> ระบบเครือข่าย 3 Link ได้แก่

- 3BB <http://customer.3bb.co.th/login/index.php?referer=%2F>

- True <http://nmscorp.trueinternet.co.th/>
- Uninet <http://10.1.255.146/>

3. อัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. “ความสำคัญของรหัสผ่าน กับการถูกแฮกๆ ทั่วตัวของนายก”
2. ยอดจอง "iPhone 4S" ทะลุล้านใน 24 ชั่วโมง”
3. “เซเนทาสจี้ ไทยควรมีกฎหมายสำรองข้อมูล”
4. “ไอซีที อัปเดตโปรแกรมเฝ้าระวังภัยฯ”

4. จัดเตรียมเอกสารการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ

ประจำปี 2555 สำหรับนักศึกษา

5. ต่ออายุการใช้งานสารสนเทศให้กับพนักงานลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ

3.4.3 ภาระงาน นายพันธุ์มิตร ใจรินทร์

1. สรุปการทำงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เรื่องการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย
- ให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Microsoft) แก่บุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เดือน กันยายน 2554 บุคลากรจำนวน 1 คน
- ช่วยคุณปานศักดิ์ ตรวจสอบ วางแผน ปรับปรุงประสิทธิภาพ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย ให้สามารถบริการหน่วยงาน คณะ/สำนักได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- ช่วยคุณปานศักดิ์ ดูแล ควบคุม การทำงานของระบบประชุม สัมมนาและการเรียน การสอนทางไกล (VDO conference) ผ่านระบบเครือข่าย
- ศึกษา IPV6 (Internet Protocol Version 6)
- ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. Wireless ที่บ้านพักอธิการบดี ให้ดูแลเป็นพิเศษ
2. ขอ Username และ password สำหรับการเข้าไปดูระบบ monitoring network และ monitoring wireless
3. สำนักทะเบียนฯ ได้เปลี่ยนเวลาในการลงทะเบียนจากเที่ยงคืน เป็นเวลา 8.00 น. ซึ่งอาจประสบปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีผู้ใช้งานจำนวนมากในช่วงเวลาดังกล่าว ให้งานเครือข่าย ตรวจสอบเช็คการใช้งาน Bandwidth ด้วย

4. ให้จัดทำรายงานพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Server ต่างๆ ของศูนย์ฯ
5. ระบบ Remote Access อาจจะมีการพิจารณายกเลิกในปีงบประมาณหน้า เนื่องจากมีผู้ใช้งานน้อยซึ่งอาจจะจัดหา Wireless แทน

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3. รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3.1 งานบริการอินเทอร์เน็ตและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

3.1.1 สถิติการใช้ห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี

- ห้อง A วันที่ 4 สิงหาคม 2554 เวลา 13.00-16.30 น. กองกลาง อบรม E-doc

- อาคารเทิดถวิล (โรงอาหาร) เดือนสิงหาคม – กันยายน 2554

ทุกวันอังคาร อ.ณัฐพงษ์ สายพิณ, อ.มณฑนา สีเขียว สอนวิชา สด ๓๘๔

การสร้างภาพเคลื่อนไหว ๒ มิติ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ทุกวันพุธ อ.พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล, อ.มณฑนา สีเขียว สอนวิชา

การปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับคอมพิวเตอร์

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ทุกวันพฤหัสบดี อ.ณัฐพงษ์ สายพิณ, อ.มณฑนา สีเขียว

สอนวิชา สด ๓๘๓ การออกแบบกราฟิก เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ทุกวันศุกร์ อ.พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล, อ.สิริวิชัย พังสุวรรณ สอนวิชา สด๓๘๑

การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

อ.สิริวิชัย พังสุวรรณ สอนวิชา สด ๓๒๒

การออกแบบตัวละคร เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

3.1.2 งานดูแล และพัฒนาเว็บไซต์

1. ในปีงบประมาณ 2554 มีเว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลทั้งหมด 142 เว็บไซต์

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของงานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

มีจำนวน 6 เครื่อง ได้แก่

- | | |
|--|----------------------------------|
| - www.mju.ac.th | เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย |
| - (organization).mju.ac.th | เว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย |
| - lms.mju.ac.th | เว็บไซต์ LMS |
| - etesting.mju.ac.th | เว็บไซต์ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ |

- Media.mju.ac.th เว็บไซต์ Video Streaming สถานีข่าว MJUCHANNEL
- 10.8.2.137 ระบบ CCTV อาคารเรียน 70 ปี

3. สรุปจำนวนการเผยแพร่ข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ในปี 2554

- แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 380 ข่าว
- ข่าวกิจกรรม จำนวน 280 ข่าว
- ข่าวประกาศ จำนวน 180 ข่าว
- ข่าวการศึกษาต่อ จำนวน 9 ข่าว
- ข่าวสมัครงาน จำนวน 180 ข่าว
- ข่าวประกวดราคา จำนวน 60 ข่าว

4. มีหน่วยงานขอใช้ระบบการจัดการเว็บเทมเพลตเพิ่ม ทั้งหมด 1 หน่วยงาน ดังนี้

ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ www.ietc.mju.ac.th

5. ปรับปรุงระบบเว็บเทมเพลต ให้สามารถใช้งานได้ 3 ภาษา (ไทย,อังกฤษ,จีน)

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณวันที่ 21 ตุลาคม 2554 และจะดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับหน่วยงานที่ใช้ระบบเดิม และหน่วยงานที่ขอใช้งานใหม่

6. สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัย

สถิติเดือนสิงหาคม-กันยายน 2554 มีจำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด 195,465 ครั้ง

โดยมีวันที่เข้าชมสูงสุดคือ วันที่ 15 กันยายน 2554 ทั้งหมด 4,558 ครั้ง

3.1.3 รายงานระบบ LMS

1. สรุปจำนวนรายวิชาที่ไม่มี Content ในระบบ (เช็คจาก Locker)

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รายวิชาทั้งหมด	จำนวนวิชาในระบบ
2552	1	1796	150
	2	1785	113
2553	1	941	128
	2	1123	164
2554	1	1033	182
	2	-	-

2. รายงานผู้ใช้ระบบ (ผู้สอน) ปี 2553-2554 (ข้อมูล ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2554)

เดือน	ปี 2553 - 2554 (ครั้ง)
ตุลาคม	26
พฤศจิกายน	39
ธันวาคม	23
มกราคม	11
กุมภาพันธ์	4
มีนาคม	55
เมษายน	57
พฤษภาคม	150
มิถุนายน	54
กรกฎาคม	39
สิงหาคม	9
กันยายน	3
รวม	470

3.1.4 รายงานความก้าวหน้าระบบ E-Testing

1. สรุปผลการสอบนักศึกษา

รหัส 53 คงค้าง 10 % สอบ วันพฤหัสบดี ที่ 13 ต.ค. 54

รหัส 54 คงค้าง 20 % สอบ วันศุกร์ ที่ 14 ต.ค. 54

2. ปัญหาในการสอบ

- จำนวนเจ้าหน้าที่คุมสอบไม่เพียงพอ ทำให้นักศึกษาทุจริตในการสอบ
- การ scan ลายนิ้วมือ เข้าห้องสอบ เริ่มช้า

3. ปัญหาในการสอบศูนย์สัจจร

- นักศึกษาฝ่าฝืนรหัสนักศึกษาผิด ซึ่งมีผลต่อการสรุปคะแนน
- นักศึกษาไม่มีรหัส นศ. แต่สามารถเข้าสอบได้ ได้เช็คกับทางเจ้าหน้าที่

ศูนย์สัจจร พบว่า นศ. ได้ลาออกไปแล้ว

3.1.7 Print Poster เดือน ก.พ.-มี.ค. 2554

หน่วยงาน	A1	A0	ราคา/แผ่น	รวม
นักศึกษา		1	500	500
อ.ธวัชรัตน์		1	500	500
อ.เอกวิทย์		1	500	500
รวม				1,500

3.1.5 สถานีข่าว MJU Channel

1. ปรับปรุงเว็บไซต์สถานีข่าว โดยมีออกอากาศการนำเสนอข่าวในรูปแบบใหม่ รวมทั้งการขยายหน้าจอการแสดงผลวิดีโอให้กว้างขึ้นและจัดวางเลเอาท์ใหม่

2. ข่าวประจำสัปดาห์

ข่าวประจำสัปดาห์ที่ 1 เดือนกันยายน 2554

- ข่าวนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เติบโตกระเริงดี สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
- ข่าวงานถ่ายทอดงานวิจัยและบริการวิชาการ การเพาะเลี้ยงปลาหนังลูกผสม และปลาบู่เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร
- ข่าวนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 ในการแข่งขันการเขียนภาษา php
- ข่าวนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้นปีที่ 1 นักกีฬาว่ายน้ำทีมชาติไทย ได้ไปแข่งขันโอลิมปิก 2012
- ข่าวนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขัน bosch thailand

ข่าวนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 1 ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันว่ายน้ำข่าวประจำสัปดาห์ที่ 3 เดือนกรกฎาคม 2554

- ข่าวการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างเตาเผาชีวภาพ
- ข่าวการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบติดตามเอกสารและโปรแกรมสำนักงาน
- ข่าวกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ข่าวการเพาะเลี้ยงผึ้งจิ๋วเชิงการค้า
- ข่าวการร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับจังหวัด

3. จำนวนงานทั้งหมดในรอบปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2553 - กันยายน 2554

- สถานีข่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งหมด 35 ตอน/สัปดาห์
- งานวิจัย ทั้งหมด 6 เรื่อง
- งาน MJU Corner ทั้งหมด 8 เรื่อง
- งาน Scoop News ทั้งหมด 6 เรื่อง
- งานโครงการเผยแพร่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่นักวิชาการ ทั้งหมด 8 เรื่อง

4. งานอื่นๆ

- ทำวีดิทัศน์ งานมูทิตาจิต โดย นายนิรุต ทองสุข
- ทำวีดิทัศน์งานฝังใจ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร
- ตัดต่องานฟรีเชนค์ VRcam
- อบรมการทำ VRcam
- อบรม Final Cut Pro 7 และ Final Cut Pro X
- อบรมโปรแกรมตัดต่อเสียง ProTool
- อบรมการใช้กล้อง Sony ใน studio
- อบรมการจัดไฟเบื้องต้น

5. ห้อง Studio ชั้น 5 มีอุปกรณ์ที่เสีย ดังต่อไปนี้

1. รีโมทคุมกล้อง 1 ตัว
2. ไฟสตูดิโอ เสีย 2 ตัว
3. ขาตั้งกล้อง vinten Pro 10 เสีย 1 ตัว
4. เครื่องดูดอากาศห้อง Sound เสีย
5. เก้าอี้ขาด 1 ตัว (ทางลานนาได้นำไปซ่อมแล้ว)

3.1.6 งานอื่นๆในรอบปี

- งานวีดิโอฟรีเชนค์ KM Fair
- งานกีฬาอาเซียน
- งานกีฬามหาวิทยาลัย
- งานพลังงานครั้งที่ 10
- งานเตาชีวมวล ศูนย์วิจัยพลังงาน
- งานประกวดรถกระทง ในงานยี่เป็ง 2553
- งานพระราชทานปริญญาบัตรปี 2554
- งานโครงการธรรมะเปลี่ยนชีวิต จำนวน 2 ครั้ง
- งานคอนเสิร์ตด้านยาเสพติด "แม่โจ้รวมพลัง ไม่เสพ ไม่ซื้อ ไม่ขาย ยาเสพติด
- "Mini Concert Jetster's ณ ศูนย์กาญจนาภิเษก

- งานรณรงค์ด้านยาเสพติด ณ Cowboy Mall
- งาน World Milk Day
- งานเลี้ยงขอบคุณสื่อประชาสัมพันธ์
- งาน retreat 2554
- สรุป Highligh News เสนอประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกๆเดือน
- งานกรรมการประชาสัมพันธ์
- งานอบรมการเพาะเลี้ยงผึ้งจิ๋ว
- งานเผยแพร่ความรู้ของศูนย์ได้ทุกวัน
- งานมุทิตาจิต ของ ปี 2553 และ 2554
- งานพิธีเชลล์สวัสดิ์ปีใหม่ของผู้บริหาร
- งานโครงการสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 12
- บันทึกภาพหลักสูตรการพัฒนากฎมัยสังคมอย่างยั่งยืน คณะผลิตกรรมการเกษตร
- งาน present ศาสตราจารย์ระพี สาคริก
- งานบันทึกการอบรม ให้กับหน่วยงาน UBI
- บันทึกภาพกรณีศึกษาประวัตรองการบด
- บันทึกการประชุมการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตอุดรดิตถ์ และศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชฯ ภาคเหนือตอนล่าง ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า จังหวัดอุดรดิตถ์

3.1.7 รายงานความก้าวหน้าการใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี

1. มีห้องที่รับผิดชอบดูแลทั้งหมด 9 ห้อง มีการขอใช้งาน ดังนี้

เนื่องจากอยู่ในช่วงใกล้สอบจึงมีการใช้งานในแต่ละห้องตามตารางเรียนปกติทุกวิชา และมีการขอใช้งานนอกตารางเรียนดังนี้

ห้อง 201/1

- 14 ก.ย. 54 ใช้สัมมนาการบัญชี
- 20 ก.ย. 54 สอนสดเชย วิชา ศท 012
- 23 ก.ย. 54 สอนเสริม วิชา คม 250
- 28 ก.ย. 54 สอนสดเชย วิชา บัญชี

ห้อง 201/2

- 11 ก.ย. 54 สอนสดเชย บข 111

ห้อง 204

- 11 ก.ย. 54 สอบวิชา คม 100
- สอบวิชา บข 111

ห้อง 301

11 ก.ย. 54	สอบวิชา บช 111
21 ก.ย. 54	สอนชคเชยวิชา บัญชี
21 ก.ย. 54	สอนชคเชยวิชา บัญชี

ห้อง 302

11 ก.ย. 54	สอบวิชา คม100
	สอบวิชา บช111

ห้อง 304

3 ก.ย. 54	สอบวิชา บช111
11 ก.ย. 54	สอบวิชา คม100
	สอบวิชา บช111
21 ก.ย. 54	สัมมนาการบัญชี

ห้อง 306

3 ก.ย. 54	สอบวิชา บช111
11 ก.ย. 54	สอบวิชา คม 100
	สอบวิชา บช 111

2.ปัญหาที่พบ

ห้อง 201/1

- แก้อื้อผู้เรียนชำรุด 10 ตัว (ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว)
- ประตูห้องเรียนชำรุด 3 บาน (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- เครื่องปรับอากาศ ชำรุด 1 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์อาจารย์ผู้สอน

ห้อง 201/2

- แก้อื้อผู้เรียนชำรุด 8 ตัว (ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
- โพรเจกเตอร์ ไม่เหมาะต่อการใช้งาน (เปลี่ยนเครื่องใหม่เรียบร้อยแล้ว)
- ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์อาจารย์ผู้สอน

ห้อง 204

- เครื่องปรับอากาศชำรุด 6 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)

ห้อง 301

- แก้อื้อผู้เรียนชำรุด 10 ตัว (ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว)
- เครื่องปรับอากาศชำรุด 1 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)
- ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์อาจารย์ผู้สอน

ห้อง 302

-เครื่องปรับอากาศชำรุด 1 ตัว (อยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม)

ห้อง 303

-ปรับปรุงห้องเรียบร้อยแล้ว

ห้อง 304

-โปรเจคเตอร์เริ่มเสื่อมประสิทธิภาพการใช้งาน 1 ตัว

(อยู่ระหว่างรอเปลี่ยนเครื่องใหม่)

-ขาดเครื่องสำรองไฟสำหรับอาจารย์ผู้สอน

3.1.8 รายงานความก้าวหน้างานถ่ายทอดสด

- วันที่ 3 กันยายน 2554 ถ่ายทอดสด การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

- วันที่ 14 กันยายน 2554 ถ่ายทอดสด โครงการส่งเสริมกิจกรรม

3.1.9 สรุปงานประจำปีงบประมาณ 2554

1. งานด้านอาคารเรียนรวม 70 ปี

- งานด้านอาคารเรียนรวม 70 ปี
- เปลี่ยนคอมพิวเตอร์สำหรับการสอนภายในห้องเรียน จำนวน 15 ชุด
- เปลี่ยนโปรเจคเตอร์ ห้องเรียนจำนวน 5 ชุด และซ่อมแซมอีก 10 ชุด
- ตรวจสอบแก้ไขซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ มากกว่า 20 ครั้ง
- เปลี่ยนเก้าอี้ผู้เรียนประจำห้อง 201/1 ห้อง 201/2 และห้อง 301
- ปรับปรุงระบบภาพและเสียงในห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- จัดทำ Website สำหรับการจองใช้ห้องเรียน

2. งานถ่ายทอดสด ปี 2554 บันทึกเทป 3 ครั้ง ถ่ายทอดสด 22 ครั้ง รวม 25 ครั้ง

- บันทึกเทป โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนารูปแบบกิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ วันที่ 2 มกรา 54
- ถ่ายทอดสด โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 27 ม.ค. 54
- ถ่ายทอดสด งานลำไย 4 ก.พ. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมสภา 1/2554 6 ก.พ. 54
- ถ่ายทอดสด พิธีรับปริญญา 2554 21 ก.พ. 54
- ถ่ายทอดสด การจัดทำ TOR 1 มี.ค. 54
- ถ่ายทอดสด การบรรยายธรรมแบบดูจิต 5 มี.ค. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมสภา 2/2554 20 มี.ค. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมสภา 3/2554 24 เม.ย. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมสัมมนาทางการเกษตร 12 พ.ค. 54

- ถ่ายทอดสด การบรรยายพิเศษ โดย อ. สุณีย์ สันธูเดชะ 26 พ.ค. 54
- ถ่ายทอดสด งาน KM สายวิชาการ 2 มิ.ย. 54
- ถ่ายทอดสด โครงการ คัมภีร์เพื่อพ่อ 9 มิ.ย. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมวางแผนมหาวิทยาลัย (Retreat) 11 มิ.ย. 54
- ถ่ายทอดสด การบรรยายธรรมสังฆาร 2 ก.ค. 54
- ถ่ายทอดสด พิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2554 2 ก.ค. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมสามัญประจำปี ขององค์การนักศึกษา 9 ก.ค. 54
- ถ่ายทอดสด งาน KM สายสนับสนุน 19 ก.ค. 54
- ถ่ายทอดสด มินิคอนเสิร์ต 20 ก.ค. 54
- บันทึกเทป โครงการบรรยายพิเศษดินและปุย 16 ก.ค. 54
- บันทึกเทป โครงการบรรยายพิเศษ 23 ก.ค. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมสภามหาวิทยาลัย 24 ก.ค. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมชี้แจงกฎระเบียบ 24 ส.ค. 54
- ถ่ายทอดสด การประชุมสภามหาวิทยาลัย 3 ก.ย. 54
- ถ่ายทอดสด โครงการส่งเสริมกิจกรรม 14 ก.ย. 54

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. สถิติการใช้งาน LMS ที่ลดลง ให้หาแนวทางส่งเสริมการใช้งานให้แก่ผู้สอนและผู้เรียน
2. สำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มาใช้ Server ของศูนย์ฯ แล้วจัดทำเป็นรายงานเสนอที่ประชุม
3. ตรวจสอบข้อความหน้าเว็บไซต์ให้ถูกต้อง
4. การจัดทำผังรายการในเว็บ MJU Channel

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

4. รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา

4.1 ระบบฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4.1.1 การจัดทำมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา ของ สกอ. ปีการศึกษา 2554

- ติดตาม/ประสานงาน การจัดส่งฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2553 ให้ สกอ.

ภายใน 30 ส.ค. 2554 (<http://202.44.139.33/data3/>)

- ร่วมเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ 7.3

ปีการศึกษา 2553 (1 มิ.ย. 2553 – 31 พ.ค. 2554) วันที่ 22 ส.ค. 2554_ที่ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5

- จัดทำโปรแกรมตรวจสอบฐานข้อมูลนักศึกษา ตามรูปแบบของ สกอ. (เว็บเซอร์วิส)

http://intranet.mju.ac.th/WS_STUDENT.aspx

4.1.2 งานพัฒนาโปรแกรม

1. พัฒนาโปรแกรมตามแผนระบบงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554) และ ตัวชี้วัด ก.พ.ร.

2. ติดตาม/ประสานงาน/รวบรวม/จัดทำข้อมูล การพัฒนาระบบงาน 9 ระบบ ตามตัวชี้วัดในแผนงาน back office ของกระทรวงศึกษาธิการ (2550-2554)

ตัวชี้วัดที่ 1 รวบรวมจำนวนหน่วยงานที่เข้าใช้ ในการบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาอย่างครบวงจร ของระบบทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของระบบข้อมูลกลาง

3. ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 8/2554 วันที่ 30 ส.ค. 2554 เวลา 9.00 – 11.00 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 26 ก.ย. 2554 เวลา 9.30 – 12.00 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 ต.ค. 2554 เวลา 9.30 – 12.00 น. ห้องประชุม IT ชั้น 1

4. ระบบจัดสวัสดิการบ้านพักฯ

- แก้ไข Class Diagram
- ทำ Class Level 1

5. ระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านอาคาร

- จัดทำรายงานหอพัก-บ้านพักมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการ DSS

6. ระบบฐานข้อมูลอาคารและสถานที่

- แก้ไขระบบให้สามารถการลบรายการห้องได้โดยผู้ดูแลอาคาร

7. ระบบฐานข้อมูลการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านอาคาร

- จัดทำรายงาน จำนวนหอพัก-บ้านพัก และอาคารแยกวิทยาเขต

4.1.3 งานพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)

- ศึกษาการพัฒนา App บน Andriod ติดต่อกับ Google Map : MapViewerExample (Simulator) ย้าย ระบบ gisreport.mju.ac.th ไปไว้ที่ Server ใหม่

4.1.4 SIP PHONE

- สถิติการโทรออกสายนอก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เดือนกันยายน 2554 จำนวน 2,552 ครั้ง

- สถิติการโทรออกต่างประเทศ

เดือนกันยายน 2554 จำนวน 15 ครั้ง

- สำนักงานอธิการบดี โทรออกภายนอกในปีงบประมาณ 2554

รวมทั้งหมด 13,283 ครั้ง

4.1.5 รายงานความหน้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

- มีผู้ใช้ระบบเพิ่มขึ้น ปัจจุบันมี 1,865 คน

- เนื่องจากเดือนกันยายน มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งทางบริหาร จึงทำให้มีการแจ้งเปลี่ยนตำแหน่ง และเพิ่มผู้ใช้งานระบบ จำนวนมาก

- คาดว่าน่าจะส่งมอบระบบให้กับงานสารบรรณ กองกลางภายในต้นปี 55

4.1.6 ภาระงานของบุคลากรสังกัดงานวิจัยและพัฒนา

1. ภาระงาน นายสมชาย อารยพิทยา รก.หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา

เดือน สิงหาคม 2554

- ติดตาม/ประสานงาน การพัฒนาระบบงาน Back Office (9 ระบบ) ของ
กระทรวงศึกษาฯ ภายในปี 2550-2554

- เข้าร่วมสัมมนา/ดูงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่กรุงเทพฯ วันที่ 9-13
สิงหาคม 2554

- จัดทำโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาตามมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา (สกอ.)
ปีการศึกษา 2554

- ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตัวชี้วัด สกอ. และประกันคุณภาพฯ
SAR 7.3 ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 19 ส.ค. 2554 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1
(ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ)

- เข้ารับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553
วันที่ 22 ส.ค. 54 เวลา 16.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 5

- ติดตาม/ประสานงาน การจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา(สกอ.) ปี 2553
เพื่อ upload ให้ สกอ. ภายใน 30 ส.ค. 2554

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน SFIS
ครั้งที่ 8/2554 วันที่ 30 ส.ค. 2554 เวลา 9.00 – 11.00 น. ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1 (เลขานุการคณะกรรมการฯ)

เดือนกันยายน 2554

- ประชุมกก.ประกันคุณภาพภายใน สนอ. ครั้งที่ 3/54 วันที่ 1 ก.ย. 2554
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5

- จัดประชุมการจัดทำฐานข้อมูลกรอบภาระงานสายวิชาการ วันที่ 8 ก.ย. 2554
เวลา 9.30 -12.00 น. ห้องประชุมศูนย์ฯ

- ประชุมกก.เพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน SFIS ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 26 ก.ย. 2554 เวลา 9.30 – 12.00 น. ห้องประชุมศูนย์ IT ชั้น 1 (เลขานุการคณะกรรมการ)
 - เป็นกก.ตรวจรับคอมพิวเตอร์ จำนวน 15 ชุด ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3
 - ติดตาม/ประสานงานการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ
- ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในจากภายนอก ภายใน 30 ก.ย. 54

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

- ติดตาม/ประสานงานการดำเนินการพัฒนาระบบงาน Back Office (9 ระบบ) ของกระทรวงศึกษาฯ ภายในปี 50-54
 - ติดตาม/ประสานงานการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ
- ตามข้อเสนอแนะของกก.ประเมินฯ จากภายนอก
- จัดเตรียมประชุมกก.เพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS) ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 ต.ค. 2554
 - ประชุมกก.ประกันคุณภาพภายในสนอ. ครั้งที่ 4/54 วันที่ 17 ต.ค. 54 เวลา 9.30 น. – 12.00 น. ณ.ห้องประชุมสนอ. 5
 - เตรียมการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ก.พ.ร. และ SAR 7.3 ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 21 ต.ค. 2554 เวลา 9.30 -11.00 น.
 - เตรียมการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการสำรองฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 21 ต.ค. 2554 เวลา 11.00 – 12.00 น.
 - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. ภาระงาน นายสุรเดช ไชยมงคล

ภาระงานเดือนกันยายน 2554

- พัฒนาระบบการเงินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

- พัฒนารายงานของระบบการเงินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- พัฒนาเพิ่มเติมระบบตรวจสอบภายใน
- ควบคุมการพัฒนาระบบการลาของมหาวิทยาลัย กับระบบตรวจสอบเวลาทำงาน

3. ภาระงาน นายคล้อย ประถมทรัพย์

ภาระงานเดือน กันยายน 2554

- ปรับปรุงระบบ sfis ให้สมบูรณ์

- ดูแลและแก้ปัญหาระบบ e-doc

- พัฒนาระบบ summaejo

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

- ดูแลและแก้ปัญหาระบบ e-doc

- พัฒนาระบบ summaejo

4. ภาระงาน นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล

ภาระงานเดือนกันยายน 2554

1. จัดทำระบบสรุปข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร

- ด้านบุคลากร ได้แก่ รายงาน จำนวนบุคลากรสายวิชาการ แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ และประเภทการจ้างงาน, จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทการจ้างงานและวิทยาเขต, จำนวนบุคลากรแยกตามตำแหน่งงานและวุฒิการศึกษา

- ด้านอาคารสถานที่แยกตามวิทยาเขต 1 รายงาน

- ด้านหอพักนักศึกษาแยกตามวิทยาเขต 1 รายงาน

- ด้านที่พักบุคลากร แยกตามวิทยาเขต 1 รายงาน

2. ดูแล Server 10.1.254.205 (Server ของฝ่ายวิจัยและพัฒนา)

3. ดำเนินการข้อมูลในฐานข้อมูลของงานวิจัยและพัฒนา และจัดทำรายงานการสำรวจข้อมูล

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

- จัดทำรายงานด้าน งานวิจัย

- จัดทำรายงานด้านสถานะทางการเงิน

5. ภาระงาน นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค

ภาระงานเดือน กันยายน 2554

- แก้ไขระบบอาคารและสถานที่ให้ผู้ดูแลอาคารสามารถลบรายการข้อมูลได้
จัดทำรายงานหอพัก-บ้านพัก และอาคารแยกวิทยาเขต

- แก้ไข Class Diagram ระบบจัดสวัสดิการบ้านพัก

- ปรับปรุงฐานข้อมูลอาคารให้รองรับข้อมูลการใช้ห้องของสำนักบริหารและ
บริการวิชาการ (RoomID)

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

- แก้ไขปรับปรุงระบบประเมินความพึงพอใจฯ ตามข้อเสนอแนะ

- Setup Server 10.1.254.63 → ระบบภูมิสารสนเทศ <http://gisreport.mju.ac.th>

6. ภาระงาน นางสาวนพมาศ สุขใจ

ภาระงานเดือนกันยายน 2554

1. พัฒนาระบบความร่วมมือทางวิชาการ MOU (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

2. เข้าร่วมงาน km e-manage ในวันที่ 8/8/2554

3. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ก.พ.ร. ในวันที่ 19/8/2554

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

1. พัฒนาระบบทุนการศึกษา

7. ภาระงาน นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว

ภาระงานเดือนกันยายน

1. ส่งข้อมูลผู้สำเร็จ

2. ปรับปรุงหนังสือคำสั่ง

3. พัฒนารายงานของระบบ E-manage ส่วนของแบบสอบถามภาวะ
การทำงานทำของบัณฑิต

8. ภาระงาน นายธีรวัฒน์ สุนติน

ภาระงานเดือนสิงหาคม – ตุลาคม

- ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ฐานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าอาคาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เตรียมงาน GIS DAY → ร่างหนังสือราชการ ติดต่อวิทยากร / เลือ GIS Day

ภาระงานที่จะดำเนินการต่อไป

- เตรียมงาน GIS DAY วันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

9. ภาระงาน นางสาวอารี พรหมมิตร

ภาระงานเดือนกันยายน

- 1.เชิญคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน SFIS ครั้งที่ 9/2554
- 2.ลงวาระการประชุมต่าง ๆ ในระบบ e-meeting
- 3.เปิดและปิดห้องประชุม ดูแลความเรียบร้อย
- 4.ถ่ายรูป เอรูปลงเว็บประชาสัมพันธ์
- 5.จัดเตรียมใบเซ็นชื่อคณะกรรมการ ถ่ายรูป เอรูปลงเว็บประชาสัมพันธ์
- 6.จดยานงานการประชุม
- 7.ดูแลอาหารว่างให้คณะกรรมการการประชุม

4.1.7 สรุปรายงานการเข้าร่วมประชุม

เรื่อง “การประชุมลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) การพัฒนาซอฟต์แวร์
อย่างเป็นระบบเพื่อเข้าสู่มาตรฐานสากล ISO 29110 และ CMMI ML 3” วันศุกร์ ที่ 7 ตุลาคม 2554
เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องพืชมณฑล อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ระหว่าง บริษัทแซฟไฟร์ริเสริช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด กับ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

CMMI V1.3 ซึ่งได้เริ่มประกาศใช้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2554 เป็นมาตรฐานหนึ่ง

ที่ว่าด้วยการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยประกอบด้วย 3 โมดูล คือ

- CMMI DEV : CMMI for Development
- CMMI SVC : CMMI for Service (18 Processes)
- CMMI ACQ : CMMI for Acquisition

สิ่งที่ดำเนินการและเป้าหมายของโครงการ

- นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์
- โครงการอิสระของนักศึกษา ต้องถูกกำกับด้วยมาตรฐาน ตาม MOU

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 รายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553 และจัดส่งให้กองแผนงาน และได้นำเสนอไว้หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.2 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2555

ตามคณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ ได้ประชุมหารือ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2554 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมติในที่ประชุมได้มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงานไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 และให้นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรอง ในการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการของศูนย์ฯ และนำเสนอไว้หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ต่อไป

3.3 การปรับแผนปฏิบัติราชการของศูนย์ฯ

ตามมติที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 ได้ให้นำผลการทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 เมื่อวันที่ 4-5 เมษายน 2554 นำไปปรับในแผนปฏิบัติราชการของศูนย์ฯ และรายงานแผนฯ ที่ปรับแล้วต่อที่ประชุม ซึ่งงานบริหารได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในรายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี 2553 และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 และเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของศูนย์ฯ และให้นำเสนอไว้หน้าเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ปิดการประชุม เวลา 11.40 น.

ผู้จัดทำ จ๊ะจ๋า
(นางสาวลัดดาพร ละออง)
ผู้บันทึกการประชุม

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2554

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เวลา 10.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น
1	อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์	รัชฎา
2	นางศรีฤดี นันทะชนม	ศรีฤดี
3	นายพชร วรรณศิริ	พชร
4	น.ส. รัตนา บุญมี	รัตนา
5	น.ส. ศุภวรรณ สัตยา	ศุภวรรณ
6	นายสุวิทย์ วัฒนผล	สุวิทย์
7	นางสาวศรียุทธา โกมลนาค	ศรียุทธา
8	นายอดิศักดิ์ วัฒนผล	อดิศักดิ์
9	นางสาวณณภัสร์ สุข	ณณภัสร์
10	นายวิชา ใจ	วิชา
11	นายบรรณ โกมลนาค	บรรณ
12	นส.อริยา ปอญสี	อริยา
13	นายชาญวิทย์ วัฒนผล	ชาญวิทย์
14	นายบุญธรรม วัฒนผล	บุญธรรม
15	น.ส.เจษฎา วัฒนผล	เจษฎา
16	นายประวิทย์ วัฒนผล	ประวิทย์
17	นายวิรัตน์ วัฒนผล	วิรัตน์
18	นายศิริโชค วัฒนผล	ศิริโชค
19	นายสุวิทย์ วัฒนผล	สุวิทย์
20	น.ส. อริยา ปอญสี	อริยา
21	น.ส. วิชา ใจ	วิชา
22	นายวิชา ใจ	วิชา
23	นายวิชา ใจ	วิชา
24	นายวิชา ใจ	วิชา
25	นายวิชา ใจ	วิชา
26	นายวิชา ใจ	วิชา
27	นายวิชา ใจ	วิชา