



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๓ วัน
๒. ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ ณ งานบริหารและธุรการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี และจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวมิได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๓. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้
๔. บุคลากรหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ขอใช้บริการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควรให้รายงานต่อกรรมการนโยบายและบริหารฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อทราบ
๕. ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการห้องบรรยายและอุปกรณ์ต่าง ๆ จะต้องระมัดระวังและรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเสมือนวิญญูชนจะพึงสงวนและรักษาทรัพย์สินของตนตามวัตถุประสงค์ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายอย่างเต็มจำนวน กรณีเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้บริการนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นรินทร์ ทองวิชา)
รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัตราค่าธรรมเนียมแบบบัญชีประภาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท ญ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ห้องบรรยาย/เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม		
		ครั้งวัน	เต็มวัน (เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.)	นอกเวลาทหาร (เวลา ๑๗.๐๐- ๒๐.๐๐ น.)
๑. ห้องบรรยาย	- ห้องบรรยายขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง - ห้องบรรยายขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง	๒,๕๐๐ ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (๑) ทนใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย	- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ - LCD โปรเจคเตอร์ - จอฉายภาพขนาด ๒๐๐ นิ้ว - เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ซีพียูและ 5 บาท/เครื่อง	๗๕ ๑,๒๕๐ ๒,๕๐๐ -	๑๕๐ ๒,๕๐๐ ๕,๐๐๐ -	๑๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ -
(๒) ทนใช้งานภายในมหาวิทยาลัย	- LCD โปรเจคเตอร์ - จอฉายภาพขนาด ๒๐๐ นิ้ว	๕๐๐ ๒๕๐	๑,๐๐๐ ๕๐๐	๓๐๐ ๒๐๐
๓. ห้อง Studio พร้อมอุปกรณ์และวงจร สื่อสาร	- ห้อง Studio พร้อมอุปกรณ์และวงจร สื่อสาร - ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และวงจรสื่อสาร นอกสถานที่	- -	ชั่วโมงละ 3,000 บาท วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท	- -
๔. ค่าพิมพ์โปสเตอร์	- โปสเตอร์ขนาด A0 - โปสเตอร์ขนาด A๑	- -	แผ่นละ ๕๐๐ บาท แผ่นละ ๓๐๐ บาท	- -
๕. บันทึกข้อมูลลง CD/ DVD	- บันทึกข้อมูลลง CD - บันทึกข้อมูลลง DVD	- -	แผ่นละ ๕ บาท แผ่นละ ๑๐ บาท	- -

หมายเหตุ : นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและบริหาร
ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อทราบ