

ขั้นตอนการขอมีบัญชีรายชื่อ (Username/Password) สำหรับใช้บริการสารสนเทศ E-mail, E-Document, Internet



1. รับแบบฟอร์มขอใช้บริการสารสนเทศด้วยตนเอง ที่ **IT Services Center** หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้บริการสารสนเทศ จากเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ www.it.mju.ac.th

2. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ **กำกับ** ในกรณีที่ดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ ท่านสามารถฝากเอกสารมาทางตลาดนัดเอกสาร ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



3. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของท่าน หากมีรายละเอียดครบถ้วน ก็จะสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อของท่านได้ทันที ซึ่งใช้เวลาดำเนินการ**ไม่เกิน 1 วันทำการ**



4. เจ้าหน้าที่จะระบุบัญชีรายชื่อสำหรับใช้บริการสารสนเทศของท่าน (**Username/Password**) ลงในแบบฟอร์มเดิมที่ท่านส่งมา และจัดส่งให้ท่านทางตลาดนัดเอกสาร**ในวันถัดไป**



ระยะเวลาดำเนินการ 1 ถึง 2 วันทำการ



ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร. 053-873606