**ใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์**

**กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..........................................................................ตำแหน่ง...........................................

คณะ/สำนัก/กอง...............................................................เบอร์ภายใน....................................เบอร์มือถือ.......................................

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์จากกองเทคโนโลยีดิจิทัล ตามรายการดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | หมายเลขครุภัณฑ์ | จำนวน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

เพื่อใช้ในงาน...................................................................................................................................................................................

วันที่ขอยืม.............../.............../...............

กำหนดส่งคืน.............../............./.............

โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกประการต่อชำรุดเสียหายหรือสูญหานของวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการที่ยืมไป

ลงชื่อผู้ขอยืม...................................................

(................................................)

**ผู้อนุมัติ**

ลงชื่อ...............................................

**ได้รับคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการ**

**ข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วน**

ลงชื่อ.........................................................ผู้รับคืน

(.........................................................)

วันที่.............เดือน............................พ.ศ. ................

ลงชื่อ.........................................................ผู้ส่งคืน

(.........................................................)

วันที่.............เดือน............................พ.ศ. ................

(..............................................)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

**ได้จ่ายของตามรายการข้างต้นแล้ว**

ลงชื่อ............................................ผู้จ่ายของ

(...........................................)

**ได้รับของตามรายการข้างต้นแล้ว**

ลงชื่อ............................................ผู้จ่ายของ

(...........................................)