

รายงานการประชุม บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	
๒. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค	หัวหน้างานอำนวยการ	
๓. นายบรรพต โตสิตาร์ตัน	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	
๔. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๖. นางอภิญา โตสิตาร์ตัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๗. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๘. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๙. นางนพมาศ ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๐. นางเนตรนภา ณะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑. นายปริญญา ณะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวศุภวรรณ ลัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวณัฐฤกษา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวรภาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	
๑๕. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๖. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๗. นายคสลอก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๘. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๙. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน	
๒๐. นางจวีรัตน์ สุขะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๑. นางอาจารย์ ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม		
๑. นายสมชาย อารพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ชำนาญการพิเศษ	-
๒. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อ สารสนเทศ	
๓. นายสุระพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	หารือเรื่อง Data Center
๔. นายพันธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕. นายนิพนธ์ พิมาสน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	
๖. นายธีรวัฒน์ สุรินทร์ศิลปกรณ	นักภูมิสารสนเทศ	
๗. นายชัชวาลย์ คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๕ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th

๑.๑ สถิติการเข้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนหน้าที่มีการเปิดเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 มีนาคม 2563 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 71,692

- จำนวนผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 มีนาคม 2563 จำนวนใช้งาน ทั้งหมด 17,378
- จำนวนเซตชั้นต่อผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 มีนาคม 2563 จำนวนใช้งาน ทั้งหมด 36,895
- จำนวนผู้ใช้ใหม่ ระหว่างวันที่ 1 – 31 มีนาคม 2563 จำนวนใช้งาน ทั้งหมด 12,478

๑.๒ สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2563

- Windows	จำนวน	6,539
- Android	จำนวน	5,564
- iOS	จำนวน	4,659
- Macintosh	จำนวน	505
- Linux	จำนวน	30

๑.๓ สถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์แยกตามประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2563

- Thailand	จำนวน	122
- United States	จำนวน	38
- China	จำนวน	33
- Japan	จำนวน	22
- Laos	จำนวน	20

๑.๔ สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบบเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๓๕ ชิ้น
- จัดทำแบนเนอร์วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เมษายน

๒. MJU CHANNEL

๒.๑ องค์การนักศึกษาทำหนังสือขอใช้ห้องสตูดิโอ ชั้น ๕

๒.๒ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ทำหนังสือขอใช้ห้องสตูดิโอ ชั้น ๕

๓. E-Testing

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าพัฒนาบทเรียนออนไลน์และชุดข้อสอบ

- ทางคณะทำงานได้จัดทำส่งบทเรียนออนไลน์และชุดข้อสอบ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- เรียบร้อยแล้วทุกบททางทีมงานอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขตรวจทานบทเรียนและชุดข้อสอบ หากเสร็จสมบูรณ์จะนำเข้าวาระในที่ประชุมต่อไป
- ในส่วนของการประชุมทางศูนย์สอบได้จัดทำกลุ่มประชุมใน MS TEAMS

๓.๒ แนวทางในการสอบวัดมาตรฐาน ICT

- จัดอบรมโปรแกรม MS TEAMS จัดทำคู่มือขั้นตอนการติดตั้งและใช้งานโปรแกรมสำหรับนักศึกษา
- จัดอบรมโปรแกรม MS Office
- จัดเตรียมVDO การสอนขั้นตอนการปฏิบัติงานในห้องเรียนออนไลน์และเตรียมแบบฝึกหัด
- จัดทำลงทะเบียนอบรมผ่าน google form เปิด ๓ หลักสูตร MS word/ MS PowerPoint / MS Excel
- แจกขั้นตอนการใช้งานอบรม online ให้นักศึกษาจัดทำคู่มือขั้นตอนการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม MS TEAM สำหรับนักศึกษา

๓.๓ ตารางการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ รอบละ ๒๐ คน

- ตารางฝึกอบรมความรู้ความสามารถทางด้าน ICT (Online) เฉพาะนักศึกษาที่ต้องจบรอบวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สงวนสิทธิ์เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เท่านั้น

หลักสูตร	วันที่อบรม	กำหนดการ	คะแนน เพิ่ม	รับ จำนวน	สมัครสอบ
รุ่นที่ ๑					
MS word	๑ พ.ค.๖๓	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ MS TEAMSLIDE ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ Work shop	๑๐	๒๐	ลงทะเบียน online วันที่ ๒๐ - ๒๔ เม.ย. ๖๓ www.mju.ac.th/etesting
MS Excel	๕ พ.ค.๖๓	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ MS TEAMSLIDE ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ Work shop	๑๐	๒๐	
MS PowerPoint	๙ พ.ค.๖๓	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ MS TEAMSLIDE ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ Work shop	๑๐	๒๐	

๔. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx

๒.๑ รายงานการเข้าระบบ Speexx ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

- รายวิชา ศป๒๔๑ จำนวน ๑๖๙ แบบฝึกหัด

- รายวิชา ศป๒๔๒ จำนวน ๑๐๖ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๓ จำนวน ๒๒๑ แบบฝึกหัด

๒.๒ รายงานการเข้าระบบ speexx ครั้งที่ ๒ - ๕

- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
- วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕. งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ Cloud Computing

- วันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ขอความอนุเคราะห์อบรมการเรียนรู้ใน ศตวรรษ ๒๑ โดยใช้ Google Classroom
- วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาเกษตรเคมี ขอความอนุเคราะห์จัดอบรมโปรแกรม MS word และ Office Online ด้วย ๓๖๕ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมสหกิจ
- คณะศิลปศาสตร์ ขอใช้ Google Drivd เพื่อจัดเก็บเอกสาร จำนวน ๒ Account
- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ อบรม Office ๓๖๕ สำหรับนักศึกษา สาขาพืชสวน จำนวน ๔๒ คน
- วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ อบรม Office ๓๖๕ สำหรับนักศึกษา สาขาวิทยาการสมุนไพรและปฐพีศาสตร์ จำนวน ๓๑ คน
- วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจ และเทคนิคทำเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามหลักมาตรฐาน
- อบรม ICT สำหรับนักศึกษา

	หลักสูตร	จำนวน
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	MS Word	๖๐ คน
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	MS Excel	๓๐ คน
วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	MS Powerpoint	๖๐ คน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

- ๑.๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 1,616 Mbps
 - ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 949 Mbps
 - ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,123 Mbps
 - ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร์ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 195 Mbps
 - ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 90 Mbps
- ๑.๒) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 989 Mbps
 - ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,316 Mbps
 - ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร์ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 141 Mbps
 - ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 111 Mbps

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน มกราคม ๒๕๖๓

นักศึกษา	๒๐๑	บัญชีรายชื่อ
บุคลากร	๑๓๘	บัญชีรายชื่อ
รวม	๓๓๙	บัญชีรายชื่อ

๒.๒) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นักศึกษา	๑๙๘	บัญชีรายชื่อ
บุคลากร	๑๓๑	บัญชีรายชื่อ
รวม	๓๒๙	บัญชีรายชื่อ

๒.๓) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	จำนวน	๕๔๙	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๑๑๑	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	จำนวน	๖๙	จุดให้บริการ
รวมจุดให้บริการทั้งหมด			๗๒๙

๒.๔) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	จำนวน	๓๕๘	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๓๕	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	จำนวน	๖๙	จุดให้บริการ
รวมจุดให้บริการทั้งหมด		๔๖๒	จุดให้บริการ

๒.๕) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๓๕๘ Mbps

๒.๖) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๒๔๑ Mbps

๒.๗) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN_Plus

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	จำนวน	๑๙๑	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๗๖	จุดให้บริการ
รวมจุดให้บริการทั้งหมด		๒๖๗	จุดให้บริการ

๒.๘) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN_Plus ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๘๑๖ Mbps

๒.๙) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN_Plus ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๖๗๐ Mbps

๒.๑๐) จุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN by True ที่ครอบคลุมทุกอาคารในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตุลาคม ๒๕๖๒ และจะติดตั้ง ๓ แห่ง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	จำนวน	๑๒๐๐	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	๓๐๐	จุดให้บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	จำนวน	๑๐๐	จุดให้บริการ
รวมจุดให้บริการทั้งหมด		๑๖๐๐	จุดให้บริการ

๒.๑๑) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN by True ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๕๔๐ Mbps

๒.๑๒) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN by True ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สูงสุดที่ ๓๘๖ Mbps

๓. งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๑) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย IBM PureFlex System ให้บริการทั้งสิ้น ๑๒๖ เครื่องแม่ข่าย

๓.๒) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย Nutanix ให้บริการทั้งสิ้น ๓๕ เครื่องแม่ข่าย

๓.๓) Domain name .mju.ac.th

๓.๔) การออกรหัสผู้ใช้งาน ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๙ คน

๓.๕) Video Conference

- วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕

- วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จัดเตรียมงานเกษตรแม่โจ้ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕

- วันที่ ๑๔ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕

- วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕

๔. ภาระงานอื่น ๆ

๔.๑) วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ตรวจสอบการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ณ โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และโรงเรียนปลูกหญ้า สำนักรังนก ๙๐๗ ไร่

๔.๒) วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕

๔.๓) วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เข้าสำรวจพื้นที่เพื่อวางระบบสารสนเทศและระบบ Internet ของอาคารธรรมศักดิ์มนตรี

๔.๔) วันที่ ๑๗ , ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานระบบเครือข่าย

๔.๕) วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองคลังขอความอนุเคราะห์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง เพื่อใช้ในการให้บริการยื่นแบบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๔.๖) ขอตรวจสอบความภัยการให้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๗) ขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

๔.๘) วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการใช้งานข้อมูลพื้นฐานทางสภาพแวดล้อม (IoT Smart Farm)

๔.๙) ทดสอบระบบติดตั้ง SIEM และ ๒ Authentication Factor

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานวิจัยและพัฒนา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑) ระบบแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ปรับปรุงระบบให้สามารถแจ้งเตือนหน้า Dashboard เวลาที่มีเอกสารต้องอนุมัติ

๑.๒ ปรับปรุงหน้ารายงานการแผน เพิ่มเส้นทาง ให้ผู้ใช้ตรวจสอบเส้นทางได้

๑.๓ แก้ไขสิทธิ์ให้ admin แต่ละหน่วยงานให้กำหนด เส้นทางการอนุมัติของแต่ละหน่วยงาน
เอง

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไขการแสดง สิทธิ์ในการแก้ไข เส้นทางการอนุมัติ

๒) ระบบขออนุมัติกิจกรรม

๒.๑ แก้ไขเส้นทางให้สามารถมีชื่อผู้อนุมัติซ้ำได้

๒.๒ สามารถแก้ไขเส้นทางระหว่างทางได้ สำหรับผู้มีสิทธิ์เท่านั้น

๒.๓ แก้ไขปุ่มส่งรายการ ให้แสดงเฉพาะเจ้าของรายการ (ในกรณีที่ผู้อื่นเป็นคนเพิ่มข้อมูลแทน จะไม่เห็นปุ่มส่งต้องเป็นเจ้าของรายการเท่านั้น)

๒.๔ แก้ไขเส้นทางที่เวลาส่งแล้วเกิดข้อผิดพลาด

๓) ระบบ ERP

๓.๑ พัฒนาระบบการแจ้งข้อมูลกลับไปยังผู้ใช้ กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่านหรือเข้าระบบไม่ได้ โดยส่งไปยัง E-mail@mju.ac.th ของผู้ใช้

๔) ระบบเว็บไซต์มเพลต

๔.๑ เปลี่ยนเว็บทั้งหมดที่ใช้เว็บไซต์มเพลตให้มาใช้ https

๔.๒ นำ Google Analytics มาใช้กับเว็บไซต์ที่ใช้ระบบเว็บไซต์มเพลต

๕) ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต

๕.๑ ส่งข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานเข้าระบบของ สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๖๕๗ รายการ

๖) ระบบจัดทำบัตรคณะกรรมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖.๑ พัฒนาระบบจัดทำบัตรคณะกรรมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๗) ระบบผลงานบัณฑิต

๗.๑ ปรับปรุงระบบในส่วนการคิดสัดส่วนการรับเป็นที่ปรึกษาในผลงานของบัณฑิต

๘) ระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๘.๑ พัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ให้พัฒนาระบบ

๙) ระบบอาคารสถานที่

๙.๑ เพิ่มเมนูรายงานประสิทธิภาพการใช้งานอาคาร

๙.๒ ปรับแก้การเข้าถึงเมนูและสิทธิ์การเพิ่ม แก้ไข ข้อมูล

๙.๓ ประสานงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานออกหนังสือขอรายชื่อผู้นำเข้า ข้อมูลและขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ๑ – ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๑๐) โครงการพัฒนาระบบ DC&Dashboard

๑๐.๑ ผ่านความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและ คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๐.๒ โครงการอนุมัติแล้วในระบบ e-Project

๑๑) พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๑ แสดงลิงค์คลิกปฎิบัติไอส์หน้าเว็บกองเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๒) รายงานการปฏิบัติงาน นายสุรเดช ไชยมงคล

๑๒.๑ ระบบตรวจสอบวันทำงาน Working.mju.ac.th

๑๒.๒ เครื่องแม่ข่ายระบบปฏิบัติการลินุกซ์

๑๒.๓ ศึกษาการพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒. รายงานความก้าวหน้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๑) ระบบออกสลิปเงินบำนาญ

- จัดทำแบบฟอร์มการจัดการข้อมูลรายการรับ
- จัดทำแบบฟอร์มการจัดการข้อมูลรายการจ่าย
- จัดทำแบบฟอร์มการนำข้อมูลรายการรับประจำเดือนเข้าสู่ระบบ
- จัดทำแบบฟอร์มการนำข้อมูลรายการจ่ายประจำเดือนเข้าสู่ระบบ
- ออกสลิปบำนาญสำหรับข้าราชการบำนาญ
- นำข้อมูลรายการรับประจำเดือนมกราคมเข้าสู่ระบบ
- นำข้อมูลรายการจ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์เข้าสู่ระบบ

๒.๒) ระบบงบประมาณ

- ปรับปรุงการเรียกดูข้อมูลหน้าจอตารางงบประมาณในส่วนรับจริง
- ปรับปรุงหน้าจอตั่งงบประมาณรายจ่ายและหน้าจอโอนงบประมาณตามที่ใช้งานเสนอระบบอีพอร์ม
- ปรับปรุงหน้าจอสัญญาเอ็มเงินในส่วนของการบันทึกแหล่งเงิน
- จัดทำรายงานการจ่ายตามงบประมาณ

๒.๓) ระบบการเงินรับ

- ปรับรายงานบัญชี ปรับปรุงยอดยกมา
- รายงานสรุปการปรับปรุงบัญชี

๒.๔) ระบบการเงินจ่าย (E-Passbook)

- ปรับใบสำคัญการจ่ายให้สามารถแยกเอกสารตามวันที่เตรียมจ่าย
- ปรับแบบฟอร์มการบันทึกฎีกาในส่วนของเงินรับฝากให้สามารถเลือกประเภทการเบิกได้
- การเตรียมจ่ายเพื่อการบันทึกรายการใหม่ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนการจ่ายด้วย i-pay

๒.๕) เรื่องอื่น ๆ

- วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ มีการประชุมปรึกษาหารือในส่วนของเงินเดือน และรายการตกเบิก
- วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ มีการประชุมปรึกษาหารือในการจัดทำระบบการออกสลิปเงินบำนาญของข้าราชการบำนาญ
- วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีการประชุมเพื่อแจ้งความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานอำนวยการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๓

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๕๓,๕,๐๘๐	บาท
(๒) ค่าตอบแทน	คงเหลือ	๑๔๓,๖๓/๕	บาท
(๓) ค่าใช้สอย	คงเหลือ	๔๔๖,๘๑๔	บาท
(๔) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๒๘,๐๐๐	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ	๓๘,๐๓/๔	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๕,๐๓๓,๘๒๐	บาท
(๗) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๕๑๐,๕๐๐	บาท
(๘) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๑๘,๕๐๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม