

รายงานการประชุม บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| ๒. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค | หัวหน้างานอำนวยการ |
| ๓. นายบรรพต โตสิตาร์ตัน | หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| ๔. นายสุรเดช ไชยมงคล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๕. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๖. นางอภิญา โตสิตาร์ตัน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวอติทยา คำภีระ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๘. นายวสุ ไชยศรีหา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๙. นางนพมาศ ริยะนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางเนตรนภา ณะนันต์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายปริญญา ณะนันต์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายพันธมิตร ใจรินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวรญาพร ละออง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๑๕. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๖. นางสาวดุขฎี ดวงบาล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๗. นายคณิศร ประถมทรัพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๘. นายเสกสรรค์ สอนยศ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๙. นายธนัท นันทะชมภู | พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	-
๒. นางสาวมนลืษา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาคลอด
๓. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	
๔. นายสุระพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	พัฒนาระบบกองคลัง
๕. นางสาวณัฐฤฤดา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๖. นายนิพนธ์ พิมาสน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	
๗. นายธีรวัฒน์ สุทธิศิลป์กรณ	นักภูมิสารสนเทศ	
๘. นางจุรีรัตน์ สุยะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลา
๙. นายชัชวาลย์ คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า**๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ**

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th

๑.๑ สถิติการเข้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนหน้าที่มีการเปิดเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 76,060
- จำนวนผู้เข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 18,845

- จำนวนเซตชั้นต่อผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 18,845
 - จำนวนผู้ใช้ใหม่ ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 14,172
- ๑.๒ สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562
- | | | |
|-------------|-------|-------|
| - Windows | จำนวน | 8,452 |
| - Android | จำนวน | 6,129 |
| - iOS | จำนวน | 3,781 |
| - Macintosh | จำนวน | 433 |

๑.๓ สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบนเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๒๐ ชิ้น

๑.๔ มหาวิทยาลัยสีเขียว www.mju.ac.th

- มหาวิทยาลัยไทย Ranking in Thailand ได้อันดับที่ ๑๑
- มหาวิทยาลัยโลก World Ranking History ได้อันดับที่ ๑๘๑

๒. ถ่ายทอดสด

- ๒.๑ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด งานประชุมวิชาการสภาคณบดี สาขาการเกษตร ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพะเทพฯ
- ๒.๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด งานประชุมวิชาการสภาคณบดี สาขาการเกษตร ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพะเทพฯ
- ๒.๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด พิธีเปิดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒.๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดระบบปิด ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๒.๕ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด การประกวดไ้หนุ่มลูกทุ่ง น้องนางบ้านนา งานประเพณี ๔ จอบ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒.๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด พิธีปิดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ณ ลานอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx

- ๒.๑ รายงานการเข้าระบบ Speexx ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒
- รายวิชา คป๒๔๑ จำนวน ๑๖๙ แบบฝึกหัด

- รายวิชา ศป๒๔๒ จำนวน ๑๐๖ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๓ จำนวน ๒๒๑ แบบฝึกหัด

๔. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

๔.๑ ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เดือน ม.ค. ๖๓	
๘-๙ ม.ค. ๖๓	สอบ POST – TEST (เทอม ๒/ ๒๕๖๒) คม๒๕๐ เคมีอินทรีย์
๑๓ – ๑๔ ม.ค. ๖๓	สอบ ICT รหัส ๕๕-๖๑
๒๐ – ๒๕ ม.ค. ๖๓	สอบ QUIZ ๒ LR๒๔๑ – ๒๔๓ การพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ
๒๗ ม.ค. – ๓ ก.พ. ๖๓	สอบ ICT รหัส ๖๒ รอบ POST – TEST

๔.๒ จัดสอบโครงการ Multi IT certification Program วันที่ ๑๑ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้ชุดข้อสอบด้านดิจิทัลตามมาตรฐานระดับสากล สำหรับสถาบันการศึกษาจำนวน ๑๐๐ license เพื่อจัดประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลให้กับบุคลากร

ผลิตภัณฑ์การทดสอบ	สอบผ่าน	สอบไม่ผ่าน
IC๓ Digital Literacy Certification	๒๕ คน	
Microsoft Office Specialist	๑ คน	
Microsoft Technology Associate	๓ คน	
Adobe Certified Associate	๕ คน	
Autodesk Certified User	-	๒ คน
Entrepreneurship and Small Business Certification		๑ คน

๔.๓ ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถ Print ใบ Certiport ได้ที่ <https://www.certiport.com>

๔.๔ ค่าสมัครสอบ ICT

ยอด ณ วันที่ ๑ ต.ค. - ๔ พ.ย. ๖๒	จำนวนเงินรวม
ยอด ณ วันที่ ๑ ต.ค. - ๔ พ.ย. ๖๒	๘๑,๕๐๐
โครงการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT	๑๒,๐๕๐,
รวมทั้งสิ้น	๙๓,๕๐๐

๕. งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ Cloud Computing

- วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ขอความอนุเคราะห์อบรมการเรียนรู้ใน ศตวรรษ ๒๑ โดยใช้ Google Classroom
- คณะวัสดุศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ใช้ Google สำหรับอาจารย์และบุคลากร
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ขอใช้ Google สำหรับทำจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

๖. MJU MOOC

๖.๑ รายวิชาที่เปิดทั้งหมด ๑๐ รายวิชา

- การผลิตปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพ แบบไม่พลิกกลับกอง (ปุ๋ยหมักไม่พลิกกอง) ผศ.ดร. ชนวัฒน์ นิตน์วิจิตร ,อ.แสนวสันต์ ยอดคำ
- นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรสำหรับผู้ประกอบการ (นวัตกรรมขายได้) ผศ.ดร. ดวงพร อมรเลิศพิศาล
- นวัตกรรมปลาน้ำจืดสำหรับผู้ประกอบการ (ปลาน้ำจืดเพื่อเศรษฐกิจ) รศ.ดร. เกียรติศักดิ์ เม่งอำพัน
- การปลูกพืชในระบบเกษตรอินทรีย์ในระดับอุตสาหกรรม ดร.อานัฐ ตันโช
- การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช : ดร. เทิดศักดิ์ โทณลักษณ์
- Plant Factory “ โรงงานผลิตพืชเบื้องต้น ” : ผศ.ดร.สิริวัฒน์ สาครวาสี
- การออกแบบแบนเนอร์ภาพเคลื่อนไหวเพื่อการโฆษณาสินค้าบนสื่อออนไลน์ อ.วิชญา โคตรฐิติธรรม
- กลยุทธ์การพิชิตความสำเร็จและความสุขในการทำงาน : ดร.สุชาติ สายทิ
- การปลูกกัญชาในระบบปิด : ผศ.ดร.ปรีดา นาเทเวศร์

- การอ่านอักษรล้านนาเบื้องต้น : ผศ.ชยุตภักดิ์ คำมูล
- ๖.๒ งานที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ
 - ทำเรื่องเปลี่ยนแปลงกิจกรรมภายในโครงการ (ส่งกองแผนงาน)
 - ทำเรื่องขอย้ายเวลาดำเนินงานโครงการ เริ่ม ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ MOOC
 - ถ่ายทำสื่อการเรียนการสอนจำนวน ๑๐ รายวิชา ในงบประมาณปี ๒๕๖๒ (ถ่ายทำเสร็จเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒)
 - จัดอบรม Training of Trainer โดย ทีม Chang Agent จาก Gen Next Academy มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๖.๓ งานที่กำลังดำเนินการ
 - ขั้นตอนการตัดต่อรายวิชาทั้งหมด ๑๐ รายวิชา (กำหนดการแล้วเสร็จ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓)
 - เตรียมจัดทำโครงการอบรมบรรยายเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวิทยากรจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (จัดอบรม ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒)
 - เตรียมโครงการประกวดจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ๑๐ รายวิชา (งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓)
- ๖.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานวิจัยและพัฒนา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ๑) ระบบ AUN QA ๙.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
 - ๑.๑ แก้ไขสูตรแสดงผลในรายการคำนวณการใช้ห้องหน่วยเป็นเทอม แทนสัปดาห์
 - ๑.๒ แก้ไขเงื่อนไขการแสดงผลร้อยละการใช้งานห้องต่อเวลาเรียนปกติทั้งหมด โดยคำนวณจากรายการใช้ห้องในเวลาปกติ ๑๐๐/รายการใช้ห้องทั้งหมด เมื่อเวลาเรียนปกติ คือ ๘.๐๐ – ๑๖.๕๙ น. วันจันทร์ – ศุกร์
 - ๒) ระบบบริการของหน่วยงาน
 - ๒.๑ ตรวจสอบและแก้ไขการใช้งานระบบส่วนการมอบหมายงาน และ รายงานผลการให้บริการ
 - ๒.๒ เพิ่มเติมการแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการให้บริการ

- ๒.๓ เพิ่มเติมอุปสรรคและการแก้ปัญหา
- ๓) ระบบตัวชี้วัดตามแผน
- ๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ “ผู้ใช้งาน” “ผู้บริหาร” ต่อการใช้งานระบบ ERP
- ๓.๒ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- ๓.๓ สร้างแบบสำรวจบัณฑิตใหม่ในระบบแบบสอบถามออนไลน์ ให้กองแผนงาน
- ๔) ระบบแผนพัฒนาตนเอง IDP ออนไลน์
- ๔.๑ ปรับผู้อนุมัติให้สามารถแก้ไขรายการได้ หลังจากส่งแผนไปแล้ว
- ๔.๒ กำหนดสิทธิให้ผู้อนุมัติ บางตำแหน่งสามารถแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนผู้บังคับบัญชาหรือผู้อนุมัติลำดับถัดไปได้ ในกรณีที่ไม่อยู่
- ๔.๓ แก้ไขหน้ารายการ ให้สามารถแสดงเส้นทางการอนุมัติได้
- ๔.๔ ปรับสิทธิรายการแผนของหน่วยงาน ให้แสดงแผนทุกสถานะ
- ๔.๕ เพิ่มปุ่มลบแผนและทำ History สำหรับการลบในแต่ละครั้ง ไว้ใช้ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดไม่สามารถปรับปรุงแผนนั้นได้
- ๔.๖ เพิ่มไฟล์ สำหรับ กรอกข้อมูล Training Road Map แต่ละตำแหน่ง
- ๔.๗ ปรับเปลี่ยนโครงการผู้อนุมัติ โดยผู้อนุมัติคนหนึ่ง สามารถเป็นได้หลายตำแหน่ง
- ๕) ระบบขออนุมัติกิจกรรม
- ๕.๑ ปรับปรุงให้ผู้อนุมัติคนหนึ่งสามารถเป็นได้หลายตำแหน่ง
- ๕.๒ แก้ไขข้อมูลบางส่วนที่ดึงมาจากระบบ e-Project
- ๕.๓ แก้ไขเส้นทางการอนุมัติให้ถูกต้อง
- ๖) รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน
- ๖.๑ เพิ่มเครื่องอ่านลายนิ้วมือของศูนย์ภาษา เข้ามาในระบบตรวจสอบเวลาทำงาน working.mju.ac.th
- ๖.๒ ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรมสำหรับติดต่อเครื่อง HIP รุ่น CMI F68S
- ๗) ปรับปรุงเว็บไซต์
- ๗.๑ จัดทำลิงค์หน้าเว็บไซต์ไปยังกล่องเอกสารการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้กองพัฒนาคุณภาพ
- ๗.๒ แก้ไขข้อมูลบุคลากรและชื่อกองใหม่ ให้ตรงกับฐานข้อมูลอัพเดทใหม่
- ๗.๓ แก้ไขโครงสร้างการบริหารงาน ให้ตรงกับชื่อกองและส่วนงานภายในใหม่
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง
- ๒.๑ ระบบเงินเดือน
- ปรับการอพยพโหลดไฟล์รายการรับตกเบิก
 - นำข้อมูลรายการรับตกเบิกเข้าสู่ระบบ

- ดึงข้อมูลบุคลากรออกให้กับเจ้าหน้าที่กองคลังเพื่อใช้ในการจัดลงแผนปี ๒๕๖๓

๒.๒ ระบบงบประมาณ

- ปรับรายงานตามคำแนะนำของผู้ใช้

๒.๓ ระบบการเงินรับ

- ปรับรายงานทางการบัญชี

๒.๔ ระบบการเงินจ่าย (E-Passbook)

- ปรับรายงานเจ้าหนี้คงเหลือ
- ปรับใบสำคัญการจ่าย

๒.๕ ความก้าวหน้าของระบบ

- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ปรีกษาหารือในเรื่องของเงินเดือนและค่าจ้าง กับเจ้าหน้าที่กองคลัง
- วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ปรีกษาหารือในเรื่องของเงินเดือนและค่าจ้าง กับเจ้าหน้าที่กองคลัง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

๑.๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 1,103 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 842 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,094 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร์ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 58.1 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 93 Mbps

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑) งานระบบเครือข่ายไร้สาย

- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 388 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN by True ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 426 Mbps
- ปริมาณการใช้งานกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 755 Mbps

๒.๒.๑) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย แยกตาม SSID ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับดังนี้

LAST SSID	COUNT	% OF TOTAL
MJU_WLAN_Webportal	11279	56.92
MJU_WLAN	7102	35.84
MJU_WLAN_Webportal	836	4.22
eduroam	551	2.78
MJU_IOT	38	0.19

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานอำนวยการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๓

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๓/๕๕,๐๘๐	บาท
(๒) ค่าตอบแทน	คงเหลือ	๑๔๘,๔๐๐	บาท
(๓) ค่าใช้สอย	คงเหลือ	๔๔๘,๒๙๔	บาท
(๔) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๓,๐๐๐	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ	๓๘,๐๓/๔	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๕,๒๑๓,๕๘๐	บาท
(๗) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๔๒๐,๕๕๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม