

รายงานการประชุม บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองดิจิทัล
๒. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
๔. นายบรรพต โตสิตารัตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๕. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นางอภิญญา โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางนพมาศ รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางเนตรนภา ะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นายปริญญา ะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
๑๔. นายพนัธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวรภาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๗. นางสาวสุพรรณนิการ์ ลิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๘. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙. นายคณิศร ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๐. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรรม	นักภูมิสารสนเทศ
๒๑. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน
๒๓. นางจวีร์รัตน์ สุธะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาป่วย
๒. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาคลอด
๓. นายนิพนธ์ พิมาสน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	-
๔. นายสุระพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-
๕. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๖. นายชัชวาลย์ คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๒๕ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑) ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ แก้ไขข้อมูลกราฟจากคะแนนเป็นถ่วงน้ำหนัก

๑.๒ แก้ไขข้อมูลรายมิติด้วยสูตรคำนวณใหม่

๑.๓ ปรับข้อความตัดข้อมูลที่ยังไม่ใช่ออกไปก่อน

๑.๔ ส่งออกข้อมูลรายคณะเป็น Excel

๒) ระบบ AUN

๒.๑ แก้ไขไม่บังคับเลือกคณะ หลักสูตร ระดับการศึกษา

๓) ระบบ FTES (ต้นทุน , อัตราค่าจ้าง)

๓.๑ แสดงผล ๓ เทอม

๓.๒ เพิ่มข้อมูลต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย ค่าใช้จ่าย ค่าเสื่อมราคา งบกลาง ต้นทุนรวม ต้นทุนต่อหน่วย ระดับหลักสูตร

๓.๓ เพิ่มข้อมูลกลุ่มหลักสูตรด้านวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

๓.๔ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้แยกข้อมูลสังกัดคณะ หลักสูตรและกลุ่ม ตามรายงานด้าน KPI

๑.๔ สกอ. ด้านต้นทุนด้านอัตราค่าจ้าง

๔) ระบบกิจกรรมนักศึกษาและบุคลากร

๔.๑ พัฒนาระบบให้รองรับการบันทึกโดยบุคลากรทุกคน

๔.๒ พัฒนาระบบให้รองรับการอนุมัติข้อมูลจากผู้ดูแลของแต่ละหน่วยงาน

๔.๓ พัฒนาระบบรองรับการทำใบโครงการอย่างย่อเพื่อทำงานร่วมกับระบบขออนุมัติดำเนิน

กิจกรรมภายใต้โครงการ

๔.๔ ระบบกิจกรรมบุคลากรปรับปรุงให้สามารถใช้ได้ดในการลงทะเบียนเข้าร่วมได้

๔.๕ พัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมโยงกับระบบโครงการให้มีผลผลิต กิจกรรม

๔.๖ หากอ่านได้ต่อมาโดยไม่ได้เข้าระบบไว้ให้ดึงไปหน้าเข้าระบบแล้วกลับมาลงทะเบียนต่อได้

ทันที

๔.๗ แก้ระบบค้นหานักศึกษาด้วยเลขบัตรประชาชน

๔.๘ หน้าพิมพ์โค้ดให้ดึงหน้าพิมพ์ให้พร้อมกดพิมพ์ออกสู่เครื่องพิมพ์

๔.๙ แยกหน้าพิมพ์โค้ดสำหรับผู้รับผิดชอบและผู้เข้าร่วมเนื่องจากได้เชื่อมโยงกิจกรรมไม่เท่ากัน

๔.๑๐ แก้ไขหน้าพิมพ์โค้ดให้รองรับ SSL เนื่องจากแบบเดิมสแกนจาก Line ไม่ได้

๔.๑๑ พิมพ์ใบรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๔.๑๒ ระบบตรวจสอบการใช้โค้ด ปรับปรุงระบบให้ติดตามการใช้โค้ดได้

๕) ระบบประเมินการเรียนการสอน

๕.๑ แก้ไขระบบดึงข้อมูลใช้เชื่อมโยงรอบการประเมินไปด้วย เนื่องจากเดิมหากมีการดึงมาเพิ่มเติมหลังจากเปิดรอบการประเมินข้อมูลจะไม่แสดงผล

๕.๒ ปรับปรุงระบบลบข้อมูลลงทะเบียนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจาก avsreg ออกให้รองรับที่ละหลายรายการ

๕.๓ ผลการประเมินแยกตามรายวิชา

๖) ระบบเอกสารราชการ

๖.๑ สรุปรายงานการใช้งานระบบ e-Document เกี่ยวกับการรับส่งหนังสือ ให้กับกองกลางทั้งสิ้น ๕ รายการ

๖.๒ เพิ่มฟังก์ชัน เมนู Export ข้อมูล ในหน้าค้นหาเอกสารเพื่อให้ผู้ใช้สามารถออกรายงานเองได้ โดย Export ออกเป็นไฟล์ Excel

๖.๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ขอความอนุเคราะห์ใช้งานระบบออกเลขหนังสือราชการ สำหรับออกเลขภายในของหน่วยงาน ดำเนินการให้ดังนี้

- เพิ่มประเภทเลขที่ของหน่วยงาน
- เพิ่มหน่วยงานหลัก หน่วยงานย่อย
- กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์ออกเลขหน่วยงานแต่ละประเภท
- กำหนดเลขที่สำหรับ หนังสือแต่ละประเภท

๓) ระบบจองห้องประชุม

๓.๑ ดำเนินการออกแบบหน้าการใช้งาน ระบบจองห้องประชุม สำหรับใช้งานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีคณะศิลปศาสตร์และกองเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหน่วยงานนำร่อง

๓.๒ เพิ่มห้องประชุมอินทนิล / เสลา

๓.๓ เพิ่มรายละเอียดห้องประชุมอินทนิล / เสลา

๓.๔ เพิ่มการค้นหารายการจองห้องประชุมที่หน้าหลัก

๓.๕ สามารถบอกแผนที่ในการไปตึกหรือห้องนั้นได้

๓.๖ มีรายละเอียดของห้องได้แก่ รูปถ่าย ห้อง อุปกรณ์ต่างๆ ประจำห้องผู้ดูแลห้อง

๓.๗ เชื่อมโยงกับระบบอาคาร โดยดึงข้อมูลห้อง อาคาร ที่มีอยู่ในระบบมาแสดงได้เลย

๓.๘ เชื่อมโยงกับระบบ ลงทะเบียนกิจกรรม โดยสามารถดึงรายละเอียดห้องที่จัดกิจกรรม ไปแสดงในหน้าระบบลงทะเบียนได้

๓.๙ สรุปรายงานการใช้ห้องต่าง ๆ เป็นแบบรายเดือน

๓.๑๐ หน้าค้นหาห้องเพื่อทำการจอง แยกเป็น ๒ ส่วน คือ ค้นหาตามช่วงเวลา กับ ค้นหาตามชื่อห้อง

๔) ระบบโครงการ

๔.๑ เพิ่มรหัสโครงการบริการวิชาการ

๔.๒ เพิ่มข้อมูลรูปแบบกิจกรรม

๔.๓ เพิ่มข้อมูลแหล่งทุนภายนอก

๔.๔ เพิ่มสถานที่จัดกิจกรรม

๔.๕ เพิ่มประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๖ เพิ่มองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

๕) ระบบเว็บเทมเพลต

๕.๑ ปรับรูปแบบการแสดงผลให้เต็มหน้าจอ

๕.๒ ปรับปรุงเมนูด้านบนให้สามารถเพิ่มเมนูย่อยได้

๕.๓ พัฒนาระบบจัดการสารบัญเว็บไซต์ ให้สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น

๑๐) ระบบลาออนไลน์

- ๑๐.๑ ปรับปรุงระบบจัดการข้อมูลวันลาพักผ่อนสะสม
- ๑๐.๒ ปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลหน้ารายละเอียดการลา
- ๑๑) ระบบความร่วมมือทางวิชาการ
 - ๑๑.๑ จัดทำเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ โดยใช้ระบบเว็บเทมเพลต
 - ๑๑.๒ ปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ
- ๑๒) ระบบจัดการอาจารย์ในหลักสูตร
 - ๑๒.๑ พัฒนาระบบจัดการข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร
 - ๑๒.๒ มอบระบบให้กับกองพัฒนาคุณภาพดำเนินการติดตามให้แต่ละหน่วยงานกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๓) ระบบอาคารและสถานที่
 - ๑๓.๑ ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลห้อง ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๒๘ แต่ให้ชะลอ เพื่อรอข้อมูลที่ผ่านความเห็นจากผู้บริหารก่อนนำเข้าข้อมูล
 - ๑๓.๒ งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ขอข้อมูลพื้นที่ห้องอาคาร ๗๐ ปี
 - ๑๓.๓ ประสานงานกับกองแผนงานเพื่อพัฒนาระบบรายงานข้อมูลอาคาร
- ๑๔) ระบบบริการของหน่วยงาน
 - ๑๔.๑ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอความอนุเคราะห์พัฒนาระบบบริการของหน่วยงาน
 - ๑๔.๒ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาและนำเสนอเบื้องต้นให้กองกายภาพ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
 - ๑๔.๓ ผู้ใช้ขอเพิ่มเติมระบบให้รองรับการแจ้งปัญหาและการแก้ไขเอกสารค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- ๑๕) ส่งเสริมการใช้งานระบบ
 - ๑๕.๑ ทบทวนการใช้งานระบบ KM ให้บุคลากรชำนาญการพิเศษ จากกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 - ๑๕.๒ แนะนำการแก้ไขข้อเพจและเพิ่มสิทธิ์ผู้ดูแลเพจ ในเฟสบุ๊คให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- ๑๖) งานแผนและการประกันคุณภาพ
 - ๑๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๖๒ และระดับมหาวิทยาลัย ๒๕๖๒
 - ๑๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๖๒ แผนเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ๑๖.๓ นำเข้าแผนและตัวชี้วัด แผนเทคโนโลยีดิจิทัล ๒๕๖๓ เข้าสู่ระบบ e-plan
- ๑๗) รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๑๓.๑ ปรับปรุงระบบตรวจสอบเวลาทำงาน working.mju.ac.th ให้ทำการ login ก่อนการใช้งาน

๑๓.๒ เพิ่มและแก้ไขใบหน้าและรหัสผ่านให้กับหน่วยงาน ดังนี้

- กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- กองคลัง
- กองแผนงาน
- กองกลาง

๑๔) ตอบคำถามและแก้ไขปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ จากผู้ใช้งาน

๑๔.๑ แก้ไขปัญหาให้กับผู้ใช้งานที่เข้าใช้ระบบไม่ได้

๑๔.๒ แนะนำแก้ไขประสานงาน การใช้งานระบบต่าง ๆ ภายใตระบบ ERP

๑๔.๓ กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ

๑๔.๔ ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานของบุคลากรซ้ำ

๑๔.๕ แก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรเรื่องแม่ข่ายสูง

๑๔.๖ ปรับปรุงระบบให้รองรับการ Upload ไฟล์ขนาดใหญ่ขึ้น

๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง

๒.๑ ระบบเงินเดือน

- แนะนำวิธีการนำข้อมูลรายการจ่ายเข้าสู่ระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่งานเงินเดือน กองคลัง
- ปรับการอัปโหลดไฟล์รายการจ่าย และรายการรับ
- ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในส่วนของหน่วยงานใหม่

๒.๒ ระบบงบประมาณ

- บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายไม่ระบุแผนงบประมาณ สำหรับอาจารย์หรือบุคลากรที่ไม่ทราบแหล่งเงินสามารถทำขออนุมัติเบิกจ่ายในระบบเองได้
- ยกเลิกกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
- ตรวจสอบงบประมาณ
- ปรับเพิ่มข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขการ Export Excel ให้ข้อมูลถูกต้อง ตามที่ผู้ใช้งานแจ้ง

๒.๓ ระบบการเงินจ่าย (E-passbook)

- จัดทำรายงานเจ้าหนี้คงเหลือ
- จัดทำใบสำคัญการจ่าย

- ดึงข้อมูลในส่วนของการจ่ายทุกงบประมาณกับการกองแผนงานในรูปแบบของ Excel

- บันทึกการลงบัญชีถึงกระบวนการทำภาษี
- วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้ทำการเปิดระบบให้สามารถบันทึกรายการย้อนหลัง

๒.๔ ความก้าวหน้าของระบบ

- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ศึกษาหารือในเรื่องของเงินเดือนและค่าจ้าง กับเจ้าหน้าที่กองคลัง

- วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ศึกษาหารือในเรื่องของการลงบัญชี
- วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ศึกษาหารือ และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับกองคลัง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

๑.๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 927 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 745 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,104 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 32.8 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 208 Mbps

๑.๒) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 915 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 649 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 983 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 232 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 92 Mbps

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑) งานระบบเครือข่ายไร้สาย

- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 512 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 374 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN by True ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 332 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN by True ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 350 Mbps
- ปริมาณการใช้งานกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 846 Mbps
- ปริมาณการใช้งานกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สูงสุดที่ 806 Mbps

๒.๒.๑) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ๒๕๖๓

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	มีจำนวน	๕๔๙	จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่	มีจำนวน	๑๑๑	จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	มีจำนวน	๖๖	จุดให้บริการ
รวมให้บริการทั้งหมด		๗๒๖	จุดให้บริการ

๒.๒.๒) การให้บริการระบบเครือข่าย VPN เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

- นักศึกษา	มีจำนวน	๑๘๑	บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร	มีจำนวน	๑๒๐	บัญชีรายชื่อ
- รวม	มีจำนวน	๓๐๑	บัญชีรายชื่อ

๒.๒.๓) การให้บริการระบบเครือข่าย VPN เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- นักศึกษา	มีจำนวน	๒๘๘	บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร	มีจำนวน	๑๓/๓/	บัญชีรายชื่อ
- รวม	มีจำนวน	๔๖๕	บัญชีรายชื่อ

๓. ระบบ AD username และ password

๓.๑) เพิ่ม AD น.ศ.แพร่ คณะเศรษฐศาสตร์ ๕ รายชื่อ

๓.๒) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๓ ท่าน ฝ่ายสื่อสารองค์กร ใน ERP ลงวันที่ ๒-๑๐-๖๒

๓.๓) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๑ ท่าน สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ การเกษตรใน ERP ลงวันที่ ๒-๑๐-๖๒

๓.๔) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๕ ท่าน กองคลัง ใน ERP ลงวันที่ ๒-๑๐-๖๒

๓.๕) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๑๖ ท่าน สถานบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ วันที่ ๓-๑๐-๖๒

๓.๖) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๘ ท่าน สถาบันบำเพ็ญวิสาหกิจ วันที่ ๒-๑๐-๖๒

๓.๗) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๑ ท่าน งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ใน ERP วันที่ ๓-๑๐-๖๒

๓.๘) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๑ ท่าน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ใน ERP วันที่ ๓-๑๐-๖๒

๓.๙) เพิ่ม AD บุคลากรใหม่ ๑ ท่าน พนักงานสถาบัน สถาบันรับรองระบบการผลิต ผลิตภัณฑ์การเกษตร เอกสารวันที่ ๓-๑๐-๖๒

๓.๑๐) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๑ ท่าน กองแผนงาน ใน ERP วันที่ ๓-๑๐-๖๒

๓.๑๑) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ๓๓ ท่าน กองพัฒนานักศึกษา ใน erp วันที่ ๔-๑๐-๖๒

๓.๑๒) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๑ ท่าน กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ใน erp วันที่ ๔-๑๐-๖๒

๓.๑๓) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๒ ท่าน สำนักวิจัยฯ ใน erp วันที่ ๔-๑๐-๖๒

๓.๑๔) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๑ ท่าน สาขาวัสดุศาสตร์ วันที่ ๔-๑๐-๖๒

๓.๑๕) เพิ่ม AD จ้างเหมาสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์ฯ ๒ รายชื่อ

๓.๑๖) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๓ ท่าน สำนักวิจัยฯ วันที่ ๒๑-๑๐-๖๒

๓.๑๗) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๓ ท่าน สถานีวิจัย วันที่ ๒๑-๑๐-๖๒

๓.๑๘) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๓ ท่าน สำนักวิจัยฯ วันที่ ๒๕-๑๐-๖๒

๓.๑๙) ต่อยอายุ AD ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา ๔ ท่าน กองสวัสดิการ วันที่ ๒๕-๑๐-๖๒

๓.๒๐) ต่อยอายุ AD อาจารย์พิเศษ ๘ ท่าน มหาลัยแม่โจ้-แพร่ วันที่ ๑-๑๑-๖๒

- ๓.๒๑) เพิ่ม AD อาจารย์แยกเปลี่ยนคณะศิลปศาสตร์ ๑ ท่าน วันที่ ๖-๑๑-๒๕๖๒
- ๓.๒๒) Reset password อ.พิเศษ คณะศิลปศาสตร์ ๓ ท่าน วันที่ ๖-๑๑-๒๕๖๒
- ๓.๒๓) ต่ออายุ AD ลูกจ้างเหมาสำนักวิจัย ๓ ท่าน วันที่ ๖-๑๑-๒๕๖๒
- ๓.๒๔) เพิ่ม user ๕๐ user ใช้งาน ๒๐-๒๑ ธันวาคม ๖๒ คณะประมง
- ๓.๒๕) เพิ่ม AD อาจารย์ใหม่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๓.๒๖) เพิ่ม AD อาจารย์พิเศษจากใต้หวัน คณะวิศวกรรม

๔. งาน VDO Conference

- ๔.๑) วันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๖๒ ๑๕:๐๐ – ๑๖:๓๐ คณะกรรมการ ICT ห้องประชุมชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔.๒) วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๖๒ ๙:๐๐ – ๑๕:๐๐ กองการเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม ๒ สนอ.
- ๔.๓) วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๖๒ ๙:๐๐ – ๑๒:๐๐ แม่ใจชุมพร ห้องประชุมรวงผึ้ง สนอ. ๕
- ๔.๔) วันพุธที่ ๖ พ.ย. ๙:๐๐ ห้องประชุมสภาชั้น ๕ สนอ. งานประกันคุณภาพฯ
- ๔.๕) วันพุธที่ ๖ พ.ย. ๑๓.๐๐ สำนักวิจัย ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๓๐๔ อาคารพระเทพฯ
- ๔.๖) วันจันทร์ที่ ๑๑ พ.ย. ๑๔.๐๐ กองการเจ้าหน้าที่ ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๓๐๔ อาคารพระเทพฯ

๕. งานบริการคอมพิวเตอร์

- ๕.๑) ลงโปรแกรม แก๊ซ และซ่อม เครื่องบุคลากรรวม ๑๓ เครื่อง
- ๕.๒) ลงโปรแกรม แก๊ซ และซ่อม เครื่อง นศ. รวม ๓๔เครื่อง

๖. ภาระงานอื่น ๆ

- ๖.๑) วันที่ ๒ ตุลาคม ๖๒ ทูลขอขึ้นเสาสัญญาณดีกัฟฟ้าภรณ์
- ๖.๒) วันที่ ๓ ตุลาคม ๖๑ ทูลขอขึ้นดีกัประเสริฐ ณ นคร
- ๖.๓) วันที่ ๓ ตุลาคม ๖๑ ห้องผู้ช่วยอธิการ อ.สุเขต เข้าเล่นอินเทอร์เน็ตไม่ได้ เนื่องจากพอร์ทสวิตช์เสีย
- ๖.๔) วันที่ ๓ ตุลาคม บ.ลานนาคอม นำบ. Peta เข้านำเสนอเกี่ยวกับห้อง Data Center ที่ห้องประชุมชั้น ๑
- ๖.๕) วันที่ ๔ ตุลาคม ๑๐.๐๐ – ๑๓.๐๐ ไฟฟ้าดับ สาเหตุจาก Bus ๒๓๐ kV สฟ.แม่เมาะ ๓ Bus Diif ส่งผลให้ไฟฟ้าดับบริเวณกว้างในพื้นที่ กพน.๑ โซนเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา
- ๖.๖) วันที่ ๙ ตุลาคม ๖๒ ไฟไหม้สาย fiber แถวประตูบางเขนทำให้ไม่สามารถใช้ uninet ได้

๖.๗) วันที่ ๑๘ ตุลาคมคม บริษัทบลูชิปรา มาขอ พรี่เซ็น อัปเดต เน็ตเวิร์ก ที่ห้องประชุมชั้น ๑

๖.๘) วันที่ ๑๘ ตุลาคมคม ศูนย์ภาษาใช้งานไม่ได้ เนื่องจากสวิตช์และ แพทเสียบหลายพอร์ท ทำการเปลี่ยนและใช้งานได้เรียบร้อย

๖.๙) ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทย์ อินเตอร์เน็ตมีปัญหา สาเหตุเกิดจากสายสัญญาณอินเตอร์เน็ต

๖.๑๐) ทรุ ขอขึ้นตึก ๖๐ ปี แก่ไขอุปกรณ์

๖.๑๑) สำรวจคอมพิวเตอร์ผู้บริหารและเลขานุการ เพื่อประเมินการซื้อเปลี่ยนใหม่ให้

๖.๑๒) อินเตอร์เน็ตหอ.ทองเสียน ใช้งานไม่ได้

๖.๑๓) กองคลัง และกองกลาง สั่งพิมพ์งานเกินคำสั่ง สาเหตุเกิดจากเครื่องคอมบางท่านติดไวรัส

๖.๑๔) งานเงินรายได้กองคลัง ต้องการแชร์เครื่องพิมพ์

๖.๑๕) AIS ขอขึ้นตึกภายในมหาลัยเพื่ออัปเดตอุปกรณ์

๓/. เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการ/การให้บริการและปัญหาห้องเรียน

๓/.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการ

- ห้องบริการอินเตอร์เน็ต A จำนวน ทั้งหมด ๓๘ เครื่อง
- ห้องบริการอินเตอร์เน็ต B จำนวน ทั้งหมด ๑๐๐ เครื่อง
- ห้องบริการอินเตอร์เน็ต C จำนวน ทั้งหมด ๑๐๑ เครื่อง
- ห้องบริการอินเตอร์เน็ต E –Testing จำนวน ทั้งหมด ๑๐๐ เครื่อง
- ห้องบริการอินเตอร์เน็ต ศร ๒๐๕ จำนวน ทั้งหมด ๖๐ เครื่อง
- ห้องบริการอินเตอร์เน็ต ห้องเรียน ๑๒ ห้อง จำนวน ทั้งหมด ๑๒ เครื่อง

๓/.๒) การให้บริการและปัญหาห้องเรียน

- วันที่ ๒,๙,๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. คณะศิลปศาสตร์ ขอใช้ห้อง ศร๓๐๑ เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ ศตวรรษที่๒๑ แก่นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. คณะบริหารธุรกิจ เพื่อจัดงาน สัมนา แก่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. คณะบริหารธุรกิจ ขอใช้ห้องศร ๒๐๑/๑ เพื่อสอบย่อยวิชาบัญชีชั้นสูง ๒ แก่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

๓/.๓) การให้บริการและปัญหาห้องเรียนนอกตารางเรียน

- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ๒๐๕

- วันที่ ๑๙,๒๐,๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ขอใช้บริการคอมพิวเตอร์ C เพื่ออบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา

๓/๓) ภาระงานอื่นๆ

- ปรับปรุงห้องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ software เวอร์ชันใหม่ให้ห้องบริการสารสนเทศ จำนวน ๒๔๐ เครื่องห้องบริการ A,B,C
- อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th

๑.๑ สถิติการเข้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนหน้าที่มีการเปิดเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งานทั้งหมด 13,498
- จำนวนผู้เข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 13,498
- จำนวนเซตชั้นต่อผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 2.05
- จำนวนผู้ใช้ใหม่ ระหว่างวันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562 จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด 9,515

1.2 สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2562

- Windows	จำนวน	6,035
- Android	จำนวน	4,231
- iOS	จำนวน	2,763
- Macintosh	จำนวน	333
- Linux	จำนวน	16

๑.๓ สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบบเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๑๕ ชิ้น

๑.๔ งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ Cloud Computing

- อบรมการใช้งาน Microsoft Office สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ICT
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่เฉลิมพระเกียรติ ขอเปิดใช้อิเล็กทรอนิกส์ Gmaejo ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน
- คณะบริหารธุรกิจ ขอกำหนดสิทธิ์ Password และ Username ให้แก่นักศึกษาที่จะใช้เรียน Google Classroom จำนวน ๑๓๓ คน
- คณะบริหารธุรกิจ ขอกำหนดสิทธิ์ Password และ Username ให้แก่นักศึกษาที่จะใช้เรียน Google Classroom จำนวน ๑๖๕ คน
- คณะวิศวกรรมฯ ขอเปิดใช้อิเล็กทรอนิกส์ Gmaejo ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๑๗ คน

๒. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx

๒.๑ รายงานการเข้าระบบ Speexx ครั้งที่ ๔ ก่อนปิดระบบ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

- รายวิชา ศป๒๔๑ จำนวน ๑๖๙ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๒ จำนวน ๑๐๖ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๓ จำนวน ๒๒๑ แบบฝึกหัด

๒.๒ การเข้าระบบ ครั้งที่ ๕ หลังปิดระบบ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๓ รายงานการเข้าใช้งานระบบ SPEEXXประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม

- ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๔ ระบบ SPEEXX สำหรับนักศึกษา แม่โจ้-เชียงใหม่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายวิชา	section	จำนวนนักศึกษา
ศป ๒๔๑	๖	๓๒๒
ศป ๒๔๒	๖	๓๖๘
ศป ๒๔๓	๑๒	๘๒๘
รวม		๑,๕๑๘

๒.๕ ระบบ SPEEXX สำหรับนักศึกษา แม่โจ้-แพร่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายวิชา	section	จำนวนนักศึกษา
ศป ๒๔๑	-	-
ศป ๒๔๒	๒	๖๔
ศป ๒๔๓	๔	๑๕๕
รวม		๒๑๙

๒.๖ ระบบ SPEEXX สำหรับนักศึกษา แม่โจ้-ชุมพรภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายวิชา	section	จำนวนนักศึกษา
ศป ๒๔๑	-	-
ศป ๒๔๒	๒	๘๔
ศป ๒๔๓	๑	๒๓
รวม		๑๐๘

๓. ถ่ายทอดสด และ บันทึกเทป

๓.๑ วันเสาร์ ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ **บันทึกเทปกิจกรรม “Retreat มหาวิทยาลัยแม่โจ้”**

๓.๒ วันอาทิตย์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ **ถ่ายทอดสดระบบปิด “การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้” ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้**

๓.๓ วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ **บันทึกเทป “การประชุมปลดล็อกการศึกษาไทย(บันทึกกลุ่มย่อยที่ ๔)”**จัดโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ โรงแรมกรีนวิว จังหวัดเชียงใหม่

๓.๔ วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๐-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ **บันทึกเทป การประชุม ปลดล็อกการศึกษาไทย (บันทึกกลุ่มย่อยที่ ๔)** จัดโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ.โรงแรมกรีนวิว จังหวัดเชียงใหม่

๓.๕ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ บันทึกเทป การบรรยายพิเศษจรรยาบรรณและการปรับตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยในยุค Disruption ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ

๓.๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดงานกัญชา เพื่อการแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

๔.๑ ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เดือน ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๒	
๑ - ๕,๑๙ ต.ค. ๖๒	สอบ QUIZ ๓ (เทอม ๑/๒๕๖๒) คณะศิลปศาสตร์
๑๕-๑๘ ต.ค. ๖๒	สอบ ICT รหัส ๕๕-๖๑ (รอบจบ ๑๑ พ.ย. ๖๒)
๖-๘ พ.ย. ๖๒	สอบ ICT รหัส ๕๕-๖๑ (รอบจบ ๑๑ พ.ย. ๖๒)

๔.๒ เข้าร่วมงานสัมมนา โครงการขอสนับสนุนชุดข้อสอบด้านดิจิทัลตามมาตรฐานระดับสากล สำหรับสถาบันการศึกษา วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๔.๓ จัดประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากร

๔.๓.๑ Admin ได้ทำการ Access Code ให้กับบุคลากรที่เข้ารับการทำแบบฝึกฝนทดสอบในระบบ Gmetrix

๔.๓.๒ ขั้นตอนการสอบ อยู่ในระหว่าง Download ข้อสอบจากระบบ Compass เพื่อใช้ในการทดสอบ โดยจะทำการสอบให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (กำหนดการประมาณ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ห้อง ๒๐๕ ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี)

๔.๓.๓ ทาง Admin ได้สร้างกลุ่ม Facebook **MJU : MULTI IT CERTIFICATE** เพื่อแจ้งข่าวสารในการสอบ

๔.๔ ค่าสมัครสอบ ICT

ยอด ณ วันที่ ๑ ต.ค. – ๘ พ.ย. ๖๒	จำนวนรายการ	จำนวนเงินรวม
สอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT รหัส ๕๕-๕๖	๖	๓๐๐
โครงการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT	๑,๕๔๓/	๓/๓,๓๕๐
โครงการอบรม ICT หลักสูตร Microsoft PowerPoint (เชียงใหม่)	๕๐	๒,๕๐๐
โครงการอบรม ICT หลักสูตร Microsoft Excel (เชียงใหม่)	๒๓/	๑,๓๕๐

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๙๐๐,๐๘๐	บาท
(๒) ค่าตอบแทน	คงเหลือ	๑๖๖,๘๐๐	บาท
(๓) ค่าใช้สอย	คงเหลือ	๔๔๔,๑๘๐	บาท
(๔) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๓,๐๐๐	บาท
(๕) กองทุนพัฒนามูลนิธิ	คงเหลือ	๔๐,๐๐๐	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๕,๒๑๓,๕๘๐	บาท
(๗) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๖๑,๔๐๐	บาท
(๘) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๔๒๐,๕๕๐	บาท

๒. วัสดุ – ครุภัณฑ์

๒) กำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. คำสั่ง ประกาศ

๓.๑) ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและผู้มีอำนาจลงนามในใบนำส่งเงินของกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการเรียนภาษาอังกฤษ (Speexx)
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเป็นคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (MJU MOOC)
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำจดหมายข่าวกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการภายในกองเทคโนโลยีดิจิทัล
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดเก็บลายนิ้วมือนักศึกษา
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการสำรองฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบทเรียนออนไลน์และข้อสอบ

๓.๒) การดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง คำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (MJU MOOC)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม