

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองดิจิทัล
๒. นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
๔. นายบรรพต โตสิตารัตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๕. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นายปานศักดิ์ ชัยภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นางอภิญา โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางนพมาศ ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางเนตรนภา ณะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔. นายปริญญา ณะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นายพันธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวรญาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๐. นางสาวสุพรรณนิการ์ ลิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นายคัสโลก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ
๒๔. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๕. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน
๒๖. นางจวีร์รัตน์ สุยะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ชำนาญการพิเศษ	นำเสนอระบบ itill
๒. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	-
๓. นายนิพนธ์ พิมาสน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	-
๔. นายสุระพล ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ทำ Sever กองคลัง
๕. นายชัชวาลย์ คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน โดยโอนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับบุคลากรปฏิบัติงาน และมีการปรับเปลี่ยนชื่อของงาน จากเดิม งานบริหารธุรการ เปลี่ยนเป็น งานอำนวยการ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

๑.๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 907 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 822 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 1,046 Mbps

- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร์ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 20.7 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 101 Mbps
- ปัญหาของสัญญาณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พบปัญหาของสัญญาณ Uninet ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก Fiber ขาด หน้าโรงแรมเชียงใหม่ภูคำ

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑) สถิติการให้บริการ VPN เดือน กันยายน ๒๕๖๒

- นักศึกษา ๑๙๒ บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร ๑๒๐ บัญชีรายชื่อ
- รวม ๓๑๒ บัญชีรายชื่อ

๒.๒) งานระบบเครือข่ายไร้สาย

- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN สูงสุดที่ 611 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN_PLUS สูงสุดที่ 851 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน MJU_WLAN by True สูงสุดที่ 182 Mbps

๒.๒.๑) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน ๕๔๙ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ มีจำนวน ๑๑๑ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีจำนวน ๖๖ จุดให้บริการ

๒.๒.๒) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน ๓๕๘ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ มีจำนวน ๓๕ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีจำนวน ๖๙ จุดให้บริการ

๒.๒.๓) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN_PLUS

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน ๑๙๑ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ มีจำนวน ๓๖ จุดให้บริการ

รวมจุดให้บริการทั้งหมด ๒๖๗ จุดให้บริการ

๒.๒.๔) ช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย MJU_WLAN by True

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน ๑๒๐๐ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร์ มีจำนวน ๓๐๐ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีจำนวน ๑๐๐ จุดให้บริการ

๓. งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๑) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย Nutanix ให้บริการทั้งสิ้น ๓๒ เครื่องแม่ข่าย

๔. ภาระงานอื่นๆ

๔.๑) ขอความอนุเคราะห์ Username และ Password สำหรับการใช้งานระบบ Wifi ของมหาวิทยาลัย (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว)

๔.๒) วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพรว เณลินพระเกียรติ ขอความอนุเคราะห์ conference เรื่องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด

๔.๓) วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ขอความอนุเคราะห์ conference เรื่องการจ้างเหมาก่อสร้างบ่อเก็บน้ำ เพื่อการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี

๔.๔) ครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๗ รายการ

๔.๕) ชุดครุภัณฑ์ระบบตรวจวัดและรายงานผลข้อมูลสภาพแวดล้อมสมาร์ตฟาร์มอุปกรณ์ตรวจวัดสภาพแวดล้อมสมาร์ตฟาร์ม

๔.๖) ระบบบริหารจัดการสำหรับอุปกรณ์แสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์สมาร์ตฟาร์ม จำนวน ๑ ระบบ ยี่ห้อ Brightsign รุ่น BrightAuthor ๑๐ จุด

๕. งานบริการอาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี

๕.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการ

- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต A จำนวน ทั้งหมด ๓๘ เครื่อง
- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B จำนวน ทั้งหมด ๑๐๐ เครื่อง
- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C จำนวน ทั้งหมด ๑๐๑ เครื่อง
- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต E –Testing จำนวน ทั้งหมด ๑๐๐ เครื่อง
- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ศร ๒๐๕ จำนวน ทั้งหมด ๖๐ เครื่อง
- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน ๑๒ ห้อง จำนวน ทั้งหมด ๑๒ เครื่อง

๕.๒) การให้บริการและปัญหาห้องเรียน

- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชุชิกาวีทย์ ขอใช้ห้อง ศร ๓๐๔ เพื่อจัดสอบนอกตารางวิชา สช ๓๑๔ แก่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

- วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ สถาบันป๋มพะวะวิสาทกิจ ขอใช้ห้อง ศร ๓๐๑ เพื่อประชุมชี้แจงกิจกรรมโครงการ แก่นักศึกษา

- วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อายุส อยู่เย็น ขอใช้ห้อง ศร ๒๐๑/๑ เพื่อจัดงานสัมมนา แก่นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ

- วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ ขอใช้ห้อง ศร ๓๐๑ เพื่อจัดสอบวัดสมิทธิภาพทั่วไปทางด้านภาษาอังกฤษนักศึกษา ชั้นปีที่ ๓ และ ๔

- วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอใช้ห้อง ศร ๓๐๔ เพื่อจัดกิจกรรมเสวนาหลักสูตรการผลิตสื่อโฆษณา

๕.๓) สรุปงานปัญหาห้องเรียน/อาคารสถานที่

- ห้อง ศร ๓๐๑ เก้าอี้ชำรุดหัก
- ห้อง ศร ๓๐๑ แผ่นผ้าหลุด ผ้าม่านหลุด ห้องมีกลิ่นฉุนรุนแรงมาก
- เก้าอี้ชำรุดไม่มีที่จัดเก็บ

๕.๔) การให้บริการห้องคอมพิวเตอร์นอกตารางเรียนและปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์

- วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ C เพื่ออบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ จำนวน ๑๐๑ เครื่อง

- วันที่ ๖, ๑๓, ๑๔, ๒๕, ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ คณะท่องเที่ยว ขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B เพื่อกรอกแบบสอบถามหลังการอบรมโครงการเกษตรอัจฉริยะ

- วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ขอใช้บริการคอมพิวเตอร์ B อบรมเตรียมความพร้อม E – Thesis

- วันที่ ๗, ๘, ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ขอใช้บริการคอมพิวเตอร์ C อบรม Office ๓๖๕ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๕.๕) สรุปงานปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องบริการ

- หูฟังที่ติดตั้งไว้พร้อมใช้งานที่เครื่องห้องบริการมีความเสี่ยงในการสูญหายสูง
- พื้นของห้องบริการแต่ละห้องมีการชำรุดแตกร้าว
- เก้าอี้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B เก้าและชำรุด
- กระจกห้องบริการอินเทอร์เน็ต B แตก
- พื้นโต๊ะถูกน้ำกัดเซาะ

๖. ภาระงานอื่น ๆ

๖.๑) งานด้านสถานที่

- ปรับปรุงห้องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Software เวอร์ชันใหม่ให้ห้องบริการสารสนเทศ จำนวน ๒๘๐ เครื่องห้องบริการ A,B,C
- อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำเดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒

๑) ระบบเอกสารราชการ

๑.๑ หน้ารายละเอียดเอกสาร ปรับให้สามารถย้อนกลับมายังกล่องเดิมที่เปิดเอกสารก่อนหน้าได้

๑.๒ เพิ่มฟังก์ชัน การแก้ไข ชื่อกล่องย่อย ให้สามารถแก้ไขชื่อตามที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานได้

๒) ระบบขออนุมัติกิจกรรมภายใต้โครงการ

๒.๑ เพิ่มข้อมูลให้สามารถเลือกหน่วยงานได้ หน้า แก้ไขข้อมูลขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

๒.๒ ปรับเปลี่ยนเส้นทางการอนุมัติ โดยให้ดึงข้อมูลผู้เสนอโครงการ มาเป็นผู้อนุมัติลำดับที่ ๓ ของโครงการ

๒.๓ ดึงข้อมูลรายละเอียด แหล่งงบประมาณ จาก ย๐๐๒ ของโครงการมาแสดง ในช่องความเห็นของผู้อนุมัติ แต่ละตำแหน่งอัตโนมัติ

๒.๔ ปรับปรุงสรุปผล ตัวเลขที่ใช้ปัจจุบัน ใช้เครื่องนี้ คงเหลือ ให้ถูกต้อง

๓) AUN QA

๓.๑ เพิ่มในส่วนของ dilldown ข้อมูลรายงานให้สามารถแสดงรายละเอียดของข้อมูล

๔) ระบบอาคารสถานที่

๔.๑ ตรวจสอบเช็ครายชื่อห้องจากฐานข้อมูลอาคารเดิม กับรายชื่อห้องจากสำนักบริหาร

๔.๒ ปรับแก้รายงาน QA สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ให้ค้นหาโดยใช้ชื่อหน่วยงานอาคารได้

๔.๓ ศึกษาวิธีการใช้เงื่อนไข SQL Select Where ละความซ้ำซ้อนและจำนวนบรรทัดในการ

Query ข้อมูลแทนการ IF ELSE

๕) ระบบงานวิจัย

๕.๑ จัดทำรายงานข้อมูลเงินวิจัยของหน่วยงานแยกตามช่วงวันที่

๕.๒ จัดทำรายงานข้อมูลผลงานทางวิชาการของหน่วยงานแยกตามช่วงวันที่

๕.๓ ปรับปรุงระบบการเพิ่มข้อมูลการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตามข้อเสนอแนะของสำนักวิจัย

๖) ระบบจัดเก็บข่าวสาร

๖.๑ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ขอความอนุเคราะห์จัดทำระบบจัดเก็บข่าวสารของมหาวิทยาลัย

๗) ระบบลาออนไลน์

๗.๑ ปรับปรุงระบบให้สามารถเปลี่ยนผู้อนุมัติการลาได้ ตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน กรณีผู้อนุมัติอยู่ในช่วงการลาพักผ่อน หรือกรณีอื่นๆ

๘) ระบบบุคลากร

๘.๑ ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานใหม่

๘.๒ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ทำการย้ายสังกัดหน่วยงานใหม่

๙) ERP

๙.๑ สร้างรายงานสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทั้งหมดที่มีในระบบของหน่วยงาน หรือเป็น Dashboard ของหน่วยงาน

๑๐) ระบบกรรมการหลักสูตร

๑๐.๑ พัฒนาระบบแบบฟอร์มการเพิ่มกรรมการหลักสูตรของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th

๑.๑ สถิติการเข้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนหน้าที่มีการเปิดเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด ๑๔๐,๓๖๘
- จำนวนผู้เข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด ๓๐,๙๐๑
- จำนวนเซตชั้นต่อผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด ๒.๓๔
- จำนวนผู้ใช้ใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด ๒๓,๙๓๖

๑.๒ สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

-	Windows	จำนวน	๑๓,๔๓๖
-	Android	จำนวน	๙,๓๖๓
-	iOS	จำนวน	๓,๐๓๔
-	Macintosh	จำนวน	๓๙๒
-	Linux	จำนวน	๔๐

๑.๓ สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบบเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๑๕ ชิ้น

๑.๔ MJU CHANNEL

- เดินทางไปถ่ายทำรายการ “พี่สอนน้อง” จังหวัดมหาสารคาม ของกองพัฒนานักศึกษา
- องค์การนักศึกษาขอใช้สตูดิโอถ่ายทำผู้ประกวดดาว – เดือน – ดาวเทียม
- บันทึกเสียงเพื่อจัดทำวีดิทัศน์งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๒
- ถ่าย VDO ของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- บันทึกเสียง VDO แนะนำหลักสูตรคณะผลิตกรรมการเกษตร
- จัดทำวีดิทัศน์ งานเกษียณอายุราชการ ของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๒

๒. งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ e-testing

๓. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx

๓.๑ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ สรุปคะแนนการเข้าระบบครั้งที่ ๓

๓.๒ รายงานการเข้าระบบ Speexx ครั้งที่ ๓ สรุปคะแนนแบบฝึกหัด Speexx แยกตามรายวิชา

- รายวิชา ศป๒๔๑ จำนวน ๑๖๙ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๒ จำนวน ๑๐๖ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๓ จำนวน ๒๒๑ แบบฝึกหัด

๓.๓ ประเมินความพึงพอใจระบบ Speexx ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน – ๖

ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. ถ่ายทอดสด และ บันทึกเทป

๔.๑ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด การผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์และการ
ขอรับทุนจาก วช. ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ

๔.๒ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่
๖/๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด กิจกรรมเสวนาปราชญ์ท้องถิ่นล้านนา ๓ ตำบล
ในอำเภอสันทราย ณ อาคารแม่ฟ้าพัน

๔.๔ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ บันทึกเทป การบรรยายพิเศษจรรยาบรรณและการปรับตัวของ
บุคลากรมหาวิทยาลัยในยุค Disruption ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ

๔.๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดงานกัญชา เพื่อการแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ
สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. งานฝึกอบรมและ Office365 For Education

๕.๑ โครงการอบรม

- คณะวิทยาศาสตร์ ขอรับ google account ของนักศึกษา จำนวน ๓๐ คน
- วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ มีอบรม ICT word จำนวน ๒๘ คน
- โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ Cloud Computing ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑,๐๐๕ คน
- วันที่ ๑๐-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เข้าร่วมอบรมและสอบ MOS ที่ มทร.ล้านนา

๕.๒ โครงการ MOOC

๕.๒.๑ ศึกษาดูงาน

- วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เข้าศึกษาดูงานศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๕.๒.๒ งานที่กำลังดำเนินการ

- ถ่ายทำแนะนำโครงการ MOOC (ระหว่างการผลิต)
- ถ่ายทำวิชา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรสำหรับผู้ประกอบการ (นวัตกรรมขายได้) : ผศ.ดร.ดวงพร อมรเลิศพิศาล(ระหว่างการผลิต)
- หาหรือการร่างระเบียบเพื่อการจ่ายทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ในงบประมาณปี ๒๕๖๓ กับกองตรวจสอบภายใน
- ติดต่อประสานงานกับ รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน เพื่อทำสคริปถ่ายทำวิชานวัตกรรมปลาน้ำจืดสำหรับผู้ประกอบการ (ปลาน้ำจืดเพื่อเศรษฐกิจ) ถ่ายทำภายในเดือนตุลาคม
- ติดต่อประสานงานกับ ดร.อานัฐ ตันโช เพื่อทำสคริปถ่ายทำการผลิตพืชเกษตรอินทรีย์ในระดับอุตสาหกรรม ถ่ายทำภายในเดือนต้นเดือนพฤศจิกายน
- ทำเอกสารเปลี่ยนแปลงโครงการและกันเงินเหลือมปี งบประมาณ ปี ๒๕๖๒

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ สุวรรณชัยโชค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม