

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการกองดิจิทัล
๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔. นายบรรพต โตสิตารัตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๕. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นายปานศักดิ์ ชัยภักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นางอภิญา โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางนพมาศ ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวณัฐฤกษา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางเนตรนภา ณะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔. นายปริญญา ณะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวรฎาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๗. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๘. นางสาวดุขฎี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙. นายคัสสิอก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๐. นายธีรวัฒน์ สุนทรศิลาปกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ
๒๑. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน
๒๒. นางจุรีรัตน์ สุยะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อ สารสนเทศ	ลาป่วย
๒. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา	ไปปฏิบัติราชการ
๓. นายนิรุฒ ทองสุข	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	ตัดต่อวิดีโองานเกษียณอายุ
๔. นายสุระพล ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ดูแลห้องมีช่างมาเปลี่ยนแอร์
๕. นายพันธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๖. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ไปปฏิบัติราชการ
๗. นางสาวมนลิษา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ไปปฏิบัติราชการ
๘. นายชัชวาลย์ คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ตัดต่องานบันทึกเสียง
๙. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ดูแลห้องอบรม

## เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ประเมินผลงาน TOR ของหน่วยงานส่งให้หัวหน้างาน และจัดส่งวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒
๒. กิจกรรม ๕ ส Green Office กองเทคโนโลยีดิจิทัล ต้องทำร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์
๓. ขยายของตลาดวางใจ ขอให้บุคลากรที่ต้องการขายสินค้าโดยไม่เน้นการใช้ถุงพลาสติก และไปวางจำหน่ายในเวลา ๘.๓๐ น. ก่อนมาปฏิบัติงาน
๔. การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน จะปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบุคลากรปฏิบัติงาน

### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

## วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

### ๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำเดือน มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๒

#### ๑) ระบบเงินเดือน

๑.๑ นำข้อมูลจ่ายประจำเดือน มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๒ เข้าระบบ

๑.๒ จัดทำรายงานสรุปรายการรับ

๑.๓ ระบบเงินเดือนยังไม่ได้ทำการเชื่อมต่อกับระบบ E-pass ทำให้ยอดเงินยังไม่ถูกตัด

๑.๔ จัดทำฟอร์มการผูกบัญชีกับรายการรับ (Dr) ทำการผูกข้อมูลโดยงานบัญชีกองคลัง

#### ๒) ระบบการเงินจ่าย (E-Form)

๒.๑ มีการใช้งานจริงในสำนักบริหารทรัพย์สิน

๒.๒ อยู่ระหว่างทดสอบระบบ (กองคลัง)

๒.๓ ปรับปรุงระบบตามความต้องการของกองคลัง

#### ๓) ระบบงบประมาณ

๓.๑ โอนงบประมาณรายจ่าย

๓.๒ ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ

๓.๓ ปรับปรุงหน้าจอตบตรวจสอบงบประมาณ

๓.๔ ปรับปรุงหน้าจอตบงบประมาณรายจ่ายให้รองรับเงินพัฒนานักศึกษาประจำปี

#### ๔) ระบบติดตามเอกสารสำหรับหน่วยงานภายนอก

๔.๑ ปรับปรุงรายงานการแสดงผลให้ง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้ภายนอก

#### ๕) ระบบการเงินจ่าย (E-Passbook)

๕.๑ วันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน , ๑๙ สิงหาคม และ ๖ กันยายน เปิดระบบให้ทุกหน่วยงาน บันทึกข้อมูลย้อนหลัง

๕.๒ ปรับฟอร์มใบอนุมัติจ่ายในส่วนของ ประเภทภาษี

๕.๓ ปรับฟอร์มในส่วนของการเตรียมจ่าย (PPV)

๕.๔ จัดทำรายงานจ่าย

๕.๕ จัดทำรายงานจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย

#### ๖) ความก้าวหน้าระบบอื่นๆ

๖.๑ ประชุมเรื่องการผูกผังบัญชีโดยมีอาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ ช่วยในการตรวจผังบัญชี

๖.๒ มีการประชุมติดตามงานเดือนละ ๒ - ๓ ครั้ง

๖.๓ จัดซื้อ Server สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง

๖.๔ จัดซื้อ Software Fusinocharts จำนวน ๑ License สำหรับผู้พัฒนา ๕ คน เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในด้านการแสดงผลรูปแบบของกราฟทางสถิติ

๒. ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

๒.๑) ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหา

ปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๒.๑.๑) งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ใช้งานไม่ได้ทำการเชื่อมข้อมูลระหว่างระบบ e-form และ e-pass ทำให้ยอดเงินบางส่วนที่เบิกเกินไม่คืนให้ระบบ	๒.๑.๑) แจ้งผู้ใช้งานให้ทำการเชื่อมข้อมูลระหว่าง e-form และ e-pass
๒.๑.๒) ระบบบางส่วนยังคงช้า เนื่องจากมีข้อมูลเข้าสู่ระบบเยอะขึ้น	๒.๑.๒) ปรับระบบในบางส่วนให้ผู้ใช้งานก๊อปปี้ข้อมูลก่อนทำการแสดงผล

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กองเทคโนโลยีดิจิทัล งานระบบเครือข่าย ได้นำ Server การเงินไว้ในห้อง Server
๒. GIS ถ้ามีการถ่ายภาพให้ลงวันที่ไว้ในภาพถ่าย เพื่อให้ยืนยันหลักฐานการทำงานในช่วงวันและเวลาได้

### ๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

#### ๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน มิถุนายน และ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 522 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 281 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 923 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร์ - เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 13.96 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 90 Mbps

#### ๒) สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑) สถิติการให้บริการ VPN เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

- นักศึกษา ๙๕ บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร ๑๑๑ บัญชีรายชื่อ
- รวม ๑๙๐ บัญชีรายชื่อ

๒.๒) สถิติการให้บริการ VPN เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

- นักศึกษา ๑๘๙ บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร ๑๓๘ บัญชีรายชื่อ
- รวม ๓๒๗ บัญชีรายชื่อ

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

#### ๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th

##### ๑.๑ สถิติการเข้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- จำนวนหน้าที่มีการเปิดเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด ๑๔๐,๓๖๘
- จำนวนผู้เข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด ๓๐,๙๐๑
- จำนวนเซตชั้นต่อผู้ใช้งาน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเข้าใช้งาน ทั้งหมด ๒.๓๔

##### ๑.๒ สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- Windows	จำนวน	๑๓,๔๓๖
- Android	จำนวน	๙,๓๖๓
- iOS	จำนวน	๓,๐๓๔
- Macintosh	จำนวน	๓๙๒
- Linux	จำนวน	๔๐

##### ๑.๓ สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบบเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) จำนวน ๒๕ ชิ้น
- จัดทำหน้า Intro เพื่อถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑
  - ออกแบบแบนเนอร์ถวายพระพร วันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระนางเจ้าอินฉางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
  - ออกแบบหน้า Intro ถวายพระพร วันคล้ายวันประสูติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
  - ออกแบบหน้า Intro ถวายพระพร วันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระราชินีพันปีหลวง
  - จัดทำข้อมูลเว็บไซต์คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

##### ๑.๔ MJU CHANNEL

- สถิติ Content ที่มีผู้รับชมใน Youtube Channel ๑๐ อันดับ
- ถ่ายทอดสดสัญญาณภาพและเสียง ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๖๒
- ถ่ายทอดสัญญาณภาพผ่านทาง Youtube MJU Channel

- ถ่ายทอดสดสัญญาณภาพผ่านทาง Facebook Live : MJU Channel
- ถ่าย VDO บรรยายภาคงาน สืบฮีตสานฮอย ผ่อกอยแม่ใจของคุณย์ศิลปวัฒนธรรม
- ถ่าย VDO บรรยายภาคนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่ใจ
- บันทึกเสียงของบุคลากรจากสำนักหอสมุด
- สโมสรนักศึกษาคณะพัฒนาการท่องเที่ยว , สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้งานห้องสตูดิโอ MJU Channel

## ๒. งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ e-testing

### ๒.๑

ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เดือน กันยายน ๒๕๖๒	
วันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๒	สอบ QUIZ ๒ เทอม ๑/๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์
วันที่ ๑๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒	สอบ ICT รหัส ๖๒ รอบ Pre-Test

### ๒.๒

รายงานการเงินค่าสมัครสอบ ICT		๑,๔๒๔,๒๐๐
สอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT รหัส ๕๕ - ๕๖	๑๔	๓๐๐
โครงการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT รหัส ๕๗ - ๖๑	๓,๒๒๒	๑๖๑,๑๐๐
โครงการอบรม ICT หลักสูตร Microsoft Word เชิงใหม่	๕๐	๒,๕๐๐
โครงการอบรม ICT หลักสูตร Microsoft PowerPoint เชิงใหม่	๑๐	๕๐๐
โครงการอบรม ICT หลักสูตร Microsoft Excel เชิงใหม่	๖๖	๓,๓๐๐
<b>เงินรับฝากคงเหลือ (ยอด ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒)</b>		<b>๑,๕๙๒,๓๐๐</b>

๓. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx

๓.๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพิ่มรายชื่อเข้าระบบ Speexx ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒

รายวิชา	Section	จำนวนนักศึกษา
ศป ๒๔๑	๘	๔๕๐
ศป๒๔๒	๘	๕๙๒
ศป๒๔๓	๑๐	๓/๑๐
ศป๒๔๑,๒๔๒,๒๔๓ (วิทยาเขตชุมพร)	๔	๑๖๒
รวม		๑,๙๑๔

๓.๒ สร้าง facebook group ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒

- Speexx Chumphon
- LR๒๔๓
- LR๒๔๒
- LR๒๔๑

๓.๓ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สรุปละเอียดแบบฝึกหัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

๓.๔ สรุปละเอียดแบบฝึกหัด Speexx แยกตามรายวิชา

- รายวิชา ศป๒๔๑ จำนวน ๑๖๙ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๒ จำนวน ๑๐๖ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๓ จำนวน ๒๒๑ แบบฝึกหัด

๔. ถ่ายทอดสด และ บันทึกเทป

๔.๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดระบบปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

๔.๒ วันที่ ๓ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๑

๔.๓ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดระบบปิด โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒

๔.๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดงานเลี้ยงขึ้นตึกต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๕ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดสัมมนาเรื่อง Technical Workshop On

๔.๖ วันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๗ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ บันทึกเทปโครงการอบรมเรื่องความเสี่ยงงานการเงินงานคลัง และงานพัสดุ

๔.๘ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม

๔.๙ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดระบบปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

๔.๑๐ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑๑

## ๕. โครงการฝึกอบรม

### ๕.๑ โครงการอบรม

- อบรม Office๓๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ผู้เข้าร่วม โครงการความร่วมมือด้านการศึกษาต่างประเทศ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

- เพิ่ม User Gmaejo สำหรับใช้งาน Google Classroom คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๒๐๐ User

- เพิ่ม User Gmaejo สำหรับใช้งาน Google Classroom คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม การเกษตร

- เพิ่ม User Gmaejo สำหรับใช้งาน Google Classroom เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ

- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ขอใช้ Google Classroom เพื่อ ทำ Workshop เรื่อง ออกแบบบริการให้เด่น ดัง ดี จำนวน ๑๒๐ User

- อบรมนักศึกษา ICT หลักสูตร MS Word ๒๔

- อบรมนักศึกษา ICT หลักสูตร MS Powerpoint ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- อบรมใช้งาน MS Excel สำหรับมาตรฐานนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT

โดย Sicha Meesangkaew ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

- อบรม office๓๖๕ วันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- อบรมการใช้งาน office๓๖๕ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่๑ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๒ ปี และ ๔ ปี

## ๕.๒ โครงการ MOOC

### ๕.๒.๑ รายวิชาที่เปิดทั้งหมด ๑๐ รายวิชา แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

- กองเทคโนโลยีดิจิทัล ๕ รายวิชา
- อ.ณภัทร เรืองนภากุล ๕ รายวิชา

### ๕.๒.๒ งานที่กำลังดำเนินการ

- ทำเรื่องเปลี่ยนแปลงกิจกรรมภายในโครงการ (ส่งกองแผนงาน)
- ทำเรื่องขอยกยเวลาดำเนินงานโครงการ เริ่ม ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ MOOC
- ทำโครงการยื่นเพื่อของบประมาณในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนจำนวน ๑๐ รายวิชา ในงบประมาณปี ๒๕๖๓
- หาข้อมูลร่างระเบียบการจ่ายทุนสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

## ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๒

#### ๑. การเงิน บัญชี

##### ๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๑๙๔,๕๒๐	บาท
(๒) ค่าตอบแทน	คงเหลือ	๒๘๓,๒๓๐	บาท
(๓) ค่าใช้สอย	คงเหลือ	๑๐๓,๑๔๘	บาท
(๔) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๖,๒๕๑	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ	๒,๐๖๐	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๒,๓๘๒,๔๑๐	บาท
(๗) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	๒๘๐,๑๙๒	บาท
(๘) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๑๑๖,๕๐๐	บาท
(๙) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๓๕๕,๙๕๐	บาท

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม