

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                  |                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์          | ผู้อำนวยการกองดิจิทัล                        |
| ๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี          | หัวหน้างานบริหารและธุรการ                    |
| ๓. นายประวิทย์ วิมานทอง          | หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ        |
| ๔. นายบรรพต โตสิตารัตน์          | หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| ๕. นายอาทิตย์ แก้วถาวร           | หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา                      |
| ๖. นายสุรเดช ไชยมงคล             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๗. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๘. นายพันธมิตร ใจรินทร์          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๙. นางอภิญญา โตสิตารัตน์         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๐. นางสาวอติตยา คำภีระ          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๑. นางสาวศุภวรรณ ลัจจากุล       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๒. นายวสุ ไชยศรีหา              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๓. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๔. นางนพมาศ รียะนา              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๕. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๖. นางสาวนัฐกฤตา โกมลนาค        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๑๗. นางเนตรนภา ะนันต์            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ         |
| ๑๘. นายปริญญา ะนันต์             | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ            |
| ๑๙. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๒๐. นางสาวรญาพร ละออง            | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                          |
| ๒๑. นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                        |
| ๒๒. นางสาวดุขฎี ดวงบาล           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                        |
| ๒๓. นายคล้อยก ประถมทรัพย์        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ              |
| ๒๔. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ์   | นักภูมิสารสนเทศ                              |
| ๒๕. นายธนัท นันทะชมภู            | พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน                     |
| ๒๖. นางจุรีรัตน์ สุธะเขต         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                   |
| ๒๗. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                   |

### ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

|                       |                                   |                          |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ   | ลาพักผ่อน                |
| ๒. นายนิรุต ทองสุก    | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ | ลาดูแลบุตรและภรรยา       |
| ๓. นายสุระพล ริยะนา   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ   | แก้ไขฐานข้อมูลให้กองคลัง |
| ๔. นายชัชวาลย์ คีนดี  | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา            | ตัดต่องานบันทึกเสียง     |
| ๕. นายเสกสรรค์ สอนยศ  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์             | ดูแลห้องอบรม             |

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้สังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
- ประกาศตามจานุเขกษา หน่วยงานภายใน จากเดิมเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานใหม่ เป็นกองเทคโนโลยีดิจิทัล (รอประกาศตามจานุเขกษา มหาวิทยาลัย)
- การสอบบริหารคนดีคนเก่ง ขอให้มีการเตรียมพร้อมการสอบรอบต่อไป

#### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-

#### วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

##### ๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ๑) ระบบออกเลขหนังสือราชการ

๑.๑ ปรับปรุงหน้าออกเลขหนังสือ โดบให้สิทธิการออกเลขส่วนกลาง อยู่ที่กองกลาง

- ทะเบียนหนังสือประกาศมหาวิทยาลัย
- ทะเบียนหนังสือคำสั่งมหาวิทยาลัย
- ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก (มหาวิทยาลัย)
- ทะเบียนหนังสือเวียนส่งภายนอก (มหาวิทยาลัย)

๑.๒ หน่วยงานสามารถเห็นรายการ ของหน่วยงานตนเอง แต่ไม่สามารถออกเลขเองได้

๑.๓ ปรับปรุงระบบ เรื่องสิทธิในการออกเลขหนังสือแต่ละกอง โดย แยกย่อยให้เลือกใช้งานได้ บางประเภท

๑.๔ รีเซตเลขในระบบออกเลขหนังสือทุกประเภท หลักจากที่ประกาศแจ้งเปลี่ยนแปลง พัยัญชนะประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๕ ปรับเปลี่ยนพัยัญชนะประจำสำนักงาน ของหน่วยงาน

๑.๖ เพิ่มกล่องหน่วยงาน กำหนดประเภทกล่อง และ กำหนดผู้ใช้งานแต่ละประเภทของกล่อง สำหรับ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

## ๒) ระบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ ขอความอนุเคราะห์จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบสิ่งแวดล้อม

- เป็นระบบที่ไว้สำหรับขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม จะมีการดึงข้อมูลจากระบบโครงการมา เพื่ออนุมัติจัดกิจกรรมที่อยู่ภายใต้โครงการที่หน่วยงานเคยขอไว้ โดยจะมีการรายงานงบประมาณของโครงการทั้งหมด งบประมาณที่คาดว่าจะได้ใช้ครั้งนี้ และงบประมาณที่เหลือของโครงการนี้

๒.๒ การใช้งานระบบ

- สามารถกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มออนไลน์
- สามารถ อนุมัติ โครงการ/กิจกรรม นั้นผ่านระบบ
- สามารถกำหนดผู้อนุมัติของแต่ละหน่วยงานได้
- สามารถตรวจสอบเงินงบประมาณ ของโครงการได้
- สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการขออนุมัติออกมาได้
- สามารถสรุป ข้อมูล ออกมาเป็นรายการ ตามที่ผู้ใช้งัดต้องการได้

## ๓) ระบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

๓.๑) กำลังดำเนินการ

- แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- รายการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน

๔) ระบบ Web Service

- ๔.๑) Web Service สำหรับตรวจสอบนักศึกษาที่ยังไม่ประเมินการเรียนการสอน
- SurveyService.aspx (getIsNotAssess)

๕) บริหารผลการปฏิบัติงาน

- ๕.๑) ปรับปรุงให้ผู้อนุมัติผลสามารถเพิ่มไฟล์ได้
- kpiQuaranteeApprove
- ๕.๒) แสดงน้ำหนักรวม
- kpiQuaranteeApprove.aspx
  - kpiQuaranteeResultDetail.aspx
  - kpiQuaranteeResultDetailList.aspx
  - kpiQuaranteeResult.aspx

๖) ข่าวประชาสัมพันธ์

- ๖.๑) ปรับปรุงระบบให้หน่วยงานที่มีเว็บเป็นของตัวเองสามารถเพิ่มข่าวใน erp ได้แล้วนำไปแสดงผลผ่าน iframe
- InformationList.aspx
  - InformationListZone.aspx

๗) ประเมินการเรียนการสอน

ปรับปรุงเงื่อนไขการดึงข้อมูลที่ทำให้ตัวเลขผิดพลาด ปรับปรุงรายงานให้ แยกข้อมูลตามหลักสูตร ปรับปรุงรายงานให้ แยกข้อมูลระดับการศึกษาได้ ปรับปรุงให้ทำงานเร็วขึ้น

- ประเมินผลการเรียนการสอนแยกตามหน่วยงาน
- ประเมินการเรียนการสอนโดยรวมระดับหน่วยงาน
- พัฒนารายงานผลการประเมินคณาจารย์ประจำหลักสูตร สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- พัฒนารายงานผลการประเมินวิชาประจำหลักสูตร สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- พัฒนารายงานผลประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนรายวิชาสำหรับผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

๘) ประกันคุณภาพ

- ปรับปรุงรายงานเงินสนับสนุนงานวิจัยต่ออาจารย์และนักวิจัย
- <https://erp.mju.ac.th/researchQAMoneyNew๒๕๖๑.aspx?ear=2561>
- ปรับปรุงรายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย โดยนำข้อมูลผลงานตีพิมพ์ร่วมกับนักศึกษามาคำนวณด้วย
- <https://erp.mju.ac.th/academicWorkByYear๒๕๖๑.aspx?year=2561>

- ปรับปรุงรายงานร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ให้สอดคล้องกับรายงาน AUN –QA

- [https://erp.mju.ac.th/surveyRPT\\_tb๑.aspx?ear=2560&lv=1](https://erp.mju.ac.th/surveyRPT_tb๑.aspx?ear=2560&lv=1)

๙) AUN-QA

- เพิ่มลิงค์สำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเขียนรายงาน
- รายงานแสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร
- รายงานจำนวนการคงอยู่ของบุคลากรสายวิชาการ
- รายงาน FTEs รายบุคคล
- รายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ
- รายงานตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร
- รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี
- รายงานตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและการออกกระหว่างการศึกษา
- รายงานการได้งานทำของบัณฑิต

๑๐) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

- พัฒนาระบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ที่เข้ามาตอบแบบสำรวจการมีงานทำของ

บัณฑิต

- <https://erp.mju.ac.th/surveyRpt๑New.aspx?ear=2560&lv=1&fac=10>

๑๑) ผลงานนักศึกษาระดับบัณฑิต

- ปรับปรุงรายงานอาจารย์ที่ปรึกษาให้แสดงจำนวนงานที่รับเป็นที่ปรึกษา

๑๒) กิจกรรมนักศึกษา

- ปรับปรุงระบบการเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สามารถระบุได้ว่ามีนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

และได้รับรางวัลด้วย

๑๓) ระบบอาคารสถานที่

- ขอความอนุเคราะห์รายชื่อผู้ดูแลอาคารและผู้ดูแลห้อง
- เพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบ

- จัดส่งคู่มือผู้ใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลอาคารและผู้ดูแลห้อง
- กำหนดจัด KM ด้านอาคารสถานที่ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องบริการสารสนเทศ C งบประมาณสนับสนุนแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี

๑๔) ส่งเสริมการใช้งานระบบ

- ระบบแบบสอบถามออนไลน์ เพิ่มรายการแบบประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแบบประเมินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office

- ระบบ KM ในโครงการเสวนาน้ำชากาแฟ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ การให้ความรู้ในการเขียน Blog KM มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เปิดแบบสอบถามแบบระบบเปิด ไม่ต้องยืนยันตัวเอง เพื่อกระตุ้นการตอบแบบสอบถาม

๑๕) ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน Working.mju.ac.th

- แก้ไขปัญหาเครื่องอ่านลายนิ้วมือของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ใช้งานไม่ได้เนื่องจากแมลงเข้าไปทำรังในสายสัญญาณ

๑๖) ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ budgetcontrol.mju.ac.th

- เพิ่มสิทธิการใช้งานสำหรับผู้บริหาร
- ผู้บริหารสามารถอยู่ต่างคณะ/สำนักได้
- ผู้บริหารสามารถดูแลหลายคณะ/สำนักได้
- ผู้บริหารสามารถดูสมุดบัญชีของหน่วยงานที่อยู่ในคณะ/สำนักได้

๒. งานระบบการคลัง

๒.๑) ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ

๒.๑.๑) ระบบเงินเดือน

- ปรับปรุงรายงานก่อนประมวลผลด้านรายรับ
- จัดทำรายงานก่อนประมวลผลรายรับ รายตัว โดยส่งออกในรูปแบบ Excel
- นำออกข้อมูลรายจ่ายทุกประเภท แยกหน่วยงาน ให้กับกองแผนงาน ในรูปแบบ

Excel

๒.๑.๒) ระบบการเงินจ่าย (E-Form)

- ปรับปรุงหน้าจอขออนุมัติเบิกจ่าย ในส่วนการจัดการผู้อนุมัติให้ Admin สามารถ

ปรับปรุงข้อมูลได้เอง

## ๒.๑.๓) ระบบงบประมาณ

- ปรับปรุงหน้าจอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สามารถส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้
- รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย

## ๒.๑.๔) ระบบการเงินจ่าย (E-Passbook)

- ปรับโครงสร้างในกระบวนการเตรียมจ่ายให้รองรับรายการย่อย
- ปรับกระบวนการจ่ายให้สามารถเลือกรายการเตรียมจ่ายได้มากกว่า ๑ รายการ
- ปรับรูปแบบใบรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย จากเดิมแสดงรายการจากแผนงบประมาณมาเป็นให้แสดงรายการตามผังบัญชี
- ปรับปรุงรายงานเตรียมจ่าย

## ๒.๑.๕) ระบบติดตามเอกสารสำหรับบริษัท ห้างร้านภายนอก

- ปรับรายงานโดยให้กรูปรวมตามใบส่งของ

## ๒.๑.๖) ความก้าวหน้าของระบบ

- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ศึกษาหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่กองคลัง เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบให้ง่ายต่อการใช้งาน
- วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ศึกษาหารือ และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับกองคลัง

## ๒.๒) ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหา

| ปัญหา                                                                                                                                        | แนวทางแก้ไขปัญหา                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๒.๑) เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบหลายส่วน ทำให้ผู้ใช้โทรเข้ามาสอบถามวิธีการใช้งานจำนวนมาก และส่งผลให้การพัฒนาระบบล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย | ๒.๒.๑) แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับผู้อำนวยการกองคลัง เสนอให้จ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อช่วยในการรับเรื่องไว้ก่อน |

## ๓. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ นายสมชาย อารยพิทยา

## ๓.๑ กรรมการประเมินผลงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับชำนาญการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งเป็น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๒ เลขานุการคณะทำงานดำเนินการจัดทำวารสารแม่โจ้ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- รับบทความวิชาการ IT เพื่อตีพิมพ์ในระบบ Online จำนวน ๔ บทความ

- ติดต่อกรรมการเพื่อประเมินบทความ จำนวน ๒ ท่าน ต่อ ๑ บทความ ทั้งหมด ๘ ครั้ง

- ติดต่อ บก. เพื่อพิจารณาเลือกสรร กรรมการประเมินบทความ จำนวน ๒๐ ครั้ง

- ติดต่อประสานงาน เจ้าของบทความ แจ้งผลการประเมินบทความวิชาการ เพื่อปรับแก้ไข ตามคำแนะนำของกรรมการ จำนวน ๒๓ ครั้ง

- ปรับปรุงเว็บไซต์ MITU เพื่อเตรียมเข้า TCI จำนวน ๓๐ ครั้ง

๓.๓ สำรองระบบฐานข้อมูลใน Server เพื่อรองรับระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาให้หน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ใช้งาน

- สำรองระบบฐานข้อมูล (SQL Server ๒๐๑๓)

- สำรองระบบฐานข้อมูล (MySQL)

๓.๔ พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ จำนวน ๓ ระบบ

๓.๕ ดูแล/ปรับปรุงระบบฐานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

**ที่ประชุมรับทราบ** โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. งานมีความหลากหลายในส่วนผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ ผู้ใช้งาน อย่าปล่อยให้เกิดปัญหา ควรมาปรึกษาผู้อำนวยการกองดิจิทัล เพื่อหาทางแก้ไข

๒. งานแก้ไข และพัฒนาในส่วนระบบประกันคุณภาพ ประเมินระบบใหม่ ข้อมูลต้องสร้างใหม่

### ๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

#### ๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

##### ๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 522 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 281 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 377 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ – เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 6.85 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 33.1 Mbps

##### ๒) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน อินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 533 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 672 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน True ในประเทศ (1 Gbps) สูงสุดที่ 465 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ – เฉลิมพระเกียรติ (500 Mbps) สูงสุดที่ 47.1 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (500 Mbps) สูงสุดที่ 37.4 Mbps

##### ๓) ปัญหาช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ไฟฟ้าดับช่วงเย็น และค่า
- วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา บ่าย Uninet ขาดการเชื่อมต่อ
- วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา บ่าย ไฟดับ
- วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ไฟดับ

##### ๔) สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

##### ๔.๑) สถิติการให้บริการ VPN เดือน เมษายน ๒๕๖๒

- นักศึกษา ๙๕ บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร ๑๐๓ บัญชีรายชื่อ
- รวม ๑๙๘ บัญชีรายชื่อ

##### ๔.๒) สถิติการให้บริการ VPN เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

- นักศึกษา ๑๐๘ บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร ๑๑๗ บัญชีรายชื่อ
- รวม ๒๒๕ บัญชีรายชื่อ

## ๒. งานเครือข่ายไร้สาย

### ๑) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ๒๕๖๒

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน ๔๐๔ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีจำนวน ๒๒ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวน ๓๒ จุดให้บริการ
- รวมให้บริการทั้งหมด ๔๕๘ จุดให้บริการ

### ๒) ช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สูงสุดที่ 209 Mbps
- ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา สูงสุดที่ 45.5 Mbps

### ๓) ช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สูงสุดที่ 256 Mbps
- ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา สูงสุดที่ 45.5 Mbps

### ๔) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

- ประจำเดือน เมษายน 2562 จำนวน 404 จุดให้บริการ
- นักศึกษา 0 บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร 0 บัญชีรายชื่อ
- รวม 0 บัญชีรายชื่อ

| นักศึกษาที่ใช้บริการสูงสุด | บุคลากรที่ใช้บริการสูงสุด |
|----------------------------|---------------------------|
| -                          | -                         |
| -                          | -                         |
| -                          | -                         |
| -                          | -                         |
| -                          | -                         |

- ประจำเดือน พฤษภาคม 2562 จำนวน 404 จุดให้บริการ
- นักศึกษา 3,339 บัญชีรายชื่อ
- บุคลากร 1,198 บัญชีรายชื่อ
- รวม 4,537 บัญชีรายชื่อ

| นักศึกษาที่ใช้บริการสูงสุด | บุคลากรที่ใช้บริการสูงสุด |
|----------------------------|---------------------------|
| Mju5815123369              | mjulibrary                |
| Mju5910101328              | nutchapong                |
| Mju5922101306              | chanaporn                 |
| Mju5701113323              | Wilaiwan_r                |
| Mju5804107335              | kunnika                   |

๕) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

๕.๑) แยกตาม SSID เดือน เมษายน – พฤษภาคม 2562 ได้แก่

- Mju\_WLAN\_WebPortal 59.0%
- Mju\_WLAN 39.1%
- Eduroam 1.8%
- MJU IOT Wifi 0.1%
- Smart IOT 0.0%

๕.๒) แยกตาม OS เดือน เมษายน – พฤษภาคม 2562 ได้แก่

- Mju\_WLAN\_WebPortal 59.7%
- Mju\_WLAN 38.3%
- Eduroam 1.9%
- MJU IOT Wifi 0.1%
- Smart IOT 0.0%

๓. ระบบ AD Username และ Password

- ต่ออายุ AD อาจารย์พิเศษศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ท่าน
- ต่ออายุ AD อาจารย์พิเศษบริหารศาสตร์ จำนวน ๑ ท่าน
- เพิ่ม AD เจ้าหน้าที่สถาบันฝึกอบรม จำนวน ๑ ท่าน
- Reset รหัสผ่านนักศึกษา จำนวน ๑ ท่าน
- เพิ่ม AD ให้ผู้เข้าฝึกอบรมจากภูฐาน จำนวน ๒๖ ท่าน
- เพิ่ม AD พนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ท่าน
- เพิ่ม AD นักศึกษาจีน จำนวน ๑๓ ท่าน
- เพิ่ม AD ผู้เข้าอบรม สำนักฟาร์ม จำนวน ๓๓/ ท่าน
- เพิ่ม AD บุคลากรใหม่ ลูกจ้างชั่วคราว คณะประมง
- เพิ่ม AD บุคลากรใหม่ คณะเศรษฐศาสตร์

- เพิ่ม AD บุคลากรใหม่ ลูกจ้างชั่วคราว คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ท่าน
- เพิ่ม AD บุคลากรใหม่ ลูกจ้างชั่วคราว สาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ท่าน

#### ๔. งาน VDO Coference

- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

#### ๕. งานบริการคอมพิวเตอร์

- ลงโปรแกรม notebook อาจารย์ จำนวน ๒ เครื่อง
- ลงโปรแกรม เครื่อง PC จำนวน ๒ เครื่อง ของกองวิเทศสัมพันธ์
- ลงโปรแกรม notebook นักศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง

#### ๖. ภาระงานอื่นๆ

- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ นำสวิตช์สำรองไปเปลี่ยนให้ อาคารกล้วยไม้ ชั้น ๔
- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ น้ำยาแอร์รั่วห้องสวิตช์ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานอธิการบดี
- วันที่ ๑๑ และ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ประชุมร่วมกับบริษัทลานนาคอม เพื่ออัปเดตจุดติดตั้ง

อุปกรณ์ lot ของมหาวิทยาลัยทั้ง ๓ วิทยาเขต

- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ Storage DCS๓๓/๐๐ HDD เสีย ๑ ตัว กำลังขอซื้อเพื่อนำมาเปลี่ยน

- วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สวิตช์ที่ห้องทำงาน ชั้น ๑ อาคารไบโอเทค เสีย และได้นำสวิตช์สำรองไปเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน และได้ดำเนินการขอซื้อสวิตช์ใหม่

- วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปัญหาการ login เข้าระบบเครือข่าย หลังจากที่มีการเพิ่ม SSL ติดตั้งลง Fortinet แล้วพบปัญหา User บางท่านไม่สามารถเข้าหน้า login ได้ ปัญหาเกิดจาก login ผ่านทางสาย Lan จึงแก้ไข ให้ User ทำการ Clear history ใน Chrome หรือ ทำการ login ผ่าน ie หรือ browser อื่น และให้ทางลานนาคอม หาทางแก้ไขโดยการ set Fortinet

- วันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ บริษัท ลานนาคอม ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรม Moderniz Learning and Teaching With Office ๓๖๕ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และโครงการอบรม Moderniz Learning and Teaching With Office ๓๖๕ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ได้นำเมลล์ของบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยไปไว้ที่ Office ๓๖๕ แชนแนลได้ Spam mail มีจำนวนลดลง
๒. TURE Wifi ทำการติดตั้งระบบทั่วมหาวิทยาลัย ต้องให้ทางบริษัทยื่นหนังสือเข้ามาปฏิบัติงานด้วย

### ๓.๓ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)

#### ๑.๑ MJU CHANNEL

- บันทึกเสียง วิธีปฏิบัติในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๑
- ถ่ายทำวิดีโอ อธิการบดี อวยพร ครบรอบ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัย National Chiayi University
- จัดทำคลิบวิดีโอเปิดงาน ทปอ ร่วมใจต้านภัยฝุ่น

๒. งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ e-testing

๓. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์

#### ๔. ถ่ายทอดสด และ บันทึกเทป

- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสด ทางรอดวิกฤติหมอกควันด้วยองค์ความรู้วิจัยนวัตกรรมและภูมิสังคม
- วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถ่ายทอดสดระบบเปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี

#### ๕. โครงการฝึกอบรม

- วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ อบรมการใช้งานสำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่าน ICT Excel
- วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ อบรมการใช้งานสำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่าน ICT Word
- วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ บริษัท ลานาคอม ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการฝึกอบรม Moderniz Learning and Teaching With Office ๓๖๕ สำหรับ

บุคลากรสายวิชาการ และโครงการอบรม Moderniz Learning and Teaching With Office ๓๖๕ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

- บริการ Office ๓๖๕ เพิ่มข้อมูล จำนวน ๑๕ คน
- บริการ Google Apps for Education เพิ่มข้อมูล จำนวน ๔๕ คน
- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ขอความอนุเคราะห์ Account Gmail จำนวน ๒ User
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอความอนุเคราะห์เพิ่มบัญชีผู้ใช้ของนักศึกษาในระบบ Google Apps for Education

**ที่ประชุมรับทราบ** โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเรียนออนไลน์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนงบประมาณใหม่
๒. แจ้งจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณการซื้ออุปกรณ์ใหม่ เพื่อดำเนินการของงบประมาณในการจัดซื้อ

### ๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๒

#### ๑. การเงิน บัญชี

##### ๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒

|                                  |         |           |     |
|----------------------------------|---------|-----------|-----|
| (๑) งบบุคลากร                    | คงเหลือ | ๓๖๖,๙๐๐   | บาท |
| (๒) ค่าตอบแทน                    | คงเหลือ | ๓๑๑,๐๕๐   | บาท |
| (๓) ค่าใช้สอย                    | คงเหลือ | ๑๔๓,๘๕๖   | บาท |
| (๔) ค่าสาธารณูปโภค               | คงเหลือ | ๕๖,๒๕๑    | บาท |
| (๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร           | คงเหลือ | ๒,๐๖๐     | บาท |
| (๖) งบพัฒนานักศึกษา              | คงเหลือ | ๒,๓๘๒,๔๑๐ | บาท |
| (๗) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ | รายการ  | ๒๖๓,๔๔๒   | บาท |
| (๘) เงินผลประโยชน์               | คงเหลือ | ๘๑,๕๐๐    | บาท |
| (๙) เงินรับฝากค่าสอบ ICT         | คงเหลือ | ๑,๒๓๓,๒๕๐ | บาท |

ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. เงินในบัญชีส่วนของบุคลากรที่ลาออกไป ที่เหลือในระบบต้องคืนส่วนกลาง
๒. ต้องเร่งดำเนินการของงบประมาณเรื่องการขอลิขสิทธิ์ศูนย์สอบฝึกอบรม ให้ทันงบประมาณปีนี้

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๓/ น.

(นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม