

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นายบรรพต โตสิตาร์ตัน	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๕. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๖. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นายพันธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางอภิญา โตสิตาร์ตัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวอติทยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นางนพมาศ ธิยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นายคล้อย ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘. นางเนตรนภา ะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นายปริญญา ะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวลัดดาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๕. นายธีรวัฒน์ สุนทรศีลปกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ
๒๖. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ ปฏิบัติงาน
๒๗. นางจุรีรัตน์ สุขะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- ๑) นายประวิทย์ วิมานทอง -
- ๒) นายพันธ์มิตร ใจรินทร์
- ๓) นายชัชวาลย์ คีนดี -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. มีปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงาน จะมีผลหลังเดือนเมษายน จะประกาศตามจกนุเขกษา ผู้บริหารปรับโครงสร้างหน่วยงานย่อย จากเดิมเป็นสำนักงานอธิการบดี เป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ สำนัก ได้แก่
 - สำนักงานสภา
 - สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานใหม่ เป็นกองเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยี ซึ่งจะดำเนินการลักษณะของฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ ขึ้นอยู่กับสำนักงานมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 - ๑) ระบบ IDP ออนไลน์
 - ๑.๑ ส่วนที่ ๑ การกรอกข้อมูลแผน

- เพิ่มการกรอกข้อมูล แผนพัฒนาตนเอง สำหรับผู้บริหาร
- เพิ่มการกรอกข้อมูล แผนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ปรับปรุงข้อมูล แผนการลาศึกษาต่อ

๑.๒ ส่วนที่ ๒ การอนุมัติแผน

- ออกแบบฐานข้อมูลสำหรับ การอนุมัติ แผน
- ทำหน้ารายการแผนที่ต้องเข้าไปอนุมัติ สำหรับผู้อนุมัติ
- ทำหน้ารายละเอียดการอนุมัติ แผน

๒) ระบบลาออนไลน์

๒.๑ เพิ่มข้อมูลระบบเพิ่มวันหยุดประจำปี ของเดือน เมษายน ๒๕๖๒

- รัฐบาลประกาศเพิ่มวันหยุด วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการ

๓) ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก

๓.๑) ส่วนที่ ๑ ผู้ขอเบิกจ่ายของที่ระลึก

- ปรับให้สามารถใช้งานได้ทุกคนโดยไม่ต้องกำหนดสิทธิ์
- เพิ่มเมนูรายการเบิกของท่าน

๓.๒) ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติ

- เพิ่มการแจ้งเตือนรายการที่หน้าหลักของระบบ
- ปรับหน้าเพจให้ใช้งานง่ายขึ้น

๔) ระบบกิจกรรม (นักศึกษา, บุคลากร)

๔.๑) แก้ไขให้สามารถพิมพ์ QR CODE ปริมาณมากได้

๕) FTES ต้นทุน

๕.๑) ต้นทุน สรุปแยกตามกลุ่มหลักสูตร

๕.๒) แยกผลรวมภาคปกติ สมทบ

๕.๓) ให้เลือกภาคเรียนและปีเองได้

๖) AUN-QA

๖.๑) นำเข้าข้อมูล

- อาจารย์ผู้สอนแต่ละ class
- นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
- สถานะนักศึกษาแต่ละเทอม
- กิจกรรมนักศึกษา
- ผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- งานวิจัยนักศึกษา

๓) ระบบอาคารสถานที่

- ๓/๑) เพิ่มระบบจัดการตารางการใช้ห้องเรียน
- ๓/๒) นำเข้า Server จริง
- ๓/๓) ทดสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ
- ๓/๔) จัดทำคู่มือ

๒. งานระบบการคลัง

๒.๑) ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ

๒.๑.๑) ระบบเงินเดือน

- นำเข้าข้อมูลรายรับ และรายจ่ายในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เข้าสู่ระบบ
- นำเข้าข้อมูลรายจ่าย(เฉพาะข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) เพื่อจัดส่งให้

กรมบัญชีกลาง รอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒.๑.๒) ระบบการเงินจ่าย (E-Passbook)

- เชื่อมกับระบบ E-Form
- ปรับกระบวนการจ่ายประเภท I-Pay ให้สิ้นสุดในกระบวนการเตรียมจ่าย (PPV)
- ปรับรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในส่วนของระบบค้นหาข้อมูล

๒.๑.๓) ระบบติดตามเอกสารสำหรับบริษัท ห้างร้านภายนอก

- นำเสนอระบบให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง
- ปรับรูปแบบการแสดงผลตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่กองคลัง เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น
- จัดทำระบบบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานสำหรับบริษัท ห้างร้านภายนอก
- ทำแบบฟอร์มการเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับให้หน่วยงานภายนอกจัดการเอง

๒.๑.๔) ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง

- อยู่ระหว่างการปรึกษาหารือการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้
- การวิเคราะห์ระบบ และออกแบบฐานข้อมูลต่อไป

๒.๑.๕) ความก้าวหน้าของระบบ

- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นำเสนอความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบคลัง
- วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ปรีกษาหาหรือ ในส่วนของระบบจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๑.๖) ความก้าวหน้าของระบบเรื่องอื่นๆ

- นำข้อมูลออกจากฐานข้อมูล และจัดทำข้อมูลบางส่วน ให้กับบริษัทตรวจสอบ ตามหนังสือที่ได้รับ (เฉพาะข้อมูลที่สามารถให้ได้)

๒.๒) ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหา

ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา
๒.๒.๑) การพัฒนาระบบลาซา เนื่องจากมีงานอื่นเข้ามาแทรก (การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับบริษัทที่เข้ามาตรวจสอบระบบ)	๒.๒.๑) เบื้องต้นได้ทำการแจ้งให้กับผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th

๑.๑ งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

๑.๑.๑ สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย จำนวนหน้าที่มีการเปิด ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๖๙,๐๗๕ ครั้ง

๑.๑.๒ สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ สูงสุดผ่านระบบ Windows ,Android , IOS ตามลำดับ

๑.๑.๓ สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบนเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๑๕ ชิ้น
- ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการเสด็จปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ จากเดิม วันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ออกไปเป็นช่วงกลางเดือนพฤษภาคม หลังพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเนื่องจากประชวร

๑.๒ งานดูแล Web Hosting

๑.๒.๑ ย้ายโฮสเว็บไซต์ของ ๒ หน่วยงาน

- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย
- เครือข่ายการแปรรูปอาหารอินทรีย์

๑.๓ MJU CHANNEL

๑.๓.๑ สถิติ Content ที่มีผู้รับชมใน Youtube Channel ๑๐ อันดับ ได้แก่

- ปราชแม่โจ้ - ตอนมะม่วงแฟนซี
- ปราชแม่โจ้ - ตอนวิธีทำปุ๋ยชีวภาพคุณภาพสูง
- ปราชแม่โจ้ - ตอนเทคนิคการผลิตอุนแบบประณีต
- ปราชแม่โจ้ - ตอนการเลี้ยงกบคอนโด
- รายการแม่โจ้ เกษตรอินทรีย์ ตอน การผลิตปุ๋ยอินทรีย์
- ถ่ายทอดสด - โครงการสัมมนาบทบาทหน่วยงานภายนอก
- รายการแม่โจ้ เกษตรอินทรีย์ ตอนการทำน้ำหมัก
- ปราชแม่โจ้ - ตอนกล้วยตากเครื่องกลางลำต้น
- รายการแม่โจ้ เกษตรอินทรีย์ ตอน การปลูกสตอเบอร์รี่
- ถ่ายทอดสด - โครงการพัฒนาแผนแม่บทด้านวิชาการ

๑.๓.๒ การเผยแพร่สื่อบนหน้าเพจ mju channel ที่มีการเข้าถึงมากที่สุดในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๑,๓๘๒ คนที่เข้าถึง

๒. งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ e-testing

๒.๑ รายงานผลการให้บริการห้องศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing)

วันที่ ๒๘ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จัดสอบ Quiz ๒ รายวิชา คป ๒๔๑/ คป ๒๔๒ / คป๒๔๓
--------------------------------------	--

วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จัดสอบ ICT รหัส ๕๕ - ๖๐
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๒	จัดสอบ Quiz ๓ รายวิชา ศป ๒๔๑/ ศป ๒๔๒ / ศป๒๔๓

๒.๒ รายงานผลการให้บริการฝึกอบรม ICT ให้แก่นักศึกษารหัส ๕๕ - ๕๙

๒.๓ สรุปค่าใช้จ่ายค่าสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT

รายการ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ
ยอดคงเหลือยกมา	๑,๑๔๘,๒๕๐			
- รายรับ ค่าสมัครสอบวัดความรู้ทางด้าน ICT ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒		๙๓,๐๐๐		
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑			๓,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑			๑,๘๐๐	
- ซ่อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท			๕,๐๐๐	
รวม	๑,๑๔๘,๒๕๐	๙๓,๐๐๐	๙,๘๐๐	๑,๒๓๕,๔๕๐

๓. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์

๓.๑ ออก Report การเข้าใช้งานระบบ speex ปี ๒/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓ พร้อมประเมินระบบ

๓.๒ สรุปคะแนนแบบฝึกหัด SPEEXX แยกตามรายวิชา

รายวิชา ศป ๒๔๑ (B๑ , ๑) จำนวน ๒๓๓๗ แบบฝึกหัด
รายวิชา ศป ๒๔๒ (B๒ , ๑) จำนวน ๒๓๔ แบบฝึกหัด
รายวิชา ศป ๒๔๓ (Business) จำนวน ๒๖๖ แบบฝึกหัด

๓.๓ สรุปแบบประเมินระบบ SPEEXX

- สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ย จำนวน ๓.๑๖๕
- ความคิดเห็นการใช้ระบบการเรียนภาษาอังกฤษ ค่าเฉลี่ย จำนวน ๓.๓๑๔
- ด้านการให้บริการของผู้ดูแลระบบ และสถานที่ ค่าเฉลี่ย จำนวน ๓.๓๐๔

๔. ถ่ายทอดสด และ บันทึกเทป

๔.๑ ถ่ายทอดสด

- วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ OBE ณ ห้องข่าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพ
- วันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ งานแม่ใจบุ๊คแฟร์ ๒๕๖๒ ณ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ บันทึกเทปวิชาเกษตร เพื่อชีวิต ณ ศูนย์กีฬาการศึกษานานาชาติ ๗
- วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาแผนแม่บทด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์
- วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โครงการสัมมนาบทบาทหน่วยงานภายในกับการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่ปีที่ ๑๐๐ ณ ห้องข่าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพ
- วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โครงการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแผนปรับปรุงการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ณ ห้องข่าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพ
- วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โครงการเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ณ ห้องสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด

๔.๒ โครงการฝึกอบรม

- วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ การใช้งาน Powerpoint สำหรับนำเสนอรายงานอย่างโดดเด่น สาขาเกษตรเคมี คณะผลิตกรรมการเกษตร
- วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ การใช้งาน excel สำหรับคำนวณ สร้างกราฟ และตาราง สาขาเกษตรเคมี คณะผลิตกรรมการเกษตร
- วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การใช้งาน Google app และ Office ๓๖๕ สำหรับนักศึกษาคณะบริหารที่ลงทะเบียนรายวิชา กจ ๓๐๕ และ กจ ๒๐๒ จำนวน ๔ Class
- วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การใช้งาน Microsoft word รับจำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑๐ คะแนน สอบยังไม่ผ่าน
- วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การใช้งาน Microsoft Power รับจำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑๐ คะแนน สอบยังไม่ผ่าน
- วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การใช้งาน Microsoft excel รับจำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑๐ คะแนน สอบยังไม่ผ่าน
- บริการ Office ๓๖๕ เพิ่มข้อมูล จำนวน ๑๙ คน

- Google Apps for Education เพิ่มรายชื่อนักศึกษาเพื่อใช้งานสำหรับคณะวิศวกรรมฯ ที่ลงทะเบียนรายวิชา วท ๓๐๘ จำนวน ๔๑ คน
 - บริการ Google Apps for Education เพิ่มข้อมูล จำนวน ๔๐ คน
- ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่อง MJU MOOC โดยได้ดำเนินการประสานงานไปยังอาจารย์เจ้าของรายวิชาต่าง ๆ แล้วดังนี้
- การผลิตปύยอินทรีย์คุณภาพ แบบไม่พลิกกลับกอง (ปύยหมักไม่พลิกกอง)
 - นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรสำหรับผู้ประกอบการ
 - นวัตกรรมปลาน้ำจืดสำหรับผู้ประกอบการ (ปลาน้ำจืดเพื่อเศรษฐกิจ)

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ภาระงานของงานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ซึ่งทุกหน่วยงานติดต่อขอใช้บริการด้านถ่ายถอดสด ตัดต่อวีดีโอ และศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ และควรทำงานให้เป็นระบบ ส่งมอบงานให้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย

๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งาน UniNET (1Gbps) สูงสุดที่ 587 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน CAT ในประเทศ (1,000 Mbps) สูงสุดที่ 496.05 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน CAT ต่างประเทศ (700 Mbps) สูงสุดที่ 484.13 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร์ - เฉลิมพระเกียรติ (40 Mbps) สูงสุดที่ 10.88 Mbps
- ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (100 Mbps) สูงสุดที่ 36.7 Mbps

๒) สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๒.๑) สถิติการให้บริการ VPN เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- | | |
|------------|------------------|
| - นักศึกษา | ๒๐๕ บัญชีรายชื่อ |
| - บุคลากร | ๑๐๘ บัญชีรายชื่อ |
| - รวม | ๓๑๓ บัญชีรายชื่อ |

๒. งานเครือข่ายไร้สาย

๑) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ๒๕๖๒

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน ๔๐๔ จุดให้บริการ

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีจำนวน ๑๘ จุดให้บริการ
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร มีจำนวน ๒๕ จุดให้บริการ
- รวมให้บริการทั้งหมด ๔๔๗ จุดให้บริการ

๒) ช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สูงสุดที่ 333 Mbps
- ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สูงสุดที่ 2,130 clients

๓) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย แยกตามอุปกรณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562 สูงสุด ได้แก่

Clients By Mfgr & Model	Clients By Device QS
Unknown	Android
Apple & iPhone	iOS
Other	Linux
Apple & iPad	Windows
Samsung & SM-GS๓๒G	Unknown

๔) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จุดให้บริการสูงสุด เดือน กุมภาพันธ์ 2562 ได้แก่

- Mju5609101452
- Prada_d
- Paison
- Mju6001101008
- Mju6106101347

Sessions	Unique clients	Avg session duration	Total traffic (MB)	Avg traffic per session (MB)
344015	15162	34 mins	19989754.87	58.11

๓. งานอื่นๆ

๑) อัปเดต Attribute AD โดยมีการอัปเดต Attribute ดังต่อไปนี้

- description มีค่าเป็นหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต
- departmentNumber มีค่าเป็นรหัสสำนักศึกษา (ไม่มี mju ข้างหน้า)
- department มีค่าเป็นชื่อคณะภาษาไทย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๖๓๔,๑๖๐	บาท
(๒) ค่าตอบแทน	คงเหลือ	๓๕๙,๙๖๐	บาท
(๓) ค่าใช้สอย	คงเหลือ	๒,๓๐๒,๔๙๔	บาท
(๔) ค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๖,๓๕๘	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ	๔,๕๖๐	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๔,๔๙๔,๕๖๐	บาท
(๗) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายการ	๒๖๓,๔๔๒	บาท
(๘) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๓/๕,๕๐๐	บาท
(๙) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๒๓๕,๔๕๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

(นางอาจารย์ฯ ปิยะจันทร์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม