

รายงานการประชุม บុคกลางกรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายประวิทย์ วิมานทอง	หัวหน้างานพัฒนาสื่อสารสนเทศ
๔. นายบรรพต โตสิตาร์ตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๕. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ
๖. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นายพนัสมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางอภิญา โตสิตาร์ตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวมนลิสชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางนพมาศ รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นายคลีอก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘. นางเนตรนภา ะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑. นางสาวดุขฎี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นางสาวลัดดาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๓. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ
๒๔. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ
๒๕. นางจวีร์รัตน์ สุขะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑) นายสมชาย อารยพิทยา	ประชุมวิชาการ
๒) นายนิพนธ์ พิมาสน	
๓) นายสุระพล รียะนา	ติดเรียน
๔) นายนิรุต ทองสุก	อบรมโครน
๕) นายปริญญา ะนันต์	ถ่ายทอดสดประชุมวิชาการ
๖) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	อบรม
๗) นายธงชัย เมืองมา	ติดภารกิจซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
๘) นายชัชวาล คีนดี	อบรม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๖ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๑

๑) ระบบแผนพัฒนาบุคลากรออนไลน์ IDP

(๑) เพิ่มข้อมูล แผนพัฒนาตนเอง ในหน้าแบบฟอร์ม

- เลือกประเภทการอบรม
- ระยะเวลาในการพัฒนา
- แหล่งงบประมาณ
- สมรรถนะที่สอดคล้อง
- วิธีการพัฒนา สมรรถนะ

๒) ระบบอาคารสถานที่

- (๑) พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลงบประมาณก่อสร้างและการซ่อมบำรุงอาคาร วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นำเสนอและเก็บความต้องการใช้งานระบบอาคารสถานที่เพิ่มเติม
- (๒) แบ่งกลุ่มอาคารสถานที่ออกตามลักษณะประเภทการใช้ประโยชน์อาคาร และแบ่งย่อยตามผู้ดูแลอาคาร
- (๓) จัดเก็บข้อมูลและแสดงรายการงบประมาณก่อสร้างในหน้าระบบอาคารย่อย
- (๔) เพิ่มเติมนำเสนออาคาร โดยเบื้องต้นให้ประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อใช้ข้อมูลตารางเรียนตารางสอน (AUN QA)
- (๕) เพิ่มเติมนำเสนอข้อมูลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในห้องเรียน (AUN QA)

๓) ประกันคุณภาพ

- (๑) ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร ในฐานข้อมูลของระบบ ERP ให้ตรงกับข้อมูลของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- (๒) ปรับปรุงข้อมูลกรรมการหลักสูตร
- (๓) เพิ่มคำถามในระบบ ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต ตาม สกอ.ปี ๒๕๖๑
- (๔) ปรับปรุงหน้าแสดงเมนูประกันคุณภาพ

๔) แผนเทคโนโลยีดิจิทัล

- (๑) พัฒนาระบบประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาดังนี้
 - ด้านระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ให้มีการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเครือข่ายอย่างปลอดภัย
 - ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยยึดหลัก ๓ล คือลดความผิดพลาด ลดความซ้ำซ้อน และลดระยะเวลา โดยทุกหน่วยงานหากมีความต้องการพัฒนาระบบต้องส่งแผนการพัฒนามาให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของฐานข้อมูลในภาพรวมก่อน
 - ด้านการพัฒนาสื่อสารสนเทศ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมาตรฐาน ICT แนะนำให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน Web Ranking ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไขและให้นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒
- ปรับเป็นแผนระยะ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ และกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี เนื่องจาก IT มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว
- แก้ไขพันธกิจให้รวมและยุบจำนวนข้อให้กระชับไม่มีคำว่า “การ” โดยให้สอดคล้องกับแผนเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และความเป็นนานาชาติ
- โครงการกิจกรรมเป็นลักษณะโครงการย่อยมากเกินไป แก้ไขให้เป็นโครงการใหญ่ โครงการย่อยกำหนดให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้มีการบูรณาการร่วมกับคณะ/สำนักที่เกี่ยวข้องด้วย และเพิ่ม Smart Library
- ขอให้มีการแก้ไขเพื่อให้เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒
- นัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสรุปเล่ม ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕) ประชุม

- (๑) ประชุมคณะทำงานออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๘/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี
- (๒) ประชุมคณะทำงานออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๙/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง

๑) ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ

- นำเสนอความก้าวหน้าของระบบงานคลัง ให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีการอบรมการใช้งานระบบ งบประมาณ ระบบ E-form และระบบ E-Pass ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

(๑) ระบบเงินเดือน

- ปรับแบบฟอร์มการตกเบิก
- ปรับแบบฟอร์มการนำข้อมูลเข้าระบบ
- จัดทำรายงานเงินเดือนโดยสามารถแยกประเภทของบุคลากร และ ธนาคาร ได้
- จัดทำระบบการดูสลิปเงินเดือนจากภายนอกโดยไม่ต้องผ่าน VPN

(<http://www.payroll-slip.mju.c.th>)

- นำข้อมูลเงินเดือนในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เข้าสู่ระบบ

(๒) ระบบการเงินจ่าย (e-Passbook)

- ปรับฟอร์มการจ่าย
- ปรับฟอร์มการรับการจ่าย

๒) ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
ความต้องการของผู้ใช้งานไม่ชัดเจน	ปรึกษาหารือ และนำเสนอระบบบ่อยขึ้น
ระบบช้า	อยู่ระหว่างการปรับ Process การทำงานบางส่วน และตัด Process การทำงานไม่จำเป็นออก

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- งานประกันคุณภาพ ต้องเตรียมข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง ๔ – ๕ ปี
- การเงินการคลังดำเนินการไปด้วยดี มีการปรึกษากันและแนวทางแก้ไขปัญหากัน
- GIS มีอาจารย์ โชคอนันต์ คอยสนับสนุนและเป็นกรรมการ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ๑) Uninet (ในประเทศ/ต่างประเทศ) 1Gbps (เฉลี่ย)
- ๒) CAT (ในประเทศ/ต่างประเทศ) 1Gbps/700Mbps
- ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ CAT 40Mbps
- ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร CAT 100 Mbps

๒. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ๑) ปริมาณการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ 1,400 Mbps
- ๒) ปริมาณการใช้งาน UniNET สูงสุดที่ 1,165 Mbps
- ๓) ปริมาณการใช้งาน CAT ในประเทศ (1,000 Mbps) สูงสุดที่ 329.87 Mbps
- ๔) ปริมาณการใช้งาน CAT ต่างประเทศ (700 Mbps) สูงสุดที่ 464.76 Mbps
- ๕) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ (40 Mbps) สูงสุดที่ 54.4 Mbps
- ๖) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (100 Mbps) สูงสุดที่ 170 Mbps

๓) วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๗.๑๕ น. พบปัญหาช่องสัญญาณระบบเครือข่าย Uninet ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก Fiber ขาด

๔) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕) นักศึกษา ๗๙ บัญชีรายชื่อ บุคลากร ๓๒ บัญชีรายชื่อ รวมทั้งสิ้น ๑๑๑ บัญชีรายชื่อ

๑๐) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย รวม ๔๕๘ จุดให้บริการ

๑๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๔๐๔ จุดให้บริการ

๑๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๒ จุดให้บริการ

๑๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๓๒ จุดให้บริการ

๑๔) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ สูงสุดที่ 519 Mbps

๑๕) ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๔๔๓ Mbps

๑๖) สถิติการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔๐๔ จุดให้บริการ

๑๗) นักศึกษา ๙,๗๕๘ บัญชีรายชื่อ บุคลากร ๑,๒๓๔ บัญชีรายชื่อ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๙๒ บัญชีรายชื่อ

๓. งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- การให้บริการเครื่องแม่ข่าย IBM PureFlex System ให้บริการทั้งสิ้น ๑๓๒ เครื่องแม่ข่าย

(๑) โดเมนเนม .mju.ac.th

- www.afss.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การเงิน การคลัง

- Ccfwater๕.mju.ac.th และ cctvwater๖.mju.ac.th กล้องวงจรปิดงานประปาและสุขภาพ

(๒) Microsoft ImagineX

- สถิติการให้บริการ นักศึกษา ๗๑๔ บัญชีรายชื่อ

- สถิติการให้บริการ บุคลากร ๗๐ บัญชีรายชื่อ

- สถิติการให้บริการ รวม ๗๘๔ บัญชีรายชื่อ

๔. ภาระงานอื่นๆ

(๑) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะต้องเปิดระบบเพื่อการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้กับนักศึกษา

(๒) พบปัญหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของหอพักนักศึกษา ๑ ชาญกลีจ หอพักนักศึกษา ๒ เทพนฤมิตร อาคารหอพักนักศึกษา ๓ วิทยาศิลป์ และโรงอาหารเทิดทูลไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อวันที่ ๖

ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๕.๐๐ น. จากการตรวจสอบเบื้องต้นพบปัญหา หนูกัดสายไฟเบอร์ออฟติคขาด ที่อาคารหอพักนักศึกษา ๒ เทพนมิตร ส่งผลกระทบต่อการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๓) เข้าร่วมงานสัมมนา “พร้อมรับมือกฎหมายไซเบอร์: โซลูชันความปลอดภัยไซเบอร์สำหรับมหาวิทยาลัยในยุคประเทศไทย ๔.๐ (Digital University Security –the modern cybersecurity protection and compliance for Thailand ๔.๐)”

(๔) จากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง การย้าย Mail to Office ๓๖๕ ที่ประชุมอนุมัติ ดังนี้

- เดือน ธันวาคม จะเริ่มทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานรับทราบ ทั้งหนังสือเวียน E-mail บ้าย Banner เว็บไซต์ต่าง ๆ
- เดือนมกราคม ขอทางทีมงานบริษัทลานนาคอม ย้าย Mail ทั้งหมด ไป Office ๓๖๕
- กุมภาพันธ์ เริ่มใช้งาน เปลี่ยน Link หน้าเว็บต่างๆ ที่ไปสู่ E-mail www.Office.com ใช้งาน รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน

(๕) การให้บริการ E-mail MJU

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จะทำการปรับย้าย Mail Box จาก MJU – Mail เป็น Microsoft Office 365

(๑) ทำการย้าย Mail Box เนื่องจาก

- ปัญหาการเจอสแปม
- ไม่ทันสมัย
- การรับ – ส่ง เมล์มีปัญหา
- ไฟดับใช้งานไม่ได้
- บุคลากรส่วนใหญ่จะเป็นอาจารย์ที่ใช้เข้าใช้งาน

(๒) การแก้ไข

- ลดสแปม Microsoft Office
- ลดเวลาการดูแล
- ลดปัญหา License

(๓) ข้อดีของการย้าย

- ใช้งาน Mail Box ได้เหมือนเดิม
- ใช้งาน Office๒๐๑๙ ได้เลย โดยทำการติดตั้งระบบ ก็สามารถเข้าใช้ได้

ไม่ต้องอัปเดตระบบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- ๑) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย จำนวนหน้าที่มีการเปิด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๙๙,๓/๓๖ ครั้ง
- ๒) สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์
 - แบบเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๓๐ ชิ้น

๒. งาน MJU Channel WEB SITE

- ๑) สถิติ Content ที่มีผู้รับชมใน Youtube Channel ๑๐ อันดับ ได้แก่
 - ปราชแม่ใจ - ตอนวิธีทำปุ๋ยชีวภาพคุณภาพสูง
 - รายการแม่ใจ เกษตรอินทรีย์ ตอน การผลิตปุ๋ยอินทรีย์
 - ปราชแม่ใจ - ตอนเทคนิคการผลิตของุ่นแบบประณีต
 - ปราชแม่ใจ - ตอนการเลี้ยงกบคอนโด
 - รายการแม่ใจ เกษตรอินทรีย์ ตอนการปลูกสตอเบอรี่
 - รายการแม่ใจ เกษตรอินทรีย์ ตอนการทำน้ำหมัก
 - รายการแม่ใจ เกษตรอินทรีย์ ตอนการผลิตเชื้อรา
 - ถ่ายทอดสด การประกวดดาวเดือน
 - DailyNews การประกวดไก่ต้อ ไก่ตั่ง ชันแกง
 - ปราชแม่ใจ - ตอนมะม่วงแฟนซี
- ๒) จัดทำหน้า Intro และ Countdown เพื่อโปรโมตเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี
- ๓) จัดทำและดูแลข้อมูลเว็บไซต์ งานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี
- ๔) เพิ่มข่าวสาร ข้อมูล Content เว็บไซต์งานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี อย่างต่อเนื่อง
- ๕) ปรับเปลี่ยน Layout เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว www.green.mju.ac.th จาบทันทีปัจจุบันของมหาวิทยาลัย (อันดับ ๙ ของไทย)
- ๖) เริ่มดำเนินการออกแบบหน้าเว็บไซต์ MJU MOOC

๓. รายงานความก้าวหน้าสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT

๑) ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

วันที่	รายวิชา
วันที่ ๑๐ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สอบ ICT รหัส ๕๕ - ๖๐
วันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สอบ คม ๒๕๐ - คม ๒๕๑
วันที่ ๑๓ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	สอบ QUIZ

๒) เงินรับฝากค่าสมัครสอบวัดความรู้ ICT

เงินรับฝากคงเหลือ (ยอด ณ วันที่ ๓/ ธันวาคม ๒๕๖๑)	๑,๒๘๖,๐๕๐
--	-----------

๔. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์

๑) รายงานการดำเนินการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT แม่โจ้ – เชียงใหม่

รายวิชา	Section	จำนวนนักศึกษา
ศป๒๔๑	๘	๔๒๓
ศป ๒๔๒	๑๑	๑,๐๒๔
ศป ๒๔๓	๒๒	๒,๐๕๓
รวม		๓,๕๐๐

๒) Add User

– ระบบ SPEEXX สำหรับนักศึกษา แม่โจ้ – ชุมพร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รายวิชา	Section	จำนวนนักศึกษา
ศป๒๔๑	๑	๓๙
ศป ๒๔๒	๓	๘๘
ศป ๒๔๓	๑	๒๓
รวม		๑๕๐

๓) รายงานการเข้าระบบ SPEEXX ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ ตั้งแต่เปิดระบบวันที่ ๒ กรกฎาคม – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายวิชา	Section	จำนวนนักศึกษา
ศป๒๔๑ (B๑)	๑๒	๑,๐๕๕
ศป ๒๔๒(B๒)	๒๐	๑,๘๖๒
ศป ๒๔๓(Business)	๒๑	๑,๓๖๓
ศป ๒๔๑ – ๒๔๓(ชุมพร)	๓	๑๘๙
รวม		๔,๔๖๙

๕. โครงการฝึกอบรม

๑) การอบรม

- วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อ.ดร.รวิธร ธรรมกุลกระจ่าง แม่โจ้แพร่ ขอใช้ Google สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา ทอ๒๐๐ , ทอ๓๐๑ และ ทอ ๔๖๔ จำนวน ๑๕ รายชื่อ
- วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร ขอใช้ Google ในการเรียน Google Classroom รายวิชา กง ๒๐๒ การเงินบริษัท จำนวน ๒๐๙ คน รายวิชา กง ๒๑๐ การวางแผนทางการเงิน ๑๓๐ คน
- วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อาจารย์อนุวัต เชื้อเย็น ขอใช้ Google Classroom สำหรับรายวิชา พท ๓๒๐ จำนวน ๕๕ คน
- วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์ ขอใช้ Google Classroom สำหรับรายวิชา กจ ๓๐๕ และ กจ๒๐๒ จำนวน ๓๖๙ คน

๒) บริการ OFFICE ๓๖๕

- บริการเพิ่มข้อมูล จำนวน ๖๐ ราย

๓) Google Apps for Education

- บริการเพิ่มข้อมูล จำนวน ๓๖๙ User

๔) รายงานความก้าวหน้าโครงการสร้างสื่อ

- ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน อยู่ระหว่างการขออนุมัติ
- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อขอใช้งานระบบ Chula MOOC (courseville) และติดต่อประสานงานเบื้องต้น (ทางโทรศัพท์) กับทางจุฬาลงกรณ์
- ข้อกำหนดในการใช้งาน ทางจุฬาลงกรณ์ อนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อเปิดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้ จำนวน ๕ รายวิชา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเป็นผู้ผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างอิสระและจัดส่งไฟล์วิดีโอไปให้ทางจุฬาลงกรณ์เป็นผู้ดำเนินการอัปโหลดขึ้น Server ให้
- งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศดำเนินการสร้างหน้าเว็บไซต์ MJU MOOC ซึ่งจะเป็นส่วนเชื่อมโยงไปยังระบบการเรียนออนไลน์ courseville ในเบื้องต้น ปี ๒๕๖๒ ตั้งเป้าการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์โดยเผยแพร่ผ่านทาง MJU MOOC ทั้งสิ้น ๕ รายวิชา
- รายวิชาที่จะผลิตเป็นสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ไม่ใช่รายวิชาที่ใช้เรียนปกติในหลักสูตร แต่จะเน้นในเรื่องขององค์ความรู้ด้านการเกษตรที่น่าสนใจ ที่สามารถเรียนรู้ตั้งแต่ต้นจนจบได้ด้วยตนเอง
- รายวิชานำร่อง คือ เรื่องปุ๋ยไม่พริกกลับกอง โดย ผศ.ดร.ชนวัฒน์ นิทัศน์วิจิตร /อ.แสนวสันต์ ยอดคำ
- ประชุมหารือร่วมกับ ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก

- ร่างแนวทางการจัดทำสื่อการเรียนรู้ กำหนดเป้าหมาย งบประมาณและแผนการทำงานในการผลิตสื่อฯ ในแต่ละรายวิชา

๖. สถานีข่าว MJU Channel

- ๑) วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตัดสินผลการประกวดวีดีโองานเกษตร ๘๕ ปี ณ ห้องสตูดิโอ MJU Channel อาคารเรียนรวม ๓๐ ปี
- ๒) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จัดงานประกาศผลการประกวดวีดีโองานเกษตร ๘๕ ปี ณ สำนักหอสมุด
- ๓) วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อบรมความรู้เบื้องต้นสำหรับโดรนเพื่อการเกษตร โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคเหนือตอนบน ณ Oon IT Valley
- ๔) สถานีตำรวจแม่โจ้ ขอความอนุเคราะห์ในการถ่ายทำสถานีตำรวจ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- ๕) เข้าร่วมประชุมงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๖
- ๖) บันทึกวีดีโอ งานออกบูตประชาสัมพันธ์ งานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี ณ Central Festival Chiangmai
- ๗) ถ่ายงาน RoadShow งานวันเกษตร ๘๕ ปี ณ ถนนคนเดินท่าแพ

๗. งานถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

- ๑) วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสด-พิธีเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติและพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลอุทิศถวาย
- ๒) วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดระบบปิด การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ไปอบรม MOOC ของมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ต้องรีบขอทำอนุมัติเดินทาง
๒. งานรับปริญญาที่มีการเลื่อน รับเป็นวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอให้งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ ถ่ายทอดสดและตรวจสอบภาพสมควรและไม่สมควร ก่อนจะถ่ายทอดสด

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๙,๑๘,๘๐๐	บาท
(๒) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	๓๙๕,๐๒๐	บาท
(๓) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	๒,๓๒๒,๔๓/๔	บาท
(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๑๘๑,๓/๑๙	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	๔,๕๖๐	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๔,๔๙๔,๕๖๐	บาท
(๗) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	๑๒๘,๓/๙๐	บาท
(๘) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๖๑,๔๐๐	บาท
(๙) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๑๓๐,๘๕๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ทำการโอนรถมอเตอร์ไซด์ ทะเบียนรถ เชียงใหม่ คบล ๘๓๙ ให้กับกองสวัสดิการดูแล

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๓/ น.

(นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม