

รายงานการประชุม บุดลาการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายบรรพต ไตลิตารัตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๔. นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นายพนัธมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นายนิรุต ทองสุก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางอภิญา ไตลิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางนพมาศ ริยะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘. นายศลิท ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๙. นายปริญญา ะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๒๐. นางเนตรนภา ะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๒. นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวลัดดาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๔. นายธีรวัฒน์ สุนทรืศลปรกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ
๒๕. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ
๒๖. นายชัชวาล คีนดี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๒๗. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑) นายประวิทย์ วิมานทอง | ลาพักก่อน |
| ๒) นายนิพนธ์ พิมาสน | |
| ๓) นายสุระพล รียะนา | ลาป่วย |
| ๔) นายธงชัย เมืองมา | ติดภารกิจซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๕) นางสาวดุษฎี ดวงบาล | |
| ๖) นางสาวสุพรรณิการ์ ลิทธิสังข์ | |
| ๗) นางจุรีรัตน์ สุขะเขต | ลาพักก่อน |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๖ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ประเมิน TOR ได้คะแนนที่ ๕.๙% การส่งแบบประเมิน TOR ให้ทางกองการเจ้าหน้าที่แจ้งมาว่า ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งไปไม่สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- การปรับโครงสร้างองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแจ้งปรับเปลี่ยนชื่อใหม่ มี ๒ งาน ได้แก่ งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ และงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ จะมีงานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี ขอความร่วมมือเชิญชวนช่วยงาน ประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอกมาร่วมงาน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันอังคาร ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์

- ๑) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย จำนวนหน้าที่มีการเปิด ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๓,๘๙๔ ครั้ง
- ๒) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีผู้ใช้ ดังต่อไปนี้

-	Windows	จำนวน	๑๓,๓/๓๒
-	Android	จำนวน	๘,๒๐๖
-	iOS	จำนวน	๕,๓/๙๙
-	Macintosh	จำนวน	๓๓/๑
-	Linux	จำนวน	๕๑

๓) สถิติเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

- แบบเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน ๒๕ ชิ้น
- ปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ งานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี วันที่ ๘ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
- ปรับเปลี่ยน Layout เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว www.green.mju.ac.th ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย (อันดับ ๙ ของไทย)

๒. งาน MJU Channel

๑) จัดทำวีดิทัศน์ มูทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๑

๒) สถิติ Content ที่มีผู้รับชมใน Youtube Channel ๑๐ อันดับ ได้แก่

- ปราชแม่โจ้ – ตอนวิถีทำปุ๋ยชีวภาพคุณภาพสูง
- รายการแม่โจ้ เกษตรอินทรีย์ ตอน การผลิตปุ๋ยอินทรีย์
- ปราชแม่โจ้ – ตอนเทคนิคการผลิตถั่วงอกแบบประณีต
- ปราชแม่โจ้ – ตอนการเลี้ยงกบคอนโด
- รายการแม่โจ้ เกษตรอินทรีย์ ตอนการปลูกสตอเบอรี่
- รายการแม่โจ้ เกษตรอินทรีย์ ตอนการทำน้ำหมัก
- รายการแม่โจ้ เกษตรอินทรีย์ ตอนการผลิตเชื้อรา
- ถ่ายทอดสด การประกวดดาวเดือน
- DailyNews การประกวดไก่ต๋อ ไก่ต๋อง ชนเก่ง
- ปราชแม่โจ้ – ตอนมะม่วงแฟนซี

๓. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์

๑) รายงานสรุปผลการเข้าระบบ SPEEXX ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒ กรกฎาคม – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

- รายวิชา ศป๒๔๑ (B๑.๑) จำนวน ๑,๐๕๕ คน
- รายวิชา ศป๒๔๒ (B๒) จำนวน ๑,๘๖๒ คน
- รายวิชา ศป๒๔๓ (Business) จำนวน ๑,๓๖๓ คน
- รายวิชา ศป๒๔๑ – ๒๔๓ (ชุมพร) จำนวน ๑๘๙ คน

๒) สรุปคะแนนแบบฝึกหัด SPEEXX แยกตามรายวิชา

- รายวิชา ศป๒๔๑ (B๑.๑) จำนวน ๒๓๓/ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๒ (B๒.๑) จำนวน ๒๓๔ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๓ (Business) จำนวน ๒๖๖ แบบฝึกหัด

๔. รายงานความก้าวหน้าสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT

๑) รายงานการดำเนินการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT แม่โจ้ – เชียงใหม่

รหัส	จำนวน น.ศ.ทั้งหมด	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่านคิดเป็น %	ไม่ผ่าน คิดเป็น %
๕๕	๓,๔๕๖	๓,๔๔๓/	๙	๙๙.๓/๔	๐.๒๖
๕๖	๓,๓๕๕	๓,๓๓๓/	๑๘	๙๙.๔๖	๐.๕๔
๕๗	๓,๖๐๒	๓,๕๐๐	๑๐๒	๙๗.๑๗/	๒.๔๓
๕๘	๔,๐๔๕	๓,๒๕๖	๗๘๙	๘๐.๕๙	๑๙.๖๗/
๕๙	๔,๑๙๔	๑,๕๕๘	๒,๖๔๔	๓๗.๑๕	๖๒.๐๔
๖๐	๓,๘๒๓	๕๔๒	๓,๒๘๕	๑๔.๑๘	๘๕.๙๓
๖๑	๓,๔๒๙	๑๔	๓,๔๑๕	๐.๔๑	๙๙.๕๙

รหัส ๕๕ – ๕๖ นักศึกษาที่ไม่ผ่านยังมีวิชาเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ๑๐,๒๒๔ คน

๒) รายงานการเงินศูนย์สอบ E-testing

ชื่อโครงการ	จำนวนเงินรวม
สอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT แม่โจ้ – เชียงใหม่	๑,๐๒๕,๙๐๐
โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT แม่โจ้ – แพร่	๖๐,๓๐๐
โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถทางด้าน ICT แม่โจ้ – ชุมพร	๕๑,๑๕๐
รวม	๑,๑๓๗,๓๕๐

๓) รายวิชาที่ขอใช้บริการระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

คม ๒๕๐ เคมีอินทรีย์	คณะวิทยาศาสตร์
คม ๒๕๑ เคมีอินทรีย์ ๑	คณะวิทยาศาสตร์
ศป ๒๔๑ ภาษาอังกฤษ ๑	คณะศิลปศาสตร์
ศป ๒๔๒ ภาษาอังกฤษ ๒	
ศป ๒๔๓ ภาษาอังกฤษ ๓	

๔) สรุปผลการจัดอบรม MS Office ๓ หลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ICT ของปี ๒๕๖๑

- หลักสูตร MS Word จัดอบรมทั้งสิ้น ๓ ครั้ง ดังนี้
 - (๑) วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๕๘ คน
 - (๒) วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๔๗ คน
 - (๓) วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ คน
 - หลักสูตร MS PowerPoint จัดอบรมทั้งสิ้น ๓ ครั้ง ดังนี้
 - (๑) วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๗ คน
 - (๒) วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ คน
 - (๓) วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ คน
 - หลักสูตร MS Excel จัดอบรมทั้งสิ้น ๓ ครั้ง ดังนี้
 - (๑) วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔ คน
 - (๒) วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๘ คน
 - (๓) วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐ คน
- ๕) แจ้งระเบียบใหม่ของศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เสนอจัดทำแผน ทั้ง ๓ วิทยาเขต
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๑
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตรารายรับรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๖) สรุปเรื่องเพื่อพิจารณาคณะกรรมการ E- testing
- พิจารณาเรื่องเกณฑ์การคิดคะแนนฝึกอบรม MS Office ๓ หลักสูตร
 - การปรับปรุงข้อสอบ
 - การขอยกเว้นการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษา
๕. โครงการฝึกอบรม
- ๑) วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ฝึกอบรมการใช้โปรแกรม Word สำหรับเขียน resume สำหรับนักศึกษาสาขาเกษตรเคมี คณะผลิตกรรมการเกษตร
 - ๒) วันที่ ๖ , ๗ , ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ฝึกอบรม ICT การใช้งาน Microsoft Office
 - ๓) บริการ Office ๓๖๕
 - การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ Office๓๖๕ เพิ่ม ๒๐ บัญชีรายชื่อ แก้ไข ๐ บัญชีรายชื่อ
- ๔) Google Apps for Education

- การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ Google Apps for Education เพิ่ม ๓๘ บัญชีรายชื่อ แก้ไข ๐ บัญชีรายชื่อ

๖. งานถ่ายทอดสดและบันทึกเทป

- ๑) วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการคณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๓) วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดการประชุมวิชาการ “กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาระบบนิเวศวิทยา AREA BASE ชุมชนท้องถิ่น
- ๔) วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสด เปิดโลกทัศน์แม่โจ้ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙
- ๕) วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ บันทึกเทปงานประกวดดาวเดือนแม่โจ้ประจำปี ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙
- ๖) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสด การเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นการสรรหาอธิการบดี ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
- ๗) วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ การเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการสรรหาอธิการบดี ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
- ๘) วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ การเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการสรรหาอธิการบดี ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
- ๙) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ การประกวดลูกทุ่งแม่โจ้นั้นก็จริงๆ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙
- ๑๐) วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสด การแถลงแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยของผู้เข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดี ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๑๑) วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดการนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๑๒) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดระบบปิด การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อของงานใหม่ เป็นงานพัฒนาสื่อสารสนเทศ
๒. งานด้านยุทธศาสตร์ Medjo Go Eco ของมหาวิทยาลัย ปีนี้ได้อันดับที่ ๙

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑

(๑) ระบบเอกสารราชการ

- เพิ่มหน้ารายงานสถิติการการประหยัดกระดาษ ของระบบเอกสารราชการ
 - แยกตามหน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีและตามคณะ
 - แยกตามช่วงเวลา

(๒) ระบบแผนพัฒนาบุคลากรออนไลน์ IDP

- แก้ไขหน้าแบบฟอร์ม การกรอกแผนพัฒนาบุคลากร ให้เป็นแบบฟอร์มใหม่ ตามมติที่ประชุม คณะทำงาน IDP
- แก้ไขหน้า หลักสูตรการพัฒนา ให้ตรงกับโครงสร้างหลักสูตรการอบรมใหม่
- แก้ไขหน้า เทมเพลตหลักสูตร ให้ตรงกับโครงสร้างหลักสูตรการอบรมใหม่

(๓) ระบบประเมินการเรียนการสอน

- แก้ปัญหานักศึกษาเข้าประเมินไม่ได้ (ลืมรหัส , ข้อมูลนักศึกษาไม่ถูกต้อง)
- เปิดประเมินให้อาจารย์ที่ลาออก เกษียณอายุ
- อาจารย์บางท่านเข้าใช้ระบบจาก e-manage แล้วระบบ redirect มาที่ erp ทำให้เข้าใจผิดว่าเข้าใช้ระบบไม่ได้
- ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบ และ เพิ่มข้อมูลอาจารย์พิเศษ

(๔) ระบบ e-project

- เพิ่มข้อความในส่วนของผู้เสนอโครงการ
- แก้ไขให้เจ้าหน้าที่แผนของหน่วยงานสามารถแก้ไขชื่อโครงการได้
- เพิ่มเบอร์โทรภายในของผู้อนุมัติโครงการ
- เพิ่มสถานที่จัดกิจกรรมโครงการ

(๕) ระบบ Web Service

- ทำ Report สถิติการใช้กระดาษในระบบเอกสารราชการของแต่ละหน่วยงาน ให้กับสำนักหอสมุด

๒) เข้าร่วมประชุม

- (๑) ประชุมติดตามความก้าวหน้า คณะทำงานการออกแบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- (๒) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการจัดทำระบบแผนพัฒนาบุคลากรออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ น.

๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง

๑) ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ

- นำเสนอความก้าวหน้าของระบบงานคลังให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เปิดระบบ E-Form และ E – PassBook
- แนะนำการหยอดงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่างๆ
- อบรมการใช้งานระบบ E – From และ E – PassBook ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- นำข้อมูลเงินเดือนเข้าระบบ

(๑) ระบบเงินเดือน

- เปิดใช้ระบบงานจริง
- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องและไฟล์ที่ใช้ในการอัปโหลดกรมบัญชีกลาง
- จัดทำแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๒) ระบบงบประมาณ

- เปิดใช้ระบบงานจริง
- คณะทำงานหยอดงบประมาณเอง
- ปรับหน้าฟอร์มการหยอดงบประมาณตามคำแนะนำของงานคลัง
- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ระบบการเงินจ่าย (e-Form)

- เปิดใช้งานจริง
- ปรับปรุงฟอร์มการใช้งานตามคำแนะนำของใช้งาน

(๔) ระบบการเงินจ่าย (e-Passbook)

- เปิดใช้งานจริง
- ปรับใบเอกสารต่างๆ ให้ตรงตามคำต้องการของผู้ใช้

๒) ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
ความต้องการของผู้ใช้งานไม่ชัดเจน	ปรึกษาหารือ และนำเสนอระบบบ่อยขึ้น

รูปแบบรายงานไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน	เจ้าหน้าที่กองทำการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ระบบช้า	อยู่ระหว่างการปรับ Process การทำงานบางส่วน และตัด Process การทำงานไม่จำเป็นออก

๓. ระบบอาคารสถานที่

๑) ความสำคัญและเป้าหมายการพัฒนา

- เพื่อปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นข้อมูลดิจิทัล
- เพื่อใช้เป็นระบบบริหารจัดการอาคารแบบครบวงจร
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนแม่บททางกายภาพการจัดการด้านพลังงาน การดูแลอาคารและความปลอดภัย
- เพื่อใช้ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร

๒) หลักการพัฒนาอาคารสถานที่

- ระบบเดิม <http://building.mju.ac.th>
- ระบบเดิมเข้าไม่ได้ ไม่มีผู้ดูแลระบบ
- การพัฒนาเป็นแบบแยกออกจากระบบฐานข้อมูลกลาง ซึ่งทำให้บริหารจัดการไม่เป็นไปตามนโยบาย DataCenter
- ข้อจำกัดในด้านการพัฒนาระบบเพื่อต่อยอดไปสู่การประเมินประสิทธิภาพการใช้งานอาคารและการบริหารจัดการทรัพย์สิน

๓) แนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาคารสถานที่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- เฟสที่ ๑ edit & Coding
- เฟสที่ ๒

๔) รายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล

- โฉนดที่ดิน
- กลุ่มอาคารสถานที่
- อาคารย่อย

๕) ความก้าวหน้าด้านแผนและนโยบาย

- นำเข้าเป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของแผน ประจำปี ๒๕๖๒ จากร่างแผน ICT ๕ ปี ใน ระบบ e-PAAN เรียบร้อยแล้ว
- ประสานงานและนำเสนอโครงการกิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รออนุมัติที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- * โครงการขับเคลื่อน WEB RANKING
- * MJU MOOC
- * โครงการส่งเสริมทักษะ ICT ในชื่อ MGLIC
- * โครงการพัฒนาศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

ที่ประชุมรับทราบ

- โปรแกรมที่พัฒนาต้องมีการปรับเปลี่ยนทุกปี และหากมีปัญหาต้องแจ้งขอให้งานผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ และได้มีการแก้ไขปัญหาและประสานกับผู้บริหารต่อไป

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 - ๑) Uninet (ในประเทศ/ต่างประเทศ) 1Gbps (เฉลี่ย)
 - ๒) CAT (ในประเทศ/ต่างประเทศ) 1Gbps/700Mbps
 - ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ CAT 40Mbps
 - ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร CAT 100 Mbps
๒. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๑
 - ๑) ปริมาณการใช้งาน UniNET สูงสุดที่ 726 Mbps
 - ๒) ปริมาณการใช้งาน CAT ในประเทศ (1,000 Mbps) สูงสุดที่ 250 Mbps
 - ๓) ปริมาณการใช้งาน CAT ต่างประเทศ (700 Mbps) สูงสุดที่ 348.68 Mbps
 - ๔) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ (40 Mbps) สูงสุดที่ 21.2 Mbps
 - ๕) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (100 Mbps) สูงสุดที่ 96 Mbps
๓. สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือนตุลาคม ๒๕๖๑
 - ๑) นักศึกษา ๖๒ บัญชีรายชื่อ บุคลากร ๖๔ บัญชีรายชื่อ รวมทั้งสิ้น ๑๒๖ บัญชีรายชื่อ
๔. การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย รวม ๔๔๗ จุดให้บริการ
 - ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๔๐๔ จุดให้บริการ
 - ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๔ จุดให้บริการ
 - ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๒๕ จุดให้บริการ
๕. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๑ สูงสุดที่ 685 Mbps

๖. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๔๓๐ Mbps

๓/. สถิติการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย จุดให้บริการสูงสุด ได้แก่

- ๑) FoodCenter-Left
- ๒) Dorm8-FL5-AP104
- ๓) Dorm10_2-Back
- ๔) Dorm9_4-1
- ๕) CP_DormW_AP104
- ๖) Dorm8-FL2

๘. งานความปลอดภัยระบบเครือข่าย

Destination address	Count
10.1.255.252	3619
10.1.245.47	443
10.1.254.219	426
10.1.255.100	425
10.1.245.63	425
10.1.254.53	421
10.1.254.19	410
10.1.254.209	395
10.1.245.39	394
10.1.254.120	392
10.1.255.14	391
10.1.255.9	388
10.1.254.72	379
10.1.255.3	372
10.1.255.5	372
10.1.255.13	278
10.1.255.7	277
10.1.255.8	277
10.1.250.166	213
10.1.245.38	211

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ตามศูนย์ฯ ได้เสนอแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ผ่านกรรมการ เรื่องรหัสผ่านให้มีความซ้ำซ้อนในการใช้งานมากขึ้น
- ขอให้งานเครือข่าย ประสานงานกับบริษัททรูมูฟ wifi ขอเพิ่มจุดสัญญาณ อีก ๖๐๐ จุด ๒ วิทยาเขต และซิมทรูได้ให้บริการนักศึกษา
- งบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้รับโครงสร้าง smart farm ขอให้ประสานงานกำกับดูแลให้ตรงวัตถุประสงค์

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๙๒,๓๘๐	บาท
(๒) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	๒๒๕,๙๕๐	บาท
(๓) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	๑๑๕,๙๒๔	บาท
(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๖,๐๓๙	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	๑,๒๐๖	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๑,๐๓๒,๓๘๐	บาท
(๗) ค่าวัสดุ	รายจ่าย	๔,๖๐๐	บาท
(๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	๔๒๕,๑๙๒	บาท
(๙) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๔๔๓,๓๕๐	บาท
(๑๐) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๐๒๕,๙๐๐	บาท

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๒. การเงิน บัญชี

๒) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒

(๑๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๑,๐๑๓,๔๑๐	บาท
(๑๒) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	๔๐๙,๐๒๐	บาท
(๑๓) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	๒,๓๓๐,๐๓๐	บาท
(๑๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๓๐๖,๙๕๙.๖๙	บาท
(๑๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	บาท

(๑๖) งบประมาณนักศึกษา	คงเหลือ	๔,๖๖๖,๔๘๐	บาท
(๑๗) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ รายจ่าย		๓๖,๓๙๐	บาท
(๑๘) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๖๑,๔๐๐	บาท
เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๐๙๔,๘๕๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ควรมีการจัดอบรมให้แก่นักศึกษา และต้องมี นักศึกษา เข้าร่วมอบรม ๘๐ % ของโครงการ
อบรม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๖ น.

(นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม