

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายบรรพต โตสิตาร์ตน์	หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๔. นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘. นางอภิญญา โตสิตาร์ตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวอติตยา คำภีระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นายวสุ ไชยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวมนลิษา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางนพมาศ รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นายปริญญา ะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๑๘. นางเนตรนภา ะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางจวีร์รัตน์ สุษะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑. นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๒. นางสาวลัดดาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๓. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ์	นักภูมิสารสนเทศ
๒๔. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑) นายประวิทย์ วิมานทอง	ลาป่วย
๒) นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	ลาป่วย
๓) นายพนัธมิตร ใจรินทร์	ลาพักผ่อน

๔) นายสุระพล ธิยะนา	ติดตามภารกิจปรับปรุงระบบให้กองคลัง
๕) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	ติดตามภารกิจคุมสอบวัดมาตรฐาน ICT
๖) นายธงชัย เมืองมา	ติดตามภารกิจซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
๗) นายชัชวาล คีนดี	ติดตามภารกิจตัดต่อวิดีโออาจารย์คณะวิทยาศาสตร์
๘) นายนิรุต ทองสูง	ติดตามภารกิจถ่ายทำวีดีทัศน์งานแสดงมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
๙) นายอาทิตย์ แก้วถาวร	ติดตามภารกิจฝึกอบรมระบบ e-Project ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐) นายคล้อยก ประถมทรัพย์	ติดตามภารกิจฝึกอบรมระบบ e-Project ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๙ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ขอให้บุคลากรที่ไม่ติดตามภารกิจเข้าร่วมกิจกรรมแสดงมุขิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. บริเวณลานด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดสัมมนาถวายนมสด
- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ เชิญเข้าร่วมโครงการรับฟังและแสดงความคิดเห็นการสรรหาอธิการบดี ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยขอให้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต เตรียมงานเพื่อเชื่อมต่อ VDO Conference ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย
- ให้บุคลากรจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงาน ซึ่งเป็นการประเมินปีละ ๑ ครั้ง

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
 - ๑) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 - (๑) ระบบเอกสารราชการ

- แก้ปัญหาเส้นทางการส่งเอกสารให้ถูกต้อง กรณีที่เป็นเอกสารฉบับเดียวกัน แต่ส่งมาหลายเส้นทาง
- เพิ่มหน้ารายงาน สรุปสถิติการลงทะเบียนหนังสือ
- เพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนหนังสือ ในหน้าพิมพ์เอกสาร

(๒) ระบบไปรษณีย์

- เพิ่มฟังก์ชันการเชื่อมต่อกับเครื่องแสกนบาร์โคด
- เพิ่มฟังก์ชันการค้นหาชื่อผู้รับอัตโนมัติ
- แก้ไขสิทธิ์รายการส่งไปรษณีย์ ให้ทุกคนมีสิทธิ์ใช้งาน
- แก้ไขสถานะรายการไปรษณีย์เอกชน

(๓) ระบบ FTES

- ปรับปรุงข้อมูลรายวิชาเข้าหลักสูตรร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เนื่องจากมีข้อมูลดิบหลายวิชาระบุหลักสูตรเป็น ส่วนกลางคณะ หรือไม่สังกัดหลักสูตร
- เปรียบเทียบข้อมูลวิชาของเชียงใหม่เข้ากับหลักสูตรของวิทยาเขต เนื่องจากวิทยาเขตที่ยืมวิชาของหลักสูตรเชียงใหม่ไป ไม่มีข้อมูลหลักสูตรนั้นในวิทยาเขต

(๔) ระบบทรัพย์สินทางปัญญา

- แก้ไขรายการ Require field วันที่ออก
- แก้ไขข้อผิดพลาดหน้าเพิ่มข้อมูล เนื่องจากบันทึกข้อมูลผู้วิจัยไม่ได้ ต้องกดแก้ไขในภายหลัง

(๕) ระบบเว็บเท็มเพลต

- เพิ่มเว็บไซต์รายการวิทยุ Survival English ของศูนย์ภาษา www.mju-esrp.mju.ac.th

(๖) ระบบบุคลากร

- พัฒนาระบบจัดการข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร
- พัฒนาระบบจัดการข้อมูลผู้บริหาร

(๗) ระบบ Web Service

- ระบบโครงการเพิ่มรายงานแยกข้อมูลตามปี

(๘) ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- พัฒนาระบบแจ้งเตือนในระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำหรับระบบปฏิบัติการ Android กรณีมียอดเงินคงเหลือน้อยกว่าที่กำหนด แสดงสมุดบัญชีและหมวดการเงินในแต่ละบัญชี

๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง

(๑) ระบบเงินเดือน

- สำรวจความต้องการเพิ่มเติมจากหน่วยงานเงินเดือน กองคลัง
- พัฒนาระบบบริหารจัดการการสวัสดิการ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสินเชื่อ
- ปรับปรุงระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนตามคำแนะนำจากหน่วยงานเงินเดือน กองคลัง
 - แบบฟอร์มประมวลผลรายการรับของบุคลากร
 - แบบฟอร์มประมวลผลรายการจ่ายของบุคลากร
 - แบบฟอร์มประมวลผลรายการจ่ายของบุคลากรจาก Excel

(๒) ระบบงบประมาณ

- โอนงบประมาณรายจ่าย
- ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ
- ปรับปรุงหน้าจอตารางงบประมาณ
- ปรับปรุงหน้าจอตั่งงบประมาณรายจ่ายให้รองรับเงินพัฒนานักศึกษาประจำปี

(๓) ระบบการเงินจ่าย (e-Form)

- เปิดใช้งานจริงในสำนักบริหารทรัพย์สิน
- อยู่ระหว่างการทดสอบระบบโดยกองคลัง
- ปรับปรุงระบบตามคำแนะนำของกองคลัง ได้แก่เพิ่มเติมการตัดงบประมาณก่อนจอง

(๔) ระบบการเงินจ่าย (e-Passbook)

- แก้ไขปรับปรุง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ผู้ใช้งานแจ้ง
- พัฒนาระบบการเบิกหักหลักส่งในส่วนของเงินรายได้

๓) การบริการวิชาการและงานประชุม

- (๑) วันที่ ๓-๗ กันยายน ๒๕๖๑ ผูกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-manage) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง
- (๒) วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบบริหารด้านงานคลังให้กองคลัง
- (๓) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ นำเสนอระบบเงินเดือนให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานเงินเดือนกองคลัง

๒. งานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

- ๑) สนับสนุนการจัดทำผังแม่บทในโครงการ SPO : Well Being และฐานข้อมูลแนวเขตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดทำเป็นแนวเขตโฉนดที่ดิน ของมหาวิทยาลัย รวมวิทยาเขต และการจัดทำผังการใช้ที่ดิน ๓D ภายใต้การควบคุมดูแลของรองอธิการบดีอาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

๓. ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑) Service บางตัวทำงานไม่สมบูรณ์ ในช่วงเวลาที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง การแก้ไขปัญหาด้วยวิธี Restart Server

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 - ๑) Uninet (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ๑Gbps (เฉลี่ย)
 - ๒) CAT (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ๑Gbps/๓/๐๐Mbps)
 - ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ CAT ๔๐Mbps
 - ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร CAT ๑๐๐ Mbps
๒. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
 - ๑) ปริมาณการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ ๘๒๖ Mbps
 - ๒) ปริมาณการใช้งาน UniNET สูงสุดที่ ๖๒๔ Mbps
 - ๓) ปริมาณการใช้งาน CAT ในประเทศ สูงสุดที่ ๒๙๘.๓/๙ Mbps
 - ๔) ปริมาณการใช้งาน CAT ต่างประเทศ สูงสุดที่ ๔๘๐.๐๙ Mbps
 - ๕) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ สูงสุดที่ ๑๑.๒๔ Mbps
 - ๖) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สูงสุดที่ ๘๓.๙ Mbps
๓. สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
 - ๑) นักศึกษา ๑๓๑ บัญชีรายชื่อ บุคลากร ๘๔ บัญชีรายชื่อ รวมทั้งสิ้น ๒๑๕ บัญชีรายชื่อ
๔. การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย รวม ๔๔๓ จุดให้บริการ
 - ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๔๐๔ จุดให้บริการ
 - ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๘ จุดให้บริการ
 - ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๒๕ จุดให้บริการ
๕. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๕๘๑ Mbps
๖. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๔๓๐ Mbps
๗. สถิติการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๙๐ บัญชีรายชื่อ
๘. สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย
 - ๑) แยกตามอุปกรณ์ สูงสุด Android iOS และ Windows ตามลำดับ

- ๒) แยกตาม SSID สูงสุด MJU_WLAN_WebPortal MJU_WLAN และ ๒ SSIDs ตามลำดับ
- ๓) จุดให้บริการสูงสุด Biotech-FL๑-Meeting Kanjana_FL๑ และ ๓/๐ -FLG-Internet Room ตามลำดับ

๙. การให้บริการ Domain Name

- ๑) <http://tunasia.mju.ac.th> ดูแลโดยคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- ๒) <http://budgetcontrolalert.mju.ac.th> ดูแลโดยนายสุรเดช ไชยมงคล
- ๓) <http://www.unitcost-ap.mju.ac.th> และ <http://unitcost-ap.mju.ac.th> ดูแลโดยคณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๔) <http://www.mju-esrp.mju.ac.th> ดูแลโดยศูนย์ภาษา
- ๕) <http://libraworkplace.mju.ac.th>, pulinet๒๐๒๑.mju.ac.th, archives.mju.ac.th ดูแลโดยสำนักหอสมุด

๑๐. การแก้ไขปรับปรุง Domain Name จำนวน ๘ Domain

- ๑) www.jap.mju.ac.th และ jap.mju.ac.th
- ๒) www.smf.mju.ac.th และ smf.mju.ac.th
- ๓) www.hemp.mju.ac.th และ hemp.mju.ac.th
- ๔) www.home.mju.ac.th และ home.mju.ac.th

๑๑. งาน AD เพิ่มแก้ไขบัญชีรายชื่อ

- ๑) แก้ไข password จำนวน ๖ บัญชีรายชื่อ
- ๒) เพิ่ม AD จำนวน ๔๖ บัญชีรายชื่อ

๑๒. ภาระงานอื่นๆ

- ๑) แก้ไขระบบเครือข่ายคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจากการต่อ Switch HUB วนลูป
- ๒) แก้ไขระบบเครือข่ายไร้สาย ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ เนื่องจากการติดตั้ง Router WiFi เอง ทำให้ internet ที่ฟ่งต่อมาจากภาควิชาคณิตและภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ ใช้งานไม่ได้
- ๓) แก้ไขระบบเครือข่ายภาควิชาดินและปุ๋ย คณะผลิตกรรมการเกษตร เนื่องจากการต่อ Switch HUB วนลูป
- ๔) แก้ไข POE ไวไฟคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- ๕) แก้ไข POE ไวไฟสำนักหอสมุด
- ๖) แก้ไข POE ศูนย์ที่พัคนานาชาติ และการต่อ Switch HUB วนลูป
- ๗) บริษัททรู ขอเข้าตรวจสอบอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตไร้สาย วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๘) งาน KM Fair วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ จัดส่งหัวข้อ Eduroam@mju

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- บริษัททรู เตรียมจัดทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อติดตั้ง Wireless จำนวน ๑๑๐๐ จุด ขอให้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต เตรียมลงพื้นที่ ร่วมกับ บริษัททรู โดย MOU จะครอบคลุมค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตระยะเวลา ๓ ปี ขนาดช่องสัญญาณ ๑G/๑G

๓.๓ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานถ่ายทอดสด และบันทึกเทป

- ๑) ติดตั้งจอรับภาพและโปรเจคเตอร์ งาน KM Fair ๒๐๑๘ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๒) ถ่ายทอดสด พิธีเปิดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๓) ถ่ายทอดสด ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. งานระบบภาษาอังกฤษออนไลน์

- ๑) รายงานสรุปผลการเข้าทำแบบฝึกหัด SPEEXX ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
 - รายวิชา คป๒๔๑ (B๑.๑) จำนวน ๒๓๓/ แบบฝึกหัด
 - รายวิชา คป๒๔๒ (B๒.๑) จำนวน ๒๓๔ แบบฝึกหัด
 - รายวิชา คป๒๔๓ (Business) จำนวน ๒๖๖ แบบฝึกหัด

๓. งานฝึกอบรม

- ๑) ฝึกอบรมการใช้งาน Office๓๖๕ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
 - วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. , ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 - วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. , ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ๒) ฝึกอบรมการเข้าถึงบทเรียนออนไลน์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (lms๒.mju.ac.th)
 - วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.

๔. งานบริการ Cloud Computing

- ๑) การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ Office๓๖๕ เพิ่ม ๑๐ บัญชีรายชื่อ แก้ไข ๓๔ บัญชีรายชื่อ
- ๒) การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อ Google Apps for Education เพิ่ม ๓๔ บัญชีรายชื่อ แก้ไข ๑๐ บัญชีรายชื่อ

๕. งานดูแลระบบ LMS๒ เปิดรายชื่อใหม่ จำนวน ๔ รายวิชา โดยอาจารย์วิชา โครลิตติธรรม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๑) สด๓๔๔ การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติ

- ๒) สด๒๘๒ การออกแบบกราฟิก
- ๓) สด๓๘๔ การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหว ๓ มิติ
- ๔) สด๑๐๑ หลักการสื่อสารดิจิทัล

๖. งาน MJU Channel

- ๑) จัดทำวิดีโอ KM Fair สู่ ๑๐๐ ปี แม่โจ้ ตอนที่ ๑ ช่วงทำก๊าดแม่โจ้บ้านเฮา ลานปัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) ถ่ายภาพและบันทึกวิดีโองานสัมมนาเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ยุคไทยแลนด์ ๔.๐
- ๓) บันทึกเทป ตัดต่อและแก้ไขเสียง ข้อสอบ MJU-TEP

๗. งานดูแลศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

- ๑) กำหนดจำนวนรอบสอบ ๘๑ รอบ
 - วันที่ ๑๕-๑๘, ๒๒, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ สอบ ICT รหัส ๕๕-๕๙ จำนวน ๑๘ รอบสอบ
 - วันที่ ๒๒-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ , ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ สอบ Quiz๑ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๕๑ รอบสอบ
 - วันที่ ๑-๓, ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ สอบ คม๒๕๑ เคมีอินทรีย์ ๑ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๒ รอบสอบ
- ๒) นำส่งผลการสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT
 - เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อขอให้นำส่งผลการสอบของนักศึกษาที่สอบผ่านฯ ICT และบันทึกข้อมูล S ลงใน Transcript ประสานงานเบื้องต้นกับคุณหทัยชนก งามอินทร์ (เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ)
- ๓) เงินรับฝากค่าสมัครสอบวัดความรู้ ICT
 - ค่าสมัครสอบ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓๖,๖๐๐ บาท
 - ยอดเงินคงเหลือ ๑,๐๒๕,๙๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑. ขอให้แจ้งหน่วยงานที่ขอใช้บริการทราบเกี่ยวกับระเบียบการใช้ห้อง ICT และ ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการดำเนินการตามระเบียบ
- ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ Mac ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยให้ใช้ร่วมกับคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์ โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแลครุภัณฑ์
- ๓. โปรแกรม Adobe ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อแล้ว

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๙๒,๓๐๐	บาท
(๒) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	๒๕๔,๕๒๐	บาท
(๓) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	๑๒๒,๓๔๔	บาท
(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๖,๐๓๗	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	๑,๒๐๖	บาท
(๖) งบพัฒนานักศึกษา	คงเหลือ	๑,๐๓๒,๓๗๐	บาท
(๗) ค่าวัสดุ	รายจ่าย	๔,๖๐๐	บาท
(๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	๔๒๕,๑๙๒	บาท
(๙) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๔๔๓,๓๕๐	บาท
(๑๐) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๑,๐๒๕,๙๐๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ให้จัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๑๖ น.

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพรสวรรค์ นักดนตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

