



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 1/2557

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 748/2557 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอมอบหมายงาน นางเนตรนภา ธรรมันต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 490 โดยมีหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานธุรการ ได้แก่ การร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป
 - 2) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ
 - 3) ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
 - 4) ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ได้แก่ การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้
 - 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ลงชื่อ

(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ