

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2561

วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2561 เวลา 9.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) นายสุระพล รียะนา | ลาพักผ่อน |
| 2) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | ถ่ายทอดสด |
| 3) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | สอบวัดความรู้ทางด้าน ICT |
| 4) นางสาวมนลิษา มีแสงแก้ว | ถ่ายทอดสด |
| 5) นายธงชัย เมืองมา | ซ่อมคอมพิวเตอร์ |
| 6) นายชัชวาลย์ คีนดี | ถ่ายทอดสด |

เริ่มประชุม เวลา 09.35 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ให้เร่งจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 16 ปี โดยนัดหารือร่วมกับหัวหน้างานทุกงาน หลังประชุมบุคลากร
- การจัดทำคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว โดยพิจารณาให้หัวหน้างาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหัวหน้าทีมแต่ละกลุ่ม โดยมีเป้าหมายเพื่อรวมบุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล โดยไม่จำกัดหน่วยงานที่สังกัด สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่อยู่ในตำแหน่งอื่น จะพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้เป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ตามความสามารถและหน้าที่รับผิดชอบต่อไป
- การเปิดรับพนักงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวก่อน โดยมีเงื่อนไขลูกจ้างชั่วคราวที่จะสมัคร ต้องสอบผ่านมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- กองการเจ้าหน้าที่ กำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร (TOR) ด้านยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

3.1 รายงานความก้าวหน้า งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

แผนโครงการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564

1. โครงการพัฒนาศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing)
 - 1) ปรับปรุงห้องศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณโครงการ 7,100,000 บาท
 - 1.1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (รวมวิทยาเขตแพร่และชุมพร) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง = คอมพิวเตอร์ 30,000 บาท + เครื่องสำรองไฟ 5,000 บาท
 - 1.2 เครื่องปรับอากาศ
 - 1.3 ปรับปรุงงานสถาปัตยกรรม – ระบบไฟฟ้า
 - 1.4 เครื่องเสียง
 - 1.5 ปรับปรุงและดูแลรักษาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสอบ
 - 2) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสอบ
 - 2.1 จัดสอบ ICT สำหรับนักศึกษา
 - 2.2 จัดสอบ MS (MOU)
 - 2.3 จัดสอบ IC3 (MOU)
 - 2.4 เป็นศูนย์สอบให้แก่หน่วยงานภายนอก เพื่อหารายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัย
 - 3) ศึกษาดูงานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายนอก ปีละ 1 ครั้ง 420,000 บาท
 - 4) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณโครงการ 420,000 บาท
2. โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Maejo Green Learning Innovation Center (MGLIC) งบประมาณโครงการ 3,350,000 บาท
 - 1) ปรับปรุงให้บริการคอมพิวเตอร์ (ห้อง A) เป็นห้องศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน

- 2) ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกที่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
 - 3) อบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ Cloud ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร
 - 4) ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกที่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
3. โครงการศูนย์บริการนักศึกษาแบบครบวงจร (MJU Student One Stop Center) งบประมาณโครงการ 1,270,000 บาท
 - 1) ค่าอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/ค่าตกแต่งสถานที่
 - 2) ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ MJU SOS Center
 4. โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (MJU MOOC) งบประมาณโครงการ 1,700,000 บาท
 - 1) พัฒนาสื่อการเรียนรู้
 - 2) ปรับปรุงห้องสตูดิโอ
 - 3) จัดอบรมขยายผลการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ไปยังหน่วยงานอื่น
 - 4) ค่าตอบแทนการผลิตสื่อเรียนรู้สำหรับเจ้าของเนื้อหารายวิชา
 5. พัฒนาและปรับการดำเนินการ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่มีการปรับเปลี่ยนของ Webometrics เพื่อยกระดับการจัดอันดับเว็บมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณโครงการ 40,000 บาท
 - 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และเทคนิคในการจัดทำเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ Ranking Web of Universities แก่หน่วยงาน คณะและหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)
 - 1) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เดือน เมษายน 2561
 - (1) ปริมาณการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย สูงสุด 776 Mbps

- (2) ปริมาณการใช้งาน UNINET (1 Gbps) สูงสุด 429 Mbps
- (3) ปริมาณการใช้งาน Cat สูงสุด (ภายในประเทศ 1,000 Mbps) สูงสุด 263.76 Mbps
- (4) ปริมาณการใช้งาน Cat สูงสุด (ต่างประเทศ 700 Mbps) สูงสุด 321.52 Mbps
- (5) Local Link ไปแพร์ (40 Mbps) สูงสุดที่ 9.97 Mbps
- (6) Local Link ไปชุมพร (True 100 Mbps) สูงสุดที่ 49.5 Mbps

2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

1) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน เมษายน 2561

[1] นักศึกษา	63	บัญชีรายชื่อ
[2] บุคลากร	65	บัญชีรายชื่อ
[3] รวม	128	บัญชีรายชื่อ

2) บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ใช้บริการระบบ VPN สูงสุดได้แก่

- (1) Mju5804101375
- (2) Mju5804105340
- (3) Mju5808109323
- (4) Mju5713501013
- (5) Mju5904306001

3) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ใช้บริการระบบ VPN สูงสุดได้แก่

- (1) somnuk
- (2) prathomsop
- (3) wiyad
- (4) non_p
- (5) mju\seksans

4) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนทั้งหมด 445 จุดให้บริการ

- (1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน 402 จุดให้บริการ
- (2) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ เฉลิมพระเกียรติ มีจำนวน 18 จุดให้บริการ
- (3) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวน 25 จุดให้บริการ

5) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ประจำเดือน เมษายน 2561 สูงสุดที่ 218 Mbps

6) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา สูงสุด ประจำเดือน เมษายน 2561 สูงสุดที่ 38.9 Mbps

7) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย เดือน เมษายน 2561

(1) นักศึกษา	10,587	บัญชีรายชื่อ
--------------	--------	--------------

(2)	บุคลากร	1,465	บัญชีรายชื่อ
(3)	รวม	12,052	บัญชีรายชื่อ

8) บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ใช้บริการระบบไร้สาย สูงสุดได้แก่

- (1) Mju5922101306
- (2) Mju5815123369
- (3) Mju5804107335
- (4) Mju5706102440
- (5) Mju5904103346

9) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ใช้บริการระบบไร้สาย สูงสุดได้แก่

- (1) Supatra_p
- (2) sornchai
- (3) thanyaphon_th
- (4) chanaporn
- (5) juraiporn

10) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จุดให้บริการสูงสุด คือ 70 ปี ห้อง 201/1

11) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จุดให้บริการสูงสุด คือ โดมแพ่งพีชน์

3. Video Conference ประจำเดือน เมษายน 2561

- 1) วันที่ 3 เมษายน 2561 สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำหรับประชุม AUN-QA ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 เวลา 13.30 น.
- 2) วันที่ 4 เมษายน 2561 สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำหรับประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5
- 3) วันที่ 9 เมษายน 2561 ถ่ายทอดการชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการเงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ เวลา 13.30 น.

4. ภาระงานอื่นๆ

- 1) เปลี่ยนแบตเตอรี่ UPS ตามอาคารต่าง ๆ ที่เคยสำรวจไว้
- 2) เข้าร่วมอบรมสัมมนา วันที่ 26 เมษายน 2561 ของบริษัทลานนาเรื่อง The journey to digital transformation
- 3) สวิตช์ที่หอ 9 เสีย ไฟไม่เข้า ทำการเปลี่ยนสวิตช์
- 4) ติดจุฬารณณ์ชั้น 3-4 สวิตช์ดับ เนื่องจาก เครื่องสำรองไฟรวน

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ขอให้มีการเฝ้าระวังอุทกภัยหือของควบคุมแม่ข่าย โดยเฉพาะวันหยุด เพื่อให้ระบบสามารถใช้ได้อย่างต่อเนื่อง
- อุปกรณ์ที่ชำรุดให้ส่งซ่อม หากประเมินราคาแล้วไม่คุ้มต่อการซ่อม ให้แจ้งงานบริหาร และธุรการเพื่อแทงชำรุด

3.3 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง ประจำเดือน มีนาคม – เมษายน 2561

1) ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ

(1) ระบบการเงินจ่าย (E-Form)

- อยู่ระหว่างทดสอบระบบ (กองคลัง)
- จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
- บันทึกขออนุมัติเบิก และบันทึกสัญญาเอ็มเงิน กรณีพิเศษ
- นำเข้าข้อมูลบัญชีธนาคารบุคลากร จากระบบเงินเดือน กองคลัง

(2) ระบบการเงินจ่าย (E-Passbook)

- ผู้ใช้แจ้งในส่วนของการรายงานแสดงผลผิดพลาด ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- กองคลังได้ทำการนำข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบ
- มีการตัดงบจริงในส่วนของงบแผ่นดิน เงินรายได้ เงินคงเหลือประจำปี และเงินรับฝาก
- ปรับระบบในส่วนของการเงินรับฝากให้สามารถเลือกรายการได้เฉพาะหมวดที่ 2 เจ้าหนี้
- ปรับใบเบิกตามคำแนะนำของกองคลัง

(3) ระบบเสนอซื้อจ้าง

- เก็บความต้องการจากผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง
- ออกแบบฐานข้อมูล ในส่วนการทำใบเสนอซื้อจ้าง
- ออกแบบหน้าจอป้อนข้อมูล

(4) อื่น ๆ

- จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- รายงานแสดงข้อมูลการใช้งานของระบบ
- สถิติการใช้งานของระบบ
- ย้ายในส่วนของเว็บแอปพลิเคชันมาไว้ใน Server ตัวใหม่ เพื่อให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น

- การล็อกอินเข้าใช้งานผิดพลาดเกิน 3 ครั้ง ระบบจะทำการล็อกการใช้งาน ผู้ใช้จะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่เพื่อทำการปลดล็อกการใช้งาน
- ระบบบริหารจัดการรหัสลับ เป็น option เสริม ผู้ใช้งานจะกำหนดหรือไม่กำหนดก็ได้

2) ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหา

ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
1. เนื่องจากมีการย้าย Server ตัวใหม่ และทำการทดสอบระบบไม่ควบคุมทำให้การทำงานของระบบบางส่วนมีปัญหา เนื่องจากกลาง Services บางตัวไม่ครบ	ติดตั้ง Services ต่างๆที่จำเป็น
2. ผู้ใช้ได้มีการกำหนดรหัสลับ และไม่สามารถจำรหัสลับของตัวเองได้	ทำการ Reset รหัสลับและแนะนำวิธีการใช้งานรหัสลับ

2. งานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

- 1) โครงการศึกษาและสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงแผนที่ที่ดิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU ONE MAP)
 - (1) นำเสนอโครงการฯ
 - มีมติเห็นชอบให้มีการศึกษาและสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลและปรับปรุงแผนที่ที่ดิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (2) คำแนะนำ
 - ให้โครงการฯเป็นส่วนหนึ่งของงาน TOR การจัดทำผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (3) เสนอจัดซื้ออุปกรณ์ในการสำรวจภาคพื้นดินและโปรแกรมฯและอื่นๆเพื่อสนับสนุนโครงการ
 - งบประมาณ 200,000 บาท
 - จัดซื้อโดรน (อากาศยานไร้คนขับ)
 - จัดซื้อเว็บไซต์ GIS
 - อุปกรณ์และอื่นๆ
 - (4) แหล่งงบประมาณ
 - ใช้งบประมาณในโครงการจัดทำผังแม่บท
 - (5) คำแนะนำจากคณะกรรมการ

- ให้ตรวจสอบราคาจัดซื้อโปรแกรม GIS เพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัย (License) และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป
- ประชุมคณะอนุกรรมการผังแม่บท วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เป็นช่วงประเมินประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ขอให้มีการเฝ้าระวังการทำงานของระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- นัดหารือประชุมกับร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง เกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนา ระบบการเงิน ที่เคยได้หารือร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าจะมีการดำเนินการอย่างไร
- ในกรณีไฟฟ้าดับ ให้รีบแจ้งระบบงานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตทันที เพื่อให้เตรียมความพร้อมระบบ เมื่อไฟฟ้าเป็นปกติ
- งานภูมิสารสนเทศ สามารถขอใช้โดรน จากงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3.4 รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน เมษายน 2561

1. การเงิน บัญชี

i. งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี 2561

(1) งบบุคลากร	คงเหลือ	461,900	บาท
(2) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	304,100	บาท
(3) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	205,064	บาท
(4) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	56,572	บาท
(5) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	10,116	บาท
(6) ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	คงเหลือ	1,347,460	บาท
(7) ค่าวัสดุ	รายจ่าย	4,600	บาท
(8) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	410,592	บาท
(9) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	378,100	บาท
(10) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	773,450	บาท

2. พัสดุ – ธุรการ

1) สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำปี 2561

- (1) ขออนุมัติมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ (งานศูนย์สอบฯ) รอดำเนินการ กองกลาง

(2) ขอฟิจำรณำระเบียบมหำวิทยำลัยแม่ไ้ การจัดเก็บและกำรใช้จ่ำยเงินรำยรับกำรทดสอบมำตรฐำนของนักศึกษำทงด้ำน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสรสนเทศ มหำวิทยำลัยแม่ไ้ พ.ศ. 2560 (เข้ำกรรรมกำรเงินรำยได้ กองค้ล้ง)

(3) ขอฟิจำรณำแก้ไขระเบียบมหำวิทยำลัยแม่ไ้ (หลักเกณฑ์และอ้ตรำรำยรับรำยจ่ำยจ่ำกค้ำธรรมเนียมกำรใช้บริกำรศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ของศูนย์เทคโนโลยีสรสนเทศ มหำวิทยำลัยแม่ไ้ พ.ศ. 2560 (เข้ำกรรรมกำรเงินรำยได้ กองค้ล้ง)

2) กำรยืมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์จ่ำกหน่วยงำน

(1) วันที่ 5 มีนาคม 2561 สถำนบริกำรฝึกอบรมและให้ค้ำปรึกษำด้ำนกำรทองเทียวยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One หอง 401 อคำร IT จำนวน 4 เครื่อง

(2) วันที่ 7 มีนาคม 2561 กองค้ล้ง (เตรียมงำนแม่ไ้ 85 ปี) ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

(3) กองกำรเข้ำหน้ำที่ ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 2 เครื่อง

(4) วันที่ 4 เมษำยน 2561 อจำรย์ กิตติกร หำญตระกูล คณะวิทยำศำสตร์ ยืมเครื่องอำนบ้ตรประชำชน จำนวน 2 เครื่อง

(5) วันที่ 24 เมษำยน 2561 บัณฑิตวิทยำลัย ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง

(4) ขออนุมัติยกเลิกค้ำสั่งมหำวิทยำลัยแม่ไ้ ที่ 19/2560 และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรรมกำรเพื่อดำเนินกำรในเรื่องมำตรฐำนของนักศึกษำทงด้ำน ICT (รอด้ำนเนินกำรแก้ไข กองค้ล้ง)

(5) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทงำนข้บเคลื่อกำรดำเนินงำนด้ำนเทคโนโลยีสรสนเทศ มหำวิทยำลัยแม่ไ้ ขอบรรจุเป็นวาระกำรประชุมเพื่อฟิจำรณำ กำรประชุมคณะกรรรมกำรบริหำร มหำวิทยำลัย (งำนประชุม กองค้ล้ง)

ที่ประชุมรับทรำบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อฟิจำรณำ

โครงกำรที่ได้รับงบประมำณสนับสนุนจ่ำกส้ำงงำนอธิกำรบดี

1. โครงกำรพัฒนำบุคค้ำกรด้ำนภำษำอังกฤษ
 - ก้ำหนดจัดกิจกรรม 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 มกรคค 2561
 - ครั้งที่ 2 เดือน กรกฎำค 2561

ทั้งนี้จะให้จัดทำรายงานเพื่อพิจารณาผลการฝึกอบรมว่า ทำให้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้มีการฝึกอบรมโดยศูนย์ภาษาอีกทางหนึ่ง

2. โครงการฝึกอบรมระบบสารสนเทศ
 - หัวข้อการฝึกอบรม Cloud Computing : การใช้เอกสารร่วมกัน และ Security Network การใช้งานส่วนบุคคล
3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ erp”

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ปิดการประชุมเวลา 10.41 น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกการประชุม

ณัฐกฤตา โกมลนาค

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม