

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายประวิทย์ วิมานทอง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
๔. นายบรรพต โตสิตารัตน์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
๕. นายอาทิตย์ แก้วถาวร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
๖. นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๗. นายสุระพล รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๘. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นายพันธมิตร ไกรรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๒. นางอภิญา โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวศุภวรรณ ลัจจากุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔. นายสุ ไซยศรีหา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นายคณิศร ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๗. นางนพมาศ รียะนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๑. นายนิรุต ทองสูง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๒๒. นายปริญญา ะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๒๓. นางเนตรนา ะนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางจรัสรัตน์ สุขะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นายเสกสรรค์ สอนยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๖. นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๒๗. นางสาวลัดดาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๒๘. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ	นักภูมิสารสนเทศ
๒๙. นายธนัท นันทะชมภู	พนักงานบริการ

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวอติตยา คำภีระ | ลาป่วย |
| ๒) นางอาจารย์ ปิยะจันทร์ | ลาป่วย |
| ๓) นายชัชวาล คีนดี | อาจารย์ติดต่องาน |
| ๔) นายธงชัย เมืองมา | ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๓/ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ขอความร่วมมือใส่เสื้อสีเหลืองเดือนกรกฎาคม อย่างน้อยในทุกวันจันทร์และเมื่อไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่น
- นำป้ายถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- หน่วยงานทำงานเชิงยุทธศาสตร์ด้าน IT : DSI ตั้งขึ้นเพื่อทำงานสนับสนุน SPO ด้าน IT โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนงานประจำ มีสำนักงานทรัพย์สินและกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงาน
- ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการ จัดโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๑ รายงานความก้าวหน้า งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑. งานดูแล และพัฒนาเว็บไซต์ (Web site) เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๑) จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๔๓,๒๔๕ คน
- ๒) ผู้ชมเข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านระบบปฏิบัติการจาก Windows Android iOS สูงสุดตามลำดับ
- ๓) ผู้ชมเข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้จากประเทศไทย สหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส สูงสุดตามลำดับ
- ๔) จำนวนแบนเนอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งสิ้น ๓๕ ชิ้นงาน

- ๕) การออกแบบพัฒนาเว็บไซต์งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอการนำเข้าข้อมูลการจัดงานจากสำนักงานเกษตรแม่โจ้ www.๔๕years.mju.ac.th
- ๖) การจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวทุกเดือน เพื่อเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลนำส่งคณะกรรมการจัดอันดับ Metric Ranking และได้รับการจัดอันดับขึ้นจากอันดับที่ ๑๑ เป็นอันดับที่ ๙ ในปีที่ผ่านมา

๒. ระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ (Speexx)

- ๑) นำเข้า User นักศึกษา ๑/๒๕๖๑ จำนวน ๓/๕ Sections ๕๒๑๓ User
- ๒) จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร โดยใช้โปรแกรม Speexx เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ C อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี

๓. ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)

- ๑) วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ Scan ลายนิ้วมือนักศึกษาใหม่
- ๒) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ สอบ ICT นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตชุมพร รหัส ๖๑ รอบ Pre-Test
- ๓) วันที่ ๑๔-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ รับสมัครสอบ ICT รหัส ๕๕-๕๖ รอบชำระเงิน
- ๔) วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ สอบ ICT นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ รอบ Pre-Test
- ๕) สรุปยอดเงินรับฝาก ค่าสมัครสอบระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๑๒๙,๖๐๐ บาท สรุปยอดเงินรับฝากคงเหลือ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘๙๙,๘๐๐ บาท

๔. สถานีข่าว MJU Channel

- ๑) จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ๕๖,๖๐๐๐ คน
- ๒) วันที่ ๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถ่ายทำ VTR รถ Gourmet bus คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๓) วันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถ่ายงานการประชุมวิชาการและการประกวดนวัตกรรมระดับบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ ณ โรงแรมดิเอ็มเพลส
- ๔) วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ไทยแลนด์ ๔.๐ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว
- ๕) เป็นวิทยากรให้กับนักศึกษาสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล ในการพัฒนาโครงการสร้างสรรค์งานด้านสื่อสารดิจิทัล
- ๖) บันทึกเทปโครงการอบรมหลักสูตรผู้นำการเกษตรยุคใหม่ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย GOEcoU

- ๓๗) บันทึกเทปการประชุม เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๕. งานถ่ายทอดสด (Live Broadcast)

- ๑) ถ่ายทอดสดโครงการ ผู้บริหารพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙
- ๒) ถ่ายทอดสดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙
- ๓) ถ่ายทอดสดโครงการจัดงานเลี้ยงชั้นโตกต้อนรับอินทนิลช่อที่ ๘๓ สุวัณณินทนิล ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙
- ๔) ถ่ายทอดสดระบบวงจรปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓/
มิถุนายน ๒๕๖๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ๕) ถ่ายทอดสดโครงการพิธีบายศรีสู่ขวัญต้อนรับน้องใหม่อินทนิลช่อที่ ๘๓ เมื่อวันที่ ๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

๖. งานฝึกอบรม (Training)

- ๑) ประชุมหารือร่วมกับกองกิจการนักศึกษาเพื่อจัดโครงการพัฒนาทักษะการสร้างสื่อแบบ
Interactive และการนำเสนอเพื่อการสมัครงาน เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๒) จัดทำตารางฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office๓๖๕ สำหรับนักศึกษา รหัส ๖๑
- ๓) วิทยากรฝึกอบรมส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงาน
โดยใช้ Cloud Computing ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดย นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล และนางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว
- ๔) วิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง Office๓๖๕ GoogleApp for Education และ Ecel
ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตร ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คณะ
เศรษฐศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ ก่อนออกไปสหกิจ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑,
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘๒ คน

๓๗. การใช้งาน Cloud Computing

- ๑) จัดทำ UserAccout ให้กับนักศึกษา รายวิชา กง๒๐๑ การเงินธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้
งาน Google Classroom
- ๒) เปิดใช้งาน LMS๒ จำนวน ๒ รายวิชา คอ๓๕๑ อุตสาหกรรมผลิตแก้ว และ คอ๒๑๐
พื้นฐานทางเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ
- ๓) เพิ่มบัญชีรายชื่อเข้าใช้งาน Office๓๖๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔ ราย และเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ราย
- ๔) เพิ่มบัญชีรายชื่อเข้าใช้งาน Google App for Education เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๐
ราย และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๐ ราย

๘. จัดทำจดหมายข่าวฉบับที่ ๑๒ ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพิ่มเติมงานสื่อสารองค์กร นอกเหนือจากงานสื่อประชาสัมพันธ์

๓.๒ รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย ปีงบประมาณ. ๒๕๖๑

- ๑) Uninet (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ๑Gbps (เฉลี่ย)
- ๒) CAT (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ๑Gbps/๓๐๐Mbps)
- ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ CAT ๔๐Mbps
- ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร CAT ๑๐๐ Mbps

๒. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่าย เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๑) ปริมาณการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุดที่ ๖๘๒ Mbps
- ๒) ปริมาณการใช้งาน UniNET สูงสุดที่ ๖๒๙ Mbps
- ๓) ปริมาณการใช้งาน CAT ในประเทศ สูงสุดที่ ๒๖๙.๒๔ Mbps
- ๔) ปริมาณการใช้งาน CAT ต่างประเทศ สูงสุดที่ ๓๓๐.๕๑ Mbps
- ๕) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ สูงสุดที่ ๙.๙๗ Mbps
- ๖) ปริมาณการใช้งาน Local Link มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สูงสุดที่ ๓๖.๖ Mbps

๓. สถิติการให้บริการระบบ VPN

- ๑) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๘๐ บัญชีรายชื่อ เป็นนักศึกษา ๙๓ บัญชีรายชื่อ บุคลากร ๘๗ บัญชีรายชื่อ
- ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒๗ บัญชีรายชื่อ เป็นนักศึกษา ๖๙ บัญชีรายชื่อ บุคลากร ๕๘ บัญชีรายชื่อ

๔. การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย รวม ๔๔๕ จุดให้บริการ

- ๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๔๐๒ จุดให้บริการ
- ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๘ จุดให้บริการ
- ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๒๕ จุดให้บริการ

๕. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๒๘๑ Mbps

๖. ปริมาณการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๓๓๑ Mbps

๗. สถิติการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ผ่านระบบปฏิบัติการ สูงสุด Android iOS Windows ตามลำดับ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ขอให้มีการลดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาการให้บริการเครือข่ายหลังเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

๑) ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ

(๑) ระบบแผนพัฒนาบุคลากรออนไลน์ (IDP)

- ระบบบันทึกข้อมูลหลักสูตร
- ระบบบันทึกข้อมูลแผนการศึกษาต่อและรายงานผล
- ระบบแบบสำรวจแผนพัฒนาบุคลากร
- ระบบบันทึกแผนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน
- ระบบบันทึกรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรและรายงานผลรายบุคคลและแยกหน่วยงาน
- ระบบบันทึกแผนการพัฒนารายบุคคล IDP
- ระบบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๑) ระบบไปรษณีย์

- ปรับปรุงระบบรายงานการส่งไปรษณีย์ สถิติค่าใช้จ่ายและปริมาณการส่งไปรษณีย์ของหน่วยงาน
- ระบบการส่งไปรษณีย์เอกชน
- ระบบพิมพ์รายการใบนำส่งไปรษณีย์เอกชน

(๒) ระบบ FTFS

- Extract, transform, and load ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
- ปรับปรุงข้อมูล กรณีเยี่ยมหลักสูตร ให้นำจำนวนผู้ลงทะเบียน เป็นของหลักสูตรที่ยืมไป
- Extract, transform, and load ข้อมูลอาจารย์ประจำคณะจากกองการเจ้าหน้าที่ และปรับปรุงข้อมูล ให้สามารถลงหลักสูตร จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่ากับ จำนวนอาจารย์ประจำ (ระดับรายวิชา)
- รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่ากับ จำนวนอาจารย์ประจำ (รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละวิชา)
- รายงานข้อมูลอาจารย์แต่ละคณะ

(๓) ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต

- ปรับปรุงระบบรายงานให้รองรับกรณีตัวหารเป็นศูนย์ให้ครบทุกข้อมูล

(๔) ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก

- ระบบจัดการข้อมูลอ้างอิงประเภทของที่ระลึก

- ระบบจัดการข้อมูลอ้างอิงหน่วยนับของที่ระลึก
 - ระบบจัดการข้อมูลอ้างอิงผู้ขาย/ร้านค้า
 - ระบบรายงานขอเบิกจ่ายของที่ระลึก
- (๕) ระบบประกันคุณภาพ
- จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ
 - เงินสนับสนุนต่ออาจารย์และนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - อาจารย์และนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ปรับปรุงข้อมูลรายงานผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
 - รายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำวิชาและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- (๖) ปรับปรุงการแสดงผลระบบของผู้ใช้งาน
- (๗) ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พัฒนาระบบรายงานงบกำไรขาดทุน
- (๘) การเข้าร่วมประชุม
- ประชุมติดตามความก้าวหน้า คณะทำงานการออกแบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี
 - ประชุมติดตามความก้าวหน้าการจัดทำระบบ แผนพัฒนาบุคลากรออนไลน์ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๒. งานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

- ๑) ศึกษาและสำรวจเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนที่ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและการจัดทำผังแม่บท
- โครงการจัดทำผังแม่บทด้านการพัฒนากายภาพ SPO มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
 - ศึกษาและสำรวจพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้วิทยาเขตชุมพร ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เกษตรมูลค่าสูง
 - มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ
 - สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บ้านโป่ง อำเภอสันทราย
 - พื้นที่ ๒๖๐ ไร่

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- งานภูมิสารสนเทศ สามารถขอใช้งานโดรนจากงานพัฒนาสื่อสารสนเทศได้ซึ่งได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว หากมีความจำเป็นต้องใช้โดรนเพื่องานเฉพาะด้านเพื่องานภูมิ

สารสนเทศ ขอให้จัดซื้อผ่านกองอาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนงาน SPO โดยมีงบประมาณผู้ควบคุมโครง และค่าประกันโครง

- ขอนัด ผู้อำนวยการกอง กองคลัง เพื่อประชุมหารือแนวทางการพัฒนาระบบคลัง ตามที่เคยไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑

๑. การเงิน บัญชี

i. งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๔๖๑,๙๐๐	บาท
(๒) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	๓๐๔,๑๐๐	บาท
(๓) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	๒๐๕,๐๖๔	บาท
(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๖,๕๓/๒	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	๑๐,๑๑๖	บาท
(๖) ค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต	คงเหลือ	๑,๓๔๓,๔๖๐	บาท
(๗) ค่าวัสดุ	รายการ	๔,๖๐๐	บาท
(๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายการ	๔๑๐,๕๙๒	บาท
(๙) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๓๓/๘,๑๐๐	บาท
(๑๐) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๓/๓/๓,๔๕๐	บาท

๒. พัสดุ – ธุรการ

๑) สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑

- (๑) ขออนุมัติมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ (งานศูนย์สอบฯ) รอดำเนินการ กองกลาง
- (๒) ขอฟิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เข้ากรรมการเงินรายได้ กองคลัง)
- (๓) ขอฟิจารณาแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (หลักเกณฑ์และอัตราารายรับรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เข้ากรรมการเงินรายได้ กองคลัง)

๒) การยืมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน

- (๑) วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ห้อง ๔๐๑ อาคาร IT จำนวน ๔ เครื่อง
- (๒) วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ กองกลาง (เตรียมงานแม่โจ้ ๘๕ ปี) ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่อง

- (๓) กองการเจ้าหน้าที่ ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน ๒ เครื่อง
- (๔) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ อาจารย์ กิตติกร หาญตระกูล คณะวิทยาศาสตร์ ยืมเครื่องอ่านบัตรประชาชน จำนวน ๒ เครื่อง
- (๕) วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ บัณฑิตวิทยาลัย ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT (รอดำเนินการแก้ไขกองกลาง)
- (๕) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอบรรจุเป็นวาระการประชุมเพื่อพิจารณา การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (งานประชุม กองกลาง)

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- แผน IT รว นัดประชุมร่วมกับ รองอธิการบดี ผศ. ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ขอความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม Green Office

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม