

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| ๓. นายประวิทย์ วิมานทอง | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ |
| ๔. นายบรรพต ไตลิตาร์ตน์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| ๕. นายอาทิตย์ แก้วถาวร | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา |
| ๖. นายสุระพล ริยะนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๘. นายพนัธมิตร ใจรินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวอติตยา คำภีระ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางอภิญา ไตลิตาร์ตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๕. นายคณิศร ประถมทรัพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางนพมาศ ริยะนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๘. นางสาวดุขฎิ ดวงบาล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๙. นายปริญญา ณะนันต์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางเนตรนภา ณะนันต์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางจุรีรัตน์ สุยะเขต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๒. นายชัชวาลย์ คีนดี | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ๒๓. นางสาวลัดดาพร ละออง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๒๔. นายธีรวัฒน์ สุนทรศิลาปกรณ์ | นักภูมิสารสนเทศ |
| ๒๕. นายธนัท นันทะชมภู | พนักงานบริการ |

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายสมชาย อารยพิทยา | ลาพักผ่อน |
| ๒. นายนิรุต ทองสุก | ลาพักผ่อน |
| ๓. นายนิพนธ์ พิมาสน | ลาป่วย |
| ๔. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์ | ลาคลอดบุตร |
| ๕. นายเสกสรรค์ สอนยศ | ดูแลห้องบริการสารสนเทศ |
| ๖. นายธงชัย เมืองมา | ติดงานบริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๗ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในช่วงสงกรานต์

ขอให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ติดตาม เฝ้าระบบ และแก้ไขปัญหา ห้องบริการเครื่องแม่ข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเครื่องปรับอากาศ หากมีกรณีฉุกเฉิน

๒. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศรองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

ซึ่งได้จัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น เพื่อทบทวนแผน ICT ให้รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ในอีก ๑๖ ปีข้างหน้า ภายใต้ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ต้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเลี้ยงตัวเองได้ เมื่องบประมาณน้อยลงและมีจำกัด จึงต้องมียุทธศาสตร์มารองรับ เริ่มจากเพิ่มหัวข้อภารกิจของยุทธศาสตร์ในข้อตกลงปฏิบัติราชการ ในแต่ละบุคคล ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งในภารกิจประจำ (MOC) และภารกิจเชิงรุก (SPO) ที่มีกิจกรรมที่ได้เริ่มดำเนินการแล้วในภารกิจเชิงรุก ๓ กิจกรรม คือ ๑) WBC (Well Buliding Chomphorn) เพื่อ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ รักษาสุขภาพ ๒) Smart Farming ๓) DSI (Digital Service Innovation) หากบุคลากรสนใจเข้าร่วมโครงการสามารถแจ้งรายชื่อเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับมหาวิทยาลัยได้

๓) การสร้างเครือข่ายนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่จำกัดสังกัด เพื่อปฏิบัติงานเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งการทำงานแบบ Cluster

๔) การจัดสอบพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีการสอบวัดทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จึงจะเข้ารับการสอบคัดเลือกได้

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยใช้หลักเกณฑ์รับรองรายงานการประชุม และแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมมายังงานบริหาร และธุรการได้ภายใน ๓ วัน นับจากมีการนำเสนอเอกสารรายงานการประชุม ในที่ประชุมแล้ว

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑) ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

๑) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

ปริมาณการใช้งาน

(๑) ภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุด ๑,๐๐๔ Mbps

(๒) UNINET (๑ Gbps) สูงสุด ๕๔๕ Mbps

(๓) CAT (ภายในประเทศ ๑,๐๐๐ Mbps) สูงสุด ๓๕๕.๕๙ Mbps

(๔) CAT (ต่างประเทศ ๓๖๐ Mbps) สูงสุด ๔๓/๓.๕๙ Mbps

(๕) Local Link ไปแพร์ (๔๐ Mbps) สูงสุดที่ ๒๓.๖ Mbps

(๖) Local Link ไปชุมพร (CAT ๑๐๐ Mbps) สูงสุดที่ ๙๑ Mbps

๒) พบปัญหาการให้บริการช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต UNINET ใช้การไม่ได้ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๕ น. เนื่องจากกระรอกกัดสายไฟเบอร์บริเวณถนนเส้นสนามกีฬา ๓/๐๐ ปี

๒) สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๑) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน มีนาคม ๒๕๖๑

(๑) นักศึกษา ๓๙ บัญชีรายชื่อ

(๒) บุคลากร ๓๓ บัญชีรายชื่อ

(๓) รวม ๗๒ บัญชีรายชื่อ (ลดลงจากปี ๒๕๖๐ ที่มี ๙๐ Users)

๒) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนทั้งหมด ๔๔๕ จุดให้บริการ

(๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ๔๐๒ จุดให้บริการ (ติดตั้งเพิ่ม ๒ จุด)

(๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ ๑๔ จุดให้บริการ

- (ก) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒๕ จุดให้บริการ
- ๓) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๓๕๒ Mbps
- ๔) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๓๖๓ Mbps
- ๕) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย เดือน มีนาคม ๒๕๖๑
- (๑) นักศึกษา ๑๑,๔๖๐ บัญชีรายชื่อ
 - (๒) บุคลากร ๑,๕๑๖ บัญชีรายชื่อ
 - (๓) รวม ๑๒,๙๗๖ บัญชีรายชื่อ (ลดลงจากปี ๒๕๖๐ ที่มี ๑๕,๐๙๖ Users)
- ๖) การใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย
- (๑) ใช้งานผ่านอุปกรณ์ Android สูงสุด
 - (๒) ใช้งานผ่าน Connection Mode ๘๐๒.๑๑น (๒.๔ GHz) สูงสุด
 - (๓) ใช้งานผ่าน MJU_WLAN_WebPortal สูงสุด
- ๗) จุดที่ใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สายสูงสุด อยู่บริเวณ Biotech-FL๑-Meeting
- ๘) จุดที่ไม่มีการใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย อยู่บริเวณ
- (๑) CP_DoomW_๐๒_๐๑
 - (๒) Orchid-FL๕
 - (๓) Maejo-Phrae_Gymnasium-๒
 - (๔) CP_๘๐Year_๓๐๓_AP๙๒
 - (๕) Maejo-Phrae_SCI-FL๑-๑๐๒
 - (๖) CP_๘๐Year_๔๐๑_AP๙๒
 - (๗) Maejo-Phrae_Business_๔
 - (๘) Maejo-Phrae_SCI-FL๒-๒๐๒
 - (๙) Maejo-Phrae_Gymnasium-๑
 - (๑๐) Arch-Envi_FL๔-๔๐๓
- ๙) การใช้บริการ TrendMicro Officescan
- (๑) Offline ๑๑๒ Users
 - (๒) Online ๑๖๙ Users
- ๑๐) การให้บริการ Microsoft ImagineX
- (๑) นักศึกษา ๕๓๖ บัญชีรายชื่อ
 - (๒) บุคลากร ๖๐ บัญชีรายชื่อ
 - (๓) รวม ๕๙๖ บัญชีรายชื่อ

๑๑) ให้บริการ Domain Name .mju.ac.th

- (๑) เว็บไซต์แปรรูปอาหารอินทรีย์และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ คณะวิศวกรรมฯ
www.organicfood.mju.ac.th
- (๒) เว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี www.pmo.mju.ac.th
- (๓) ย้ายเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง
www.financial.mju.ac.th

๑๒) การให้บริการระบบสื่อสารทางไกล Video Conference

- (๑) วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดการชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการเงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
- (๒) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ Video Conference สำหรับการประชุม AUN-QA ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- (๓) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ขอความอนุเคราะห์ Video Conference สำหรับการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๑๓) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย IBM PureFlex System จำนวน ๑๖๔ เครื่องแม่ข่าย

(๑) ระบบที่ใช้บริการ

- | | |
|---|------------------|
| [๑] ระบบพื้นฐาน (Azure, Skype, Tel) ๓๒ ระบบ | คิดเป็นร้อยละ ๒๐ |
| [๒] งานพัฒนาสารสนเทศ ๒๐ ระบบ | คิดเป็นร้อยละ ๑๒ |
| [๓] งานระบบคอมพิวเตอร์ ๘ ระบบ | คิดเป็นร้อยละ ๕ |
| [๔] งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑๑ ระบบ | คิดเป็นร้อยละ ๗ |
| [๕] คุณสมบัติชาย อารยพิทยา ๕ ระบบ | คิดเป็นร้อยละ ๓ |
| [๖] หน่วยงานอื่นๆ ๖๓ ระบบ | คิดเป็นร้อยละ ๓๘ |

(๒) หน่วยงานขอความอนุเคราะห์พื้นที่การให้บริการเครื่องแม่ข่ายอินเทอร์เน็ต

- [๑] กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง ๑ เครื่อง (๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑)
- [๒] หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ขอความอนุเคราะห์เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบกลางในการบริหารจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการเคมี

[๓] หลักสูตรสาขาวิชาปฐพีศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร
ขอความอนุเคราะห์เครื่องแม่ข่ายสำหรับพัฒนาข้อมูลเชิงพื้นที่และ
แอปพลิเคชัน พื้นที่เกษตรอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่

๑๔) ปัญหาการให้บริการระบบเครื่องแม่ข่าย

(๑) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ระบบอินเทอร์เน็ตไม่สามารถให้บริการ ได้ทั้ง
มหาวิทยาลัย เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ จากทั้งหมด ๗ เครื่อง ทำงานได้ ๒
เครื่อง ไม่เย็น ๓ เครื่อง ไม่ทำงาน เลข ๒ เครื่อง ทำให้อุณหภูมิในห้องควบคุม
เครื่องแม่ข่ายสูง ประมาณ ๓๐-๓๒ องศา ส่งผลต่อเครื่องแม่ข่าย Host
Hyper-V Down ๑ เครื่อง ให้บริการ ๕ ระบบ รวมถึง DHCP (ระบบออก
หมายเลข IP ภายในมหาวิทยาลัย), ระบบ VPN, ระบบ Login Wifi
(MJU_WLAN_WebPortal) ไม่สามารถให้บริการได้

การแก้ไขปัญหา

- แจ้งช่างเครื่องปรับอากาศ มาเร่งซ่อม โดยสามารถใช้งานได้ ๔
เครื่อง เสีย ๒ เครื่อง ไม่เย็นอีก ๑ เครื่อง
- ดำเนินการสร้าง Virtual Server เพื่อแก้ไขปัญหาระบบ DHCP
พร้อมกำหนดค่า Config ใหม่ สำหรับแจก IP แล้วเสร็จในเวลา
๑๓.๐๐ น.
- ระบบอื่นๆ แก้ไขแล้วเสร็จวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เช่น VPN ,
MJU_WLAN_WebPortal
- ตรวจสอบระบบที่ใช้งาน SSL (https) เช่น Fortinet ของแม่ใจ-
เชียงใหม่ และแม่ใจ-ชุมพร ระบบ Login การเข้าใช้งานระบบ
เครื่องข่าย ระบบเปลี่ยน password ระบบ VPN TrendMicro ฯลฯ
ให้สามารถใช้งานได้

(๒) ปัญหาการให้บริการ SSL (Https:) ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลัก
มหาวิทยาลัย เนื่องจาก Certificate ของ https ซึ่งเป็นระบบความปลอดภัยการ
ใช้งาน Website หมดอายุ ๒/๔/๒๐๑๘

การแก้ไขปัญหา

- สร้าง Certificate https ใหม่ พร้อมตัวติดตั้ง
- ประสานงานกับ ผู้ดูแลเว็บไซต์ www.mju.ac.th
(คุณประวิทย์ วิมานทอง) และผู้ดูแลระบบ www.erp.mju.ac.th
(คุณวสุ ไชยสิงหา) เพื่อดำเนินการติดตั้ง Certificate

๑๕) การให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ นอกตารางเรียน

(๑) วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. สำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์ที่ ๗ ฝึกอบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๒) วันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. สำนักงานคลัง
จังหวัดเชียงใหม่ ฝึกอบรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๖) การดูแลห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี

(๑) ปรับปรุงห้องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน
ตลอดเวลา

(๒) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ software เวอร์ชันใหม่ให้ห้องบริการ
สารสนเทศ จำนวน ๑๐๑ เครื่องห้องบริการ C

(๓) อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

(๔) ติดตั้งโปรแกรม Urotalk เพื่อสนับสนุนการฝึกทักษะภาษาอาเซีย
ที่ห้อง บริการสารสนเทศ ABC

๑๗) ภาระงานอื่นๆ

(๑) วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะเศรษฐศาสตร์ ขออุปกรณ์กระจายสัญญาณ
เครือข่ายไร้สาย ๑ ชุด สำหรับติดตั้งหน้าห้องพักอาจารย์

(๒) วันที่ ๑๖ -๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ บริษัททรูมูฟเอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น
จำกัด ขอดำเนินการสำรวจ ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (Wifi) ภายใน
อาคารต่างๆ

(๓) วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ส่งแบบสำรวจการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Datacenter)
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งสกอ.

(๔) วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ คณะบริหารธุรกิจ ขอตรวจสอบระบบสัญญาณ
เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (MJU_WLAN)

(๕) เข้าร่วมการสัมมนา "ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา และการ
ถ่ายทอดแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑"
จัดโดยกองกิจการนักศึกษา วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ จีรัง เฮลท์ วิลเลจ
อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

๑๘) **ข้อแสดงความคิดเห็น**

(๑) การขอใช้พื้นที่เครื่องบริการแม่ข่าย สำหรับโครงการซึ่งได้รับงบประมาณควร
ให้มีการพิจารณาจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่หรือไม่

ความเห็นในที่ประชุม

- ให้มีการเก็บค่าเช่าพื้นที่ โดยให้มีการจัดทำระเบียบเสนอ ผ่านคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบสารสนเทศ
- การขอใช้พื้นที่ต้องเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และลงนามรับทราบ
- ในการระบุปริมาณพื้นที่ขอใช้บริการ ขอให้งานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ตรวจสอบดูแล หากมีการใช้งานไม่ถึงให้พิจารณาลดพื้นที่ตามความเหมาะสม
- ให้มีการแจ้งผู้ขอใช้พื้นที่ กำหนดให้ผู้ให้บริการดำเนินการ Backup ข้อมูลด้วยตนเอง

(๒) ให้มีการดูแลและต่ออายุสัญญาสิทธิของระบบต่างๆ เพื่อป้องกัน ปัญหาการเข้าใช้งานระบบไม่ได้

(๓) ขอให้มีการเฝ้าระบบอุณหภูมิภายในห้องให้บริการเครื่องแม่ข่าย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

๑) งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- (๑) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนผู้ใช้ ๒๑,๙๙๗/๙ Users
- (๒) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ สูงสุดผ่านระบบ Windows , Android, iOS ตามลำดับ
- (๓) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามประเทศ สูงสุดได้แก่ Thailand , United States , China ตามลำดับ
- (๔) การเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th จำนวน ๒๕ ชิ้นงาน
- (๕) ให้บริการ Web Hosting เว็บไซต์วารสารงานวิจัยด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมระดับนานาชาติ และติดตั้ง Wordpress&MySql

๒) MJU Channel

- (๑) รายการที่มีการเข้าชมผ่าน Youtube สูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่
 - ปราชญ์แม่ใจ ตอนมะม่วงแพนซี
 - ปราชญ์แม่ใจ ตอน วิธีทำปุ๋ยชีวภาพคุณภาพสูง
 - ปราชญ์แม่ใจ ตอน เทคนิคการผลิตถุ้งแบบประณีต

(๒) สถานีข่าวและการผลิตวิดีโอ

- แก้ไขวิดีโอรายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอต่อสภาพ
จำนวน ๒ ชิ้นงาน ให้กองแผนงาน
- บันทึกและตัดต่อวิดีโอข้อสอบ mju Teb งานศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ตัดต่อและแก้ไขเสียงวิดีโอการประชุมวิชาการและการประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ “งานวิจัยและนวัตกรรมบัณฑิตศึกษาเพื่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคม”

๓) ระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ Speexx เปิดใช้งานสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

(๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ รายวิชา ศป๒๔๓ จำนวน ๑๐๐ คน

(๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายวิชา ศป๒๔๓ จำนวน ๒ คน

๔) งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing

(๑) ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดการสอบ	
รายวิชา	วันที่
สอบรายวิชาคณะศิลปศาสตร์ ศป๒๔๑ ภาษาอังกฤษ ๑ ศป๒๔๒ ภาษาอังกฤษ ๒ ศป๒๔๓ ภาษาอังกฤษ ๓	วันที่ ๙-๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
สอบ ICT รหัส ๕๔-๕๙ (ชำระเงิน)	วันที่ ๒๓-๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

(๒) รายงานด้านการเงินศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

เงินรับฝากค่าสมัครสอบวัดความรู้ ICT	
ยอดยกมา	๙๘๕,๑๕๐ บาท
ค่าสมัครสอบ เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๖๑,๔๐๐ บาท
ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐	๕,๓๐๐ บาท
ขอตั้งเป็นเงินรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประเภทเงินรายได้ผลประโยชน์	๔๒๒,๐๐๐ บาท
ค่าสมัครสอบ ๑ มกราคม-๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๘๑,๓๕๐ บาท
เงินรับฝากคงเหลือ (ยอด ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑)	๓/๓/๐,๒๐๐ บาท

๕) งานถ่ายทอดสด Live Broadcast and Video Recording จำนวน ๔ รายการ

- (๑) วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดวงจรปิดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี
- (๒) วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ติดตั้งโปรเจคเตอร์ใช้งานการคัดเลือกบุคลากรตำรวจ เพื่อถวายความปลอดภัยในราชวงศ์ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกซ์การที่ ๙
- (๓) วันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ บันทึกเทปโครงการทบทวนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

๖) งานฝึกอบรม

- (๑) แผนการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน Office ๓๖๕
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน Google Application for Education
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน LMS เพื่อการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์
 - โครงการอบรม ด้านการจัดเก็บเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย Cloud สำหรับบุคลากร
 - โครงการอบรม Microsoft Office สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ที่สอบไม่ผ่าน
 - ประชาสัมพันธ์การใช้งาน Office๓๖๕ และ Google application for Education ไปยังวิทยาเขต แพร่และชุมพร

๗) ระบบ Cloud Computing

- (๑) จำนวนการให้บริการผู้ใช้งานระบบ Office๓๖๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๑
 - เพิ่ม ๓๕ บัญชีรายชื่อ
 - แก้ไข ๓ บัญชีรายชื่อ
- (๒) จำนวนการให้บริการผู้ใช้งานระบบ Google Apps for Education
 - เพิ่ม ๓๒ บัญชีรายชื่อ
 - แก้ไข ๑๕ บัญชีรายชื่อ

๘) จัดทำจดหมายข่าย IT ฉบับที่ ๑๑

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) จัดทำร่างคณะกรรมการ MOOC โดยให้มีการผลิตสื่อ ๒-๓ รายวิชาเองก่อน จึงกำหนดเป็นคำสั่งคณะกรรมการ โดยรวมบุคลากรจากคณะต่างๆ
- ๒) งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศเสนอขอจัดโครงการพัฒนานักศึกษานักศึกษา

โดยขอจัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ Adobe Design ในโครงการ Forfoli Online

๓) แจงในที่ประชุมเพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาพื้นที่ห้องอาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๓/๐ ปี

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา

- ๑) ความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง
 - (๑) ระบบ e-Form ทดสอบใช้งานระบบโดยกองคลัง เพิ่มฟังก์ชันระบบรายงานลูกหนี้
 - (๒) ระบบ e-Passbook รับแจ้งปัญหาการแสดงผลงานไม่ถูกต้อง
 - (๓) ระบบการเงินรับจ่าย เริ่มใช้งานระบบ ไม่ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งาน
 - (๔) ระบบคุมสินทรัพย์ เริ่มใช้งานระบบ ไม่ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งาน
 - (๕) ระบบงบประมาณ เริ่มใช้งานระบบ ไม่ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งาน
 - (๖) ระบบบัญชี เริ่มใช้งานระบบ ไม่ได้รับแจ้งปัญหาการใช้งาน
 - (๗) บริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย โดยแบ่งระบบการจัดการจัดการออกเป็น ๒ ส่วน คือ Database และ Application ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ – ๑ เมษายน ๒๕๖๑
 - (๘) จัดทำบันทึกสถิติการเข้าใช้งานระบบ และเฉพาะผู้ใช้
- ๒) ความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศของภารกิจ
 - (๑) ระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน
 - [๑] ปรับปรุงข้อมูลนักศึกษา
 - [๒] ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตร
 - [๓] ปรับปรุงระบบ ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้
 - [๔] ส่งข้อมูลที่อยู่ น.ศ. มุ่งงานทำในรูปแบบ excel ให้กองแผนงาน
 - [๕] แก้ไข dropdown list ทั้งหมดให้ default เป็น “โปรดระบุ” เพื่อป้องกันการเลือกคำตอบโดยไม่ตั้งใจ
 - (๒) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - [๑] พัฒนาระบบรายงานข้อมูลผลงานของอาจารย์ย้อนหลัง ๕ ปี
 - งานวิจัย
 - หนังสือตำราที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ
 - บริการวิชาการ
 - การได้รางวัลของอาจารย์
 - (๓) ระบบแบบสอบถามออนไลน์
 - [๑] เชื่อมโยงแบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายกับระบบทะเบียนเพื่อให้เด็กเข้าทำการประเมิน

(๔) ระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลออนไลน์ (IDP)

[๑] เก็บ Requirement ออกแบบ วิเคราะห์ ฐานข้อมูลระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังต่อไปนี้

- แผนการลาศึกษาต่อ
- แผนการพัฒนาตนเอง
- แผนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

[๒] ระบบที่พัฒนาเสร็จแล้ว

- แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการลาศึกษาต่อ
- แบบฟอร์มบันทึกแผนพัฒนาตนเอง
- รายงานแผนการลาศึกษาต่อ
- รายงานแผนพัฒนาตนเอง
- ข้อมูลแผนการพัฒนาคณาจารย์ของหน่วยงาน
- รายงานผลการพัฒนาคณาจารย์
- รายงานแผนการพัฒนาคณาจารย์แยกตามบุคคล

(๕) ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน

[๑] พัฒนาเชื่อมต่อเครื่องอ่านลายนิ้วมือ HIP รุ่น CMi๖ ๘๑s สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร

๓) การเข้าร่วมประชุม

- ประชุมติดตามความก้าวหน้าการจัดทำ ระบบแผนพัฒนารายบุคคลออนไลน์ (IDP) เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) งานระบบภูมิสารสนเทศ เสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพย์สิน
- ๒) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ขอให้มีการ Backup Database ไว้หลายๆ แห่ง รวมถึงการ Backup Online หากพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ ขอให้ทำโครงการเสนอของบประมาณ และขอจัดซื้อและต่ออายุลิขสิทธิ์
- ๓) สิทธิการถึงฐานข้อมูลและการเก็บ Log File ของแต่ละบุคคล ขอให้จัดเก็บ IP Address ด้วย
- ๔) เครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง ขอให้แยกบริหารจัดการ เนื่องจากเป็นระบบที่มีความสำคัญ โดยทีมพัฒนาระบบได้กำหนด Security การเข้าถึงระบบด้วย Username Password และ Key ลับ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๕๕๔,๒๘๐	บาท
(๒) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	๓๑๓,๙๒๐	บาท
(๓) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	๒๐๙,๖๘๔	บาท
(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๖,๕๗๒	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	คงเหลือ	๒๔,๙๐๐	บาท
(๖) ค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต	คงเหลือ	๑,๓๔๗,๕๖๐	บาท
(๗) ค่าวัสดุ	รายจ่าย	๔,๖๐๐	บาท
(๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	๓๒๒,๖๕๕	บาท
(๙) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๓๗๘,๑๐๐	บาท
(๑๐) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๗๘๘,๐๐๐	บาท

๒. งานธุรการ

- (๑) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน (แก้ไข)
- (๒) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบทเรียนออนไลน์และข้อสอบ (แก้ไข)
- (๓) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT (แก้ไข)
- (๔) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (แก้ไข)
- (๕) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดเก็บลายนิ้วมือนักศึกษา (แก้ไข)
- (๖) ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (แก้ไข)
- (๗) ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการสำรองฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แก้ไข)
- (๘) ขออนุมัติมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ (งานศูนย์สอบฯ)
- (๙) ขอพิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระเบียบหลักเกณฑ์และอัตราารายรับรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบริการศูนย์สอบ E-testing

(๑๐) ขอบพิจารณาแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. งานนโยบายและแผน

- ๑) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผน เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติให้จัดโครงการ ทบทวนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๒) จัดโครงการทบทวนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ รศ.ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ เป็นวิทยากร
- ๓) รายงานผลการดำเนินงาน
 - [๑] รายงานผลการดำเนินการต่อสำนักงานตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - [๒] รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ต่อสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดี ด้านการทุจริตด้านการเงิน เนื่องจากการบันทึกข้อมูลผิดพลาดโดยจงใจและไม่จงใจ
 - **วิธีการจัดการความเสี่ยง** ใช้ระบบการเงินรับ ในการบริหารจัดการ
 - [๓] การควบคุมภายใน ในปัจจัยเสี่ยง รูปแบบการโจมตีและภัยอันตราย มีการพัฒนาอยู่เสมอและมีรูปแบบที่หลากหลาย
 - **วิธีการจัดการความเสี่ยง** โดย Update Firewall อัปเดตโน้ตบุ๊ค และใช้มาตรการบริหารจัดการเครือข่ายตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศฯ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ข้อเสนอแนะในการโอนเงินค่าโทรศัพท์ จากกองคลัง มี ๒ แนวทาง คือ
 - เบิกจ่ายเป็นค่า FAX โดยจัดหาครุภัณฑ์ FAX เพิ่มเติม
 - ระบุสัญญาอนุญาตโทรศัพท์
- ๒) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ห้องควบคุมเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ขอให้งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต สำรวจและเสนอขอของบประมาณจัดซื้อทดแทน โดยดูจากอายุการใช้งานประกอบด้วย ทั้งนี้เพื่อขอเงินงบประมาณที่ไม่ได้ใช้เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
- ๓) เงินรายได้ผลประโยชน์จากศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ เสนอขอของบประมาณเพื่อพัฒนาศูนย์สอบฯ

๔) การใช้บริการ หูฟัง ห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี
ขอให้มีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเพื่อเป็นหลักฐานการมีใช้อุปกรณ์ ป้องกันการสูญหาย

๕) วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน จะเข้าดำเนินการตรวจสอบหน่วยงาน

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ คีภษา รายงานสรุปบททวนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ รongรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยกองแผนงาน และขอให้เสนอโครงการกิจกรรมเพื่อรองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี พร้อมงบประมาณ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑) กำหนดการประชุม ทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๔ น.

ณัฐกฤตา โกมลนาค

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม