

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| ๓. นายบรรพต ไตลิตาร์ตน์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต |
| ๔. นายอาทิตย์ แก้วถาวร | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา |
| ๕. นายสุระพล รียะนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๗. นายพันธมิตร ใจรินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๘. น.ส.อติตยา คำภีระ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๙. น.ส.สุมาลี สุพรรณนอก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๐. น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางอภิญญา ไตลิตาร์ตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๒. น.ส.ศุภวรรณ ลัจจากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๓. น.ส.ณัฐกฤตา โกมลนาค | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายคณิศร ประถมทรัพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางนพมาศ รียะนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสาวดุชนฎี ดวงบาล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๘. นายนิรุต ทองสุก | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๙. นายปริญญา ะนันต์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางเนตรนภา ะนันต์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางจุรีรัตน์ สุษะเขต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๒. นายชัชวาลย์ คีนดี | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ๒๓. นายนิพนธ์ พิมาสน | ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน |
| ๒๔. น.ส.ลัดดาพร ละออง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๒๕. นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรณ | นักภูมิสารสนเทศ |
| ๒๖. นายธนัท นันทะชมภู | พนักงานบริการ |

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายประวิทย์ วิมานทอง | ลาป่วย |
| ๒. นายเสกสรรค์ สอนยศ | ดูแลห้องบริการสารสนเทศ |
| ๓. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว | ลาพักผ่อน |
| ๔. นายวสุ ไชยศรีหา | ลาดูแลกรรยาคลอดบุตร |
| ๕. นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์ | ลาคลอดบุตร |
| ๖. นายธงชัย เมืองมา | ติดงานบริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๗ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการบริการ ของสำนักงานอธิการบดี

งานบริหารและธุรการได้แจ้งเวียนรายละเอียดโครงการฯ ในระบบเอกสารราชการแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ตั้งใจทำงาน สร้างระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพและคุณภาพการให้บริการที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ และสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนเมษายน-สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยพิจารณาให้รางวัลบุคลากร ดีเด่นด้านการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ รางวัล โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจาก การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะหารือร่วมกับหัวหน้างาน เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความโดดเด่นในการให้บริการ เสนอเข้ารับการพิจารณาต่อไป

๒. การจัดสรรอัตรากำลัง

กองการเจ้าหน้าที่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังสายสนับสนุน ระยะ ๔ ปี โดยขอให้หัวหน้างานจัดทำข้อมูลภาระงานบุคลากร ตามแนวทางการวิเคราะห์กระบวนงานและเวลาที่ใช้ มายังงานบริหารและธุรการ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

๓. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR)

ขอให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ตามกฎเกณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนใหม่ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งให้หัวหน้างานบริหารและธุรการเพื่อรวบรวมต่อไป

๔. กำหนดจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี ระหว่างวันที่ ๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

IT จะมีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรม ขอให้มีการเตรียมงาน WiFi VDO สื่อประชาสัมพันธ์

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ โดยใช้หลักการรับรองรายงานการประชุม และแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมมายังงานบริหาร และธุรการได้ภายใน ๓ วัน นับจากมีการนำเสนอเอกสารรายงานการประชุม ในที่ประชุมแล้ว ทั้งนี้ให้มีการแก้ไขรายงานการประชุม โดยระบุสาเหตุการไม่เข้าร่วมประชุม

วาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

๑. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)

๑) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ปริมาณการใช้งาน

(๑) ภายในมหาวิทยาลัย (LAN) สูงสุด ๑,๐๑๕ Mbps

(๒) UNINET (๑ Gbps) สูงสุด ๘๘๒ Mbps

(๓) CAT (ภายในประเทศ ๑,๐๐๐ Mbps) สูงสุด ๓๔๑.๔๓ Mbps

(๔) CAT (ต่างประเทศ ๓๐๐ Mbps) สูงสุด ๔๘๕ Mbps

(๕) Local Link ไปแพร่ (๔๐ Mbps) สูงสุดที่ ๒๓.๒ Mbps

(๖) Local Link ไปชุมพร (CAT ๑๐๐ Mbps) สูงสุดที่ ๑๐๐ Mbps

๒) ช่องสัญญาณระบบเครือข่ายภายใน กลุ่มหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีปริมาณการใช้งานมากที่สุด (ปริมาณการใช้งาน ๕๓๐ Mbps)

๒. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

๑) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน มกราคม ๒๕๖๑

(๑) นักศึกษา ๓๘ บัญชีรายชื่อ

(๒) บุคลากร ๓๒ บัญชีรายชื่อ

- (๓) รวม ๓๐ บัญชีรายชื่อ
- ๒) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- (๑) นักศึกษา ๔๑ บัญชีรายชื่อ
- (๒) บุคลากร ๓๙ บัญชีรายชื่อ
- (๓) รวม ๓๐ บัญชีรายชื่อ
- ๓) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนทั้งหมด ๔๔๓ จุดให้บริการ
- (๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ๔๐๐ จุดให้บริการ
- (๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ ๑๘ จุดให้บริการ
- (๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒๕ จุดให้บริการ
- ๔) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สูงสุดที่ ๕๖๔ Mbps
- ๕) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย IBM PureFlex System
- (๑) วิทยาลัยนานาชาติ เครื่องแม่ข่าย ๑ เครื่อง
- (๒) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เครื่องแม่ข่ายระบบบัญชี ๓ มิติ ๑ เครื่อง
- (๓) ผศ.ดร.สนธิ ลิทธิ เครื่องแม่ข่าย ๒ เครื่อง
- (๔) หลักสูตรนิเทศบูรณาการ เครื่องแม่ข่าย ๑ เครื่อง

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะด้านการให้บริการเครื่องแม่ข่าย ขอให้มีการดำเนินการผ่านการลงนามจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ให้บริการด้วย

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

- ๑) งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
- (๑) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนผู้ใช้ ๔๘,๓๔๑ USER
- (๒) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ สูงสุดผ่านระบบ Windows , Mobile, Tablet ตามลำดับ
- (๓) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามประเทศ สูงสุดได้แก่ Thailand , United States , United Kingdom ตามลำดับ
- (๔) การเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th จำนวน ๓๕ ชิ้นงาน

๒) MJU Channel

(๑) รายการที่มีการเข้าชมผ่าน Youtube สูงสุด ๓ อันดับ ได้แก่

- ถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ปราชญ์แม่ใจ ตอนมะม่วงแพนซี
- ปราชญ์แม่ใจ ตอน วิธีทำปุ๋ยชีวภาพคุณภาพสูง

(๒) ช่องทางรับชมการถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒ วัน ใช้ ๔ ช่องทาง ในระบบภาพความคมชัดสูง (HD) วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ช่องทาง และวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ช่องทาง

(๓) การผลิตสื่อสารสนเทศ

- วิดีโอ งานราตรีแม่ใจ ครั้งที่ ๕
- วิดีโอ ระเบียบการแต่งกายของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ใจ
- วิดีโอ ขั้นตอนการเดินรับปริญญาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ใจ
- วิดีโอ รายงานผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภา จำนวน ๒ ชิ้นงาน ให้กับกองแผนงาน
- วิดีโอ คุชกุ๊ปบัณฑิต
- วิดีโอ แนะนำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร ศึกษาศาสตร์
- วิดีโอ งานประกวดเส้นทางนวัตกรรม (Research to Market : R๒M๒๐๑๘)
- วิดีโอ ข้อสอบ MJU Teb งานศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยแม่ใจ
- วิดีโอ intro & end credit พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยแม่ใจ ครั้งที่ ๔๐

(๔) การบริการวิชาการ

- การถ่ายทำวิดีโอแบบ GreenScreen และการตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น ให้กับนักศึกษาสาขาพัฒนาการส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี และวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท

๓) งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing

(๑) ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดการสอบ	
รายวิชา	วันที่
ICT รหัส ๖๐ (รอบ Post Test)	วันที่ ๖-๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
สอบ Quiz ๒ รายวิชา	วันที่ ๑๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ศป๒๔๑ ภาษาอังกฤษ ๑ ศป๒๔๒ ภาษาอังกฤษ ๒ ศป๒๔๓ ภาษาอังกฤษ ๓ คณะศิลปศาสตร์	
สอบ ICT รหัส ๕๓-๕๙ (ชำระเงิน)	วันที่ ๔-๑๐, ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
สอบ Quiz ๓ รายวิชา ศป๒๔๑ ภาษาอังกฤษ ๑ ศป๒๔๒ ภาษาอังกฤษ ๒ ศป๒๔๓ ภาษาอังกฤษ ๓ คณะศิลปศาสตร์	วันที่ ๑๒-๑๓, ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
สอบ Final ๒๕๑๐๑ เกษตรเพื่อชีวิต	วันที่ ๒๒, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒) รายงานด้านการเงินศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

เงินรับฝากค่าสมัครสอบวัดความรู้ ICT	
ยอดยกมา	๑,๑๘๓,๑๐๐ บาท
ค่าสมัครสอบ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๘๑,๓๕๐ บาท
เงินรับฝากคงเหลือ (ยอด ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑)	๑,๒๖๔,๔๕๐ บาท

(๓) รายงานคุณภาพข้อสอบ

- ออกรายงานคุณภาพข้อสอบ ส่งคณะกรรมการศูนย์สอบ เนื่องจาก HD ที่ใช้เก็บข้อมูลไม่สามารถกู้คืนได้ จึงได้ออกรายงานใหม่ทั้งหมด และจะจัดส่งรายงานคุณภาพข้อสอบให้ทางคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาการออกข้อสอบใหม่

๔) สรุปโครงการฝึกอบรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- หลักสูตร MS EXEL เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- หลักสูตร MS Power Point เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- หลักสูตร MS Word เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- มีนักศึกษาลงทะเบียนอบรมทั้ง ๓ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน
- หลักสูตร MS EXEL จำนวน ๑๔ คน
- หลักสูตร MS Power Point จำนวน ๓๗ คน
- หลักสูตร MS Word จำนวน ๕๙ คน

- ลงชื่ออบรมแต่ไม่มาอบรม ทั้ง ๓ หลักสูตร จำนวน ๑๔ คน
- หลักสูตร MS EXEL จำนวน ๓ คน
- หลักสูตร MS Power Point จำนวน ๗ คน
- หลักสูตร MS Word จำนวน ๔ คน

- ๓ หลักสูตร ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๖๕ คน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒๓ คน
- หลักสูตร MS EXEL ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓ คน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๘ คน
- หลักสูตร MS Power Point ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๔ คน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๖ คน
- หลักสูตร MS Word ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓๘ คน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๓ คน

$$\text{คะแนนรวม} = (\text{คะแนนสอบ} + \text{คะแนนอบรมทั้งหมด}) \times 100/130$$

โครงการส่งเสริมการเข้า ถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงาน
โดยใช้Cloud Computing สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- (๑) ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- (๒) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ๕๙๐ คน (จาก ๑๒ สาขา)
- (๓) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙๔)

วิทยาการบรรยายพิเศษ ให้กับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

- (๑) วันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ หัวข้อ Office๓๖๕
- (๒) วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ หัวข้อ Google App for Education
- (๓) วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ หัวข้อ Website for Career

- ๕) การเข้าร่วมประชุมกำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ยศสุข สรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

- วันที่ ๑๐ มี.ย. ๖๑ นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพัก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วันที่ ๑๑-๑๒ มี.ย. ๖๑ นักศึกษาที่จะกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ณ ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี (สนง.กยศ.ขอความอนุเคราะห์ให้ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ๓/๐ ปี**)
นักศึกษารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ณ ศูนย์กีฬา
กาญจนาภิเษก (ขั้นตอนการสแกนนิ้วมือ ICT **)
- วันที่ ๑๓ มี.ย. ๖๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ทีมถ่ายทอดสด**)
- วันที่ ๑๔-๑๕ มี.ย. ๖๑ นศ.สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ + English Day + โครงการอบรม
คุณธรรมและจริยธรรม
- วันที่ ๑๖ มี.ย. ๖๑ งานเลี้ยงขันโตก (ทีมถ่ายทอดสด**)
- วันที่ ๑๗-๒๓ มี.ย. ๖๑ นศ.ใหม่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม “พัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และ
เสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ๒๕๖๑”
- วันที่ ๒๔ มี.ย. ๖๑ เปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. เสนอขอแนะนำระเบียบ ICT บรรจรรวมไว้ในคู่มือนักศึกษาฯ

ที่ประชุมเห็นชอบโดยให้ศูนย์ IT นำส่งไฟล์ระเบียบ ICT ให้คุณสุกญา ชาวพ้อง
งานบริการและสวัสดิการการศึกษา เพื่อบรรจบบรรจุไว้ในคู่มือนักศึกษาต่อไป

๓. การอบรมหลักสูตร office ๓๖๕ และ google สำหรับนักศึกษา

โดยในที่ประชุมจะให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดอบรมให้นักศึกษาแพร่และชุมพร ใน
วันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ แต่ในที่ประชุมมีมติเห็นว่านักศึกษาทั้ง ๒ วิทยาเขตมีกิจกรรมเต็ม

ตารางแล้ว โดย ผศ.ดร.ภูสิต ปุณณิ ประธานในที่ประชุมกล่าวว่ามหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนานักศึกษามาให้แล้ว โดยจะนำเรื่องนี้หารือกับผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอีกครั้งหนึ่ง โดยขอให้ศูนย์ฯ สรุปข้อมูลโครงการอบรมหลักสูตร office ๓๖๕ และ google สำหรับนักศึกษามาให้ประธานด้วย ทั้งนี้เพื่อจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อมีผลบังคับและผลักดันให้นักศึกษาทุกคนมาอบรม

๔. การสอบวิชา เกษตรเพื่อชีวิต

คุณสุมาลี สุพรรณนอก ขอเสนอแนะให้สำนักฯ กำหนดตารางสอบที่แน่นอน โดยปัจจุบันทางคณะผลิตฯ เปิดเสรีให้เด็กลงสอบ ห้องสอบ e-testing จึงประสบปัญหาการจัดรอบสอบ ยกตัวอย่างการสอบครั้งล่าสุด เช่น การสอบ ๑ รอบ มีนักศึกษา ๑๐๐ คน แต่ละคนเรียนคนละฐานวิชา ทำให้ต้องเปิดรอบสอบ ๑๐๐ รอบ ต่อการสอบ ๑ ครั้งเป็นต้น ซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รับข้อเสนอจะดำเนินการให้ โดยจะนำเรื่องนี้ไปหารือกับคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อบริหารจัดการตารางสอบของนักศึกษาในวิชานี้

๕. เครื่องอ่านบัตรประชาชน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ประสบปัญหาเรื่องข้อมูลของนักศึกษาไม่ตรงกับข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชน เช่น นักศึกษาบางคนมีชื่อไม่ตรงกับในบัตรประชาชน หรือ นักศึกษาที่ยังไม่มีบัตรประชาชนโดยสอบถามว่าศูนย์ฯ มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนหรือไม่ หากมีจะยืมมาใช้ช่วงที่นักศึกษาใหม่มารายงานตัว โดยเสนอแนะให้ติดต่อสอบถามการใช้งานจากคุณปานศักดิ์ ชัยภักดี

๖) งานระบบ SPEEXX

- (๑) จัดโครงการฝึกอบรมเตรียมทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรม SPEEXX ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ C อาคารเรียนรวม ๓๐ ปี ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- (๒) ปิดการให้บริการระบบ SPEEXX สำหรับนักศึกษาในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- (๓) ออกรายงานคะแนนแบบฝึกหัดในระบบ SPEEXX <http://speexx.mju.ac/reports/>
 - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- (๔) สรุปคะแนนแบบฝึกหัด SPEEXX แยกตามรายวิชา

- รายวิชา ศป๒๔๑ (B๑.๑)	จำนวน ๒๓๓/ แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศป๒๔๒ (B๒.๑)	จำนวน ๒๓๔ แบบฝึกหัด

- รายวิชา ศป๒๔๓ (Business) จำนวน ๒๖๖ แบบฝึกหัด
- (๔) ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ SPEEXX (๒/๒๕๖๐) ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕๓)
- ๖) งานถ่ายทอดสด Live Broadcast and Video Recording จำนวน ๖ รายการ
 - (๑) วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดระบบปิด การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 - (๒) วันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๑, ๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๖๑, ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ บันทึกเทปโครงการอบรมผู้อำนวยการหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หัวข้อ Entrepreneurship การเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจ
 - (๓) วันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสด Maejo Bookfair ๒๐๑๘
 - (๔) วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสดวงจรรปิด การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี
 - (๕) วันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถ่ายทอดสด พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๐ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙
 - (๖) วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ บันทึกเทปโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙
- ๓) อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
 - (๑) วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ได้รับแจ้งว่า ระบบบันทึก VDO(<http://vdo.mju.ac.th/>) ไม่สามารถเปิดดูวิดีโอที่บันทึกไว้ได้ และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ใช้งานได้ตามปกติ
- ๔) จัดทำจดหมายข่าว IT ฉบับที่ ๑๐
- ๕) ศึกษาดูงานด้านการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ MOOC ที่ TCU มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานวิจัยและพัฒนา

- ๑) ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง ประจำเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 - (๑) ระบบการเงินรับ ใช้งานระบบแล้ว)
 - โดยมีการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่นการกำหนด Index ให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบ
 - (๒) ระบบการเงินจ่าย (e-Form)

อยู่ระหว่างทดสอบระบบ โดยกองคลัง และปรับให้มีการใช้งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้

(๓) ระบบการเงินจ่าย (e-Passbook)

- การจองฎีกา มีการใช้งานระบบ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- การรับงบ มีการใช้งานระบบ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- การเตรียมจ่าย (PPV)
- การจ่าย (PV)
- งบเดือน
- เชื่อมโยงระบบกับ e-Form
- เชื่อมโยงระบบกับ ระบบทะเบียนคุม รับ จ่าย
- ตัดงบประมาณจริง

(๔) ระบบทะเบียนคุมสินทรัพย์ มีใช้งานระบบแล้ว

(๕) ระบบงบประมาณ

- มีการใช้งานระบบ โดยสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- ปรับปรุงระบบให้สามารถบันทึกงบประมาณของหน่วยงานย่อยได้
- จัดทำระบบตรวจสอบงบประมาณ

(๖) ระบบบัญชี มีใช้งานระบบแล้ว

(๗) ระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง

- มีการเก็บข้อมูลเบื้องต้นจากงานพัสดุ กองคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

(๘) การนำเสนอความก้าวหน้า

- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ นำเสนอความก้าวหน้าการพัฒนาระบบการเงินให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง
- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กองคลังได้มีการจัดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและทำความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการรับ ส่งเงิน ให้กับหน่วยงานภายใน
- วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นำเสนอความก้าวหน้าของระบบการเงินให้กับผู้บริหารกองคลัง

(๙) ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหา

ระบบมีการใช้ทรัพยากรหน่วยความจำมาก ซึ่งอาจจะนำไปสู่ปัญหาของการใช้งานของระบบ เช่น ระบบมีความล่าช้า หรือแย่สุดอาจมีการใช้งานระบบไม่ได้ (ระบบล่ม)

แนวทางการแก้ไข (ระยะสั้น)

- จัดสรรทรัพยากรของ Server ใหม่ (Application pool) เพื่อให้เหมาะสมกับระบบในปัจจุบันนี้

- เพิ่ม Server ใหม่ เพื่อใช้รัน Web Application (Server เดิม รันฐานข้อมูล)
 - ประสิทธิภาพของระบบหน้าจะดีขึ้นเนื่องจากฐานข้อมูล และ Web Application มีทรัพยากรของตัวเอง
 - ความปลอดภัยของระบบ
 - ใช้สำหรับการทดสอบระบบ เพื่อไม่ให้กระทบกับข้อมูลจริง
- มีการ Tuning ฐานข้อมูลเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น เช่นการกำหนด Index ของฐานข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ปัญหาจากผู้ใช้งานในส่วนของการเงินรับ

- การสแกนเอกสารการนำส่งไม่ชัดเจน
- แบนเอกสารไม่ครบ
- ส่งเงินไม่เป็นไปตามระเบียบ เช่น การส่งเงินและออกใบเสร็จล่าช้า
- ออกใบเสร็จช้า

แนวทางการแก้ไข

จัดการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ และระเบียบในการรับ ส่งเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒) ความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศสนองภารกิจ

(๑) ระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลการทำงานเนื่องจากข้อมูลซ้ำซ้อนจากการแก้ไขข้อมูลของนักศึกษา
- ปรับปรุงการแก้ไขข้อมูลไม่ให้ซ้ำซ้อน
- แก้ไขรายงานเนื่องจากตัวเลขไม่ตรงกัน

(๒) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

- รายงานตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(๓) ระบบเอกสารราชการ

- แก้ไขปัญหาการเปิดไฟล์ที่มีอักขระพิเศษไม่ได้

(๔) ระบบไปรษณีย์

- เพิ่มการแจ้งเตือนหน้า Dashboard เมื่อมีรายการไปรษณีย์
- เพิ่มหน้ารายการไปรษณีย์ของท่าน
- ปรับปรุงหน้า รายการรับไปรษณีย์
- ปรับปรุงหน้า รายการส่งไปรษณีย์

(๕) ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก

- เพิ่มรายการของที่ระลึก

- รายการของที่ระลึก
- จัดซื้อของที่ระลึก
- เหตุผลในการเบิกของที่ระลึก

(๖) ระบบเว็บเทมเพลต

- ปรับปรุงระบบให้แสดงผล ๒ ภาษา (ภาษาไทย-อังกฤษ)
- ปรับปรุงระบบปฏิทินบุคลากรให้เชื่อมโยงระบบ E-manage ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลปฏิทินส่วนตัว (เลขาฯ เป็นผู้กรอกข้อมูล) , ระบบประชุม และระบบการลาออนไลน์

(๗) ระบบ ERP

- พัฒนาระบบปฏิทินบุคลากรโดยนำข้อมูลจาก ๓ ระบบมาแสดง ได้แก่ ระบบปฏิทินส่วนตัว (เลขาฯ เป็นผู้กรอกข้อมูล) , ระบบประชุม และระบบการลาออนไลน์

(๘) Web Service ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

- ข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา
- ข้อมูลงานวิจัยของอาจารย์ประจำบัณฑิต
- ข้อมูลงานวิจัยของนักศึกษา
- ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

(๙) การติดตั้งและฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-Manage ให้กับ มทร.ตะวันออก

- ดำเนินการติดตั้งระบบฯ ให้กับ มทร.ตะวันออก ใช้เวลาการติดตั้ง ๓ วัน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และเริ่มใช้ระบบเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
- มีการร้องขอให้พัฒนาระบบเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของ มทร.ตะวันออก

(๑๐) การเข้าร่วมประชุม

- การประชุมคณะทำงานออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓:๓๐ น. ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕
- ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๐๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลออนไลน์ (IDP Online) ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สนอ. ๒ สำนักงานอธิการบดี
- ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศิรินทร์ ชั้น ๓ อาคารศูนย์กองกิจการนักศึกษา

- การประชุมคณะทำงานออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙:๓๐ น ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒

๓) ความก้าวหน้างานภูมิสารสนเทศ

(๑) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- คณะทำงานโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลสัตว์

งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการจัดตั้ง คณะสัตวแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลสัตว์เล็ก ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ศึกษาพื้นที่เหมาะสมในการจัดตั้งโครงการ
๒. ลงพื้นที่สำรวจเพื่อจัดทำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร
๓. ศึกษาดูงานคณะสัตวแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. ประชุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ

- คณะทำงานโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย (Shelter) (โครงการในพระราชดำริฯฟ้าหึงจุฬารักษ์)

งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย (Shelter) โครงการในพระราชดำริฯฟ้าหึงจุฬารักษ์ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. ศึกษาพื้นที่เหมาะสมในการจัดตั้งโครงการ
๒. ลงพื้นที่สำรวจเพื่อจัดทำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร
๓. ศึกษาดูงานคณะสัตวแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลสัตว์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. ประชุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐภายนอก

(๒) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- ร่วมเป็นคณะกรรมการคณะทำงานผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ออกแบบแผนผังการจราจรงานพระราชทานปริญญาบัตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- สำรวจและจัดทำแผนที่ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) การบริหารจัดการทางกายภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- โครงการ MJU ONE MAP (ปรับปรุงข้อมูลและจัดทำแผนที่ที่ดินของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อการบริหารจัดการ)

- ปรับปรุงพัฒนา Website : ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - http://27.254.108.110/gisforfind_lp/
 - <http://gis.hazefreethailand.org/maechaem/>

(4) ปัญหาที่พบ

- แนวเขตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกิดทับซ้อนกัน และถูกบุกรุกโดยชุมชน จึงต้องมีการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยพิจารณาจากแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และลำดับความสำคัญ

๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑. การเงิน บัญชี

๑) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

(๑) งบบุคลากร	คงเหลือ	๖๔๖,๖๖๐	บาท
(๒) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	๓๔๐,๕๔๐	บาท
(๓) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	๒๑๔,๙๐๔	บาท
(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	๕๖,๕๓๒	บาท
(๕) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	๒๔,๙๐๐	บาท
(๖) ค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต	คงเหลือ	๑,๓๔๓,๕๖๐	บาท
(๗) ค่าวัสดุ	รายจ่าย	๔,๖๐๐	บาท
(๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	๑๒๕,๖๕๐	บาท
(๙) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	๓๖๖,๒๕๐	บาท
(๑๐) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	๗/๗๐,๒๐๐	บาท

๒. งานธุรการ

- (๑) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน (แก้ไข)
- (๒) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบทเรียนออนไลน์และข้อสอบ (แก้ไข)
- (๓) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT (แก้ไข)

- (๔) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (แก้ไข)
- (๕) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดเก็บลายนิ้วมือนักศึกษา (แก้ไข)
- (๖) ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (แก้ไข)
- (๗) ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการสำรวจฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แก้ไข)

๓. งานนโยบายและแผน

- ๑) ข้อเสนอแนะสำนักงานตรวจสอบภายใน
 - (๑) ให้มีการบรรจุแผนจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้า ในแผน ICT
 - (๒) ให้มีการบรรจุแผนปรับปรุงห้อง SERVER ให้รองรับการป้องกันความเสี่ยงตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
 - (๓) ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
 - (๔) ให้จัดทำประกาศการใช้ห้อง SERVER และผู้ดูแลพื้นที่ควบคุมเครื่องแม่ข่าย และทบทวนการให้บริการพื้นที่เครื่องแม่ข่าย DNS
- ๒) นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - (๑) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
 - (๒) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒๕๖๐-๒๕๖๔
 - ๑) จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๒) กำหนดจัดโครงการทบทวนแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ให้มีการติดตามเอกสารคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้เสนอผ่านกองกลาง

- ๒) งบประมาณที่ได้รับ แต่ไม่มีรายการเบิกจ่าย ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และค่าเช่าสัญญา TRUE Vission ที่ถูกระงับสัญญา ให้หารือกับ กองคลังเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นต่อไป
- ๓) งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ให้หารือกับกองแผนงาน เพื่อปรับใช้ในการ จัดกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ นอกจากกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเท่านั้น
- ๔) ขอให้งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ประชุมหารือเพื่อเสนอโครงการ ฝึกอบรมให้กับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือโครงการอื่นๆ โดยอาจจัดกิจกรรม โดยวิทยากรภายนอก แบบไม่เจาะจงสาขาวิชา
- ๕) ขอให้งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ จัดส่งรายละเอียดการจัดซื้อจาก เพื่อ ประกอบการทำ MOOC

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๑) กำหนดการประชุม ทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน
- ๒) ขอให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ในวันที่ ๒๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๕๔ น.

ณัฐกฤตา โกมลนาค

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม