

## รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2561

วันอังคารที่ 9 มกราคม 2561 เวลา 9.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

### ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1) นายอาทิตย์ แก้วถาวร          | ลา กิจ  |
| 2) นางสาวมนลิสชา มีแสงแก้ว      | ลาป่วย  |
| 3) นายธงชัย เมืองมา             | ติดงานบริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์  |
| 4) นายเสกสรรศักดิ์ สอนยศ        | ดูแลห้องบริการสารสนเทศ  |
| 5) นายธีรวัฒน์ สุทธิศิริศิลปกรณ | ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกเรื่องจัดตั้งคณะสัตวศาสตร์<br>ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ |

### เริ่มประชุม เวลา 09.35 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผลการเลื่อนชั้น ปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 4% โดยมีการปรับเกณฑ์ภาระงานต่าง ๆ และเพิ่มภาระงานสนับสนุนงานยุทธศาสตร์ โดยกองการเจ้าหน้าที่กำหนดให้จัดส่งตัวชี้วัดของแต่ละภาระงาน ภายในวันที่ 15 มกราคม 2561 และให้บุคลากรจัดทำ ปสน.01 มายังงานบริหารธุรการ ภายในวันที่ 30 มกราคม 2561

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันอังคาร ที่ 12 ธันวาคม 2560

### วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

#### 3.3 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)
  - 1) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เดือน ธันวาคม 2560
    - (1) ปริมาณการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย สูงสุด 884 Mbps

- (2) ปริมาณการใช้งาน UNINET (1 Gbps) สูงสุด 668 Mbps
- (3) ปริมาณการใช้งาน Cat สูงสุด (ภายในประเทศ 1,000 Mbps) สูงสุด 310.11 Mbps
- (4) ปริมาณการใช้งาน Cat สูงสุด (ต่างประเทศ 700 Mbps) สูงสุด 510.50 Mbps
- (5) Local Link ไปแพร์ (40 Mbps) สูงสุดที่ 6.43 Mbps
- (6) Local Link ไปชุมพร (100 Mbps) สูงสุดที่ 78.1 Mbps
- (7) กลุ่มหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการใช้งานสูงสุด 581 Mbps

## 2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

### 1) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน ธันวาคม 2560

[1] นักศึกษา	51	บัญชีรายชื่อ
[2] บุคลากร	34	บัญชีรายชื่อ
[3] รวม	85	บัญชีรายชื่อ

### 2) บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ใช้บริการระบบ VPN สูงสุดได้แก่

- (1) Mju5806105407
- (2) Mju\mju5806105408
- (3) Mju5806105408
- (4) Mju5612102345
- (5) Mju\mju5815123365

### 3) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ใช้บริการระบบ VPN สูงสุดได้แก่

- (1) Non\_p
- (2) Mju\seksans
- (3) Atitaya
- (4) Mju\worrachon
- (5) Noi\_nong

### 4) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนทั้งหมด 443 จุดให้บริการ

- (1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน 400 จุดให้บริการ
- (2) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ เฉลิมพระเกียรติ มีจำนวน 18 จุดให้บริการ
- (3) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวน 25 จุดให้บริการ

### 5) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ประจำเดือน ธันวาคม 2560 สูงสุดที่ 608 Mbps

### 6) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา สูงสุด ประจำเดือน ธันวาคม 2560 สูงสุดที่ 529 Mbps

### 7) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย เดือน ธันวาคม 2560

(1)	นักศึกษา	11,152	บัญชีรายชื่อ
(2)	บุคลากร	1,103	บัญชีรายชื่อ
(3)	รวม	12,255	บัญชีรายชื่อ

### 3. บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบ และ Video Conference

#### 1) บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบ

- (1) เพิ่ม AD คณะผลิตกรรมการเกษตร บุคลากรใหม่ 1 ท่าน
- (2) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพิ่ม AD นักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติ 11 คน กำหนดการใช้งานระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2560 – 16 มีนาคม 2561
- (3) คณะวิทยาศาสตร์ ขอเปลี่ยนชื่อ Username 1 ท่าน
- (4) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ขอรหัสให้งานประชุมวิชาการ จำนวน 70 คน กำหนดใช้งานระหว่างวันที่ 7 – 8 ธันวาคม 2560
- (5) แก้ไขนักศึกษาลืม password จำนวน 2 คน
- (6) แก้ไขบุคลากรลืม password จำนวน 1 คน
- (7) ต่ออายุ username password จ้างเหมา 1 ราย
- (8) เพิ่ม AD นักศึกษาปริญญาโท ปริญญาเอก ที่เข้ามาใหม่เพิ่มเติม 59 คน

#### 2) งาน Video Conference

- (1) วันที่ 6 ธันวาคม 2560 สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เวลา 9.00 – 12.00 น.
- (2) วันที่ 26 ธันวาคม 2560 กองแผนงาน ณ ห้องข้าวหอมมะลิ เวลา 13.30 – 16.30 น.
- (3) วันที่ 27 ธันวาคม 2560 สำนักบริหารวิชาการ เวลา 9.00 – 12.00 น.

### 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการ

#### 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการ

- (1) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต A จำนวน ทั้งหมด 78 เครื่อง
- (2) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B จำนวน ทั้งหมด 100 เครื่อง
- (3) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C จำนวน ทั้งหมด 101 เครื่อง
- (4) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต E-Testing จำนวน ทั้งหมด 100 เครื่อง
- (5) ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ศร 205 จำนวน ทั้งหมด 51 เครื่อง
- (6) ย้ายจากห้อง ศร 205 มาเปลี่ยนเพื่อรองรับการใช้งาน จำนวน 12 เครื่อง

- 2) การให้บริการและปัญหาห้องเรียน
  - (1) วันที่ 9 ธันวาคม 2560 เวลา 8.00 – 9.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อภิโรธนานนท์ ขอใช้ห้อง ศร 306 เพื่อใช้สอนนอกตาราง วันที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 13.00 – 16.00 น.
- 3) สรุปงานปัญหาห้องเรียน
  - (1) ห้องศร 401,301,201/2 โปรเจคเตอร์ หลอดภาพหมดอายุ ภาพไม่ชัด
  - (2) ห้อง ศร 301 แผ่นผ้าหลุด ผ้าม่านหลุด ห้องมีกลิ่นฉุน
  - (3) แก้วชำรุดไม่มีที่จัดเก็บ
- 4) สรุปปัญหาด้านสถานที่
  - (1) ห้องบริการชาตบอร์ดประกาศสำหรับผู้มาใช้บริการภายนอกที่จะเข้ามาใช้ ห้องบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการอบรม
- 5) การให้บริการห้องคอมพิวเตอร์นอกตารางเรียนและปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์
  - (1) วันที่ 18 ธันวาคม 2560 เวลา 8.00–16.00 น. สำนักงานปราบปราม ยาเสพติดเชียงใหม่ ใช้บริการห้องบริการสารสนเทศ C เพื่อการอบรมการใช้ ระบบของหน่วยงาน จำนวน 90 เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 13,500 บาท
  - (2) วันที่ 16,17,24 ธันวาคม 2560 เวลา 8.00 – 17.00 น. งานฝึกอบรมศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้บริการห้องบริการสารสนเทศ C เพื่อสอนการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานให้กับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ICT
  - (3) วันที่ 20,22 ธันวาคม 2560 เวลา 13.00 – 17.00 น. รองศาสตราจารย์ ดร. นครเรศ รั้งควัด ใช้บริการห้องบริการสารสนเทศ B เพื่อใช้สอนนอกตาราง
  - (4) วันที่ 28 ธันวาคม 2560 เวลา 8.00 – 17.00 น. สำนักงานคลังจังหวัด เชียงใหม่ ใช้บริการห้องบริการสารสนเทศ C เพื่ออบรมระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ จำนวน 40 เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท
- 6) สรุปงานปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องบริการ
  - (1) หูฟังที่ติดตั้งไว้ที่เครื่องห้องบริการสารสนเทศมีความเสี่ยงในการสูญหายสูง
  - (2) พื้นของห้องบริการแต่ละห้องมีการชำรุดแตกร้าว
  - (3) แก้วห้องบริการสารสนเทศ B เก่าและชำรุด
  - (4) กระจกห้องบริการสารสนเทศ B แตก
- 7) โดเมนเนม .mju.ac.th
  - (1) จดทะเบียนโดเมนเนม [www.pmo.mju.ac.th](http://www.pmo.mju.ac.th) เว็บไซต์สำนักงานบริหาร โครงการ

## 5. ภาระงานอื่นๆ

- 1) วันที่ 15 ธันวาคม 2560 สาย UTP ซ้ำชุดที่หอบ 6 ชั้น 3 ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 2) วันที่ 7 ธันวาคม 2560 POE คณะสารสนเทศ เสีย 1 ตัว ดำเนินการเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

### ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ความเห็นของ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
  - ปัญหาซ่อมพื้นอาคาร ต้องรีบดำเนินการ โดยกองอาคารและสถานที่ได้มาตรวจสอบปัญหาเบื้องต้นแล้ว ในส่วนของโปรเจคเตอร์ได้ประสานงานกับสำนักบริหารวิชาการแล้ว ทั้งนี้ ทางกองแผนงานจะให้ดำเนินการจัดแผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำอาคาร
  - บ้ายแจ้งการใช้งานห้อง ให้ประยุกต์ใช้ในตู้บูตเก่า แสดงป้ายประกาศ โดยขอยืมใช้จอบจากงาน MJU Channel และดำเนินการจัดซื้อต่อไป

## 3.2 รายงานความก้าวหน้า งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
  - 1) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย จำนวน 108,502 ครั้ง
  - 2) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ สูงสุดผ่านระบบ Windows , Android , iOS ตามลำดับ
  - 3) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามประเทศ สูงสุดได้แก่ Thailand , United States , United Kingdom ตามลำดับ
  - 4) การเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บมหาวิทยาลัย [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) จำนวน 25 ชิ้นงาน
2. งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing
  - 1) ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

Quiz 1	
รายวิชา	วันที่
ศป241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1	วันที่ 4 – 16 ธันวาคม 2560
ศป242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 2	วันที่ 4 – 16 ธันวาคม 2560
ศป243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3	วันที่ 4 – 16 ธันวาคม 2560

## 2) รายงานด้านการเงินศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

เงินรับฝากค่าสมัครสอบวัดความรู้ ICT	
ยอดยกมา	1,119,950
ค่าสมัครสอบ เดือน พฤศจิกายน 2560	63,100
<b>เงินรับฝากคงเหลือ</b> (ยอด ณ วันที่ 30 พ.ย.2560)	<b>1,183,050</b>

## 3) รายงานคุณภาพข้อสอบ

- ออกรายงานคุณภาพข้อสอบ ส่งคณะกรรมการศูนย์สอบ เนื่องจากบริษัทได้ทำการปรับปรุงไม่แล้วเสร็จ ทำให้การออกรายงานคุณภาพแบบทดสอบยังไม่สมบูรณ์

## 3. งานระบบ SPEEXX

## 1) ออกรายงานการเข้าระบบ SPEEXX ปีการศึกษา 2/2560

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	5,260 คน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่เฉลิมพระเกียรติ	639 คน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร	131 คน
<b>รวมผู้ใช้งาน 6,030 ผู้ใช้งาน</b>	

## 2) ออกรายงานคะแนนการใช้งานแบบฝึกหัดในระบบ SPEEXX ประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม (วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

<a href="http://speexx.mju.ac.th/reports/">http://speexx.mju.ac.th/reports/</a>	<a href="http://speexxcp.mju.ac.th/reports">http://speexxcp.mju.ac.th/reports</a>
---	---

## 3) สรุปคะแนนแบบฝึกหัด SPEEXX แยกตามรายวิชา

- รายวิชา คป241(B1,1) จำนวน 237 แบบฝึกหัด
- รายวิชา คป242(B2,1) จำนวน 234 แบบฝึกหัด
- รายวิชา คป243(Business) จำนวน 266 แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศท141(A1) จำนวน 100 แบบฝึกหัด
- รายวิชา ศท142(A2) จำนวน 100 แบบฝึกหัด

- 4) จัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม SPEEXX สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันศุกร์ ที่ 19 มกราคม 2561 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ C ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 70 ปี
  - 5) จัดทำ Infographic สรุปผลการดำเนินงานหน่วยงาน 4 สำนัก
  - 6) จัดทำ Banner ประชุมวิชาการคณะศิลปศาสตร์
  - 7) จัดทำวีดีโอสรุปผลการดำเนินงานหน่วยงานในกำกับ ประจำปี 2560
  - 8) บันทึกเสียง ตัดต่อแก้ไข คณะศิลปศาสตร์ เรื่อง สรุปรายงานประจำปีงบประมาณ 2560
  - 9) บันทึกเสียง ตัดต่อแก้ไข สรุปผลการดำเนินงานหน่วยงานในกำกับ ประจำปี 2560
4. อื่นๆ
- 1) ให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสตูดิโอ (คณะศิลปศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์บูรณาการ)
  - 2) ประชุมเตรียมจัดทำวีดีโอ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ณ กองแผนงาน จำนวน 2 ครั้ง
  - 3) ประชุมงานราตรีแม่โจ้เพื่อทำสื่อ Spot โฆษณาทาง YouTube และถ่ายทำภายในงาน
5. งานถ่ายทอดสด Live Broadcast
- 1) วันที่ 7 – 8 ธันวาคม 2560 ประชุมวิชาการ ประจำปี 2560 ณ ห้องข่าวหอมมะลิ อาคารสมเด็จพระเทพฯ

### ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัย มีมติให้สามารถใช้เงินรับฝาก 422,000 บาท เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถทำโครงการเพื่อขอใช้ได้
- 2) SPEEXX ขอความร่วมมือเข้าโครงการ โดยเฉพาะคนที่ยังสอบไม่ผ่าน

### 3.3 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ ประจำเดือน ธันวาคม 2560
  - 1) ระบบออกเลขหนังสือราชการ
    - รีเซตเลขหนังสือราชการแต่ละประเภท
    - ปรับปรุงการกำหนดการออกเลขแบบกำหนดเอง
  - 2) ระบบบุคลากร
    - ปรับปรุงข้อมูลฐานโครงสร้างผู้บริหาร ให้ตรงกับข้อมูลปัจจุบัน
    - ปรับปรุงการเพิ่มย้ายหน่วยงานของบุคลากรบันทึกข้อมูลหน่วยงานปัจจุบันไม่ถูกต้อง

## 3) ระบบโครงการ

- เพิ่มตารางผลผลิตด้านต่างๆ
- แก้ไขประเภทโครงการในระบบให้อ้างอิงตามผลผลิตด้านต่างๆ
- เพิ่มปุ่มแก้ไขในตอนี่ 2 ของรายละเอียดโครงการ
- เพิ่มประเภทโครงการในโครงการนอกแผน
- แก้ไขการแจ้งเตือนจำนวนโครงการที่ต้องลงนามอนุมัติและประเมินโครงการให้ถูกต้อง
- แก้ไขได้ดในการแสดงข้อมูลหน่วยงาน
- เพิ่มเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลโครงการ

## 4) ระบบเอกสารราชการ

- ปรับปรุงรายการ กล่องเอกสารแยกตามประเภท ให้สามารถคลิกเปิดอ่านเอกสารได้
- ปรับปรุงการค้นหาเอกสารส่งให้แสดงเฉพาะที่เป็นผู้ส่งเอง
- ปรับปรุงการกำหนดรายชื่อผู้รับเมื่อลยข้อมูลออกแล้วกดส่งยังมีรายชื่อที่ลบส่งไปด้วย
- ปรับปรุงการส่งถึงผู้ส่งล่าสุดส่งถึงไม่ครบ

## 5) ระบบประชุม

- ปรับปรุงแบบฟอร์มเพิ่มเอกสารมติการประชุมบันทึกแล้ว error

## 6) ระบบแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน

- แก้ไขช่วงวันที่การค้นหาข้อมูลตามที่กองแผนงานกำหนดปรับปรุงให้
- สามารถเลือกข้อมูลปีอื่นๆ ได้ นอกจากปีปัจจุบัน

## 2. บริการวิชาการ

- เมื่อวันที่ 18 – 22 ธันวาคม 2560 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้ไปอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (e-Manage) แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิษณุบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

## 3. รายละเอียดการอบรม

ระบบสารสนเทศ	วิทยากร
ระบบบุคลากร	วสุ ไชยศรีหา/อาทิตย์ แก้วถาวร
ระบบเอกสารราชการ	อติตยา คำภีระ
ระบบโครงการ	คัสโลก ประถมทรัพย์



ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	อาทิติย์ แก้วถาวร
--------------------------	-------------------

#### 4. สถิติการซ่อมคอมพิวเตอร์

- 1) สถิติการให้บริการ ประจำเดือนธันวาคม 2560 จำนวนทั้งสิ้น 11 ครั้ง

#### ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ทีมพัฒนาระบบดำเนินการบริการจัดการ
- 2) ทีมพัฒนาด้านงานคลัง

ได้รับคำตอบรับที่ดี ซึ่งมีผลให้หน่วยงานจากภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สนใจนำไปใช้

### 3.4 รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ธันวาคม 2560

#### 1. การเงิน บัญชี

- 1) งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี 2561

(1) งบบุคลากร	คงเหลือ	831,420	บาท
(2) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	376,480	บาท
(3) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	224,144	บาท
(4) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	56,786	บาท
(5) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	40,000	บาท
(6) ค่าเช่าสัญญาอินเทอร์เน็ต	คงเหลือ	1,347,460	บาท
(7) ค่าวัสดุ	รายจ่าย	4,600	บาท
(8) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	19,300	บาท
(9) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	287,650	บาท
(10) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	688,850	บาท

#### 2. พัสดุ

- 1) สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำปี 2560

- (1) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน
- (2) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบทเรียนออนไลน์และข้อสอบ
- (3) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT

- (4) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 – 2564
- (5) ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดเก็บสายนีวมนักศึกษา
- (6) ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (7) ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการสำรองฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (8) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินและผู้มีอำนาจลงนามในใบนำส่งเงินของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1333/2560 สั่ง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2560

2) สรุปการขออนุมัติโอนครุภัณฑ์ให้หน่วยงาน

รายการ	หน่วยงาน	จำนวน
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพกพา	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	1 ชุด

3. งานแผนและนโยบาย

- 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
  - (1) จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 12 หน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานอธิการบดี สำหรับผู้รับบริการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (ยกเว้นสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งขึ้นตรงต่ออธิการบดี และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ เฉพาะหน่วยงานที่เข้ารับการตรวจสอบภายใน ตามแผนประจำปีของหน่วยงาน)
  - (2) สำหรับผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ รอกการพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม และแจกแบบสำรวจให้กับผู้รับบริการแบบกระจาย
  - (3) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามสูงสุด 140 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 8 มกราคม 2561)
- 2) โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี
  - (1) ด้วยโปรแกรม Speexx
  - (2) กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ 19 มกราคม 2561

**ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินงาน ดังนี้**

- 1) งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ยังมิงงบประมาณเหลือใช้ ขอให้มีการเสนอโครงการเพื่อจัดกิจกรรมโครงการ
- 2) งบซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ เป็นงบส่วนกลาง หากงานใดมีอุปกรณ์ที่ต้องการซ่อมให้รีบแจ้ง
- 3) วัสดุเป็นงบรวมศูนย์ งานไหนต้องการให้รีบแจ้ง งานใดมีอุปกรณ์เสียให้แจ้งซ่อม ถ้าซ่อมไม่ได้ให้ซื้อใหม่และอันเก่าแทงชำรุด
- 4) งบพัฒนาบุคลากร ยังมิงบใช้ 140,000 บาท

**วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

ไม่มี

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

กำหนดการประชุม ทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน

ปิดการประชุมเวลา 11.12 น.

อาจารย์ยา ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ยา ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกการประชุม

ณัฐกฤตา โกมลนาค

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม