

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2561

วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2560 เวลา 9.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) นายนิรุต ทองสุก | ติดต่อวิดีโอ สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| 2) นางสาวกรรณิชา เจริญทรัพย์ | ลาป่วย |
| 3) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | สอบวัดความรู้ด้าน ICT นักศึกษา |
| 4) นางอภิญา โตสิตารัตน์ | สอบวัดความรู้ด้าน ICT นักศึกษา |
| 5) นางสาวลัดดาพร ละออง | สอบวัดความรู้ด้าน ICT นักศึกษา |
| 6) นายธงชัย เมืองมา | ซ่อมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 7) นายชัชวาลย์ คินดี | ติดต่อวิดีโอ |

เริ่มประชุม เวลา 09.35 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. แนะนำผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ดร. สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ผู้ประสานงานด้าน IT

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันอังคาร ที่ 14 พฤศจิกายน 2560 หากไม่มีการแจ้งขอแก้ไขรายละเอียดรายงานการประชุมภายใน 3 วัน

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า

3.1 รายงานความก้าวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560
 - 1) ระบบบุคลากร
 - ปรับปรุงข้อมูลฐานโครงสร้างผู้บริหาร ให้ตรงกับข้อมูลปัจจุบัน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

- รายงานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 10 จำนวนครั้งเฉลี่ยที่บุคลากรได้รับการพัฒนา ต่อ จำนวน บุคลากรทั้งหมด

2) ระบบลาออนไลน์

- เพิ่มข้อมูลวันหยุดประจำปี 2561

3) ระบบ e-project

- เพิ่มตัวเลือกในการค้นหาโครงการ
- สร้างหน้าแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมโครงการ
- สร้าง Storeprocedure สำหรับค้นหาโครงการ

2. รายงานการประหยัดกระดาษ

- 1) สรุปข้อมูลการประหยัดกระดาษประจำเดือน ที่หน้าหลักของระบบ (www.erp.mju.ac.th) ได้แก่ระบบ
 - เอกสารราชการ
 - ประชุมอิเล็กทรอนิกส์
 - ประเมินการเรียนการสอน

3. ปรับปรุงการแสดงผลระบบ ERP

- 1) หน้าแรกของเว็บไซต์
- 2) ระบบข้อมูลหน่วยงาน
- 3) ระบบข้อมูลบุคลากร
- 4) ระบบข้อมูลงานวิจัย
- 5) ระบบข้อมูลโครงการ
- 6) ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
- 7) ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- 8) ระบบการประเมินการเรียนการสอน
- 9) ระบบข้อมูลนักศึกษา
- 10) ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

4. ขอใช้ระบบเว็บเทมเพลต

- 1) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- 2) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบสิ่งแวดล้อม

5. การประชุมสัมมนา

- 1) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูล FTES ของมหาวิทยาลัย วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

6. สถิติการซ่อมคอมพิวเตอร์

- 1) สถิติการให้บริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 จำนวนทั้งสิ้น 16 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) ระบบการลาออนไลน์ ได้มีการขอใช้งานระบบ โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ , สำนักหอสมุด , สำนักบริหารและพัฒนาริชาการแล้ว โดยรองรับการใช้งานร่วมกับระบบสแกนนิ้วมือและใบหน้า ช่วยในการประหยัดกระดาษ และการเป็น Green Office ทั้งนี้ผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ดร.สุรัตน์ นักหล่อ มีความเห็นสนับสนุนให้ผู้บริหารประกาศใช้งานระบบกับทุกหน่วยงานอย่างเป็นทางการต่อไป โดยมีเจ้าภาพหลักเป็นกองการเจ้าหน้าที่
- 2) ระบบการเงินการคลัง มีการบประมาณระยะเวลาในการพัฒนาเพื่อลดขั้นตอนการเบิกจ่ายและสนับสนุนการบันทึกหลักฐานการโอนเงินกับธนาคาร โดยเริ่มจากการกรอกข้อมูลพื้นฐานแต่ยังไม่มี ความชัดเจน ในเรื่องการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ผู้บริหารมีความเห็นให้ระบบฐานข้อมูลเชื่อมโยงกันได้ เพื่อเป็นข้อมูลช่วยในการตัดสินใจ ดังนั้นในการดำเนินงานหากต้องมี Third party access data ขอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแนะนำและวิเคราะห์โปรแกรมต่างๆ ให้กับผู้บริหารได้ว่า ระบบที่จะนำเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ เพื่อเป็นการวางรากฐานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาเพื่อให้รองรับนโยบาย Big Data ของรัฐบาล ทั้งนี้ในส่วนของการพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนต่างๆ จะต้องมีแผนและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยสอดคล้องกับแผนการพัฒนาประเทศ ดังนั้นฐานข้อมูลจึงเป็นข้อมูลสำคัญในการประกอบการพิจารณาของงบประมาณของ สกอ.
- 3) รองอธิการบดี ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - การพัฒนาที่พัฒนาระบบสารสนเทศ สามารถเชิญบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน IT มาร่วมงานได้
 - การประเมิน Tor มองที่ผลงานและผลสัมฤทธิ์ output/outcome ที่สนับสนุนการลดระยะเวลาการทำงาน ลดขั้นตอน และคุณภาพการให้บริการ (ความพึงพอใจ)
 - การพิจารณาลำดับการพัฒนาระบบ ขอให้มีการพิจารณาจากความสำคัญจำเป็นอย่างก่อน (รวมถึงผลกระทบต่อชุมชน พื้นที่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)

ในส่วนของการสะสมงานเดิม และมีผลกระทบไม่สูงมากนัก อาจใช้วิธีการ
ปรับกระบวนการทำงาน หรือแนวทางอื่นๆ ในการบริหารจัดการ

- การบริหารจัดการเชิงพื้นที่ ด้วยระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ ขอให้มีการ
วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ เนื่องจากแผนที่ตามผังแม่บท และแผนที่ทรัพยากร ยัง
ซ้อนทับกันไม่สนิท โดยขอให้มีการจัดทำข้อมูลแผนที่ร่วมกัน โดยผ่าน
คณะกรรมการวางผังแม่บทของมหาวิทยาลัย และกองอาคารสถานที่
ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อ
ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูล (รวมถึงข้อมูลทุกด้าน) เนื่องจากมี
ผลต่อความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือของข้อมูล และยังใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาค่าของงบประมาณอีกด้วย
- ให้มีการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ GIS ระยะเวลาในการ
ดำเนินงาน อย่างชัดเจน ในรูปแบบ Project โดยสามารถสามารถขอ
งบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการได้ เพื่อให้บริการแก่ชุมชนได้ โดยให้มี
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้แก่บุคลากร/อาจารย์ เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลใน
งานวิจัยต่างๆ โดยข้อมูลต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยอาจเผยแพร่ผ่านวารสาร
IT และหากมีการขอบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ขอให้มีการแจ้งผ่านหนังสือ คำสั่ง
อย่างเป็นทางการ

4) ผู้ช่วยอธิการบดี ฯ ได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศในเชิงรุก โดยให้กำหนดกรอบระบบเวลา
การพัฒนาอย่างชัดเจน
- จัดทำกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละงาน โดยให้สามารถติดตาม
ประเมินผลได้ แยกตามคนเพื่อสะดวกในการมอบหมายงานและประเมินผล
การปฏิบัติงาน โดยรวบรวมส่งภายในต้นเดือนมกราคม
- สร้างทีมพัฒนาระบบ อย่างน้อย 2 ทีม คือทีมพัฒนาระบบสารสนเทศ
ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และทีมพัฒนาระบบสารสนเทศตามภารกิจ
สำนัก/คณะ
- กำหนดหน้าที่ตัดสินใจในเรื่องการจัดซื้อซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศต่างๆ
โดยประเมินตามอัตรากำลังที่จะพัฒนาให้ได้ และสามารถแนะนำระบบที่
สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องพัฒนาเองทั้งหมด
- กำหนดเริ่มใช้ระบบ ERP อย่างเป็นทางการ ในปีงบประมาณ 2562 ประมาณ
เดือน กันยายน ทั้งนี้ฐานข้อมูลด้านงานวิจัยงานบริการวิชาการ จะต้อง

เชื่อมโยงเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตรต่อไป

3.2 รายงานความก้าวหน้า งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

1. งานดูแลและพัฒนาเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
 - 1) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย จำนวน 1,354,084 ครั้ง
 - 2) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามระบบปฏิบัติการ สูงสุดผ่านระบบ Windows , Andoroid , iOS ตามลำดับ
 - 3) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์แยกตามประเทศ สูงสุดได้แก่ Thailand , United States , Japan ตามลำดับ
 - 4) การเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th จำนวน 106 ชิ้นงาน
 - 5) สถิติผู้เข้าชม MJU Channel ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 8 ธันวาคม 2560 จำนวน 4,125,662 ครั้ง
 - 6) สถิติการเข้าชม Content ทาง Youtube
 - 1) ปราชญ์แม่ใจ ตอน กลัวยตกเครื่องกลางลำตัน
 - 2) ปราชญ์แม่ใจ ตอน วิธีการทำปุ๋ยชีวภาพ คุณภาพสูง รายการแม่ใจเกษตรอินทรีย์
 - 3) ปราชญ์แม่ใจ ตอน มะม่วงแฟนซี
 - 7) การพัฒนาเว็บไซต์
 - 4) กรอกรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในการรองรับการตรวจข้อมูลของคณะกรรมการของ UI Green Metric ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ทาง www.green.mju.ac.th
 - 5) การทำเว็บไซต์โครงการประชุมวิจัยแบบสหวิทยาการระดับนานาชาติ Princess Maha Chakri Sirindhorn Congress II (SC2018)
 - 6) ศึกษาและนำระบบ Online Submissions โครงการประชุมวิจัยแบบสหวิทยาการระดับนานาชาติ Princess Maha Chakri Sirindhorn Congress II (SC2018)
2. งานศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ E-testing
 - 1) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน (เชียงใหม่) ไม่ผ่าน 12,331 คน
 - 2) รายงานด้านการเงินศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

เงินรับฝากค่าสมัครสอบวัดความรู้ ICT	
ยอดยกมา	1,119,950
ค่าสมัครสอบ 2 – 30 พ.ย. 2560	63,100
เงินรับฝากคงเหลือ (ยอด ณ วันที่ 30 พ.ย.2560)	1,183,050

3) การเปิดให้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ในรายวิชาอื่น ๆ

คม 250 เคมีอินทรีย์	คณะวิทยาศาสตร์
คม 251 เคมีอินทรีย์ 1	คณะวิทยาศาสตร์
ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	คณะศิลปศาสตร์
ศป 241 ภาษาอังกฤษ 1 ศป 242 ภาษาอังกฤษ 2 ศป 243 ภาษาอังกฤษ 3	คณะวิทยาศาสตร์
Preliminary English Test for Tourist Development Student (สอบทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะทางของท่องเที่ยว)	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
สธ 313 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ สท111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ

3. งานระบบ SPEEXX

1) ออกรายงานการเข้าระบบ SPEEXX ปีการศึกษา 2560

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	9,659 คน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่เฉลิมพระเกียรติ	774 คน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร	132 คน
รวมผู้ใช้งาน 10,565 ผู้ใช้งาน	
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	5,260 คน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่เฉลิมพระเกียรติ	639 คน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร	131 คน
รวมผู้ใช้งาน 6,030 ผู้ใช้งาน	

- 2) ระบบ SPEEXX สำหรับนักศึกษา เปิดกลุ่ม Facebook สำหรับการให้บริการ แจ้งข่าวสาร/แนะนำ/แก้ปัญหา การเข้าใช้งานระบบ
- 3) รายงานคะแนนการใช้งานแบบฝึกหัดทุกเดือน และรายงานผลการสอบ Quiz

http://speexx.mju.ac.th/reports/	http://speexxcp.mju.ac.th/reports
---	---

- 4) สรุปคะแนนแบบฝึกหัด SPEEXX วิชา คป 241 ออกรายงาน ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2560 เวลา 10.00 น. จำนวนแบบฝึกหัด B1.1 ทั้งหมด 237 แบบฝึกหัด คิดคะแนน 5%
- 5) จัดทำเว็บไซต์ www.speexx.mju.ac.th สำหรับข้อมูลการติดตั้งระบบและข้อมูลการใช้

งาน

- 6) การให้บริการ SERVER ปี 2560

Speexx.mju.ac.th	Speexxcp.mju.ac.th	Speexxphrae.mju.ac.th
คป 241	คป 241	คป 241
คป 242	คป 242	คป 242
คป 243	คป 243	คป 243

- 7) โครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม SPEEXX
 - โครงการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม SPEEXX (สำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยใช้โปรแกรม)

4. งานถ่ายทอดสด Live Broadcast

- 1) ให้บริการถ่ายทอดสดและบันทึกเทป มากกว่า 30 โครงการ
- 2) รายงานสรุปผลเดือน มกราคม – พฤศจิกายน 2560
- 3) รายการแม่โจ้เกษตรอินทรีย์ 9 ตอน
- 4) งานบันทึกเสียงและตัดต่อเสียง
 - จัดทำวีดีโอรายงานผลการดำเนินงาน 4 สำนัก
 - จัดทำ Banner ประชุมวิชาการคณะศิลปศาสตร์
 - สอนตัดต่อเบื้องต้น (Adobe Premiere Pro) นักศึกษาคณะสื่อสารสนเทศ
 - จัดทำวีดีโอ Core Values

5. งานฝึกอบรม

- 1) สรุปผลโครงการอบรมประจำปี งบประมาณ 2560

- โครงการส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงาน โดยใช้ Cloud Computing สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

รายการ	จำนวน
เปิดอบรมทั้งหมด	16 ครั้ง
จำนวนสาขาที่เข้าอบรม	20 สาขา
จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมทั้งหมด	1,064 คน

สำหรับนักศึกษา		
รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเข้าร่วม
Google Apps For Education	5 ครั้ง	279 คน
Office 365 For Education	3 ครั้ง	125 คน
รวม	8 ครั้ง	404 คน

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้		
รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนเข้าร่วม
Google Apps For Education	1 ครั้ง	8 คน
Office 365 For Education	1 ครั้ง	17 คน
รวม	2 ครั้ง	

6. โครงการอบรมอื่น ๆ

- 1) วันที่ 24 พฤษภาคม 2560 อบรมสร้างสื่อการสอนและทำงานร่วมกันแบบทีมด้วย office 365
- 2) แนะนำการใช้งาน office 365 เพื่อ share และใช้งานเอกสาร online สำหรับอาจารย์ที่วิจัย smart farm
- 3) วันที่ 17 พฤศจิกายน 2560 อบรมให้ความรู้ office 365 แก่นักศึกษาสโมสรนักศึกษาบริหารธุรกิจ และกลุ่มตัวแทนของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
- 4) วันที่ 4 มิถุนายน 2560 อบรมให้ความรู้ power point สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่าน ICT

- 5) วันที่ 22 มิถุนายน 2560 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับกองแนะแนวฯ เรื่องการนำเทคโนโลยี Cloud มาใช้สำหรับการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 6) วันที่ 18 มิถุนายน 2560 อบรม Microsoft word สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่าน ICT
- 7) วันที่ 30 สิงหาคม 2560 อบรม Microsoft word สำหรับนักศึกษาสาขาเกษตรเคมี คณะผลิตกรรมการเกษตร สำหรับนักศึกษาที่ต้องไปสหกิจหัวข้อ การใช้งาน word เพื่อจัดทำประวัติย่อ
- 8) วันที่ 8 กันยายน 2560 อบรมการใช้ซอฟต์แวร์บนโลกออนไลน์สำหรับงานวิชาการยุคใหม่ ให้กับหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 9) วันที่ 8 กันยายน 2560 จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ใช้ Google สำหรับกองแนะแนวฯ

ที่ประชุมรับทราบ

- 1) รองอธิการบดีฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - ขอให้มีการกำหนดเป้าหมายและประสานงานผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีประโยชน์ในการต่อยอดอย่างไร เป้าหมายในการทำงานร่วมกับการประกอบการพิจารณาของงบประมาณ กรณีที่ต้องซื้อครุภัณฑ์ทดแทน ต้องตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ รวมถึงระบุถึงผลกระทบต่อชุมชน มหาวิทยาลัย
 - เว็บไซต์ภาษาต่างประเทศจะต้องมีการกลั่นกรองความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่เว็บไซต์
- 2) ผู้ช่วยอธิการบดี มีข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - การจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะด้าน IT ให้แก่นักศึกษาที่ยังสอบวัดมาตรฐาน ICT ไม่ผ่าน เสนอแนะให้คณะ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาเอง โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ประสานงาน และผู้ดูแลในภาพรวม ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT เพื่อลดปริมาณงานและกระจายงานในเชิงรุกให้มากขึ้น โดยมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรม อย่างมีกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน แยกแต่ละงาน แต่ละคนอย่างชัดเจน หากบุคลากรทำงานประจำสำเร็จแล้ว ขอให้มีการเสนองานเชิงรุกให้แก่บุคลากรด้วย

3.3 รายงานความก้าวหน้างานเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

รายงานความก้าวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

1. ช่องสัญญาณระบบเครือข่าย (Internet Bandwidth)
 - 1) ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เดือน พฤศจิกายน 2560
 - (1) ปริมาณการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย สูงสุด 1,098 Mbps

- (2) ปริมาณการใช้งาน UNINET (1 Gbps) สูงสุด 1,007 Mbps
- (3) ปริมาณการใช้งาน Cat สูงสุด (ภายในประเทศ 1)00 Mbps) สูงสุด 373.60 Mbps
- (4) ปริมาณการใช้งาน Cat สูงสุด (ต่างประเทศ 700 Mbps) สูงสุด 553 Mbps
- (5) Local Link ไปแพร่ (40 Mbps) สูงสุดที่ 41.8 Mbps
- (6) Local Link ไปชุมพร (True 100 Mbps) สูงสุดที่ 135 Mbps
- (7) กลุ่มหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการใช้งานสูงสุด 770 Mbps

2. สถิติการให้บริการบนระบบเครือข่าย

1) สถิติการให้บริการระบบ VPN เดือน พฤศจิกายน 2560

[1] นักศึกษา	47	บัญชีรายชื่อ
[2] บุคลากร	38	บัญชีรายชื่อ
[3] รวม	85	บัญชีรายชื่อ

2) การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวนทั้งหมด 443 จุดให้บริการ

- (1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีจำนวน 400 จุดให้บริการ
- (2) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีจำนวน 18 จุดให้บริการ
- (3) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร มีจำนวน 25 จุดให้บริการ

3) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 สูงสุดที่ 737 Mbps

4) ปริมาณการใช้งานช่องสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย กลุ่มหอพักนักศึกษา สูงสุด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 สูงสุดที่ 686 Mbps

5) สถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย เดือน พฤศจิกายน 2560

(1) นักศึกษา	13,441	บัญชีรายชื่อ
(2) บุคลากร	1,523	บัญชีรายชื่อ
(3) รวม	14,964	บัญชีรายชื่อ

6) บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบ

10) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 คณะบริหารธุรกิจ ขอความอนุเคราะห์รหัสเพื่อใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน 7 คน

7) งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย IBM PureFlex System

4) การให้บริการเครื่องแม่ข่าย IBM PureFlex System ให้บริการทั้งสิ้น 143 เครื่องแม่ข่าย

5) กองคลัง ขอความอนุเคราะห์เครื่องแม่ข่าย สำหรับระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์เอกสาร Ricoh 1 เครื่อง

- 6) กองคลัง ขอความอนุเคราะห์เครื่องแม่ข่าย สำหรับระบบบัญชี 3 มิติ 1 เครื่อง
- 7) คณะศิลปศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์เครื่องแม่ข่าย สำหรับจัดทำระบบเว็บไซต์ของคณะ 1 เครื่อง
- 8) สถิติการให้บริการ Microsoft ImagineX เดือน พฤศจิกายน 2560

(1)	นักศึกษา	515	บัญชีรายชื่อ
(2)	บุคลากร	59	บัญชีรายชื่อ
(3)	รวม	574	บัญชีรายชื่อ
- 9) โดเมนเนม .mju.ac.th
- 8) www.psc2.mju.ac.th 10.28.38.3 เว็บไซต์การจัดการประชุมการวิจัย
แบบสหวิทยาการฯ และส่งผลงานวิจัย

3. ภาระงานอื่นๆ

- 1) วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 วิทยาลัยพลังงานทดแทน ขอ IP Address สำหรับเชื่อมต่อระบบเพื่อส่งข้อมูลผลิตไฟฟ้าไปยังระบบ Monitor จำนวน 4 ชุด
- 2) วันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 งานสภาคณาจารย์ กองกลางขอความอนุเคราะห์เพิ่มจุดสัญญาณ เชื่อมต่ออุปกรณ์ Printer
- 3) วันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ขอเดินสาย LAN ห้องชุดครู ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี สำหรับการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนระดับสำนัก

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) รองอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - ขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลิขสิทธิ์โปรแกรม โดยมีผู้ช่วยอธิการบดี ผศ. ดร. สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ เป็นคณะกรรมการ
 - ผลการสำรวจความต้องการโปรแกรมลิขสิทธิ์ ในโปรแกรม MS Windows / MS Microsoft Office ซึ่งมหาวิทยาลัยมีลิขสิทธิ์อยู่แล้ว ขอให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ทั้งในรูปแบบโปสเตอร์ เว็บไซต์ Social Network และการกระตุ้นให้บุคลากรรับทราบ โดยออกแบบสื่อให้ดึงดูดความสนใจ
 - ขอให้จัดทำคำขอซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม SPSS โดย อธิการบดี มีนโยบายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสำรวจความต้องการโปรแกรมลิขสิทธิ์ โดยส่งต่อให้หน่วยงานที่มีความเหมาะสม เป็นผู้ดูแลซอฟต์แวร์ ต่อไป
 - เมื่อมีบริษัทต่างๆ มานำเสนอโปรแกรม ผู้บริหารจะส่งมายังศูนย์ IT เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า โดยอาจดำเนินการในรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการ

- ระบบอินเทอร์เน็ตในพื้นที่วิทยาลัยพลังงาน สำนักฟาร์ม คณะสัตวศาสตร์ วัฏวิเวก ขอให้มีการพิจารณาหาแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน ICT ที่เหมาะสม โดยเชิญ 3 คณะ มาเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ และบริหารจัดการ

3.4 รายงานความก้าวหน้างานบริหารและธุรการ

รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน พฤศจิกายน 2560

1. การเงิน บัญชี

งบเบิกจ่ายจากประมาณรายได้ ประจำปี 2561

(1) งบบุคลากร	คงเหลือ	923,800	บาท
(2) หมวดค่าตอบแทน	คงเหลือ	401,700	บาท
(3) หมวดค่าใช้สอย	คงเหลือ	2,010,414	บาท
(4) หมวดค่าสาธารณูปโภค	คงเหลือ	56,786	บาท
(5) กองทุนพัฒนาบุคลากร	ทั้งสิ้น	40,000	บาท
(6) ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	คงเหลือ	4,959,610	บาท
(7) ค่าวัสดุ	รายจ่าย	4,600	บาท
(8) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ	รายจ่าย	14,600	บาท
(9) เงินผลประโยชน์	คงเหลือ	270,650	บาท
(10) เงินรับฝากค่าสอบ ICT	คงเหลือ	1,110,850	บาท

2. งานแผนและนโยบาย

- 1) แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ 2560 – 2564
- 2) จำนวนโครงการที่ดำเนินการภายใต้แผน ICT
- 3) ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแผน สำนักงานอธิการบดี 2560
- 4) โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี 2561
- 5) นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2560
- 6) การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 7) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 8) ช่องทางการสื่อสารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การของบประมาณขอให้เสนอในงบประมาณแผ่นดินก่อน ดังนั้นควรมีการวางแผนการเสนอของบ โดยต้องเชื่อมโยงกับแผน โดยระบุเหตุผลความจำเป็น และผลกระทบ และไม่ควรขอซ้ำซ้อน โครงการ
- 2) การเสนอโครงการ ควรเสนอในลักษณะโครงการเชิงรุก ระยะเวลา 1 ปี อาทิ การพัฒนา Big DATA MOOC SmartFarm

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. กำหนดจัดงาน Cowboy โดยคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2561
2. ขอให้มีการสร้างเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทางด้าน IT

ปิดการประชุมเวลา 12.26 น.

อาจารย์ ปิยะจันทร์

(นางอาจารย์ ปิยะจันทร์)

ผู้บันทึกการประชุม

ณัฐกฤตา โกมลนาค

(นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม