

รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2561
วันอังคาร ที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ตามเอกสารแนบท้าย

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

นายสุรเดช ไชยมงคล	ลาป่วย
นายชัชวาลย์ คีนดี	งานตัดต่อวิดีโอ
นายธงชัย เมืองมา	ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
นายเสกสรรค์ สอนยศ	ดูแลห้องบริการสารสนเทศ
นางสาวอาจารย์ยา ปิยะจันทร์	ลาป่วย

เริ่มการประชุม 9.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

1) วาระแจ้งเพื่อทราบ

1.1) การปรับตัวในสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ขอให้บุคลากรศึกษาผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และมีการแสดงความคิดเห็นในเวทีที่เปิดให้แสดงความคิดเห็น ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในการทำงาน

1.2)งานแม่ใจ 100 ปี

เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่ใจ สู่ Go Eco อย่างเต็มรูปแบบ 7 ด้าน โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน

1.3)บุคลากรจะไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน

2) รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2560 วันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2560

ขอให้บุคลากรทบทวนรายงานการประชุม และแจ้งแก้ไขภายใน 3 วัน หากไม่มีการแก้ไข จึงมีมติรับรองรายงานการประชุม

3) รายงานความก้าวหน้า เดือนตุลาคม 2560

3.1) งานพัฒนาสื่อสารสนเทศ

- (1) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ www.mju.ac.th จำนวน 43,000 คน โดยเข้าชมผ่าน คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ผ่านร้อยละ 63.6 มือถือ ร้อยละ 34.6 และผ่าน Tablet ร้อยละ 1.8 จากประเทศไทยสูงสุด รองลงไปคือ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ จีน และไต้หวัน
- (2) แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ www.mju.ac.th จำนวน 35 ชิ้น
- (3) การรับชมวิดีโอ ผ่าน Youtube อันดับสูงสุด ได้แก่ ปราชญ์แม่โจ้ ตอน วิธีการทำปุ๋ยชีวภาพ คุณภาพสูง รายการแม่โจ้เกษตรอินทรีย์ ตอนการปลูกสตรอเบอร์รี่ และปราชญ์แม่โจ้ ตอน การเลี้ยงกบคอนโด
- (4) การดูแลและพัฒนาเว็บไซต์
 - ปิดเว็บไซต์ MJUBi (www.mjubi.mju.ac.th)
 - เพิ่ม Permission คณะท่องเที่ยว
 - เพิ่มลิงค์ในส่วนของ “วิจัยและบริการวิชาการ” เว็บไซต์ วารสารทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี ฉบับนานาชาติ Maejo International Journal of Science and Technology (MIJST)
- (5) ปรับปรุงแก้ไข Core Value หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (6) ประชุมและบันทึกข้อมูล ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว UI Green Metric
- (7) ผลการจัดอันดับ List of Universities in Each Country (2016) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในอันดับ ที่ 13 ของประเทศ
- (8) การออกแบบพัฒนาสื่อดิจิทัล
 - ออกพื้นที่เพื่อเตรียมข้อมูลจัดทำสื่อโครงการหลวง จำนวน 5 โครงการ เมื่อวันที่ 4-6 ตุลาคม 2560
 - ถ่ายทำและจัดทำวิดีโอดอกดาวเรืองและดอกปอเทืองจำนวน 3 ตอน
 - จัดทำวิดีโออธิการบดีอ่านบทกลอนถวายอาลัยต่อในหลวงรัชกาลที่ 9
<https://youtu.be/gm-3h877wjE>
 - จัดทำวิดีโอพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระปรมิหรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงประกาศเกษตรทฤษฎีใหม่แก่บัณฑิตแม่โจ้
 - ประชุมหารือร่วมกับโครงการหลวง เรื่องความร่วมมือในการจัดทำ MOOC
 - ประชุมร่วมกับคณะทำงาน Reform เพื่อจัดทำสคริปต์สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2560
 - บันทึกเสียงวิดีโอทัศน์แม่โจ้รวมพลังปลูกดอกดาวเรืองถวายพ่อ

(9) งานระบบ SPEEXX

- ปีระบบ SPEEXX ปีการศึกษา 1/2560 วันที่ 1 ตุลาคม 2560
- จัดทำรายงานสรุปสถิติการใช้งานระบบ SPEEXX ปีการศึกษา 1/2560 ครั้งที่ 4 ณ
รวม 4 รายวิชา 63 Section (ศป241:B1, ศ)242:B2, ศ)243:Business, ศป241-243:
ละแม) จำนวนนักศึกษาเข้าใช้งานระบบทั้งสิ้น 9,791 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม
2560)
- สรุปคะแนนแบบฝึกอบรม SPEEXX แยกตามรายวิชา <http://speexx.mju.ac.th/reports/>
ศป241 (B1.1) จำนวน 237 แบบฝึกหัด
ศป242 (B2.1) จำนวน 234 แบบฝึกหัด
ศป243 (Business) จำนวน 266 แบบฝึกหัด
- สรุปคะแนนแบบฝึกหัด SPEEXX แยกตามรายวิชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
<http://speexxcp.mju.ac.th>
ศป241 (A41-A2) จำนวน 794 แบบฝึกหัด
ศป242 (B1) จำนวน 736 แบบฝึกหัด
ศป243 (B2) จำนวน 694 แบบฝึกหัด

(10) ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์

- กำหนดการสอบ ระหว่างเดือนกันยายน 2560-ตุลาคม 2560 จำนวน 4 รอบ
4-16 กันยายน 2560 สอบวัด ICT รหัส 60 PRETEST
18-29 กันยายน 2560 สอบ Quiz 3 LR241-LR242-LR243 คณะศิลปศาสตร์
4-14 ตุลาคม 2560 สอบวัด ICT รหัส 53-59 (รอบชำระเงิน)
6, 16-18 ตุลาคม 2560 สอบ ผษ101 เกษตรเพื่อชีวิต คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ยอดเงินรับฝากค่าสมัครสอบวัดความรู้ ICT คงเหลือ 1,119,950 บาท (ข้อมูล ณ
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560)

(11) อาคารเรียนรวม 80 ปีแม่โจ้

- อธิการบดีพร้อมด้วยคณะจากมหาวิทยาลัยพิษณุโลก เข้าศึกษาดูงาน Smart
Classroom ณ อาคาร 80 ปี แม่โจ้ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560

(12) จัดหมายข่าว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดหมายข่าว ฉบับที่ 8/2560
- จัดหมายสรุปข่าว IT ประจำปี 2560

(13)การดูแลและบริหารจัดการ ระบบ Cloud Computing เดือนตุลาคม 2560

- Office365 แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน 8 บัญชีรายชื่อ
- Google App for Education เพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน 518 บัญชีรายชื่อ แก้ไข 5 บัญชีรายชื่อ

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้มีการเตรียมคำขอของงบประมาณ “ปรับปรุงอาคารแม่โจ้ 70 ปี” เพื่อใช้ในการของบเร่งด่วน โดยเพิ่มรูปแบบการให้บริการให้หลากหลาย ทั้งนี้ อุปกรณ์งานสื่ออยู่ระหว่างการหาหรือแหล่งเงินกับผู้บริหารเพื่อจัดซื้อ

3.2) งานวิจัยและพัฒนา

(1) การปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ

- ระบบลาออนไลน์ ปรับแก้ไขสถานะการลา สำหรับบุคลากรประเภทข้าราชการที่เปลี่ยนมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ยังคงใช้สิทธิ์การลาได้เหมือนเดิม
- ระบบโครงการ ปรับแก้ไขหน้าสถานะโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ การเพิ่มผู้ประเมินโครงการ
- ระบบเอกสารราชการ ปรับแก้ไขหน้าค้นหาเอกสาร ให้สามารถค้นหาเอกสารได้ทั้งรับและส่ง ตามช่วงเวลาที่จะระบุ การสร้างสร้างกลุ่มผู้รับและกำหนดสิทธิ์ การอ้างอิงเอกสาร ทั้งจากในระบบ และเอกสารอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในระบบ และแก้ไขสิทธิ์การแนบเอกสารเพิ่ม
- ระบบออกเลขหนังสือราชการ ปรับแก้ไขรายงานการออกเลขหนังสือ โดยมีการเพิ่มผู้ออกเลขหนังสือราชการและผู้แก้ไขล่าสุด
- ระบบกิจกรรมบุคลากร ปรับแก้ไขการออกรหัสผู้เข้าร่วมกิจกรรม และหน้ารายงานข้อมูลบุคลากร
- ระบบประกันคุณภาพ ปรับแก้ไข เพิ่มหน้ารายงานข้อมูลบุคลากรโดยแยกหน่วยงาน รายงานผลการคำนวณจำนวนครั้งเฉลี่ยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด

(2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

<http://www.financial.mju.ac.th>

- ระบบ E-Form อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบ
- ระบบการเงินรับ อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานระบบ
- ระบบทะเบียนคุมการรับจ่าย นำเข้าข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบ และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำผู้ใช้งานระบบ
- และระบบทะเบียนคุมคลังรับเงิน (E-Passbook) อยู่ระหว่างการพัฒนาหน้าเว็บการจองเลขที่กา การรับงบ การเตรียมจ่าย (PPV) การจ่าย (PV) งบเดือน และการเชื่อมต่อกับระบบ E-Form

(3) เพิ่มสิทธิการเข้าใช้งานระบบ

- ระบบเอกสารราชการ เพิ่ม ลบ เปลี่ยนผู้ดูแลกล่องเอกสารของผู้บริหาร คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และคณะศิลปศาสตร์

(4) การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- สถิติการให้บริการ ประจำเดือนตุลาคม 2560 จำนวนทั้งสิ้น 14 ครั้ง

(5) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการ เชิงพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ gis.mju.ac.th

- ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้ Web template
- วางแผนการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ และโรงพยาบาลสัตว์เล็ก ตามพระดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วางแผนจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขจรจัด โรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ และ PET Shop ในพื้นที่อำเภอพร้าว
- โดยประชุมร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ ปศุสัตว์ และผังเมือง

ข้อเสนอแนะ

การวางแผนเชิงพื้นที่ เพื่อจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ และโครงการในพระดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โรงพยาบาลสัตว์เล็ก และสถานที่พักพิงสุนัขจรจัดนั้น ในอนาคต จะเป็นหน่วยงานที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

3.3) งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- (1) จำนวนจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย รวมทั้งสิ้น 443 จุด เชียงใหม่ 400 จุด แพร่ 18 จุด และ ชุมพร 25 จุด
- (2) อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายสูงสุด Android iOS และ Windows ตามลำดับ
- (3) งานรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย ตรวจพบการคุกคามสูงสุด 3 อันดับ ดังนี้

- SMB DoublePulsar Ping Detection (39592)
- DoublePulsar.Gen Command and Control Traffic (12096)
- Netis/Netcore Router Default Credential Remote

ทั้งนี้ยังตรวจพบการโจมตีระบบฐานข้อมูล ชนิด ASP Webshell Access Detection (38151) และ MySQL Authentication Brute Force Attempt (40008) ซึ่งเป็นการคุกคามจากประเทศจีน โดยเป็นการโจมตีช่องโหว่ของ ASP มายัง Database กลางของมหาวิทยาลัย ที่สามารถตรวจพบได้ ทำการเฝ้าระวัง และแจ้งผู้พัฒนาระบบ กำหนดค่าป้องกันช่องโหว่ ตลอดจนการพัฒนาระบบ Coding ที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ขอเสนอแนะ ให้มีการสำรองข้อมูลไว้ด้วย

3.4) งานบริหารและธุรการ

- (1) สรุปรายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกันยายน 2560 มาสายสูงสุด 5 อันดับ ได้แก่ นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก (16 วัน) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี (14 วัน) นายชัชวาล คีนดี (14 วัน) นายประวิทย์ วิมานทอง (12 วัน) นายสุรเดช ไชยมงคล (12 วัน) นางสาวลัดดาพร ละออง (11 วัน) และนายธงชัย เมืองมา (9 วัน)
- (2) สรุปรายงานผลการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนตุลาคม 2560 มาสายสูงสุด 5 อันดับ ได้แก่ นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก (18 วัน) นายประวิทย์ วิมานทอง (12 วัน) นางสาวลัดดาพร ละออง (11 วัน) และนายธงชัย เมืองมา (10 วัน) และนายสุรเดช ไชยมงคล (9 วัน)
- (3) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560
 - ครุภัณฑ์ชำรุด / เสื่อมสภาพ จำนวน 13 รายการ
 - วัสดุคงเหลือ จำนวน 99 รายการ
 - ขออนุมัติตัดโอนครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ Samsung ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 เครื่อง ใ้ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านท่องเที่ยว (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว) จำนวน 6 ตัว และเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ชุด

(4) งานนโยบายและแผน

- จัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ในตัวชี้วัดที่ 5 ระบบการให้บริการของสำนัก โดยได้รับผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี เฉลี่ย 3.62 (ระดับความพึงพอใจมาก) โดยมีข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม ดังนี้ ควรลดขั้นตอนการทำงาน และแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการทราบ มีระบบติดตามเอกสาร และความก้าวหน้าของงาน มีจุดบริการ One Stop Service บุคลากรควรทำงานแทนกันได้ และตรงต่อเวลา
- สำนักงานตรวจสอบภายใน ส่งนักตรวจสอบเข้าให้ข้อเสนอแนะ ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน

ข้อเสนอแนะ

- (1) จัดทำรายงานเงินรายรับ เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- (2) ในรายการครุภัณฑ์ที่ทางกองแผนงานโอนมาให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้มีการตรวจสอบ หากมีครุภัณฑ์ชำรุด ขอให้ทางกองแผนงานดำเนินการแท้งชำรุด/จำหน่าย โดยขอให้จัดทำรายการให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาก่อนการรับโอนครุภัณฑ์

3.5) สมรรถนะบุคลากร โดยคุณสมชาย อารยพิทยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(1) การพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการเข้าร่วมโครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มีข้อเสนอแนะให้บุคลากรศึกษาสมรรถนะตามสายงาน เพื่อความก้าวหน้าตามสายอาชีพ โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีความเห็นให้มีการพิจารณาบุคลากรในตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ให้เป็นหัวหน้างานโดยสมบูรณ์ และขอให้บุคลากรจัดทำ Job Descriptions ทั้งนี้บุคลากรในตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (70 คน) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีความเห็นให้พัฒนางานเพื่อมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น โดยผู้บริหารจะมีการมอบหมายงานในลักษณะพิเศษต่อไป

(2) การดำเนินการจัดทำ/ติดต่อ/ประสานงานด้าน KM มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ ควรมุ่งเน้นองค์ความรู้เชิงวิชาการ ที่จะส่งผลต่อการเข้าสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการเป็น Eco University

- ควรมีการใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ เพื่อการบริหารงานตามพันธกิจ ของ คณะด้านการวิจัย ในประเด็นของการแสวงหาเงินทุน รวมถึงถึงการส่งเสริมให้การ จัดการความรู้ไปยัง บุคลากรสายสนับสนุน
- ควรนำองค์ความรู้ที่ได้จากผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ มาจัดทำเป็น แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างกว้างขวางภายในองค์กร
- ควรมีการสร้าง ความเข้าใจและปรับปรุงกระบวนการจัดทำ KM โดยเริ่มจากการ กำหนดประเด็นความรู้ที่มาจากความต้องการของหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคลากรภายใน องค์กร

(3) การดำเนินการบริหารจัดการการบริการสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม มาตรฐาน ITIL <http://www.itil.mju.ac.th:8080/glpi/index.php>

- ดำเนินการแจ้งเวียนทบทวนตัวชี้วัดการให้บริการ SLA ประจำปีงบประมาณ 2561
- กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบริการ IT ด้วยกระบวนการทาง ITIL
- รายงานสถิติการให้บริการ IT ที่บันทึกลงในระบบ GLPI

4) เรื่องพิจารณา (ไม่มี)

5) เรื่องอื่นๆ

(1) การพัฒนาบุคลากร ต้องมีการบันทึกการนำความรู้ไปใช้ในระบบ เพื่อประกอบการพิจารณา TOR

(2) ในการศึกษาด้วยตนเอง ต้องระบุแหล่งอ้างอิง ตาราง และหัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน KM ด้วย

ปิดการประชุม 10.44 น.

ณัฐฤตา โกมลนาค

นางสาวณัฐฤตา โกมลนาค