



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๘ และข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ ค่าสมัครสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจัดเก็บและใช้จ่ายเงินรายได้ในการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าทดสอบ ดังนี้

(๑) การทดสอบรอบ Pretest และ Posttest ครั้งแรก ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมัครทดสอบ

(๒) การทดสอบนอกเหนือจาก (๑) ให้เรียกเก็บในอัตราครึ่งละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบเกินกว่าสี่ครั้ง ให้สมัครฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มพูนความสามารถทางด้าน ICT และให้เรียกเก็บค่าสมัครฝึกปฏิบัติในอัตราหลักสูตรละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๘ การรับเงินตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ ออกใบรับเงินจากระบบการทดสอบ และเมื่อสิ้นวันให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเงินรวบรวมข้อมูลรายงานการรับเงินจากระบบการทดสอบ และออกใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหนึ่งฉบับ โดยแสดงยอดเงินรวมที่ได้รับในวันนั้น และนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเงินรับฝากพร้อมแนบหลักฐานรายงานการรับเงินจากระบบการทดสอบ

ข้อ ๙ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนข้อสอบให้เหมาะสม และเบิกจ่ายค่าออกข้อสอบได้ ดังนี้

(ก) ค่าออกข้อสอบภาษาไทย ไม่เกินข้อละสิบห้าบาท

(ข) ค่าออกข้อสอบภาษาอังกฤษ ไม่เกินข้อละยี่สิบห้าบาท

(๒) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินสิบสองครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้ศูนย์ขอตั้งงบประมาณการรายรับรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ที่นำส่งเป็นเงินรับฝาก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ศูนย์อาจดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการทดสอบได้

(๕) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติ และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน ICT สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อชั่วโมงต่อคน

(ข) ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยบาทต่อชั่วโมงต่อคน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่เข้าฝึกภาคปฏิบัติ จำนวนไม่เกินสามสิบคน ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ข) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่สามสิบเอ็ดคนแต่ไม่เกินห้าสิบคน ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ค) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่ห้าสิบเอ็ดคนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้สองคน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรายรับตามข้อ ๖ และข้อ ๙ ที่ได้ส่งเป็นเงินรับฝาก

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานยอดรายรับรายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หากมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ศูนย์พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อให้กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เก็บรักษาไว้เพื่อสำรองในการดำเนินการทดสอบในปีงบประมาณต่อไป หากมีเงินรายรับส่วนที่เหลือให้ศูนย์เสนอตั้งประมาณการรายรับรายจ่าย เพื่อนำเงินสมทบกองทุนทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์หรือใช้ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้