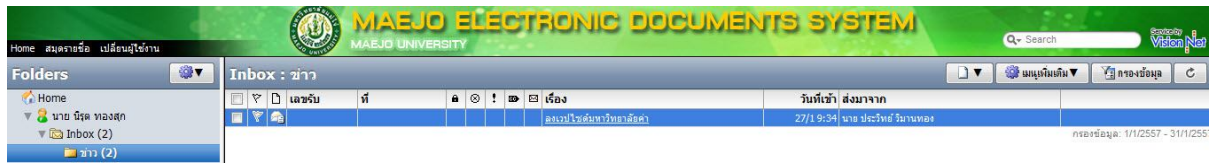




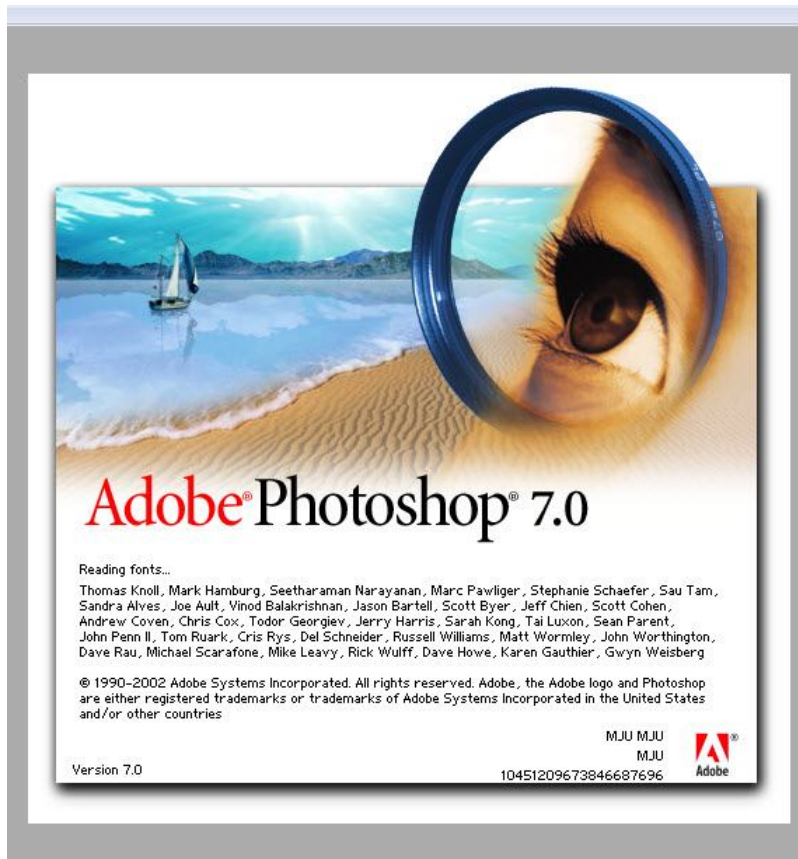
คู่มือการออกแบบและจัดทำกราฟฟิก แบนเนอร์
สำหรับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดทำโดย นายนิรุต ทองสุก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. รับเอกสารบันทึกข้อความ/ หน่วยงานภายนอก ที่ข้อความอนุเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลมาเขียนเป็นเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

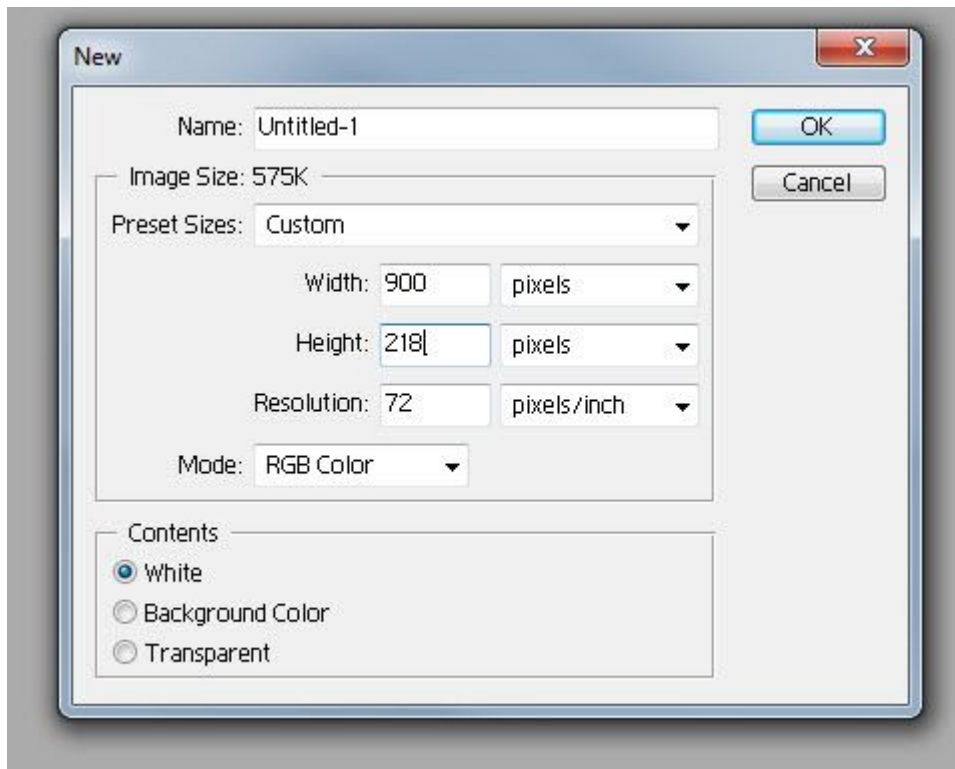


2. เปิดโปรแกรม Adobe Photoshop กรณีชอขยกตัวอย่าง โปรแกรม Adobe Photoshop 7.0

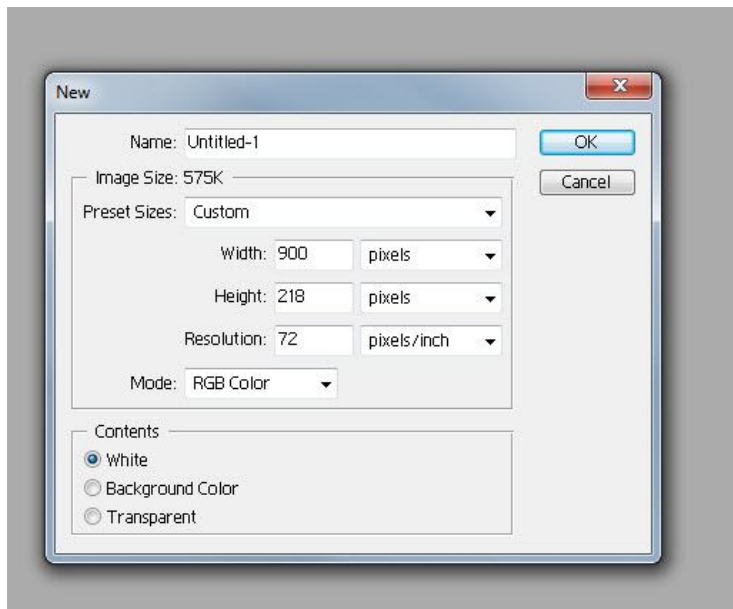


จัดทำโดย นายนิรุต ทองสุก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ทำการสร้าง พื้นที่ออกแบบ โดยกำหนดขนาด ในที่นี้ใช้ขนาด 900x218 pixel โดยไปที่ File > new



4. สร้างชิ้นงานกราฟฟิกของแบนเนอร์, Popup สมมติว่าเป็นการทำแบนเนอร์ด้านบนของเว็บมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th จะใช้ขนาด 900x218 pixel

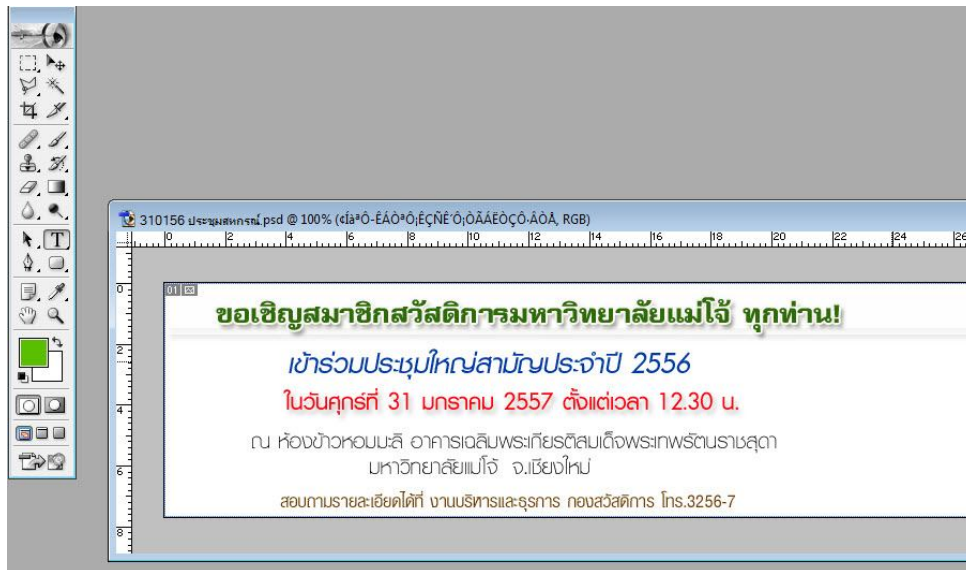


5. ทำการพิมพ์ข้อความที่ต้องการจะประชาสัมพันธ์

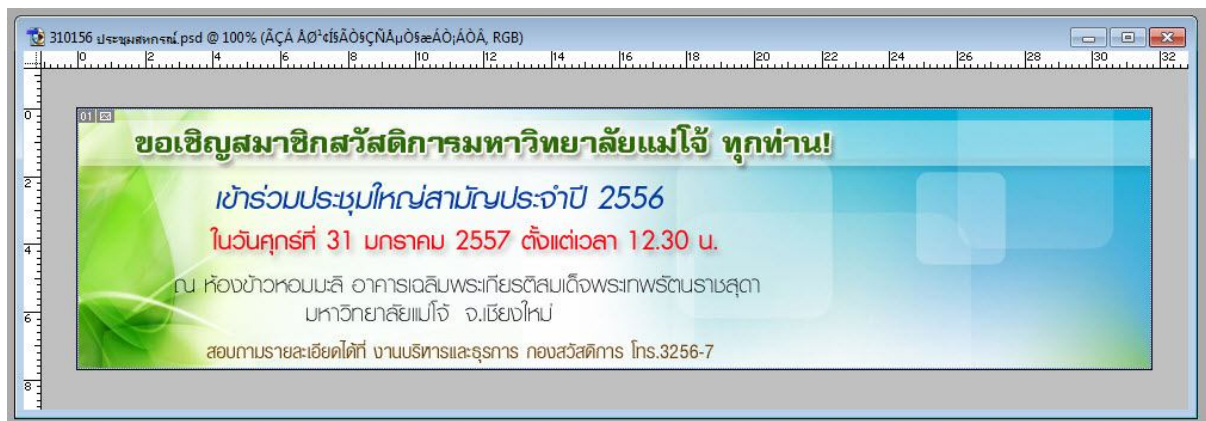
ยกตัวอย่าง “ขอเชิญสมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2556 ในวันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2557 ตั้งแต่เวลา 12.30 น. ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระ

จัดทำโดย นายนิรุต ทองสุก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เกียรติสมเด็จพะเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่ สอบถามรายละเอียดได้ที่ งาน
บริหารและธุรการ กองสวัสดิการ โทร.3256-7”



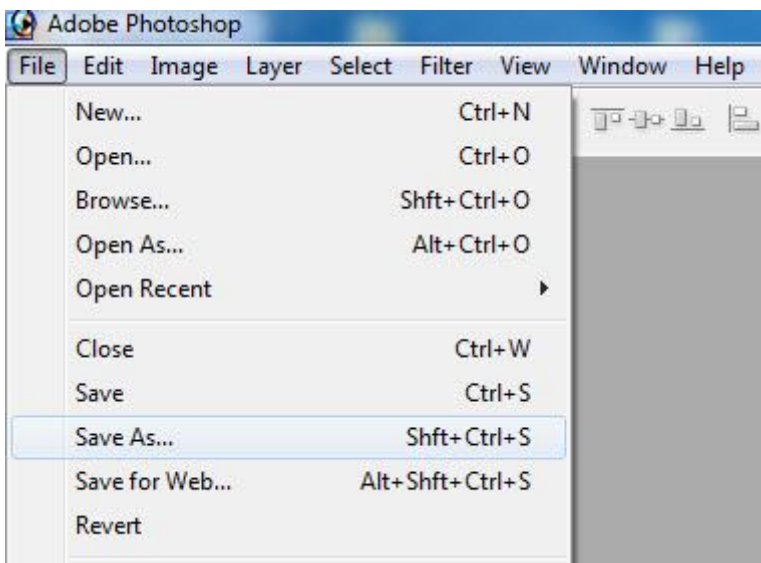
6. จากนั้นนำเนื้อหาข่าวมาวาง Layout ในโปรแกรม Photoshop ให้ดูง่าย
ตกแต่งแบนเนอร์โดยใช้ภาพกราฟิกให้มีสีสันสวยงาม



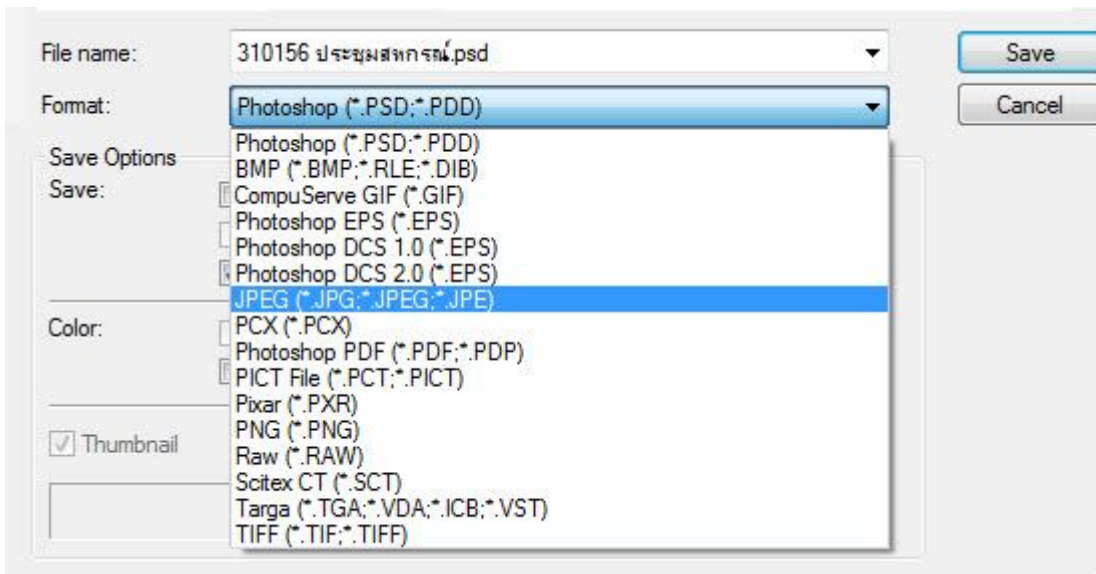
7. เลือกรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับแบนเนอร์ที่ออกแบบ แล้วนำมาตกแต่งในแบนเนอร์ แล้วตกแต่งให้
สวยงาม



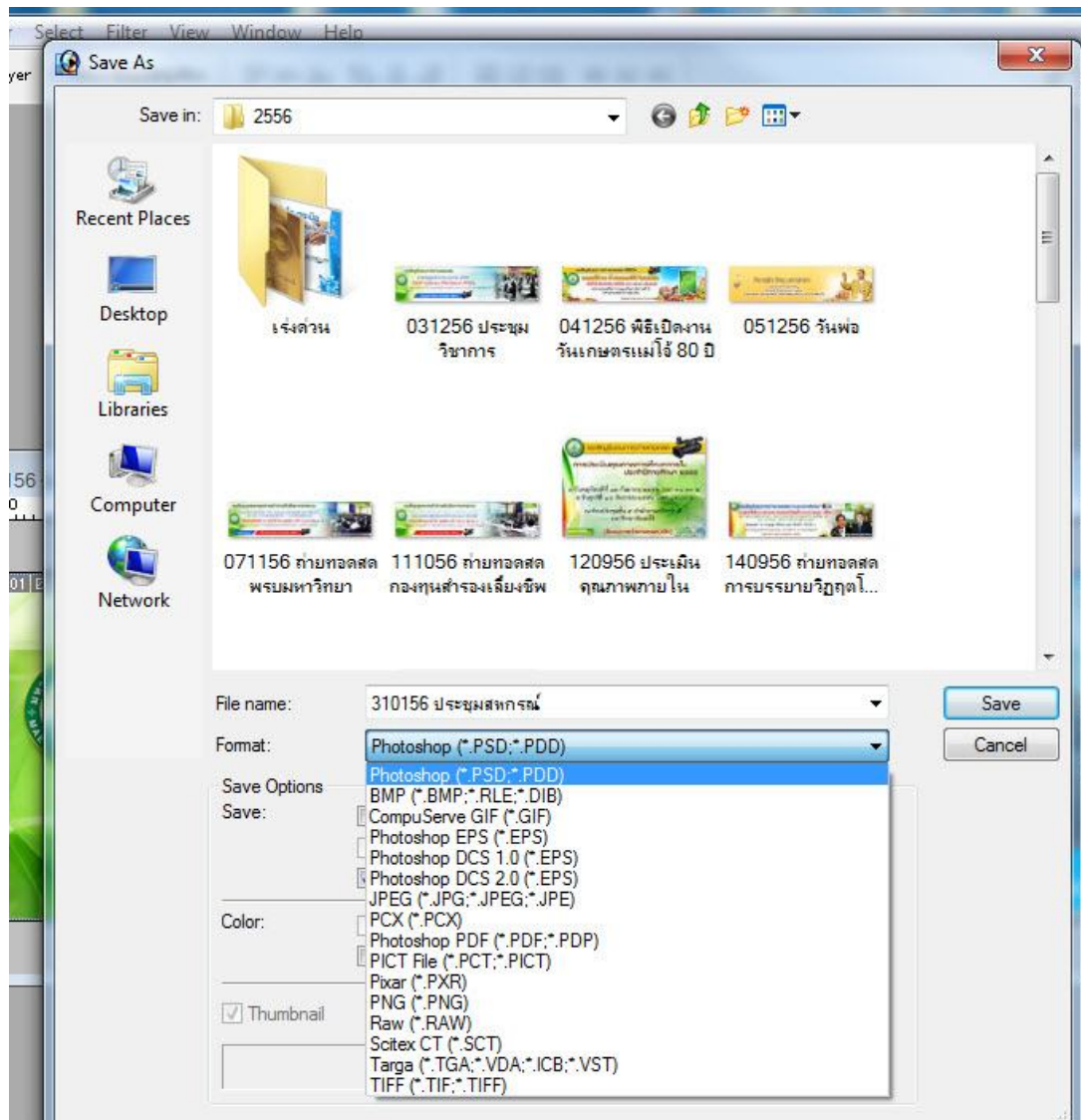
8. จากนั้น ทำการบันทึก File โดยเข้าไปที่ File > Save As จากนั้น



9. จากนั้น กำหนดประเภทของไฟล์ที่ต้องการนำไปใช้ ก็คือไฟล์ประเภท .JPG



10. หากต้องการบันทึกเป็นไฟล์ที่สามารถกลับมาแก้ไขได้อีกครั้ง เลือกการบันทึกเป็น.PSD



11. จากนั้นก็จะได้ไฟล์ในรูปแบบดิจิทัล สามารถนำไปใช้งานได้ต่อไป



จัดทำโดย นายนิรุต ทองสุก นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้