

แผนกลยุทธ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2547 – 2549

คำนำ

แผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้กำหนดไว้

เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรของหน่วยงานและผู้สนใจที่จะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย อุ่นศรีสง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 มิถุนายน 2547

สารบัญ

บทนำ	ความเป็นมา	หน้า
แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้		5 - 10
แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		11 - 17
รายละเอียดโครงการ		18 - 85

หลักการและความจำเป็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหน่วยงานที่มีการกำหนดภารกิจไว้ 4 ด้าน คือ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีจุดประสงค์ของหน่วยงานที่ชัดเจน และเมื่อหน่วยงานต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และจะเป็นกรอบแนวคิดที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรได้ร่วมมือกันภายในหน่วยงาน เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สนองความต้องการของประเทศ ชุมชน และท้องถิ่นต่อไป

ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปรัชญา

มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางวิชาการทางการเกษตร (Center of Excellence in Agriculture) ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ที่มีองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ชีวิต (Life Science) เชิงบูรณาการ สร้างและถ่ายทอดนวัตกรรมสู่ชุมชนที่ยึดคนเป็นศูนย์กลาง มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการมืออาชีพที่มีคุณภาพทั้งทางทักษะด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถผลิตบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน มีคุณธรรม และจริยธรรมที่งดงาม สามารถเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลงานวิจัยในด้านการพัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ชีวิต เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นศูนย์กลางของการศึกษาที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันและองค์กรด้านการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการเสริมสร้างขีดความสามารถของมนุษย์ด้านการพัฒนาในประเทศเขตอนุภาคลุ่มน้ำโขง
4. เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความสามารถในการพึ่งตนเองทั้งด้านงบประมาณและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความสามารถในการพึ่งตนเองทั้งด้านงบประมาณและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของสังคมและตลาด

แรงงาน

2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสในการบริหารงาน

เป้าหมายกลยุทธ์

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

ให้คงจำนวนรับนักศึกษาตามแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่เพิ่มจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ในสาขาวิชา โดยเน้นความต้องการของตลาดแรงงานและสาขาขาดแคลน

ให้มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ที่มีเป็นความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และเป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยรวมทั้งต้องยุบเลิกหรือปรับปรุง หลักสูตรเดิมที่ไม่สอดคล้องกับตลาดแรงงานและสังคม

ให้มีกระบวนการวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ใฝ่รู้ และรับผิดชอบต่อสังคม

ให้มีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเน้น ผู้ประกอบการด้านการเกษตร อุตสาหกรรมการเกษตร และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ให้มีการกระจายโอกาสทางการศึกษาโดยปรับปรุงระบบการให้โควตาในระดับปริญญาตรี ให้ได้อย่างน้อย ร้อยละ 50 ทุกหลักสูตร เพื่อกระจายโอกาสให้นักศึกษาในภูมิภาค

ให้นักศึกษามีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และมีโอกาสเลือกภาษาต่างประเทศอื่น อย่างน้อย 1 ภาษา

ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมเสริมทักษะความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาทุกระดับ

ให้มีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วย เช่น การจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ E-Learning และมีการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพโดยคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้นปีละอย่างน้อย ร้อยละ 25

ปรับปรุงและพัฒนาสัดส่วนของคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อการเรียนการสอน และการสืบค้นข้อมูลโดยนักศึกษาสาขาวิชาเอกให้มีสัดส่วน 1:1 และนักศึกษาสาขาอื่นให้มีสัดส่วน 1:15

ให้มีระบบประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือได้ในสังคม

ให้มีเครือข่ายและกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันและองค์กรทางการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การวิจัยฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และแลกเปลี่ยนบุคลากร ตลอดจนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

แสวงหาหรือจัดให้มีอาจารย์อาวุโสภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นที่ปรึกษาด้านการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

เร่งรัดให้มีการเปิดปริญญาโท ปริญญาเอก ทั้งสาขาวิชาชีพและสาขาวิจัย

ให้มีการพัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. ด้านการวิจัย

ให้คณะ สำนัก กำหนดทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เน้นการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางด้านการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อให้มีผลงานวิจัยที่สามารถนำไปบูรณาการสู่การเรียนการสอน และบริการวิชาการแก่สังคม

ให้มีการแสวงหาเงินทุนและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการวิจัยของบุคลากร

ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภาพและผลิตภัณฑ์ โดยเน้น อุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตผลทางการเกษตร

ให้มีการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการประจำปีและวันนักวิจัย เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้มาจากการวิจัย

ให้มีการเพิ่มจำนวนการตีพิมพ์ผลงานการวิจัยของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยในวารสารทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ต่อปี หรือมีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และ/หรือมีการจดสิทธิบัตรงานวิจัยและนวัตกรรม

ให้มีการเสนอผลงานหรือตีพิมพ์บทความจากปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวารสารทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อร่วมพัฒนางานวิจัยและแสวงหาองค์ความรู้กับองค์กรหรือสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศในลักษณะหุ้นส่วนและเครือข่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางวิชาการของบุคลากร

จัดให้มีการระดมสมองเพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมายการวิจัยเชิงบูรณาการ และกลุ่มวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

3. ด้านพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

พัฒนาความรู้ความเข้าใจในนโยบายการนำเทคโนโลยี และการสื่อสารมาพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ความเป็นเลิศและสากล

จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนการสอนการบริหาร

จัดการ งานวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม

จัดให้มีเครือข่ายและการเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพทั้งกับภาครัฐและเอกชน

ส่งเสริมให้ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

มีบุคลากรที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงและมีความต่อเนื่องยั่งยืน

จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านการเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

จัดตั้งวิทยาลัย ศูนย์ หรือสถานบริการวิชาการ เพื่อจัดการเรียนการสอนหรือฝึกอบรมใน หลักสูตรที่เป็นความต้องการของสังคม โดยมีการบริหารจัดการภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

ให้มีหน่วยงานบริหารและการดำเนินงานเชิงธุรกิจ เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่ง รายได้และเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชน

ให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีบทบาทในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคม ของชุมชน โดยเฉพาะการแก้ปัญหาของเกษตรกร ที่ยึดคนเป็นศูนย์กลางในกระบวนการพัฒนา

ให้มีการแสวงหาเงินทุนเพื่อการพึ่งพาตนเอง โดยให้สัดส่วนของงบประมาณแผ่นดินต่อ งบประมาณเงินรายได้ในส่วนของงบดำเนินการเป็น 50 : 50 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ให้มีการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะภาคธุรกิจอุตสาหกรรมให้เพียงพอต่อ การพัฒนางานของมหาวิทยาลัยในลักษณะหุ้นส่วน(Partnership) และเป็นเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ

5. ด้านการบริการวิชาการ

จัดให้มีการจัดตั้งสถานีวิจัยเพื่อชุมชน

จัดให้มีโครงการนำร่องด้านอุตสาหกรรมการเกษตร เพื่อเสริมสร้างทักษะให้แก่นักศึกษา และพัฒนาเชิงธุรกิจของมหาวิทยาลัย

จัดให้องค์กรที่รับผิดชอบการบริการวิชาการด้านการเกษตรทั้งในด้านการทดสอบ มาตรฐาน สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเกษตรอินทรีย์ทั้งในเชิงวิชาการและธุรกิจ

ให้มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์ข้อมูล ข่าวสารและการเรียนรู้

ให้มีการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น ร้อยละ 25 ต่อปี

มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ จังหวัด และ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาที่สนองความต้องการของชุมชนและสังคม

ให้มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ

ให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญา ไทยที่สามารถ บูรณาการสู่การเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่สังคมและท้องถิ่น

6. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ ฟันฟูและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรเกิดความรักและภาคภูมิใจในมรดกของชาติไทย

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนและ ประชาชนตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำในการฟื้นฟูและอนุรักษ์ระบบนิเวศและธรรมชาติวิทยาภายใต้การ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสืบสานประเพณีและ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

7. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ให้มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพไปสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐภายในปี พ.ศ.2548

ให้มีระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ที่สามารถวิเคราะห์ต้นทุน โปร่งใส และตรวจสอบได้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมิ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จทุกงาน / โครงการ

ให้มีการเพิ่มคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกระดับ

ให้มีกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างจิตความสามารถของบุคลากรและเพิ่มกองทุนบุคลากรเพื่อ เตรียมการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ให้มีการสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ ได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / และผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการ) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี

ให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติงานและเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่าและสมเหตุสมผล

ให้มีระบบการจัดการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์ภายในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2548

ให้แต่ละหน่วยงานและ โครงการที่จัดตั้งใหม่จัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan)

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสุรนัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถวิเคราะห์สรุปได้ว่า ภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตรงกับเป้าหมายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่ได้วางไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าหมาย

1. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ความชำนาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาทุกระดับ
2. ให้มีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วย
3. ปรับปรุงและพัฒนาสัดส่วนของคอมพิวเตอร์ ต่อจำนวนนักศึกษาเพื่อการเรียนการสอน และการค้นหาข้อมูล โดยนักศึกษาสาขาวิชาเอก ให้มีสัดส่วน 1 : 1 และนักศึกษาอื่น ให้มีสัดส่วน 1 : 15

มาตรการที่จะดำเนินการ

1. จัดฝึกอบรมแก่นักศึกษาทุกระดับ
 - 1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
 - 1.2 การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access
 - 1.3 Basic Graphic with Photoshop
 - 1.4 การสร้างและการจัดการเว็บเพจเบื้องต้น
 - 1.5 การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 1.6 การใช้งาน Microsoft Excel
 - 1.7 การใช้งานโปรแกรมชุด Office XP (Word, Excel, PowerPoint) ช่วยงานในสำนักงาน
 - 1.8 การใช้ LMS สำหรับนักศึกษา
2. จัดตั้งศูนย์สอบเพื่อวัดมาตรฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ในปีงบประมาณ 2548
3. จัดโครงการประกวดการจัดทำรายวิชาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) อย่างน้อยปีละ 25 รายวิชา
4. จัดประกวดสร้าง Web Pages หัวข้อรายงานที่นักศึกษาเรียนและสนใจศึกษาอยู่
5. จัดทำแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 3 ด้านพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าหมาย

- 5.1 พัฒนาคำร้ร้ความเข้าใจในนโยบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมา พัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ความเป็นเลิศและสากล
- 5.2 จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการเรียนการสอน การบริหาร จัดการ งานวิจัย และ งานบริการวิชาการแก่สังคม
- 5.4 จัดให้มีเครือข่ายและการเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพทั้งกับภาครัฐและเอกชน
- 5.5 ส่งเสริมให้ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของมหาวิทยาลัย มี บุคลากรที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงและมีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
- 5.6 จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการที่จะดำเนินการ

1. จัดบรรยายพิเศษ ในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง
2. ปรับปรุงแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยทุกปี
3. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบ LMS (Learning Management System) เพื่อสร้างสื่อการเรียน การสอนผ่านระบบเครือข่ายให้ได้ปีละ 25 รายวิชา
4. ขยายช่องสัญญาณในระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความกว้าง 4 Mbps
5. จัดหาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและนักวิชาการเพิ่ม
6. จัดฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปให้หลากหลายและขึ้นสูงแก่บุคลากร มหาวิทยาลัย
7. นำระบบภูมิสารสนเทศ มาใช้ในการเรียนการสอนและงานบริหารมหาวิทยาลัย

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 5 ด้านการบริการวิชาการ

เป้าหมายที่ 15.6 มีการฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ จังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามความต้องการของชุมชนและสังคม

มาตรการที่จะดำเนินการ

1. จัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สูงอายุ
2. สร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Power Point สำหรับครูชั้นประถมและมัธยม
3. การวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS for windows สำหรับบุคคลทั่วไป
4. การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access สำหรับบุคคลทั่วไป
5. “PHP + MySQL”
6. การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
7. การใช้งานโปรแกรมชุด Office XP (Word, Excel, Power Point) ช่วยงานในสำนักงาน

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 7 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

- 7.4 ให้มีการเพิ่มคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทุกระดับ
- 7.5 ให้มีกิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรและเพิ่มกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมการปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
- 7.7 ให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและสมเหตุสมผล
- 7.8 ให้มีระบบการจัดการสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

มาตรการที่จะดำเนินการ

1. เพิ่มการให้บริการแก่นักศึกษาด้วยนโยบาย One Stop Service
2. จัดการบรรยายพิเศษในเรื่องการบริหารองค์กร โดยการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วย
3. ให้มีการปรับปรุงแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการประเมินทุกสิ้นปี
4. รวบรวมระบบฐานข้อมูล 5 ด้านของมหาวิทยาลัย ให้เป็นแหล่งเดียวกัน (ระบบ MIS มหาวิทยาลัย)
5. โครงการปรับปรุงและขยายเครือข่าย (MAEJO - NET)

แผนกลยุทธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้วิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และได้กำหนด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

โปร่งใส คุ่มค่า ค้นหาสิ่งใหม่ กว้างไกลในบริการ

ปณิธาน

จะเป็นสถานที่ที่ให้บริการและสนับสนุนระบบข่าวสารข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน ตลอดจนนักศึกษา

วิสัยทัศน์

ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่สุดแก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ

พันธกิจ

1. ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดหาระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง ระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศให้เต็มระบบ ในช่วงแผนพัฒนาฯ
3. พัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารส่วนกลาง คลังข้อมูล 5 ด้าน ให้เป็นระบบเดียวกัน (MIS)
4. พัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ และบุคลากร เพื่อสนับสนุนการบริหารและการบริการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน
6. พัฒนาวิชาการของบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการทางด้านเทคโนโลยี
7. ปรับบทบาทและทิศทาง การดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายและแผนปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำนโยบาย และแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้ดังนี้

นโยบายพัฒนา

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยระบบบริหาร และจัดการมหาวิทยาลัย
2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาด้านวิชาการ
3. พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ
4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน
6. พัฒนา และ เสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
7. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบเพื่อจะได้นำไปใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
8. พัฒนาศักยภาพในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการสนับสนุนบุคลากรที่มีอยู่เดิมให้ได้รับการศึกษาต่อหรือศึกษาดูงานและจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เพียงพอ รวมทั้งขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

จากนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำเป็นโครงการ กิจกรรมย่อยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานเป็นโครงการ / กิจกรรมดังนี้

โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	
	งบประมาณ 2547	งบประมาณ 2548
ฝึกอบรม		
1. หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	14 มิ.ย.- 30 มิ.ย. 2547	14 มิ.ย.- 30 มิ.ย. 2547
2. หลักสูตรการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access	27 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2547	
3. หลักสูตรการสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access	5 ก.ค.- 8 ก.ค. 2547	
4. หลักสูตร Basic Graphic with Photoshop	19 ก.ค.-23 ก.ค. 2547	

โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	
	ปีงบประมาณ 2547	ปีงบประมาณ 2548
5. หลักสูตรการสร้างและการจัดการเว็บเพจเบื้องต้น	28 ส.ค. – 29 ส.ค. 2547	
6. หลักสูตร PHP และ My SQL	13 ก.ย.- 17 ก.ย. 2547	
7. หลักสูตรการสร้างสื่อการสอนด้านโปรแกรม Power Point สำหรับครู		23 ต.ค. -24 ต.ค. 2547
8. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้านโปรแกรม SPSS for Windows		15 พ.ย. -18 พ.ย. 2547
9. หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปชั้นสูง	1 ก.ย. 2547	30 พ.ย. 2547
10. หลักสูตรการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์		13 ธ.ค. – 17 ธ.ค. 2547
11. หลักสูตรการใช้งาน LMS (Learning Management System)	1 ก.ย. 2547	30 ธ.ค. 2547
กิจกรรม		
1. จัดตั้งศูนย์สอบเพื่อวัดมาตรฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	1 ก.ค. 2547	30 ธ.ค. 2548
2. จัดประกวดการสร้าง Web Page หัวข้อรายงานที่นักศึกษาสนใจศึกษาอยู่	1 ต.ค. 2547	30 เม.ย. 2548
3. E-Learning Day	23 ก.ค. 2547	
โครงการพัฒนา		
1. ในการพัฒนาระบบบริหารและจัดการมหาวิทยาลัย (MIS) 1.1 จัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่องานบริหาร	ต.ค. 2546	ก.ย. 2549
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิชาการ 2.1 จัดหาพนักงาน IT 2.2 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา 2.3 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ 2.4 E-Learning , LMS	ต.ค. 2546	ก.ย. 2549

โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	
	งบประมาณ 2547	งบประมาณ 2548
3. โครงการนำระบบภูมิสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนและงานบริหาร	ต.ค. 2546	ก.ย. 2549
4. โครงการปรับปรุงและขยายเครือข่าย (MAEJO - NET)	ต.ค. 2546	ก.ย. 2549
5. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรและจัดหาบุคลากรทางด้านสารสนเทศเพิ่มเติม	ต.ค. 2546	ก.ย. 2549
6. โครงการพัฒนาและร่วมเสริมทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป	ต.ค. 2546	ก.ย. 2549

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

มาตรการที่ 1.1 จัดหลักสูตรฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาใหม่

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 14 - 30 มิถุนายน 2547
เวลา 10.00 – 11.30 น. และ 14.00 – 15.30 น.

ผู้ดำเนินการ : หน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

รายละเอียด : โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดให้มีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ตและใช้งานทั่วไปสำหรับนักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจในการให้บริการกับนักศึกษาใหม่

สถานภาพ : -

วันที่ปิดโครงการ : 1 กรกฎาคม 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์
หลักสูตร “การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาใหม่”

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิต มาตรการที่ 1.1

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

3. หลักการและเหตุผล

อินเทอร์เน็ต เป็นแหล่งความรู้อันทันสมัยของศาสตร์ทั้งปวง ไม่ว่าจะเป็นทางด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม แพทยศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ทำให้คนทั่วโลกติดต่อสื่อสารกันอย่างไม่มีขอบเขต โดยจะมีการติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างนักวิจัยและนักวิชาการทั่วโลก เพื่อแบ่งปันการใช้ทรัพยากร เช่น ข้อมูล ข่าวสาร โปรแกรมร่วมกันระหว่างองค์กร ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา และธุรกิจบริษัทของเอกชน และเพื่อเป็นแหล่งความรู้ ความบันเทิง แหล่งทดลองสำหรับพัฒนาการใหม่ ๆ ของเทคโนโลยีเครือข่าย

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้มีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ตและใช้งานทั่วไป สำหรับนักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจในการให้บริการกับนักศึกษาใหม่ ดังนั้นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรมดังกล่าวขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์ในห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาได้
2. เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการอบรม สามารถใช้บริการระบบ E-Mail ของมหาวิทยาลัยได้

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. วิทยากร

วิทยากรจากหน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. การใช้งาน โปรแกรมควบคุมเวลาการใช้บริการคอมพิวเตอร์ (SERO)
3. การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
4. การใช้งานระบบ E-Mail ของมหาวิทยาลัย

8. ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ 14 - 30 มิถุนายน 2547 วันละ 2 รอบ

รอบที่ 1 เวลา 10.00 – 11.30 น.

รอบที่ 2 เวลา 14.00 – 15.30 น.

9. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C 206 ชั้น 2 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

10. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

11. ค่าลงทะเบียน

-

12. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

30 คน / รอบ

13. การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมจะต้องสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์ที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา และสามารถให้บริการอินเทอร์เน็ต และ ระบบ E-Mail ของมหาวิทยาลัยได้

13. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2547 นักศึกษาที่สนใจสามารถลงชื่อฝึกอบรมได้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป ณ ห้อง C101 หน่วย หน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1

มาตรการที่ 1.2 จัดฝึกอบรมแก่นักศึกษา

หลักสูตร การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access สำหรับนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยวิจัยและพัฒนา
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	ระหว่างวันที่ 5-8 กรกฎาคม 2547 เวลา 9.00-12.00 น.
ผู้ดำเนินการ	:	นายสมชาย อารยพิทยา
รายละเอียด	:	รายละเอียดโครงการแนบท้าย
สถานภาพ	:	-
วันที่ปิดโครงการ	:	9 กรกฎาคม 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์
หลักสูตร “การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access”
สำหรับนักศึกษา

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิต มาตรการที่ 1.2

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยวิจัยและพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเรามีการใช้งานฐานข้อมูลกันอยู่ทั่วไป ตั้งแต่การใช้สมุดโทรศัพท์ การหาดัชนีหนังสือในห้องสมุดการเรียกดูรายการวัสดุครุภัณฑ์ ข้อมูลด้านบุคลากร เป็นต้น หากฐานข้อมูลมีจำนวนมากก็ต้องใช้กำลังคน ในการค้นหาข้อมูลที่เก็บไว้ในเอกสารที่เป็นกระดาษทำให้ต้องเสียเวลา เสียกำลังคน ในการค้นหา ฉะนั้นในยุคแห่งเทคโนโลยีข่าวสารจึงมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน และโปรแกรมที่สามารถจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูลก็คือ โปรแกรม Microsoft Access 97 เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมอีกโปรแกรมหนึ่ง เนื่องจากง่ายต่อการใช้งาน และสามารถทำงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างเป็นอิสระ สามารถรองรับข้อมูลจำนวนมากได้ ค้นหาข้อมูลได้ง่าย ทั้งยังสามารถตกแต่งแบบฟอร์มที่จะกรอกลงในเครื่อง และการรายงานข้อมูลออกมาได้อย่างสวยงาม และยังมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจากผู้ที่เราไม่ประสงค์ให้ใช้ฐานข้อมูลได้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Access
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำโปรแกรมไปใช้งานจริงได้

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. วิทยากร

วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

7. ผู้ช่วยวิทยากร

8. หัวข้อฝึกอบรม

1. การใช้งาน Microsoft Access เบื้องต้น
2. การจัดการฐานข้อมูล
3. การสร้างตาราง
4. การค้นหา แทนที่ค่า และการจัดเรียงข้อมูล
5. แบบสอบถาม
6. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง
7. การสร้างฟอร์ม
8. การสร้างรายงาน

9. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 5 - 8 กรกฎาคม 2547

เวลา 09.00-12.00 น.

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรม C302 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

11. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

12. จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวน 30 คน

13. การประเมินผลและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

14. ค่าลงทะเบียน

300 บาท

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

มาตรการที่ 1.3 จัดฝึกอบรมแก่นักศึกษา หลักสูตร “Basic Graphic with Photoshop”

ผู้รับผิดชอบ	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	ระหว่างวันที่ 19-23 กรกฎาคม 2547 เวลา 17.00-20.00 น. (รวม 15 ชั่วโมง)
ผู้ดำเนินการ	:	คุณ สุภวรรณ สัจจุล
รายละเอียด	:	ในการตกแต่งรูปภาพ ให้มีความน่าสนใจ และมีความสวยงาม นั้น โปรแกรมที่ใช้ในการตกแต่ง ที่มีความนิยมมากที่สุดตอนนี้ คือโปรแกรม Photoshop เพราะสามารถจัดการกับไฟล์รูปภาพได้ หลากหลายชนิด ทั้งยังมีเครื่องมือแต่งภาพที่มีประสิทธิภาพสูง และลูกเล่นที่โดดเด่นหลากหลาย ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ กับโปรแกรมอื่น ๆ เช่น การสร้าง Web page หรือโปรแกรม Microsoft word
สถานภาพ	:	-
วันที่ปิดโครงการ	:	23 กรกฎาคม 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร “ Basic Graphic With Photoshop ”

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิต มาตรการที่ 1.3

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ในการตกแต่งรูปภาพ ให้มีความน่าสนใจ และมีความสวยงามนั้น โปรแกรมที่ใช้ในการตกแต่งที่มีความนิยมมากที่สุดตอนนี้คือ โปรแกรม Photoshop เพราะสามารถจัดการกับไฟล์รูปภาพได้หลากหลายชนิด ทั้งยังมีเครื่องมือแต่งภาพที่มีประสิทธิภาพสูง และลูกเล่นที่โดดเด่นหลากหลาย ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรมอื่น ๆ เช่น การสร้าง web page หรือโปรแกรม Microsoft word

ดังนั้นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงเห็นความสำคัญ จึงได้มีการจัดฝึกอบรม โปรแกรมดังกล่าวขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Photoshop
2. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมสามารถตกแต่งตัวอักษรและภาพได้
3. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมสามารถนำภาพที่ได้จากตกแต่งมาประยุกต์ใช้งานได้

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. วิทยากร นายประวิทย์ วิมานทอง

7. ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก

8. หัวข้อฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Photoshop
 - 1.1 วิธีการใช้ Palette
 - 1.2 การนำภาพมาไว้ใน Photoshop

2. การใช้ Selection

- 2.1 วิธีการใช้ Marquee Tool
- 2.2 วิธีการใช้ Lasso & Polygon Lasso tool
- 2.3 วิธีการใช้ Magic wand tool
- 2.4 วิธีการใช้ Quick Mark

3. การใช้ Layer

- 3.1 วิธีการใช้ Layer
- 3.2 Layer Effect

4. การใช้ Channel

5. การตกแต่งภาพถ่าย

- 5.1 การปรับสีและแสง

6. การใช้สี

- 6.1 การใช้ Paintbrush tool
- 6.2 การใช้ History brush Tool
- 6.3 การใช้ Airbrush Tool
- 6.4 การใช้ Brush Palette
- 6.5 การสร้างและกำหนดสี Gradient
- 6.6 การระบายภาพลงใน Selection

7. การใช้ฟิลเตอร์ ต่างๆ

8. การประยุกต์ใช้งาน

9. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 3-6 สิงหาคม 2547

เวลา 17.00-20.00 น. (รวม 12 ชั่วโมง)

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรม (C302) ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้พื้นฐานการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows

10. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 30 คน

11. การประเมินผลและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

12. ค่าลงทะเบียน 900 บาท

13. งบประมาณ

รายได้ (30x900)	27,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	14,400	บาท
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 x 12)	3,600	บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (150 x 12)	1,800	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		บาท
3. ค่าวัสดุ (30x 300)	9,000	บาท

14. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และสมัครได้ที่ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. (053) 873080, 873601 , 873602 ,873606 เบอร์ภายใน 3080 , 3601 , 3602 ,3606 โทรสาร (053) 878505

.....

ใบสมัคร

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

คณะ.....สาขา.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตร.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

มาตรการที่ 1.4 จัดฝึกอบรมแก่นักศึกษา

หลักสูตร “การสร้างและการจัดการเว็บเพจ เบื้องต้น”

ผู้รับผิดชอบ	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2547 เวลา 09.00-16.00 น. (รวม 12 ชั่วโมง)
ผู้ดำเนินการ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
รายละเอียด	:	ในการตกแต่งรูปภาพให้มีความน่าสนใจ และมีความสวยงามนั้น โปรแกรมที่ใช้ในการตกแต่ง ที่มีความนิยมมากที่สุดตอนนี้คือ โปรแกรม Photoshop เพราะสามารถจัดการกับไฟล์รูปภาพได้หลากหลายชนิด ทั้งยังมีเครื่องมือแต่งภาพที่มีประสิทธิภาพสูง และลูกเล่นที่โดดเด่นหลากหลาย ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโปรแกรมอื่นๆ เช่น การสร้าง Web page หรือโปรแกรม Microsoft word
สถานภาพ	:	-
วันที่ปิดโครงการ	:	29 สิงหาคม 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์
หลักสูตร “การสร้างและจัดการเว็บเพจ เบื้องต้น”

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิต มาตรการที่ 1.4

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

การสร้างและจัดการเว็บเพจ มีความสำคัญต่อทุกองค์กร ดังจะเห็นได้จากนโยบายของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานมีโฮมเพจเป็นของตนเอง ซึ่งในขณะนี้ได้เปิดสอนหลักสูตรการสร้างเว็บเพจเบื้องต้นกันบ้างแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในฐานะที่เป็นหน่วยงานทางการศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในหลักสูตร จึงได้เปิดฝึกอบรม การสร้างและจัดการเว็บเพจ เบื้องต้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และพัฒนานักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

ดังนั้นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรมดังกล่าวขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรม Macromedia Dreamweaver ได้
2. เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถตกแต่งรูปภาพเพื่อใช้งานกับเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop ได้
3. เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการอบรม สามารถสร้างเว็บเพจเป็นของตนเองได้

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. วิทยากร

วิทยากรจากภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

7. ผู้ช่วยวิทยากร

8. หลักสูตร

1. รู้จักภาษา HTML
2. การใช้ Macromedia Dreamweaver เพื่อสร้างเว็บเพจ
3. การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop
4. การตกแต่งรูปภาพเพื่อใช้งานกับเว็บเพจ
5. การ Upload ไฟล์ขึ้น Server

9. ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ 28-29 สิงหาคม 2547

เวลา 9.00-16.00 น (รวม 12 ชั่วโมง)

8. สถานที่

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

9. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

10. ค่าลงทะเบียน

1,000 บาท

11. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

12. งบประมาณ

รายได้ (1,000x30)	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย		
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 x 12)	3,600	บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (150 x 12)	1,800	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		บาท
4. ค่าวัสดุ (300x30)	9,000	บาท

13. การประเมินผลและการรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

14. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อสอบถามและสมัครได้ที่ คุณพรสวรรค์ ดวงบาล หรือ คุณลัดดาพร ละออง โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรภายใน 3080 โทรภายนอก 0-5387-8505

ใบสมัคร

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

คณะ.....สาขา.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตร.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

มาตรการที่ 1.5 จัดฝึกอบรมแก่นักศึกษา

หลักสูตร “การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์”

- ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
- ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 13-17 ธันวาคม 2547
เวลา 09.00-16.00 น. (รวม 24 ชั่วโมง)
- ผู้ดำเนินการ : คุณ สุภวรรณ สัจจากุล
- รายละเอียด : ในปัจจุบันโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น แต่ละหน่วยงานส่วนใหญ่ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน แต่บางครั้งอาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบการทำงาน ฉะนั้นผู้ใช้งาน จึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่อง การซ่อมแซม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ซึ่งบางครั้งเป็นปัญหาเบื้องต้นที่สามารถแก้ไขเองได้ และเพื่อเป็นการ พัฒนาความรู้ และทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม โดยผู้เข้าฝึกอบรมจะได้เรียนรู้ การซ่อมแซม การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดตั้งโปรแกรมการใช้งานต่าง ๆ บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์
- สถานภาพ : -
- วันที่ปิดโครงการ : 17 ธันวาคม 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตร "การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา"

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิต ข้อที่ 1.5

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทกับชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น แต่ละหน่วยงานส่วนใหญ่ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน แต่บางครั้งอาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบการทำงาน ฉะนั้นผู้ใช้งานจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่อง การซ่อมแซม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ซึ่งบางครั้งเป็นปัญหาเบื้องต้นที่สามารถแก้ไขเองได้ และเพื่อเป็นเป็นการพัฒนาความรู้ และทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม โดยผู้เข้าฝึกอบรมจะได้เรียนรู้ การซ่อมแซม การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการติดตั้ง โปรแกรมการใช้งานต่าง ๆ บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์

ดังนั้นคณะทำงานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรมดังกล่าวขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้และทักษะฝีมือทางด้านการซ่อมแซม บำรุงรักษา และการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. วิทยากร อาจารย์รังสิต ศิริรังษี

7. ผู้ช่วยวิทยากร

8. หัวข้อฝึกอบรม

1. คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
2. อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบภายนอกที่สำคัญของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
3. อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบภายในของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
4. ระบบคอมพิวเตอร์
5. Soft Ware ที่สำคัญ
6. อุปกรณ์ที่สำคัญในการประกอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
7. ขั้นตอนการปฏิบัติในการประกอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
8. การ Setup BIOS
9. ความหมายต่าง ๆ ของแต่ละ Menu CMOS Setup Utility
10. เทคนิคที่สำคัญในการแก้ปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

9. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 13-17 ธันวาคม 2547 เวลา 09.00 – 16.00 น. (รวม 30 ชั่วโมง)

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องการเรียนการสอนทางไกล (C301) ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

11. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้เบื้องต้นในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

12. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 30 คน

13. การประเมินผลและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

14. ค่าลงทะเบียน

2,000 บาท

15. งบประมาณ

รายได้ (30 x 2,000)	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	41,000 บาท
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 x 30)	9,000 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (150 x 30)	4,500 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25x30x10)	7,500 บาท
4. ค่าวัสดุ	20,000 บาท

16. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และสมัครได้ที่ คุณพรสวรรค์
ดวงบาล หรือ คุณลัดดาพร ละออง อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โทร. 0-53878038-50 ต่อ 2132, 1347, 0-53878505 โทรสาร 0-5387-8505

ใบสมัคร

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
คณะ.....สาขา.....
ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ หลักสูตร.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

มาตรการที่ 2 จัดตั้งศูนย์สอบเพื่อวัดมาตรฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

ผู้รับผิดชอบ	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	1 กรกฎาคม 2547 -31 ธันวาคม 2547
ผู้ดำเนินการ	:	ทีมงานจากหน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
รายละเอียด	:	ทำการสอบวัดความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปให้กับ นักศึกษา และออกไปรับรองสำหรับนักศึกษาที่สอบผ่าน
สถานภาพ	:	-
วันที่ปิดโครงการ	:	31 ธันวาคม 2547

โครงการจัดตั้งศูนย์สอบเพื่อวัดมาตรฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การผลิตบัณฑิต

ข้อที่ 1 ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ความชำนาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาทุกระดับ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันของคนเรามากขึ้น โดยเฉพาะการทำงาน ดังนั้นบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะด้านการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากที่ทุกคนต้องฝึกฝน

ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงทำโครงการจัดตั้งศูนย์สอบเพื่อวัดมาตรฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษาที่เข้าสอบวัดมาตรฐาน สามารถนำไปประกาศไปประกอบอาชีพได้
2. เพื่อเพิ่มมาตรฐานทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูป แก่มหาวิทยาลัย

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2547 - 31 ธันวาคม 2547

6. เป้าหมาย / กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. คัดเลือกหลักสูตร สำหรับทำการสอบวัดมาตรฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. จัดทำข้อสอบเกี่ยวกับหลักสูตร ที่ได้ทำการคัดเลือก
3. จัดช่วงเวลา และกำหนดวันสอบวัดมาตรฐาน
4. ทำการตรวจข้อสอบและวัดผล
5. แจกใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ที่สอบวัดมาตรฐานผ่านตามกำหนด

7. สรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่ม (หน่วย : ชิ้น ชุด เครื่อง)

8. ประมาณค่าใช้จ่าย

1. หนังสือคอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูป 8 เล่ม = $8 \times 300 = 2,400$
2. CD-ROM สื่อการเรียนรู้ 8 แผ่น = $8 \times 150 = 1,200$
3. กระดาษทำคู่มือ
4. หมึกพิมพ์ 1,500/ ตลับ

9. แผนการดำเนินงานโดยสรุป

ทำการคัดเลือกหลักสูตรที่ต้องการนำมาสอบวัดมาตรฐาน แล้วจึงจัดเตรียมข้อสอบสำหรับใช้ในการสอบวัดมาตรฐาน จากนั้นกำหนดวันและเวลาสอบ เมื่อสอบเสร็จทำการวัดผล แล้วแจ้งผลพร้อมแจกใบประกาศนียบัตรรับรองสำหรับนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการสอบวัดมาตรฐานไปใช้งานได้จริง
2. มหาวิทยาลัยมีมาตรการทางด้านคอมพิวเตอร์ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นภาพพจน์ที่ดีแก่ชุมชน

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต

มาตรการที่ 4 จัดประกวดสร้าง Web Pages หัวข้อรายงานที่นักศึกษาเรียนและสนใจศึกษาอยู่

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2547 - 31 เมษายน 2548

ผู้ดำเนินการ : หน่วยระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

รายละเอียด : สร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อฝึกทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างความเข้าใจในหัวข้ออย่างถ่องแท้

สถานภาพ : -

วันที่ปิดโครงการ : 30 เมษายน 2548

โครงการจัดประกวดสร้าง Web Pages

หัวข้อรายงานที่นักศึกษาเรียนและสนใจศึกษาอยู่

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน

1. การผลิตบัณฑิต ข้อที่ 1 และ 2
2. ด้านพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อที่ 1, 2 และ 3

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยเครือข่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสื่อข้อมูลทางด้านอิเล็กทรอนิกส์สำหรับมหาวิทยาลัยยังมีน้อย และด้วยประโยชน์ของสื่อที่เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบ Web Page สามารถกระจายความรู้ได้อย่างกว้างขวางอีกทั้งกลุ่มนักศึกษาที่ได้จัดทำต้องมีความเข้าใจในหัวข้อนั้นๆ เป็นอย่างดีจึงสามารถนำทักษะการสร้าง Web Page ที่ได้เรียนมา นำมาใช้ให้เกิดความคล่องตัวและเพิ่มทักษะมากขึ้น

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 นำความรู้ในการสร้าง Web Page มาใช้งานให้เกิดประโยชน์
- 4.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่จัดทำให้เพิ่มมากขึ้น
- 4.3 เป็นการสร้างสื่อความรู้จำนวนมากให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อกระจายสู่ชุมชนต่อไป
- 4.4 ฝึกทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 7 เดือน

6. เป้าหมาย / กิจกรรมที่จะดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2547-2548
1.กำหนดหัวข้อที่จะประกวด	1 ตุลาคม 2547 – 31 ตุลาคม 2547
2.กำหนดเกณฑ์การตัดสิน	1 ตุลาคม 2547 – 31 ตุลาคม 2547
3. ประกาศให้นักศึกษาทราบ และรับสมัคร	1 พฤศจิกายน – 15 พฤศจิกายน 2547
4.นักศึกษาจัดทำสื่อตามหัวข้อที่ได้รับ	16 พฤศจิกายน – 28 กุมภาพันธ์ 2548
5. ตัดสินสื่อที่ได้จากนักศึกษา	1 มีนาคม – 31 มีนาคม 2548
6. ประกาศผู้ได้รางวัล	1 เมษายน 2548
7.เผยแพร่สื่อออกแก่สาธารณะชน	2 เมษายน – 30 เมษายน 2548

7. สรุป วัตถุประสงค์ที่ต้องการเพิ่ม

- 8.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาใช้จัดทำ Web Page ในแต่ละกลุ่ม
- 8.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเก็บผลงานของนักศึกษา

8. ประมาณค่าใช้จ่าย

9.1 เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศในแต่ละหัวข้อมีดังนี้

9.1.1 อันดับที่ 1	10,000 บาท
9.1.2 อันดับที่ 2	6,000 บาท
9.1.3 อันดับที่ 3	4,000 บาท
รวมเป็นเงิน	26,000 บาท ต่อ 1 หัวข้อ

9. แผนการดำเนินงานโดยสรุป

ประชุมกำหนดหัวข้อที่จะให้นักศึกษาจัดทำ จากนั้นกำหนดเกณฑ์การตัดสินของแต่ละหัวข้อ จากนั้นประกาศให้นักศึกษาและรับสมัคร จากนั้นให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำสื่อตามหัวข้อที่ได้รับ คณะกรรมการตัดสินรางวัลและนำสื่อออกเผยแพร่ให้แก่สาธารณชน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักศึกษาสามารถมีความรู้ในหัวข้อนั้น ๆ เพิ่มมากขึ้น
- 11.2 นักศึกษามีทักษะในการใช้สื่อสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- 11.3 มีหัวข้อวิชาการเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มมากขึ้น ครอบคลุมทุกด้านของมหาวิทยาลัย
- 11.4 กระจายสื่อให้แก่สาธารณชนได้กว้างขวางมากขึ้น

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 3

มาตรการที่ 3 โครงการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบ LMS (Learning Management System)
เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	1 กันยายน 2547 - 30 ธันวาคม 2547
ผู้ดำเนินการ	:	ทีมงานจากหน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
รายละเอียด	:	ฝึกอบรมอาจารย์สำหรับการใช้งานระบบ LMS เพื่อใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ E-Learning
สถานภาพ	:	ยังอยู่ในระหว่างการทำสัญญาซื้อ ระบบ LMS
วันที่ปิดโครงการ	:	31 ธันวาคม 2547

โครงการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบ LMS (Learning Management System)

เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ 1 พัฒนาความรู้ความเข้าใจในนโยบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้
ในการเรียนการสอน การบริหารจัดการ งานวิจัย และงานบริการวิชาการแก่สังคม

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) ได้เข้ามามีบทบาทกับสื่อการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น ในการจัดทำ E-Learning นั้นมีกระบวนการที่ยุ่งยากซับซ้อน อีกทั้งยังต้องใช้เวลาในการทำในแต่ละรายวิชา เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน E- Learning ของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดหาระบบ LMS สำหรับช่วยเหลือในด้านการสร้างสื่อการเรียนการสอน E-Learning โดยเฉพาะเพื่อเป็นการสนองกลยุทธ์เป้าหมายของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง โดยระบบดังกล่าวนี้มีความสามารถหลากหลาย และง่ายต่อการใช้งาน

ดังนั้นทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการจัดอบรมการใช้งานระบบ LMS ขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ที่มีความสนใจ ได้สามารถสร้างสื่อการเรียนการสอนของตนเอง ด้วยความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกาส่งเสริมการสร้างสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ E- Learning ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อขยายช่องทางในการศึกษา ของนักศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น
4. เพื่อเป็นการสนองเป้าหมายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 กันยายน 2547 - 31 ธันวาคม 2547

6. เป้าหมาย / กิจกรรมที่จะดำเนินการ

**7. สรุป วัตถุประสงค์ที่ต้องการเพิ่ม (หน่วย : ชิ้น ชุด เครื่อง)
ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง**

8. ประมาณค่าใช้จ่าย (หน่วย : บาท)

9. แผนการดำเนินงานโดยสรุป

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีรายวิชาที่เป็นสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มมากขึ้น
2. สามารถใช้ประโยชน์จากเครือข่าย ที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. นักศึกษาสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. สามารถสนองกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยได้

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 3

มาตรการที่ 6 โครงการจัดฝึกอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงและเพิ่มศักยภาพ
ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบ	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	ตั้งแต่ 1 กันยายน 2547 - 30 พฤศจิกายน 2547
ดำเนินการ	:	ทีมงานจากหน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
รายละเอียด	:	ทำการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรม สำเร็จรูปให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัย
สถานภาพ	:	-
วันที่ปิดโครงการ	:	30 พฤศจิกายน 2547

โครงการจัดฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป ให้เกิดความรู้ ความชำนาญและเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน พัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 6 จัดให้มีการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่บุคลากรอย่าง
ต่อเนื่อง

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ได้พัฒนา
ความสามารถขึ้นเรื่อยๆ ทำให้บุคลากรในองค์กรต้องมีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเพิ่มตามไปด้วย
เมื่อบุคลากรมีความสามารถและศักยภาพเพิ่มมากขึ้นแล้ว บุคลากรเหล่านี้จะเป็นผู้พัฒนาและเพิ่ม
ประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานที่สังกัดอยู่ได้เป็นอย่างดี เพราะว่าสำนักงานส่วนใหญ่ในปัจจุบันจะ
โปรแกรมสำเร็จรูป แต่ผู้ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปไม่สามารถดึงเอาความสามารถของโปรแกรม
สำเร็จรูปที่มีอยู่นั้น ออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่

ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ และได้จัดฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น
เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงขึ้น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของ
หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร มหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อเป็นการกระจายความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูปแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัย
4. เพื่อเป็นการสนองเป้าหมายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่ 1 กันยายน 2547 – 30 พฤศจิกายน 2547

6. เป้าหมาย / กิจกรรมที่จะดำเนินการ

7. สรุป วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่ม (หน่วย: ชิ้น ชุด เครื่อง)

8. ประมาณค่าใช้จ่าย (หน่วย : บาท)

9. แผนการดำเนินงานโดยสรุป

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี 2547							
	ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
เขียนโครงการ-ร่างหลักสูตร								
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ คู่มือ								
ดำเนินการฝึกอบรม								
สรุปผลโครงการ								

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรนำความรู้ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้จริง
2. ความรู้ความเข้าใจที่บุคลากรได้รับ ไปมีส่วนช่วยพัฒนาองค์กร

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 5

มาตรการที่ 2 จัดฝึกอบรมบุคลากรทั่วไป

หลักสูตร “การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Power Point
สำหรับครูสายสามัญศึกษา”

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ 23-24 ตุลาคม 2547
เวลา 09.00-16.00 น. (รวม 12 ชั่วโมง)

ผู้ดำเนินการ : คุณ ศุภวรรณ สัจจากุล

รายละเอียด : เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะระบบสารสนเทศและระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะมีบทบาทในด้านการเรียน การสอน การจัดทำ สำหรับการศึกษา นั่นคือเป็นประโยชน์ต่อทั้งอาจารย์ผู้จัดทำ และนักเรียน เพราะนักเรียนสามารถทบทวนบทเรียน โดยไม่ต้องพบกับอาจารย์โดยตรง ระบบดังกล่าวถือเป็นสื่อการเรียนการสอนอีกชนิดหนึ่ง ที่สามารถเป็นตัวกลาง ในการเรียนการสอนของครูกับนักเรียนได้เป็นอย่างดีและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก แก่ครู โดยเป็นการสนับสนุน และเผยแพร่ความรู้ รายละเอียดเนื้อหาวิชา ให้กับนักเรียน

สถานภาพ : -

วันที่ปิดโครงการ : 24 ตุลาคม 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตร "การสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Power Point สำหรับครูสายสามัญศึกษา"

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การบริการวิชาการ ข้อที่ 15.6

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะระบบสารสนเทศ และระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบดังกล่าวได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะมีบทบาทในด้านการเรียน การสอน การจัดทำ E-Learning สำหรับศึกษานั้น ถือเป็นประโยชน์ต่อทั้งอาจารย์ผู้จัดทำ และนักเรียน เพราะนักเรียนสามารถทบทวนบทเรียน โดยไม่ต้องพบกับอาจารย์โดยตรง ระบบดังกล่าวถือเป็นสื่อการเรียนการสอนอีกชนิดหนึ่ง ที่สามารถเป็นตัวกลาง ในการเรียนการสอนของครูกับนักเรียนได้เป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ครู โดยเป็นการสนับสนุน และเผยแพร่ความรู้ รายละเอียดเนื้อหาวิชา ให้กับนักเรียน

ดังนั้นคณะทำงานฯ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรมดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม และสร้างพื้นฐานให้แก่อาจารย์ ให้สามารถนำหลักสูตรนี้ ไปพัฒนาประยุกต์การจัดทำสื่อการเรียนการสอนดังกล่าวได้.

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint
2. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมสามารถนำเสนอรายงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. วิทยากร

วิทยากรจากภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

7. ผู้ช่วยวิทยากร

8. หัวข้อฝึกอบรม

1. การเริ่มต้นเข้าสู่โปรแกรม Microsoft PowerPoint
2. การสร้างงานนำเสนอ
3. การใช้เท็บเค้าร่าง
4. การทำงานกับมุมมองแบบ Slide
5. เทมเพลต ชุดสี และมาสเตอร์
6. การสร้างและแก้ไขผังโครงสร้าง
7. การสร้างสรุ้งงานนำเสนอด้วย Multimedia
8. การเตรียมพร้อมก่อนนำเสนอ
9. การนำเสนอและการจัดทำเอกสาร

7. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่าง วันที่ 23-24 ตุลาคม 2547 เวลา 9.00-16.00 (รวม 12 ชั่วโมง)

8. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรม (C302) ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ครูระดับประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาที่มีความสนใจ โดยมีความรู้เบื้องต้นในการใช้งานระบบ Windows ขั้นพื้นฐาน

10. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

11. การประเมินผลและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

12. ค่าลงทะเบียน

900 บาท

13. งบประมาณ

รายได้ (1,200x30)	27,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 x 15)	4,500 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (150 x 15)	2,250 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120x2+40x2x2)	บาท
4. ค่าวัสดุ (300 x 30)	9,000 บาท

14. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และสมัครได้ที่
คุณลัดดาพร ละออง อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร 0-5387-3080 หรือ
0-5387-8505 เบอร์ภายใน 3602, 3606, 3628, 3550 โทรสาร 0-5387-8505

ใบสมัคร

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

คณะ.....สาขา.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ หลักสูตร.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 5

มาตรการที่ 3 จัดฝึกอบรมแก่บุคคลทั่วไป

หลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS for Windows สำหรับบุคคลทั่วไป”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	ระหว่างวันที่ 15-18 พฤศจิกายน 2547 เวลา 09.00-16.00 น. (รวม 24 ชั่วโมง)
ผู้ดำเนินการ	:	คุณศุภวรรณ สัจจากุล
รายละเอียด	:	ในปัจจุบันโปรแกรม SPSS for Windows เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมนำมาใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก และผู้วิจัยทั่วไป โดยนักศึกษา และผู้วิจัยจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจ ด้วยเหตุผลที่โปรแกรมดังกล่าวสามารถนำเข้าข้อมูลจากซอฟต์แวร์อื่นๆ และการนำผลการคำนวณไปทำรายงานจะทำได้ง่าย
สถานภาพ	:	-
วันที่ปิดโครงการ	:	18 พฤศจิกายน 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS for Windows สำหรับบุคคลทั่วไป”

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การบริการวิชาการ ข้อที่ 15.6

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโปรแกรม SPSS for Windows เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมนำมาใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก และผู้วิจัยทั่วไป โดยนักศึกษาและผู้วิจัยจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจ ด้วยเหตุผลที่โปรแกรมดังกล่าวสามารถนำเข้าข้อมูลจากซอฟต์แวร์อื่น ๆ และการนำผลการคำนวณไปทำรายงานจะทำได้ง่าย

ดังนั้นคณะทำงานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรมดังกล่าวขึ้น

4. วัตถุประสงค์

3. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดและขั้นตอนการวิจัย
4. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ได้
5. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถประมวลผลข้อมูลได้
6. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. วิทยากร

วิทยากรจากภายนอก

7. ผู้ช่วยวิทยากร

8. หัวข้อฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ SPSS for Windows
2. ข้อมูลและการกำหนดรหัสข้อมูล
3. การคำนวณค่าสถิติเบื้องต้น
4. การสร้างแฟ้มข้อมูลและการจัดการข้อมูล
5. การสร้างตารางแจกแจงความถี่
6. การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน

9. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 15-18 พฤศจิกายน 2547 เวลา 09.00 – 16.00 น. (รวม 24 ชั่วโมง)

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรมชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

11. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

12. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 30 คน

13. การประเมินผลและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

14. ค่าลงทะเบียน

1,500 บาท

15. งบประมาณ

รายได้ (30 x 1,500)	45,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	16,300	บาท
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 x 24)	7,200	บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (150x24)	3,600	บาท

- | | | |
|---|-------|-----|
| 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25x30x8) | 6,000 | บาท |
| 3. ค่าวัสดุ (30x200) | 6,000 | บาท |

16. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และสมัครได้
 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. (053) 878654
 โทรสาร (053) 878654

ใบสมัคร

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

คณะ.....สาขา.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
 แม่โจ้ หลักสูตร.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 5 ด้านการบริการวิชาการ

มาตรการที่ 4 จัดฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access
สำหรับบุคคลทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่าง วันที่ 27 มิถุนายน 2547 - วันที่ 2 กรกฎาคม 2547
เวลา 17.00-20.00 (รวม 15 ชั่วโมง)

ผู้ดำเนินงาน : ศุภวรรณ สัจจากุล

รายละเอียด : โปรแกรม Microsoft Access เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลตัวหนึ่ง
ที่ได้รับความนิยมสูง เพราะเป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการ
จัดการฐานข้อมูลและใช้งานได้ง่ายสะดวก Microsoft Access
จึงเหมาะกับผู้ใช้ทั่วไป ที่ไม่เคยเขียนโปรแกรมมาก่อน

สถานภาพ : -

วันที่ปิดโครงการ : 2 กรกฎาคม 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์
หลักสูตร “การสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access”

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การบริการวิชาการ เป้าหมายที่ 5 มาตรการที่ 4

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Microsoft Access เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลตัวหนึ่ง ที่ได้รับความนิยมอย่างสูง เพราะเป็นโปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูลและใช้งานได้ง่าย สะดวก ดังนั้น Microsoft Access จึงเหมาะกับผู้ใช้ทั่วไป ที่ไม่เคยเขียนโปรแกรมมาก่อน และไม่ต้องจดจำคำสั่งมากมาย ผู้ใช้เพียงแต่มีความรู้พื้นฐานในการใช้งานระบบปฏิบัติการ windows ก็สามารถออกแบบ และสร้างตารางแบบฟอร์ม รายงาน หรือ แบบสอบถามได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลจาก Application ต่าง ๆ มาใช้ไม่ว่า รูปภาพ เสียง กราฟ เป็นต้น

ดังนั้น โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรกดังกล่าวขึ้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
2. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access
3. เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมสามารถนำโปรแกรมไปใช้งานจริงได้

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. วิทยากร

วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

7. ผู้ช่วยวิทยากร

นายอำนาจ ชิดทอง

8. หัวข้อฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล
2. การสร้างฐานข้อมูล
 - 2.1 การสร้างเพิ่มฐานข้อมูล การจัดเก็บ การเปิดเพิ่มฐานข้อมูล
 - 2.2 การลบ การซ่อน การจัดเรียงวัตถุฐานข้อมูล
3. การสร้างตาราง
 - 3.1 การสร้างตาราง องค์ประกอบของตารางในมุมมองการออกแบบ
 - 3.2 การนิยามเขตข้อมูล การสร้างตาราง การกำหนดคีย์ให้แก่เขตข้อมูล
 - 3.3 การรับข้อมูลจากภายนอก โดยการนำเข้าและเชื่อมโยงตาราง
4. การทำงานกับ Data Sheet
 - 4.1 การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขระเบียบ การค้นหา แทนที่
 - 4.2 การเคลื่อนย้ายและคัดลอกข้อมูลในเขตข้อมูล การลบระเบียบ
 - 4.3 การจัดเรียงข้อมูล การควบคุมรูปแบบของตาราง
5. แบบสอบถาม(Query)
 - 5.1 การสร้างแบบสอบถาม
 - 5.2 เงื่อนไขในการเลือกข้อมูล กฎเกณฑ์ที่ซับซ้อน
6. แบบฟอร์ม
 - 6.1 มุมมองการออกแบบฟอร์ม การสร้างฟอร์มใหม่ การสร้างฟอร์มโดยใช้ Form Wizard
 - 6.2 การสร้าง หรือแก้ไขแบบฟอร์มด้วยมือ
 - 6.3 การกำหนดลักษณะของฟอร์ม
7. รายงาน (Report)
 - 7.1 การสร้างรายงาน ด้วย Report Wizard
 - 7.2 การพิมพ์รายงาน การเลือกขนาดกระดาษและแนวการพิมพ์

9. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่าง วันที่ 23 - 25 กรกฎาคม 2547 เวลา 09.00 – 16.00 น. (รวม 18 ชั่วโมง)

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรม (C302) ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

11. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้พื้นฐานการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows

12. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

13. การประเมินผลและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

14. ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท

15. งบประมาณ

รายได้ (1,000x30)	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย		บาท
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 x 18)	4,500	บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (150 x 18)	2,200	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		บาท
4. ค่าวัสดุ (300x30)	9,000	บาท

16. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อสอบถามและสมัครได้ที่ คุณศุภวรรณ สัจจา
กุล อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. (053) 873080, 873601, 873602,
873606 เบอร์ภายใน 3080, 3601, 3602, 3606 โทรสาร (053) 878505

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ.....สาขา.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์

E-mail Address (ถ้ามี).....

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 5

มาตรการที่ 5 จัดฝึกอบรมหลักสูตร “PHP + My SQL”

ผู้รับผิดชอบ	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	:	หน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินงาน	:	ระหว่างวันที่ 13-17 กันยายน 2547 เวลา 09.00-12.00 น. (รวม 15 ชั่วโมง)
ผู้ดำเนินการ	:	คุณ สุภวรรณ สัจจากุล
รายละเอียด	:	ในปัจจุบันการสร้างไดนามิกเว็บไซต์เป็นที่ได้รับความสนใจเป็นอย่างมากจากนักพัฒนาโปรแกรมบนระบบอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการเขียนโปรแกรมสร้างตัวนับ , สมุดเยี่ยม, กระดานข่าว, ระบบการลงทะเบียน ตลอดจนระบบอีคอมเมิร์ซ ซึ่งการออกแบบระบบดังกล่าว จำเป็นจะต้องมีการออกแบบระบบดังกล่าว จำเป็นจะต้องมีการออกแบบให้สามารถทำงานได้เร็วและไม่ผิดพลาด ดังนั้นจึงต้องมีการใช้งานร่วมกันระหว่างการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และการออกแบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อให้สามารถรองรับการเข้าชมเว็บ ได้โดยไม่มีผิดพลาดของข้อมูล และใช้เวลาไม่มากเกินไป
สถานภาพ	:	-
วันที่ปิดโครงการ	:	17 กันยายน 2547

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตร "PHP + My SQL"

1. โครงการนี้สนองเป้าหมายกลยุทธ์ด้าน การบริการวิชาการ มาตรการที่ 5

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยหน่วยฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการสร้างไดนามิกเว็บไซต์ เป็นที่ได้รับความสนใจเป็นอย่างมากจากนักพัฒนาโปรแกรมบนระบบอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการเขียนโปรแกรมสร้างตัวนับ, สมุดเยี่ยม, กระดานข่าว, ระบบการลงทะเบียน ตลอดจนระบบอีคอมเมิร์ซ ซึ่งการออกแบบระบบดังกล่าว จำเป็นจะต้องมีการออกแบบให้สามารถทำงานได้เร็วและไม่ผิดพลาด ดังนั้นจึงต้องมีการใช้งานร่วมกันระหว่างการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และการออกแบบ ฐานข้อมูลที่ต้องเพื่อให้สามารถรองรับการเข้าชมเว็บได้ โดยไม่มีความผิดพลาดของข้อมูล และใช้เวลาไม่มากจนเกินไป

ดังนั้นคณะทำงานโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีการจัดฝึกอบรมโปรแกรมดังกล่าวขึ้น

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการพัฒนา Web Site และ Web Application ด้วยภาษา PHP พร้อมทั้งการติดต่อทำงานร่วมกับ MySQL

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. วิทยากร

วิทยากรจากภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

7. ผู้ช่วยวิทยากร

8. หัวข้อฝึกอบรม

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
2. ภาษา PHP เบื้องต้น
3. การใช้งาน และการจัดการฐานข้อมูล MYSQL
4. การเขียนโปรแกรม PHP เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล MYSQL
5. Workshop

9. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่าง 13-17 กันยายน 2547 วันที่ เวลา 9.00-12.00 (รวม 15 ชั่วโมง)

10. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรม (C302) ชั้น 3 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

11. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ต้องการเป็นเว็บโปรแกรมเมอร์

12. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวน 30 คน

13. การประเมินผลและรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับการประเมินผลภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร

14. ค่าลงทะเบียน

1,200 บาท

15. งบประมาณ

งบประมาณ

รายได้ (1,200x30) 36,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 x 15) 4,500 บาท

2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (150 x 15)	2,250	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		บาท
4. ค่าวัสดุ (300 x 30)	9,000	บาท

16. การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้สนใจติดต่อสอบถาม และสมัครได้ที่ อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร 0-5387-3080 หรือ 0-5387-8505 เบอร์ภายใน 3602, 3606, 3628, 3550 โทรสาร 0-5387-8505

ใบสมัคร

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 คณะ.....สาขา.....
 ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตร.....

(ลงชื่อ).....

วันที่

1. โครงการพัฒนา ระบบบริหารและจัดการมหาวิทยาลัย (MIS)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการด้านการใช้ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อการบริหารและจัดการมีเพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อมูลข่าวสาร เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้องค์กรสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาองค์กร การกระจาย สืบค้นหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ ต้องอาศัยการสนับสนุน ทางเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้กระจายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปยังคณะ/สำนัก/หน่วยงานทั่วทั้งมหาวิทยาลัย แต่ยังคงขาดระบบการจัดการฐานข้อมูลที่จำเป็น เช่น โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 5 ด้าน เพื่อใช้ติดต่อเชื่อมโยง ไปยังคณะ/สำนัก/หน่วยงานต่างๆ ให้เป็นข้อมูลในระบบเดียวกัน เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางสารสนเทศ และแบ่งปัน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน จึงมีความจำเป็น ที่จะต้อง จัดหาระบบจัดการและฐานข้อมูลให้เป็นระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหา Software เพื่อการจัดการฐานข้อมูล
2. เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรข้อมูลร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/หน่วยงาน/วิทยาเขต
3. จัดทำระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต
4. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยไร้กระดาษ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2547

6. เป้าหมาย

1. จัดหา Software เพื่อจัดทำฐานข้อมูล 5 ด้าน ให้เป็นระบบเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต
2. ลดการใช้กระดาษ 50% ในปี 2550

7. กิจกรรมที่จะดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2548											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุม คณะ/สำนัก / หน่วยงาน เพื่อรับทราบ นโยบาย												
2. จัดหาระบบ Software 5 ด้าน												
3. คณะ/สำนัก/ หน่วยงาน รวบรวมฐานข้อมูล												
4. บูรณาระบบ โปรแกรม ฐานข้อมูล 5 ด้าน ให้เป็นระบบเดียวกัน					↔							
5. จัดฝึกอบรม ผู้ใช้งาน												
6. ทดลองปฏิบัติงาน												
7. ประเมินโครงการ												

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ/หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ	
	2548	2549
1. ตอบแทนใช้สอยวัสดุ	60,000	60,000
2. จัดหา Software ฐานข้อมูล 5 ด้าน	10,000,000	-
3. รายจ่ายอื่นๆ	100,000	100,000
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	100,000	100,000
		-
		-
รวม		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูล 5 ด้าน ที่เป็นแหล่งเดียวกันหมด
2. มหาวิทยาลัยจะประหยัดค่ากระดาษ 50 % ในปี 2550
3. บุคลากร และผู้บริหาร จะเข้าถึงฐานข้อมูลได้จากทุกหน่วยงาน เพื่อประโยชน์
ในการ บริหาร ลังการ

แผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน

แผนการขอครุภัณฑ์
ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2547
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป็นโครงการ/หลักสูตร ()เดิม ()ใหม่ เริ่มดำเนินการปี พ.ศ.2547-2549

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	ความต้องการ ทั้งสิ้น	จำนวนที่มีอยู่แล้ว		จำนวนที่ขอเพิ่ม			รวมเดิมใช้ได้ และขอใหม่	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	ปี2547	ปี2548	ปี2549			
1	ระบบบริหารและจัดการ Software ฐานข้อมูล 5 ด้าน 1. ฐานข้อมูล นักศึกษา 2. ฐานข้อมูลด้านการเงินงบประมาณพัสดุ 3. ฐานข้อมูลด้านบุคลากร 4. อาคารสถานที่ 5. รายวิชา	1 ระบบ	-	-	1 ระบบ	-	-	-	20,000,000	เพื่อใช้เป็น Software หลัก ในการบริการ ฐานข้อมูล 5 ด้าน

1. โครงการพัฒนา สารสนเทศด้านวิชาการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ / กองบริการการศึกษา

3. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการเรียนการสอนในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญต่อการศึกษาในระดับต่างๆ ของประเทศรวมทั้งในระดับอุดมศึกษาที่ถือว่าเทคโนโลยี สารสนเทศ เป็นอีกหนทางหนึ่งที่จะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา วิชาการ วิจัย ตลอดจนการให้บริการ วิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ขยายการรับนักศึกษา ขยายการจัดการศึกษาไปยังจังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร และอยู่ในโครงการวิทยาเขตสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในทางวิชาการ และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันจะต้องอาศัยอุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการ ณ จังหวัดแพร่ จังหวัดชุมพร หรือจังหวัด เชียงใหม่ ทั้งนี้ การเชื่อมโยงด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย จะทำให้มหาวิทยาลัยบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนในการจัดซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เพียงพอ จำนวนอาจารย์มีน้อย ดังนั้น การจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จะช่วยเป็นอุปกรณ์เสริมและแบ่งเบาภาระงานสอนของอาจารย์

ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงสมควรที่จะได้รับการสนับสนุนการดำเนินการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ดังนี้

1. อุปกรณ์ห้องเรียน IT (IT Classroom)
2. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา
3. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์
4. งบประมาณสำหรับจัดทำระบบสื่อการเรียนการสอนบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-learning)

4. วัตถุประสงค์

1. จัดสร้างห้องเรียน IT ภายในมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต
2. ติดตั้งระบบจัดเก็บ และให้บริการข้อมูล และสื่อการเรียนการสอนดิจิทัล เพื่อรองรับการ ให้บริการในลักษณะสื่อประสม (Video On Demand System)
3. สร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
4. จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาตามสัดส่วนที่กำหนด

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ (2548 – 2549)

6. เป้าหมาย

1. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาจำนวน 500 ชุด
2. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์จำนวน 350 ชุด
3. มีรายวิชาบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-learning) ปีละ 25 วิชา
4. มีห้องจัดการเรียนการสอนแบบ 2 ทิศทาง จำนวน 4 ชุด ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ และที่วิทยาเขตอีกแห่งละ 1 ชุด
5. ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น Projector , Notebook ฯลฯ จำนวน 24 ห้อง (ห้องเรียน IT)

7. กิจกรรม เพื่อจะดำเนินการ

รายการ	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
1. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาจำนวน 500 ชุด		200 ชุด	300 ชุด
2. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์จำนวน 350 ชุด		175 ชุด	175 ชุด
3. มีรายวิชาบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-learning) 75 รายวิชา ในปี 2549		25 รายวิชา	50 รายวิชา
4. มีห้องที่จัดการเรียนการสอนแบบ 2 ทิศทาง จำนวน 2 ชุด ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ และที่ วิทยาเขตอีกแห่งละ 1 ชุด		1	1
5. ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น Server, Projector , ไมโครคอมพิวเตอร์ ฯลฯ 17 ห้อง (ห้องเรียน IT)		7	10
6. ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้อง VDO และ ระบบFinger Scan ในห้องบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 17 ห้อง		10	7

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

หมวดรายการ	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
ตอบแทนใช้สอยค่าวัสดุ		300,000	600,000
1. ครุภัณฑ์			
2.1 ชุดห้องเรียน IT		3,167,500	7,692,500
2.2 ชุดห้องเรียนเสมือนจริง		1,200,000	3,600,000
2.3 ระบบรักษาความปลอดภัย			
ด้วยกล้อง VDO (นักศึกษา)		180,000	360,000
2.4 ไมโครคอมพิวเตอร์ 500 ชุด		6,000,000	9,000,000
(สำหรับนักศึกษา)		7,000,000	7,000,000
2.5 ไมโครคอมพิวเตอร์ 250 ชุด		250,000	350,000
(อาจารย์)			
2.6 เครื่องตรวจเช็คเวลา(Finger Scan)			
รวม		18,097,500	

แผนงานบริการคอมพิวเตอร์

โครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการขอครุภัณฑ์

ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2548 - 2549

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป็นโครงการ/หลักสูตร ()เดิม ()ใหม่ เริ่มต้นการปี พ.ศ.2547-2549

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ความต้องการ ทั้งสิ้น	จำนวนที่มีอยู่แล้ว		จำนวนที่ขอเพิ่ม			รายเดิมใช้ได้ และขอใหม่	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	ปี2547	ปี2548	ปี2549			
	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิชาการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์ ห้องเรียน IT 1. ชุดสื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ประกอบด้วย 1.1 เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ราคา ชุดละ 300,000 บาท 1.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับการประมวลผล ทั่วไป ราคา 29,000 บาท 1.3 เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ราคา 40,000 บาท 1.4 เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 500 VA ราคา 3,500 บาท 1.5 ชุดเครื่องเสียงห้องฟังบรรยาย ราคา 40,000 บาท 1.6 โต๊ะวางอุปกรณ์พร้อมตู้ ราคา 13,000 บาท	24 ชุด	-	-	7	7	10	-	452,500	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ความ ต้องการ ทั้งสิ้น	จำนวนที่มีอยู่แล้ว		จำนวนที่ขอเพิ่ม			ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	ปี2547	ปี2548	ปี2549		
	2. ชุดห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ประกอบด้วย 1.1 กล้องตรวจจับและถ่ายทอดสัญญาณ 1.2 Server	4 ชุด	-	-	2	1	1	1,200,000	เพื่อใช้ในการเรียนการสอนแบบเสมือนจริง โดยมีการถ่ายทอดสภาพและเสียงเกี่ยวกับบทเรียน เก็บลง Server และกระจายโดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ใช้ติดตั้งในห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ตรวจสอบนักศึกษาที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบและควบคุมการใช้งาน
	3 ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้อง VDO เครื่องตรวจเช็คเวลา (Finger Scan)	24 ชุด	-	-	10	10	4	30,000	
		24 ชุด	-	-	10	10	4	25,000	
	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา 1. ไมโครคอมพิวเตอร์ (ตามมาตรฐานบ-ประมาณ) โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์ 2. ไมโครคอมพิวเตอร์	500 ชุด	355 ชุด	-	200	200	100	40,000	เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาสำหรับฝึกปฏิบัติและใช้งานสืบค้นข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ต
		350 ชุด	-	-	175	175	-		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรผู้สอน เท่ากับ 1:1
2. มหาวิทยาลัยมีเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์ต่อนักศึกษา เท่ากับ 1:5
3. มหาวิทยาลัยสามารถจัดสอนคราวเดียวได้ครั้งละไม่ต่ำกว่า 10 ห้องเรียน
4. มหาวิทยาลัยจะเป็นแหล่งเรียนรู้ตามอรรถาธิบาย

เป้าหมายกลยุทธ์ที่ 3 ด้านพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

มาตรการที่ 7 นำระบบภูมิสารสนเทศ มาใช้ในการเรียนการสอนและงานบริหารมหาวิทยาลัย

1. โครงการ โครงการภูมิสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนและงานบริหารมหาวิทยาลัย

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. คณะ 4 คณะ

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เปิดสอนนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์และระบบภูมิสารสนเทศในระดับปริญญาโท 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และสาขาวิชาปฐพีศาสตร์ มีนักศึกษาจำนวน 89 คน ในระดับปริญญาตรีจำนวน 4 สาขาวิชา มีนักศึกษา จำนวน 451 คน ปัจจุบันนักศึกษาเหล่านี้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของภาควิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และของภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้มีโครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, กรมป่าไม้ ภายใต้โครงการ TUCED – SLUSE ซึ่งปัจจุบันอาศัยเครื่องมือจากภาควิชาที่อาจารย์สังกัดดำเนินการจัดทำ ดังนั้นเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาและภาระงานเหล่านี้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้มีโครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการกลางภูมิสารสนเทศ

4. วัตถุประสงค์

5. ระยะเวลาดำเนินการ (2547)

6. เป้าหมาย

1. จัดสร้างห้องปฏิบัติการกลางภูมิสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่
2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ 1 ระบบ
3. จัดหาโปรแกรมภูมิสารสนเทศ จำนวน 3 ระบบ
4. จัดสร้างฐานข้อมูลภูมิศาสตร์เกษตรเพื่อใช้ประกอบการทำวิจัยและบริการชุมชน
5. จัดสร้างฐานข้อมูลระดับท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพการใช้ที่ดินทางการเกษตร

7. กิจกรรมที่จะดำเนินการ

รายการ/หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
1. จัดสร้างห้องปฏิบัติการกลางภูมิสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง	1 ศูนย์		
2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ 1 ระบบ	1 ระบบ		
3. จัดหา Software จำนวน 3 ระบบ	3 ระบบ		

8. ประมาณการค่าใช้จ่าย

หมวดรายการ	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	93,360	93,360	93,360
หมวดค่าครุภัณฑ์			
Hardware	5,770,000	-	-
Software	2,200,000	-	-
รวม	8,063,360	93,360	93,360

แผนงานบริการคอมพิวเตอร์
โครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการขอครุภัณฑ์
ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2547 - 2549
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เป็น โครงการ/หลักสูตร

() ใหม่ เริ่มดำเนินการปี พ.ศ. 2547-2549

() เดิม

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	ความต้องการ ทั้งสิ้น	จำนวนที่มีอยู่แล้ว		จำนวนที่ขอเพิ่ม			รวมเดิมใช้ได้ และขอใหม่	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	ปี2547	ปี2548	ปี2549			
	โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการกลางภูมิสารสนเทศ 1. เครื่องไม้คอมพิวเตอร์ เพื่อการประมวลผล ภูมิสารสนเทศ (30 ชุด พร้อม Server 1 ชุด) 2. plotter A0(1) plotter A1(1) 3. Digitizer A0(1) Digitizer A3(1) 4. (GPS) เครื่องอ่านพิกัดบนพื้นโลก (สถานี GPS ความละเอียดสูง) 10 เครื่อง 5. Scanner A0 6. โปรแกรมภูมิสารสนเทศและสำรวจระยะไกล - Erdas imagine - ARC / info - AUTO CAD	1 ระบบ	-	-	1 ระบบ	-	-	5,770,000	เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีศูนย์ปฏิบัติการกลางทางภูมิสารสนเทศเฉพาะทาง
2. มีอุปกรณ์ เครื่องมือภายในศูนย์อย่างครบครัน
3. บัณฑิตที่จบการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานจริงได้
4. มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ โดยตรง

กลยุทธ์ที่ 7 มาตรา 5

1. โครงการปรับปรุงและขยายเครือข่าย (MAEJO – NET)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการมีเพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร ย่อมส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติด้วยเช่นกัน การกระจาย สืบค้นหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย ต้องอาศัยการสนับสนุนทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีระบบเครือข่ายจุดหนึ่งไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบเครือข่ายเดียวกันได้ในเวลาอันรวดเร็ว ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา การวิจัย สอดคล้องกับการศึกษาของชุมชนทั่วไปในเขตภาคเหนือที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการทัดเทียมมหาวิทยาลัยในส่วนกลางของรัฐ และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ แต่มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ขาดระบบโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่สามารถสนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานกับคณะต่างๆ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศและแบ่งปันการใช้ทรัพยากรที่เป็นเทคโนโลยีทันสมัยระหว่างกัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยในลักษณะ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก (Backbone Network) ให้หน่วยงานต่างๆ สามารถเชื่อมโยงระบบเครือข่ายย่อย หรือเครือข่ายท้องถิ่น(LAN) โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลัก เป็นสื่อในการเชื่อมโยงทั่วถึง

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และมาตรการดังนี้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล โดยการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานกับคณะต่างๆ เข้าด้วยกัน
2. เพื่อสนับสนุนโครงการให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษา โดยการขยายโครงข่ายเพื่อกระจายและขยายพื้นที่บริการ
3. เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

4. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้ทันสมัยและสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาล โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2547 – 2549

6. เป้าหมาย

ที่จะดำเนินการในช่วงแผนฯ 9 (พ.ศ. 2547 – 2549) ดังรูปหน้าถัดไป

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

หมวดรายการ	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
1.Fiber optic พร้อมอุปกรณ์	-	4,370,000	926,000
2. ระบบ Gigabit	3,600,000	3,600,000	6,000,000
3. ติดตั้งระบบ Remote Access	1,200,000	1,200,000	2,000,000
รวม	4,800,000	9,170,000	8,926,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบสายสัญญาณอันเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในของแต่ละอาคาร เข้ากับระบบเครือข่าย Ethernet Backbone
2. ระบบเครือข่ายที่มีความเร็วสูงถึง 100 Mbps ภายในอาคาร จากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปถึงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ อันเป็นระบบที่จะรองรับ Applications ต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงระบบ ภาพ,เสียง และข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อนึ่งทางมหาวิทยาลัย ฯ สามารถนำเอาระบบเครือข่ายนี้ขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

3. ทางมหาวิทยาลัย ฯ สามารถที่จะสนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์ โดยที่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ อันรวมไปถึงนักศึกษาจะสามารถใช้ข้อมูล หรือประโยชน์ต่าง ๆ ของระบบเครือข่ายนี้ได้จากทุก ๆ จุดของมหาวิทยาลัย อันจะก่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น
4. สามารถตอบสนองนโยบายการเรียนการสอนทางไกลของทบวงมหาวิทยาลัยได้เต็มที่ โดยที่ทางมหาวิทยาลัย ฯ สามารถเชื่อมต่อระบบการเรียนการสอนทางไกล ไปตามจุดต่าง ๆ ที่เป็นวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยได้
5. ส่งเสริมการสื่อสารและการทำงานของนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อันจะช่วยส่งเสริมทัศนวิสัยในการทำงานให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ
6. ระบบการเรียนการสอนแบบทันสมัยเกิดจากการผสมผสานเทคโนโลยี VDO Conference ร่วมกับระบบ Ethernet ทางมหาวิทยาลัย ฯ สามารถนำเอาเทคโนโลยีดังกล่าวมาช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น ในระบบ Professor Studio นี้ คณาจารย์ ที่จะเป็นผู้สอนนั้น สามารถที่จะนั่งอยู่ในห้องทำงาน และขณะเดียวกันสามารถจะสอนนักศึกษา ซึ่งอยู่ในสถานที่อื่น ๆ ได้ และภาพเหตุการณ์ที่สอนนี้สามารถที่จะบันทึกเก็บไว้เพื่อให้ศึกษานักเรียนกลับมาชมอีกได้ในยามที่นักศึกษาต้องการ

1. โครงการเพิ่มบุคลากรด้านสารสนเทศ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่มหาวิทยาลัย ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานบริหาร และจัดการภายในมหาวิทยาลัย และนับวันจะยิ่งเพิ่มมากขึ้น โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการสนับสนุนบุคลากรทางด้าน IT ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายลดกำลังคนภาครัฐ โดยมีนโยบายให้ใช้เครื่องมือแทนกำลังคน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงประสบปัญหาขาดแคลนผู้มีความรู้ความสามารถทางด้าน IT ดังนั้นวิธีแก้ปัญหาในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนระบบบริหารและจัดการในอนาคต ซึ่งทุกคนจะต้องนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการชีวิตการทำงานต่อไป

ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงปัญหานี้ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการชีวิตการทำงาน โดยได้แบ่งกลุ่มบุคลากรที่จะต้องพัฒนา จำนวน 5 กลุ่ม ดังนี้

1. บุคลากรระดับปฏิบัติการสารสนเทศด้านต่างๆ เช่น ชุมการ สารบรรณ การเจ้าหน้าที่ การพัสดุ เป็นต้น
2. บุคลากรระดับปฏิบัติและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ/หน่วยงาน
3. บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่ การสอนในห้องเรียนสารสนเทศ การสอนผ่านระบบ Video Conference System (VCS) การสอนในลักษณะ Multi-Classrooms เป็นต้น โดยฝึกอบรมทั้งในระดับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. บุคลากรที่จะดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ/หน่วยงาน
5. บุคลากรที่สนใจใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทั่วไปเช่น Windows, Microsoft Offices, Internet, Web-Pages, Programming, Information System เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดฝึกอบรมและปฏิบัติการทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่เพื่อฝึกเป็นนายช่างเทคโนโลยีเฉพาะด้าน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจ้างบริษัทเอกชน

3. เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปี พ.ศ. 2547 – 2549

5. เป้าหมาย

1. จัดฝึกอบรมระบบโปรแกรมตามภาระหน้าที่และลักษณะงาน ปีละ 12 ครั้ง
2. จัดส่งเจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ๆ จำนวน 30 คน/ปี

6. กิจกรรมที่จะดำเนินการ

รายการ/หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
1. จัดฝึกอบรมบุคลากรระดับปฏิบัติการ เช่น ธุรการ, สารบรรณ, พัสดุ	12 ครั้ง	12 ครั้ง	12 ครั้ง
2. จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบของแต่ละคณะ / สำนัก	12 ครั้ง	12 ครั้ง	12 ครั้ง
3. จัดฝึกอบรมบุคลากรทางด้านผู้สอน ให้ใช้ ระบบการเรียนการสอนแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	12 ครั้ง	12 ครั้ง	12 ครั้ง
4. จัดฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างเทคนิคประจำ หน่วยงาน	6 ครั้ง		
5. จัดฝึกอบรมบุคลากรสายงานอื่นที่ต้องการ พัฒนาเป็นโปรแกรมเมอร์	2 ครั้ง	6 ครั้ง	6 ครั้ง
6. จัดส่งวิทยากร, ผู้ช่วยวิทยากร เพื่อฝึกอบรม หลักสูตรใหม่ๆ	5 ครั้ง	5 ครั้ง	5 ครั้ง

ฝึกอบรม 1 ครั้ง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

หมวดรายการ	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
1.หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	660,000	800,000	900,000

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัย 70 % สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการฝึกอบรมมาพัฒนางานในหน้าที่ประจำวัน
2. มหาวิทยาลัยลดการพึ่งพาบริษัทเอกชนในการซ่อมแซมอุปกรณ์ทางสารสนเทศ 50 %
3. อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างสื่อการเรียนการสอนของตนเอง เป็นสื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
4. มหาวิทยาลัยมีวิทยากรที่มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา

สรุปแผนการของบุคลากร

1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. คณะ 4 คณะ

3. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นที่ทุกสาขาอาชีพ จะต้องนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงาน บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ส่วนมากจะเน้นหนักทางด้านเกษตรกรรม (ปลูกพืชเลี้ยงสัตว์) ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากในการทำงาน ดังนั้น การเตรียมบัณฑิตที่จะจบออกไปให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน นับว่าเป็นเรื่องจำเป็น

ดังนั้นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เล็งเห็นถึงปัญหานี้ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป ให้บัณฑิตที่จะจบออกไป สามารถนำโปรแกรมเหล่านี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานได้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บัณฑิตที่จะจบออกไปสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้าน Office Automation ได้
2. เพื่อจัดฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5. ระยะเวลาดำเนินการ

6. เป้าหมาย

1. จัดฝึกอบรมโปรแกรมสำเร็จรูป ตามความต้องการของนักศึกษา ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน
2. บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป จะต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จึงจะถือว่าจบการศึกษา
3. นักศึกษาใหม่จะต้องใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสามารถสืบค้นหาข้อมูล รับรู้ข่าวสารข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. จัดฝึกอบรมการใช้งานอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษาปี 1 ทุกคน
2. เป็นศูนย์สอบวัดผล ประสิทธิภาพการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีผู้รับผิดชอบ
3. จัดฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น Spreadsheet, Word Processor, Database ฯลฯ

8. ประมาณการใช้จ่าย

หมวดรายการ	ปีงบประมาณ		
	2547	2548	2549
1. หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	600,000	700,000	800,000

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 80 % สามารถนำเทคโนโลยีที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาปรับใช้ในการทำงาน
2. นักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองเมื่อผ่านการประเมิน

สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

ประมาณการรายจ่าย 2547 – 2549 (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ			รวม
	2547	2548	2549	
1. เงินเดือน	93,360	93,360	93,360	280,080
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,620,000	1,860,000	2,060,000	5,540,000
3. สาธารณูปโภค	100,000	100,000	100,000	300,000
4. รายจ่ายอื่นๆ	100,000	100,000	100,000	300,000
5. ค่าครุภัณฑ์				
- Hardware	35,847,500	26,967,500	17,931,000	80,746,000
- Software	12,200,000	10,000,000	-	22,200,000
รวม	49,960,860	39,120,860	20,284,360	109,366,080