

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 12/2551

เมื่อวันพุธที่ 17 กันยายน 2551 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร / รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นางพรสวรรค์ ดวงบาล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 6) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7) นายสุรเดช ไชยมงคล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11) นายคล้อยก ประถมทรัพย์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12) นายบรรพต โตสิตาร์ตัน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 13) นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นางสาวคุษฎี ดวงบาล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นายพันธมิตร ใจรินทร์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 17) นายอาทิตย์ แก้วถาวร | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 18) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 19) นางสาวชุติมา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 20) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 21) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 22) นายสง่า โปธา | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) นายประวิทย์ วิมานทอง | ถ่ายทอดสด |
| 2) นายปริญญา ธีรัตน์ | ถ่ายทอดสด |
| 3) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | ถ่ายทอดสด |
| 4) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | แก้ไขอินเทอร์เน็ตสำนักงานอธิการบดี |
| 5) นางสาวนันทิยา ดวงบาล | ดูแลห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี |

เริ่มการประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.1 บริษัท เอสพีเอสเอส (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ทำหนังสือแจ้งเตือนและขอตรวจสอบการใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรม spss มายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอฝากกับบุคลากรที่อยู่ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่านว่า หากภายในงานของท่านมีการใช้ลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่ควรนำไปเผยแพร่หรือนำให้หน่วยงานอื่นใช้ เพื่อป้องกันการกระทำผิด พรบ. คอมพิวเตอร์ 2550

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน สิงหาคม 2551

ประธานในที่ประชุม ขอให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร และขอให้คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี ปรับปรุงเวลาการมาปฏิบัติราชการด้วย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2551 เวลา 10.00 น.

ที่ประชุมมีรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2551 วันพุธ ที่ 23 กรกฎาคม 2551

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน**3.1 งานบริหารงานและธุรการ**

คุณพรสวรรค์ ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สรุปค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

1.1 ค่าใช้สอย งบได้รับ 191,000 บาท ค่าใช้จ่าย (1 ต.ค. 50 – 17 ก.ย. 51) 145,129 บาท

คงเหลือ 45,871 บาท

1.2 ค่าวัสดุ งบได้รับ 304,000 บาท ค่าใช้จ่าย (1 ต.ค. 50 – 17 ก.ย. 51) 349,507 บาท

คงเหลือ -45,507 บาท

2. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (26 สิงหาคม – 17 กันยายน 2551)

| | |
|------------------------------|--------------------|
| - ค่าพิมพ์งาน | 2,416 บาท |
| - ค่าเช่าสถานที่ (บ.บีส ๗) | 25,000 บาท |
| - ค่าพิมพ์โปสเตอร์ | 45,850 บาท |
| - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม | 12,561 บาท |
| - ค่าครุภัณฑ์ชำรุด | 650 บาท |
| รวมส่งกองคลังทั้งสิ้น | 136,477 บาท |

คุณนิพนธ์ พินาสน รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. แผนการบำรุงเครื่องปรับอากาศ เห็นควรจ้างเหมาให้บริษัทให้เข้ามาดูแล และได้จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถเข้าไปดูได้ที่

<http://www.it.mju.ac.th/service/air.htm>

2. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศและพัดลมไอน้ำในอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ห้อง C302 ชั้น 3 (ห้องฝึกอบรม) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 ตัว
- ห้อง C406 ชั้น 4 (ห้องอาหาร) ติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน 2 ตัว

3. สถิติการให้บริการของนายช่างเทคนิค ประจำเดือน สิงหาคม 2551

มีการให้บริการ จำนวน 12 ครั้ง

4. ปัญหาในการให้บริการ มีหน่วยงานที่ต้องการให้ลงโปรแกรมแต่ไม่มีแผ่น Driver ของเครื่องเตรียมไว้ให้ ซึ่งทำให้เสียเวลาในการไป Download Driver

คุณสง่า โปธา รายงานในที่ประชุม ดังนี้

อยู่ระหว่างการศึกษารายงานการจัดเก็บครุภัณฑ์ในรูปแบบ BAR CODE

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

กิจกรรม KM สัจจจร

1. โครงการอบรมการใช้โทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบส่งข้อความโดยใช้ SMS (Short Message Service) วันศุกร์ ที่ 12 กันยายน 2551 ณ ห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

- นโยบายการลดค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

โดย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- นำเสนอ “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กับเทคโนโลยีที่ช่วยให้ชีวิตการทำงานง่ายขึ้น”

โดย คุณศรีกุล นันทะชมภู

- การใช้โทรศัพท์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบส่งข้อความโดยใช้ SMS

(Short Message Service) โดย คุณสุรเดช ไชยมงคล

2. ได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านอุปกรณ์จากกองสวัสดิการ และอาหารว่างและอาหารกลางวัน โดยกองอาคารและสถานที่

3. การตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MJU Share Point

3.1 ผลการทดสอบ จากแบบสอบถาม เรื่อง การติดตามประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่องานบริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ประชาสัมพันธ์โดยการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ผ่านระบบ eDoc และ e-Mail@mju.ac.th

- มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 144 คน จากบุคลากรทั้งหมด 1,300 คน

3.2 ข้อดี

- ประหยัดกระดาษ
- ควบคุมการเข้าถึง และสามารถกำหนดเงื่อนไขในการตอบได้
- สามารถ Export File ผลการตอบแบบสอบถาม และนำไปวิเคราะห์

หาค่าทางสถิติได้โดยง่าย

3.3 ข้อด้อย

- มีผู้สนใจตอบแบบสอบถามน้อย

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. ให้ทำบันทึกการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศแต่ละเครื่องเอาไว้ เพื่อจะได้ประเมินค่าใช้จ่ายได้ หากมีการเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงกับเครื่องปรับอากาศตัวไหนมากเกินไปก็จะได้ทำการเปลี่ยน และให้ทำสรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอในที่ประชุม พร้อมจัดทำแผนการดูแลฯ ในปีงบประมาณ 2552 ด้วย
2. การจ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ถ้าต้องการจ้างเหมาบริษัทเพื่อเข้ามารับผิดชอบ ให้จ้างเหมาแบบวางเงินประกัน เพื่อป้องกันปัญหาการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของบริษัท
3. การจัดเก็บครุภัณฑ์ในรูปแบบ BAR CODE ขอให้ผู้รับผิดชอบรีบดำเนินการ เพราะปัจจุบันรูปแบบของ BAR CODE ได้พัฒนาไปมาก ซึ่งมีลักษณะหลากหลายมากขึ้น ขอให้เร่งศึกษาและดำเนินการเพื่อจะได้นำมาเสนอให้ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป และจะได้เป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- รายงานโครงการฝึกอบรมประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน 2551
 - วันที่ 27-29 สิงหาคม 2551 เวลา 09.00-15.00 น. หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม Microsoft Access” ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 23 คน
 - วันที่ 1-5 กันยายน 2551 เวลา 17.00-20.00 น.หลักสูตร “การสร้างงาน 3D Animation” ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 7 คน (มีนักศึกษาชมรม Animation เข้าร่วมด้วย)
- สรุปรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2551

| หัวข้อ | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
|---|---|---|
| <p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่เข้าฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนเข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาแต่ละหัวข้อเพียงใด - หลังเข้ารับการอบรมท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาแต่ละหัวข้อเพียงใด | <p>2.2</p> <p>3.8</p> | <p>น้อย</p> <p>มาก</p> |
| <p>เนื้อหาหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้กับการทำงาน - เนื้อหาของการฝึกอบรมตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ - โดยภาพรวมแล้วท่านได้รับประโยชน์จากการอบรมครั้งนี้ - เวลาที่ใช้ในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาหรือไม่ | <p>3.9</p> <p>4.0</p> <p>4.2</p> <p>3.3</p> | <p>มาก</p> <p>มาก</p> <p>มาก</p> <p>มาก</p> |
| <p>วิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจของวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร - ทักษะการสอนและการถ่ายทอดของวิทยากรเป็นอย่างไร - การดำเนินการสอนของวิทยากรเป็นอย่างไร - เทคนิคในการสร้างบรรยากาศให้การฝึกอบรมน่าสนใจ - อาจารย์ผู้สอนตรงต่อเวลา - อาจารย์ผู้สอนเอาใจใส่ท่านดีมากน้อยเพียงใด | <p>4.2</p> <p>4.0</p> <p>4.0</p> <p>3.8</p> <p>4.0</p> <p>4.3</p> | <p>มาก</p> <p>มาก</p> <p>มาก</p> <p>มาก</p> <p>มาก</p> <p>มากที่สุด</p> |

| หัวข้อ | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
|--|-----------|---------|
| เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม - ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือเอกสาร | 3.8 | มาก |
| ประกอบการอบรม - ความพร้อมและความเหมาะสมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อการสอน | 4.0 | มาก |
| การบริการและสถานที่ - ความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการเข้ารับการฝึกอบรม | 4.1 | มาก |
| - ความพึงพอใจในสถานที่ ห้องฝึกอบรม | 4.1 | มาก |
| อื่น ๆ - อาหาร มีความเหมาะสม | 3.2 | ปานกลาง |
| - อาหารว่าง เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม | 3.7 | มาก |

3. สรุปข้อคิดเห็นโครงการฝึกอบรมประจำปี 2551

3.1 หลักสูตรน่าสนใจ

3.2 เพิ่มระยะเวลาการอบรมเป็น 2 อาทิตย์ / อบรมช่วงเวลาราชการ

3.3 อบรมฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

คุณสมภาลี สุพรรณนอก รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การใช้ห้อง C301 ชั้น 3 ดังนี้

- ภาควิชาภาษาไทย โดยอาจารย์พรทิพย์ คำดี ใช้เพื่อการเรียนการสอนตลอดทั้ง

ภาคการศึกษา 1/2551

2. การใช้ห้องฝึกอบรม C302 ชั้น 3 ดังนี้

- วันที่ 27-29 สิงหาคม 2551 ใช้ห้องโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมหลักสูตร

“การใช้งานโปรแกรม Microsoft Access”

- วันที่ 1-5 กันยายน 2551 ใช้ห้องโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมหลักสูตร

“การสร้างงาน 3D Animation”

- วันที่ 12 กันยายน 2551 ใช้ห้องโดยคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ใช้เพื่อการเรียนการสอน

3. ในเดือนกันยายน 2551 ได้ออกแบบโปสเตอร์ และปรี้นรวมทั้งหมด 9 แผ่น ดังนี้

- กองห้องสมุด Print A1 (ธรรมดา) 6 แผ่นๆ ละ 150 บาท รวม 900 บาท

- ภาควิชาเคมี Print A0 (glossy) 1 แผ่นๆ ละ 500 บาท รวม 500 บาท
 - คุณอรศิรา สິงห์ปึน Print A0 (glossy) 1 แผ่นๆ ละ 500 บาท รวม 500 บาท
- รวมทั้งสิ้น 1,900 บาท**

4. งานพัฒนาเว็บไซต์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โครงการสัมมนาทางวิชาการ กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะศิลปศาสตร์ เรื่อง “มิติใหม่ในการสอนวรรณกรรม : วิเคราะห์ วิจารณ์ วิพากษ์ และวิจัย”
- ประชาสัมพันธ์ KM สัญจรครั้งที่ 7
- ประชาสัมพันธ์งานวันสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น คณะวิศวกรรมฯ
- เผยแพร่บทความ "ในหลวง" ขอบใจผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย บริหารเงินประเทศไม่ให้ล้มจม

- ย้ายโดเมนเนมเว็บไซต์ของ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจากก่อนหน้านี้อยู่ทางคณะฯ ได้เข้าพื้นที่ และจดโดเมนเนมจากภายนอก

5. สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนสิงหาคม 2551 จำนวน 95,971 ครั้ง

6. Update ฐานข้อมูล Mysql และสิทธิการเข้าใช้ ของเว็บไซต์ที่เป็น Web Application ของสำนักงานประคุณภาพฯ

7. งานถ่ายทอดสด

- พิธีเปิดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2551

ณ ศูนย์กาญจนภิเษก ในวันที่ 18 สิงหาคม 2551

- การสัมมนาวิชาการ “เส้นทางนักวิทยาศาสตร์ไทย ในเวทีโลก”

ณ ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ในวันที่ 20 สิงหาคม 2551

- การประชุมสมาชิก สภาข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปี 2551

วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2551 ณ ห้องประชุมชั้น 5 ศูนย์กล้วยไม้

- ถ่ายทอด Video Conference ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดชุมพร การสัมมนาของกองบริการการศึกษา ทั้งหมด 2 วัน จากห้องประชุมศูนย์กล้วยไม้ชั้น 5

คุณอาทิตย์ แก้วถาวร รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี

- มีโปรเจกเตอร์เสียอยู่ 1 เครื่องซึ่งได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลชั้น 4 คือห้อง 403
- ห้อง 403 โปรเจกเตอร์ sony รุ่น vp1-cx63 s/n 2006547 ได้ทำการเปลี่ยนอะไหล่ C COMPL

ค่าซ่อม 24,000 บาท ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว และจะได้ทำการเปลี่ยนหลอดอีก 4 ห้องซึ่งหลอดใกล้หมดอายุแล้ว มีดังนี้

1. ห้อง นทีน่าน (201/2)
2. ห้อง กระแสตาปี (301)
3. ห้อง ธาราสาละวิน (304)
4. ห้อง แม่กลองชลธิ (204)

ซึ่งจะมีค่าเปลี่ยนหลอดทั้งหมด 95,000 บาท ทั้งนี้ได้ประสานงานกับคุณ ดำรงค์ศักดิ์ เรียบร้อยแล้ว

- ปัญหาที่พบอีกคือ อุปกรณ์ต่อพ่วงเสียงภายในห้องเรียนชำรุดซึ่งยังไม่มียอะไหล่ในการเปลี่ยนและสาเหตุเกิดมาจากการเหยียบสายไฟและสะดุดสายสัญญาณต่างๆที่ต่อพ่วงกับ โต๊ะอาจารย์ผู้สอน ดังนั้น จึงจะขอประมาณในการซ่อมแซมติดตั้ง

- รางเดินสายไฟและซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงสัญญาณเสียง ซึ่งจะได้ติดต่อเรื่องรายละเอียดค่าใช้จ่ายกับ คุณ พรสวรรค์ นักดนตรี ต่อไป

- ไฟฟ้าที่อาคาร 70 ปี มีอาการไฟตกอยู่เป็นประจำ ซึ่งก็ได้แก้ปัญหาด้วยการติดตั้งเครื่องสำรองไฟสำหรับโปรเจกเตอร์ไว้แล้วนั้นแต่ ตอนนี้ โปรเจกเตอร์ตัวใหญ่ในห้องเรียน 301 ไม่มีเครื่องสำรองไฟติดตั้งอยู่ซึ่งติดตั้งเฉพาะโปรเจกเตอร์ตัวเล็ก ทั้งสองข้างเท่านั้น ซึ่งจากการที่ได้ข้อเสนอแนะในที่ประชุมมาก่อนแล้วนั้นว่าจะให้ย้ายเครื่องสำรองไฟจากห้อง 303 เดิมมาติดตั้งแทน ซึ่งในขณะนี้ เครื่องสำรองไฟนั้นได้ถูกนำไปติดตั้งที่เครื่องตัดต่อในห้องสตูดิโอแล้วจึงทำให้ไม่สามารถนำไปติดตั้งที่ ห้อง 301 ได้ จึงขอความคิดเห็นที่ประชุมว่าจะจัดหาซื้อมาเพิ่มอีก 1 ตัวได้ไหม หรือว่าจะมอบให้หน่วยงานไหนรับไปในเรื่องนี้

2. งาน Animation

- การสร้างงาน Animation Present ของ กองแผนงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ชมรม Animation จะจัดอบรมการวาดรูปเบื้องต้น จำนวน 30 ชั่วโมง

โดยอบรมเฉพาะวันเสาร์ และอาทิตย์ ซึ่งจะเริ่มอบรมวันที่ 20 กันยายน 2551

ประธานในที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

- จากการสอบถามนักศึกษาบางส่วน ทราบว่าหัวข้อที่นักศึกษาสนใจจะให้มีการจัดฝึกอบรม ภายในมหาวิทยาลัย คือ การตัดต่อ Video ขั้นพื้นฐาน แบบง่ายๆ ซึ่งงานฝึกอบรมฯ อาจจะไปศึกษาและพิจารณาเพื่อบรรจุไว้ไปโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2552 และชื่อโครงการที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดฝึกอบรมให้หลีกเลี่ยงการใช้ชื่อโปรแกรมมาเป็นชื่อโครงการที่จะจัด เพื่อป้องกันปัญหาการกระทำความผิดตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ 2550

- ตามที่ภาควิชาพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้แต่งตั้งให้ประธานในที่ประชุมร่วมเป็นคณะกรรมการจัดงานประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ ๘ “พืชสวนไทยบนเส้นทางสู่ความยั่งยืน” ระหว่างวันที่ 6 - 9 พฤษภาคม 2552 ซึ่งทางภาควิชาพืชสวน อาจขอความอนุเคราะห์มายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก็ขอให้บุคลากรของศูนย์ฯ ให้ความร่วมมือด้วยเพราะถือว่าเป็นอีกบทบาทหน้าที่ในการให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

คุณศรีกุล นันทะขมภู ได้เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

- รายงานสรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ในปีงบประมาณ 2551 ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย เพื่อจะได้ปรับปรุงในส่วนที่งานตนเองรับผิดชอบ
- ให้จัดทำตารางเปิด-ปิด ห้องให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน
- ระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ทำงานในแต่ละชั้นช่วยดูแล กรณีที่ระบบเสียหรือขัดข้องให้แจ้งงานบริหารและธุรการ เพื่อจะได้ติดต่อให้บริษัทเข้ามาแก้ไขต่อไป

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

| | | | |
|-----------------------|----------------|-----|-----|
| 1) เครื่องยี่ห้อ HP | จากบริษัท PTNS | 100 | ชุด |
| 2) เครื่องยี่ห้อ ACER | จากบริษัท IS | 100 | ชุด |

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----|-----|
| 1) เครื่องยี่ห้อ IBM | ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี | 278 | ชุด |
| 2) เครื่องยี่ห้อ Lenovo | ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี | 100 | ชุด |

2. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 143 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนสิงหาคม 2551 จำนวน 4,095 คน

3. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนสิงหาคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

| | | |
|-------------------------------------|----|----|
| - บุคลากรของมหาวิทยาลัย | 25 | คน |
| - นักศึกษา | 3 | คน |
| - บุคคลภายนอกอบรมหลักสูตร MS Access | 19 | คน |

4. สถิติการใช้บริการ Remote Access

สถิติการใช้บริการ Remote Access จำนวนผู้ใช้ ในเดือนกันยายน 327 คน

- Username ที่มีการใช้งานมากที่สุด จำนวนเวลาที่ให้บริการ 703.42 ชั่วโมง

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 เดือนกรกฎาคม 2551 จำนวน 4,788 ครั้ง
หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 เดือนกรกฎาคม 2551 จำนวน 1,930 ครั้ง

5. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 78 เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง

เดือนสิงหาคม การใช้งานทั้งสิ้น 28,665 ชั่วโมง 59 นาที 04 วินาที

- ห้อง A และ B มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 12,262 ชั่วโมง 29 นาที 43 วินาที
- ห้อง C มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 9,920 ชั่วโมง 46 นาที 40 วินาที
- ห้อง D มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 3,972 ชั่วโมง 01 นาที 31 วินาที

6. สถิติการใช้บริการ DNS

- Add DNS www.nhc2009.mju.ac.th 10.28.38.4 การประชุมวิชาการพืชสวน
ภาควิชาพืชสวน
- เปลี่ยน DNS www.energy.mju.ac.th 10.28.38.4 ศูนย์วิจัยพลังงานแม่โจ้
ของเดิมเช่าพื้นที่ข้างนอก
- เปลี่ยน DNS www.infocomm.mju.ac.th 10.28.38.4 คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ของเดิมเช่าพื้นที่ข้างนอก

7. ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

8.1 ปัญหาการให้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

- เดินสาย LAN ที่บ้านพักรับรองอธิการบดี 5 จุด พร้อมติดตั้ง WLAN

1 จุด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วน หอเกียรติยศยังไม่ได้เดินสาย โทรศัพท์

- สาย Fiber optic ขาดที่อาคารกำจร บุญแปงและ สาย LAN ขาด เนื่องจากหนูกัด
- Switch ที่กองกิจการนักศึกษาเสีย ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจาก Main board

เสียหาย ได้จัดหา Main board ไปทดแทนเรียบร้อยแล้ว

- Wireless Outdoor เสีย 4 ตัว เนื่องด้วยวันที่ 18 สิงหาคม 2551 เกิดเหตุการณ์ฝนตก

และฟ้าผ่า ทำให้อุปกรณ์ได้รับกระแสไฟฟ้าเกิน จึงไม่สามารถใช้งานได้ 4 จุด คือ จุดหน้าบ้านพัก อ.จำเนียร บุญมาก 2 จุด และที่จุดบ้านพัก อ. รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ 2 จุด ซึ่งขณะนี้ทางศูนย์ฯ ได้ทำการแก้ไขแล้ว 2 จุด ที่บริเวณหน้าบ้าน อ.จำเนียร บุญมาก ส่วนอีก 2 จุด คือที่บ้าน อ.รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ อยู่ในระหว่างจัดส่งอุปกรณ์ เพื่อตรวจสอบและซ่อมแซมต่อไป

- UPS ที่แฟลต และอาคารต่างๆ เริ่มเสื่อมสภาพ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้
- ควรจัดหาทดแทน
- ปัญหาห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตสกปรก ซึ่งได้แจ้งแม่บ้านที่ดูแลภายในอาคารดังกล่าวแล้วแต่ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
 - ปัญหาที่บุคคลภายนอกเข้ามาใช้งานอินเทอร์เน็ต ที่ห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตโรงอาหาร

8. ภาระงานอื่นๆ

1. ดูแลรายรับจากค่าบริการ Printing ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปี
2. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ แก้ไขปัญหา
3. จัดอบรมหลักสูตร “การใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเบื้องต้น”
สำหรับนักศึกษาใหม่ วันที่ 23 สิงหาคม 2551 มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 16 คน

คุณวุฒิพล กล้ายทิพย์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. การเพิ่มช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทำให้ช่วงเวลาตั้งแต่ 10.00-12.00 น. มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตมาก ส่งผลให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตล่าช้า
2. การปรับลด Remote Access ซึ่งไม่ค่อยได้รับความนิยม เนื่องจากปัจจุบันมีการให้บริการ Wireless และการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อย่าง ADSL ทำให้การใช้งานลดลง

คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. การสำรวจสถิติที่กระจายตามอาคารต่างๆ เนื่องจากอุปกรณ์เหล่านี้ได้ใช้งานมานาน และเริ่มจะหมดอายุการใช้งาน

ประธานในที่ประชุม ได้แนะนำในที่ประชุม ดังนี้

1. การใช้งานอินเทอร์เน็ตมากในช่วงเวลาตั้งแต่ 10.00-12.00 น. ให้งานระบบเครือข่ายหาวิธีแก้ไข เช่น ไม่ให้ Download ไฟล์วิดีโอ หรือการ Block Website ที่ให้บริการ Download เป็นต้น
2. การทำความสะอาดห้องให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้งานบริหารงานและธุรการไปดำเนินการ ซึ่งอาจใช้วิธีจ้างเหมาบุคคลเข้ามาดำเนินการ

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 งานวิจัยและพัฒนา

คุณคณิศร ประถมทรัพย์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

1.1 ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สกอ. ภายในวันที่ 30 ส.ค. 2551 เรียบร้อยแล้ว โดย upload ผ่านเว็บ <http://www.job.mua.go.th>

2. งานพัฒนาโปรแกรม

2.1 แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมค้นหาบุคลากรให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล MS SQL Server ที่กองการเจ้าหน้าที่ ทำให้ได้รับข้อมูลที่ online

2.2 แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมตรวจสอบประวัติส่วนตัวให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล MS SQL Server

2.3 แก้ไขปรับปรุงโปรแกรมสถิติบุคลากรให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล MS SQL Server

2.4 ความก้าวหน้าระบบบุคลากร และระบบงานวินัยและนิติการ ประจำเดือนกันยายน 2551
-ระบบงานวินัยและนิติการ
ในส่วนสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการเริ่มใช้งานจริง และทำการแก้ไขในส่วนที่โปรแกรมยังมีข้อผิดพลาดจากการใช้งาน

- ระบบบุคลากร
ในส่วนของงานทะเบียนประวัติ จากการใช้งานระบบ ยังพบว่ายังมีข้อผิดพลาดของโปรแกรมจากการใช้งานอยู่ จึงต้องทำการแก้ไขโปรแกรม และเริ่มพัฒนาในส่วนของการออกรายงานข้อมูลบุคลากร

3. งานพัฒนาระบบ MIS

อยู่ในขั้นตอนการ “วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล”

4. งาน GIS

4.1 ระบบนำเสนอข้อมูลสถิตินักศึกษาด้วย GIS

<http://mis.mju.ac.th/fisgismenu/fisgisreport2.aspx>

ปัญหาที่พบ คือ ไม่มีข้อมูลสถิตินักศึกษารหัส 50 จังหวัดสุราษฎร์ธานี สมุทรสาคร ชลบุรี โดยได้สอบถามจากกองบริการการศึกษา พบนักศึกษารหัส 50 จากจังหวัดสุราษฎร์ธานี และชลบุรี ยกเว้นในจังหวัดสมุทรสาคร แต่ไม่มีข้อมูลแสดงใน GIS เนื่องจากข้อผิดพลาดจากการแปลงข้อมูลที่กองบริการฯ

4.2 การให้บริการความรู้และข้อมูลทางด้านภูมิสารสนเทศ เดือนสิงหาคม 2551 ให้บริการจำนวน 1 ครั้ง

4.3 การให้บริการปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ GPS และเครื่องคอมพิวเตอร์ เดือนสิงหาคม 2551 ให้บริการจำนวน 1 ครั้ง

5. การใช้งาน Sip Phone

- 5.1 ปรับปรุง SIP SERVER ใหม่คือ ใช้ version 2.6.1
- 5.2 ปรับปรุงเว็บไซต์และสามารถดูสถานะการใช้งาน Online ได้ที่ <http://sip.mju.ac.th>
- 5.3 จำนวนผู้ใช้งานในเดือน กรกฎาคม จำนวน 54 คน คิดเป็น 17 %
- 5.4 ยกเลิกการใช้งาน Deecall Gateway เปลี่ยนมาใช้งาน totnetcall คิดค่าโทร 0.17 บาท ต่อ นาที
- 5.5 พบปัญหา totnetcall เมื่อวันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม ว่าไม่สามารถโทรพร้อมกันได้ โทรได้แค่ครั้งละ 1 คนเท่านั้น

6. การใช้งาน E-document

- 6.1 จำนวนผู้ใช้งานประจำเดือน สิงหาคม จำนวน 573 คน
- 6.2 ไม่มีการแก้ปัญหาเครื่องแม่ข่าย
- 6.3 มีการให้บริการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบ จำนวน 17 ครั้ง

คุณสมชาย อารยพิทยา ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

การขอข้อมูลด้านการเงิน ตามตัวชี้วัดที่ 18 เพื่อจัดทำเว็บไซต์รายงานข้อมูลการเงินตามแบบฟอร์มของ สกอ. โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการติดต่อประสานงาน กับ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คุณศรีกุล นันทะชมพู ได้เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

เห็นควรให้ ทำหนังสือแจ้งไปยังกองคลัง เพื่อขอข้อมูลดังกล่าว

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

คุณดุษฎี ดวงบาล รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. ประชุมหาข้อสรุปปัญหา วันที่ 11 ก.ย. 51 เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจรับงาน
 - รายงานสรุปของงานการเงิน
 - รายงานระบบบัญชี
 - ปัญหา “Failed to open report”

2. เลื่อนการตรวจรับงานออกไป เนื่องจากระบบรายงานยังไม่เรียบร้อย
3. อัปเดตโปรแกรม
 - วันที่ 10 ก.ย. 51 ปรับปรุงโปรแกรมในส่วนงาน AR, GL, INV
4. เนื่องจากเครื่อง server ที่เก็บโปรแกรมมีปัญหา ตอนนี้จึงย้ายโปรแกรมมาไว้ที่เครื่อง server เดียวกับฐานข้อมูล และใช้ IP 10.1.254.200 ในการทำงาน
5. เครื่อง server ที่มีปัญหาได้ทำการลง Windows ใหม่แล้ว และใช้เป็นเครื่องทดสอบโปรแกรมและฐานข้อมูลตัวใหม่จาก มหาวิทยาลัยบูรพา
6. จากการทำงาน พบว่าถ้าหากมีการทำงานในส่วนระบบการเงินจ่ายมากๆ ระบบจะพบปัญหา “Failed to open report” ต้องทำการ restart service ของ oracle หรือ restart เครื่อง server จึงจะสามารถใช้งานต่อได้
7. ขณะนี้ user เร่งทำการเบิกจ่ายมาก จึงทำให้บันทึกข้อมูลลงระบบไม่ทัน บางรายการจึงอนุญาตให้เบิกจ่ายโดยไม่ผ่านระบบไปก่อน และจึงนำข้อมูลมาบันทึกเข้าระบบภายหลัง

ประธานในที่ประชุม ได้แนะนำในที่ประชุม ดังนี้

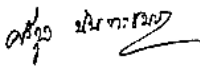
การประชุมครั้งที่ 12/2551 นี้ถือว่าเป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ 2551 อยากให้ทุกคนตรวจสอบปัญหาและวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552 ทั้งนี้เพื่องานบริหารและธุรการจะได้จัดเตรียมงบประมาณ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานในปีงบประมาณ 2552 ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 11.45 น.

ผู้ตรวจ
(นางสาวลัดดาพร ละออง)
ผู้บันทึกการประชุม


(นางศรีกุล นันทะชมภู)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม