

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ 11/2551

เมื่อวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2551 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสง       | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /<br>รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8   |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8   |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8   |
| 5) นายประวิทย์ วิมานทอง           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6   |
| 6) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6   |
| 7) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 8) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 9) นางสาวนพมาศ สุขใจ              | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 10) นายคล้อยก ประถมทรัพย์         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 11) นายบรรพต โตสิตาร์ตัน          | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 12) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 13) นางสาวฉัฐกฤตา โกมลนาค         | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 14) นางสาวสุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 15) นางสาวคุษฎี ดวงบาล            | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| 16) นางสาวกรกช เจริญทรัพย์        | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                              |
| 17) นายอาทิตย์ แก้วถาวร           | พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์                              |
| 18) นายปริญญา ธีนันต์             | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                                       |
| 19) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก        | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ   |
| 20) นางสาวชุตินา บุญมี            | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ   |
| 21) นายนิพนธ์ พิมาสน              | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค  |
| 22) นางสาวลัดดาพร ละออง           | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1  |
| 23) นายสง่า โปธา                  | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1  |
| 24) นางสาวยุวนิดา ดวงบาล          | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงาน   |

### บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- 1) นางพรสวรรค์ นักดนตรี ลาป่วย
- 2) นายสุรเดช ไชยมงคล ลาป่วย
- 3) นายพันธมิตร ใจรินทร์ คิดประชุม FIS ของกองแผนงาน

### เริ่มการประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุม ตามวาระดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1.1 ปัจจุบันมีหลายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์มายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และถ่ายทอดผ่านระบบ Video Conferences ซึ่งบางครั้งหน่วยงานภายในไม่เข้าใจว่า การถ่ายทอดสด และ Video Conferences มีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ก็มอบหมายให้การถ่ายทอดสด เป็นหน้าที่ของคุณประวิทย์ วิมานทอง และ Video Conferences ให้เป็นหน้าที่ของงานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต เป็นผู้รับผิดชอบ โดยขอให้ทั้งคุณประวิทย์ วิมานทอง และคุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ ไปพัฒนาบุคลากรเพื่อมารองรับงานในด้านนี้ ด้วย

1.2 การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ในโครงการศูนย์ลำไย ซึ่งได้รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นมาว่า หากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ก็อยากให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีส่วนร่วมด้วย เพื่อปรึกษาว่าศูนย์ฯ มีบริการอะไรบ้าง เช่น การเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ หรือการถ่ายทอดสด เป็นต้น จึงขอแจ้งให้บุคลากรในศูนย์ฯ ทราบว่า หากมีหน่วยงานภายในเชิญไปเป็นคณะกรรมการใดๆแล้ว ขอให้กลับมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินงานในโครงการ หรือในหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อที่ศูนย์ฯ จะได้วางแผนการดำเนินงานต่อไป

1.3 สรุปผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน กรกฎาคม 2551

จากสถิติที่งานบริหารงานทั่วไปและธุรการ รายงานอยากให้บุคลากรทุกคนตระหนักในเรื่องการมาปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร ซึ่งจากสถิติที่ได้พบว่าบางคนมีการปรับปรุงตัวเอง ซึ่งก็ดีมากจึงขอให้รักษาระเบียบวินัยไว้ด้วย และยังพบว่าบุคลากรบางคนยังมาสายก็ขอให้ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

## **คุณศรีกุล นันทะขมภู** ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี ได้มีตัวชี้วัดสำหรับบุคลากรในองค์กร ซึ่งบุคลากรในองค์กรร้อยละ 80 ต้องผ่านการอบรมด้านภาษาอังกฤษ เพื่อสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งในปี 2552 จะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาประเมิน และขณะนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการ “การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอยากเชิญชวนให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ เข้าร่วมอบรมร่วมกัน

## **ประธานในที่ประชุม** ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ ดังกล่าว มีประโยชน์อย่างมาก ซึ่งในอนาคตศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเป็นหน่วยงานที่ให้ความรู้ แนะนำ ตลอดจนให้คำปรึกษา แก่หน่วยงานที่มาจากต่างประเทศ เช่น นักศึกษาแลกเปลี่ยน ตลอดจนคณะครูงาน ซึ่งบุคลากรจำเป็นที่จะต้องติดต่อสื่อสารระดับพื้นฐานกับชาวต่างประเทศ ได้บ้าง จึงขอความร่วมมือให้ความสนใจด้วย

**วาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 10/2551 วันพุธ ที่ 23 กรกฎาคม 2551 เวลา 08.30 น.

ที่ประชุมมีมติ ให้แก้ไขรายงานการประชุมเล็กน้อย ในหน้าที่ 2 ชื่อของนางสาวชุตินา บุญมี สะกดผิด และที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2551 วันพุธ ที่ 23 กรกฎาคม 2551

**วาระที่ 3** รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละงาน

### **3.1 งานบริหารงานและธุรการ**

#### **คุณสง่า โปธา** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### **1. สรุปเงินรายได้ส่งคลัง (1 – 25 สิงหาคม 2551)**

- ค่าพิมพ์งาน	3,511 บาท
- ค่าเช่าห้องคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวม 70 ปี	25,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	23,242 บาท
- ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	10,500 บาท
<b>รวมส่งกองคลังทั้งสิ้น</b>	<b>62,253 บาท</b>

#### **2. รายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บครุภัณฑ์ในรูปแบบ BAR CODE**

- ครุภัณฑ์ 32 รายการ ที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ.2551 ได้ทำการติดบาร์โค้ดเรียบร้อยแล้ว
- ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยใช้เงินรายได้ ระหว่าง ต.ค. 50 - มิ.ย. 51 ได้ทำการติดบาร์โค้ดเรียบร้อยแล้ว
- ในส่วนที่เหลือ คือ คอมพิวเตอร์ จำนวน 50 ชุด ที่กำลังจัดซื้อระหว่าง ก.ค. 51 - ก.ย. 51 กำลังอยู่ในช่วงดำเนินการ

### **คุณนิพนธ์ พิมาสน** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. แผนการบำรุงเครื่องปรับอากาศ เห็นควรจ้างเหมาให้บริษัทให้เข้ามาดูแลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศและพัดลมไอน้ำในอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
  - ห้อง C302 ชั้น 3 (ห้องฝึกอบรม) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 ตัว
  - ห้อง C406 ชั้น 4 (ห้องอาหาร) ติดตั้งพัดลมไอน้ำ จำนวน 2 ตัว
3. สถิติการให้บริการของนายช่างเทคนิค ประจำเดือน กรกฎาคม 2551 มีการให้บริการ จำนวน 17 ครั้ง โดยออกไปให้บริการที่กองกิจการนักศึกษามากที่สุด จำนวน 4 ครั้ง
4. ปัญหาในการให้บริการ มีหน่วยงานที่ต้องการให้ลงโปรแกรมที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ให้ ซึ่งหากไม่ทำตามก็จะดำเนิน

### **คุณชุตินา บุญมี** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### กิจกรรม KM สัจจกร

- กิจกรรม KM สัจจกร ของมหาวิทยาลัย 13 สิงหาคม 2551 เป็นเรื่องเกี่ยวกับ เรียนรู้ระบบการถ่ายทอดสด Video Streaming ผ่านเครือข่าย ผู้รับผิดชอบ คือ คุณประวิทย์ วิมานทอง ซึ่งจัดที่คณะเศรษฐศาสตร์
- การประชุม KM สัจจกร วันที่ 10 กันยายน 2551 เรื่อง MIS : ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้รับผิดชอบ คือ คุณสุรเดช ไชยมงคล และคุณศุภวรรณ สัจจากร

#### **ประธานในที่ประชุม** ได้ให้ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. หากมีหน่วยงานใดขอให้ลงโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ให้แจ้งกลับไปว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถดำเนินการให้ได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้โปรแกรมที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
2. ขอให้จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงเครื่องปรับอากาศภายในอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะดำเนินการในปี งบประมาณ 2552 โดยจำแนกจำนวนเครื่องปรับอากาศตามอายุการใช้งาน เพื่อให้ทราบว่าต้องหาเครื่องใหม่ที่ประหยัดไฟฟ้ามาทดแทนใหม่จำนวนกี่ตัว และการจัดทำแผนการบำรุงรักษา โดยให้ทำเป็นสายลักษณะอักษร เช่น การกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ รวมถึงการบำรุงรักษาที่มีมาตรฐาน เพื่อที่จะได้เสนอรายงานต่ออธิการต่อไป ทั้งนี้ในคราวประชุมครั้งต่อไปขอให้คุณนิพนธ์ พิมาสน จัดแยกรายงานหัวข้อการนำเสนอในที่ประชุมระหว่างรายงานการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุง และการอนุรักษ์ประหยัดพลังงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ออกจากกันด้วย

## ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.2 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

**คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานโครงการฝึกอบรมประจำเดือนสิงหาคม 2551
  - หลักสูตร “การใช้งาน โปรแกรม Microsoft Access”  
ระหว่างวันที่ 27 – 29 สิงหาคม 2551
2. การใช้ห้อง C301 ชั้น 3 ดังนี้
  - กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ห้องเพื่ออบรม วันที่ 8 สิงหาคม 2551
3. การใช้ห้องฝึกอบรม C302 ชั้น 3 ดังนี้
  - วันที่ 5 สิงหาคม 2551 ใช้ห้องโดยกองห้องสมุด สำนักงานอธิการบดี
  - วันที่ 6-7 สิงหาคม 2551 ใช้ห้องโดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
  - วันที่ 8 สิงหาคม 2551 ใช้ห้องโดยงานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต
4. โครงการฝึกอบรมเดือนกันยายน 2551
  1. “พื้นฐานการสร้างงาน 3D Animation”  
ระหว่างวันที่ 1-5 กันยายน 2551 เวลา 17.00-20.00 น.

**คุณสุมาลี สุพรรณนอก** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. ในเดือนสิงหาคม 2551 ได้ออกแบบโปสเตอร์ และปรี๊นรวมทั้งหมด 65 แผ่น ดังนี้
  - ชมรมแอนิเมชันออกแบบโปสเตอร์ 2 แบบ
  - งานวันวิทยาศาสตร์ ให้กับคณะวิทยาศาสตร์
  - สสส.
2. จัดทำหน้าเว็บ งานวิจัย โครงการสังเคราะห์โอกาสการทำธุรกิจ โคนม และความสามารถในการแข่งขันของไทยกับประเทศในกลุ่มน้ำโจง (GMS)
3. เว็บแม่ใจ-ชุมพร เพิ่ม แบนเนอร์ โครงการจัดทำข้อมูลด้านโรงไฟฟ้านิวเคลียร์
4. การจองห้องผ่าน [\e-room.mju.ac.th](http://e-room.mju.ac.th) หากมีการจองห้องกับชั้น 1 หรือกับชั้นใด ขอให้ตรวจสอบห้องด้วย

**คุณประวิทย์ วิมานทอง** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาเว็บไซต์
  - จัดทำ Banner 12 สิงหาคม มหาราชินี บนหน้าหลักของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

- Upload เว็บไซต์ 75 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เวอร์ชันล่าสุด และระบบ Back Office เพื่อปรับปรุงข้อมูลภายในเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่
- เข้าร่วมประชุมกับ โครงการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถ ผู้การเป็นมหาวิทยาลัย สร้างเสริมสุขภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการพัฒนาเว็บไซต์ ที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์
- ศูนย์ประสานงานแม่โจ้ 75 ปี ขอความอนุเคราะห์ผู้ดูแลเว็บไซต์ ทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย คิดแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ งานแม่โจ้ 75 ปี
- สถิติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนมิถุนายน 2551 จำนวน 105,324 ครั้ง (เฉลี่ย 3,398 ครั้ง/วัน)
- ปรับปรุงฐานข้อมูล Mysql และสิทธิการแก้ไข ของเว็บไซต์ที่เป็น Web Application

## 2. การใช้งานระบบ LMS

- การเข้าใช้งานระบบเดือนกรกฎาคม จำนวน 1,420 ครั้ง (เดือนมิถุนายน 1,755 ครั้ง)
- เพิ่มรายวิชาและรายชื่อนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร์-เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 12 รายวิชา
- จำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดใช้งานในระบบ LMS ทั้งหมดมี 205 รายวิชา (ตัดรายวิชาที่ใช้อบรมที่แพร์ออกแล้ว)

## ปัญหาการใช้งาน LMS

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่
  - การย้ายสาขาของนักศึกษา และมีการเปลี่ยนรหัสใหม่ของนักศึกษา
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์
  - การสร้างบทเรียนในระบบ
  - การนำบทเรียน เข้าสู่ห้องเรียนเสมือนในระบบ
  - การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละวิชา

**คุณปริญา ษะนันต์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

### 1. รายงานการใช้งานอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี

- ปัญหา Projector ชั้น 4 เสีย ได้ประสานงานกับกองอาคารเรียนรื้อแล้ว

**คุณอาทิตย์ แก้วถาวร** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- การจัดทำ Animation ให้กองแผนงาน
- การจัดทำเว็บไซต์ให้ศูนย์วิจัยพลังงาน <http://www.energy.mju.ac.th/>

**คุณศรีกุล นันทะขมภู** ได้เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

ให้ทำสรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ 2551 แล้วรายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวประชุมครั้งต่อไปด้วย

**ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

**คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### 1. สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

สถิติการใช้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

จากที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา มีระยะสัญญาเช่า 2 ชุด ดังนี้

1) เครื่องยี่ห้อ HP	จากบริษัท PTNS	100	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ ACER	จากบริษัท IS	100	ชุด

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เครื่องยี่ห้อ IBM	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	278	ชุด
2) เครื่องยี่ห้อ Lenovo	ประจำอาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี	100	ชุด

#### 2. สถิติการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้ขยายการให้บริการไปยังอาคารต่าง ๆ ทั้งสิ้น 143 จุดบริการ มีปริมาณการใช้งานในเดือนกรกฎาคม 2551 จำนวน 3,752 คน

#### 3. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนกรกฎาคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

- บุคลากรของมหาวิทยาลัย	19	คน
- นักศึกษา	5	คน
- บุคคลภายนอกอบรมหลักสูตร GIS	3	คน

#### 4. สถิติการใช้บริการ Remote Access

- Username ที่มีการใช้งานมากที่สุด จำนวนเวลาที่ให้บริการ 703.42 ชั่วโมง

- สถิติการใช้บริการ Remote Access แยกตามหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ 053-294666 เดือนกรกฎาคม 2551 จำนวน 4,285 ครั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ 053-869777 เดือนกรกฎาคม 2551 จำนวน 1,541 ครั้ง

#### 5. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ

ในเดือนมีนาคม 2551 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อ ดังนี้

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัย	12	คน
--------------------------	----	----

**6. สถิติการใช้บริการห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี**

ห้องบริการสารสนเทศอาคารแม่โจ้ 70 ปี ประกอบด้วย ห้องบริการ 4 ห้อง ได้แก่

- ห้อง A มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 78 เครื่อง
- ห้อง B มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง C มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง
- ห้อง D มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 100 เครื่อง

มีการใช้งานทั้งสิ้น 30,203 ชั่วโมง 55 นาที 26 วินาที

- ห้อง A และ B มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 19,161 ชั่วโมง 12 นาที 01 วินาที
- ห้อง C มีเวลาการใช้งานรวมทั้งหมด 8,008 ชั่วโมง 55 นาที 44 วินาที
- ห้อง D 8,008 ชั่วโมง 55 นาที 44 วินาที

**7. ปัญหาการใช้บริการระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต****7.1 ปัญหาการใช้บริการ Remote Access**

- เว็บ <http://modem.mju.ac.th/webadir> ไม่สามารถแสดงผลสถิติได้ ติดต่อ

ผู้พัฒนาโปรแกรมแก้ไขต่อไป

**7.2 ปัญหาการใช้บริการ Wireless LAN**

- Wireless Outdoor บริเวณบ้านพักของคุณนวนนิตย์ สกุลทอง ระยะเชื่อมต่อจากบ้าน ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช ไกลเกิน 100 เมตร ทำให้สัญญาณ คิด ๆ หลุด ๆ แจ้งช่างให้มาย้ายจุดติดตั้งใหม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการย้าย

- Wireless Outdoor บ้านพักอาจารย์รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ เสียบ่อยเนื่องจากอุปกรณ์ค้าง เพราะอาจารย์รุ่งกานต์ แจ้งมาว่าเสียงพัดลม ดังรบกวน จึงถอดปลั๊กพัดลมออกต้องเข้าไปทำการปิดและเปิดใหม่

**8. ภาระงานอื่น ๆ**

1. ดูแลรายรับจากค่าบริการ Printing ผ่านระบบ Print Manager ของอาคารเรียนรวม 70 ปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ให้คำปรึกษาการใช้งานระบบต่างๆ และแก้ไขปัญหา
3. ให้บริการแผ่น CD Microsoft License มีขอรับบริการ 3 ราย

**9. อบรมสัมมนา**

- จัดอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพรบ.คอมพิวเตอร์ ปี 2550” สำหรับผู้ดูแลระบบ วันที่ 8 สิงหาคม 2551 มีผู้เข้าร่วมงานทั้งสิ้น 45 คน

- รายชื่อหน่วยงานที่ไม่เข้าร่วม มี server ของหน่วยงานเอง

- [planning.mju.ac.th](http://planning.mju.ac.th) กองแผนงาน
- [www.qa.mju.ac.th](http://www.qa.mju.ac.th) กองแผนงาน



- [www.conference.mju.ac.th](http://www.conference.mju.ac.th) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- [www.geosocial.mju.ac.th](http://www.geosocial.mju.ac.th) สาขาพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน Server 10.1.254.14 IT
- e-document.mju.ac.th, e-post.mju.ac.th, e-register.mju.ac.th กองกลาง
- [www.reg.mju.ac.th](http://www.reg.mju.ac.th) [www.education.mju.ac.th](http://www.education.mju.ac.th) กองบริการการศึกษา
- [www.intanin.mju.ac.th](http://www.intanin.mju.ac.th)

- ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ และทำหนังสือมาอย่างถูกต้องคือ อ.สายัณห์ อุ๋นนากาศ  
ผู้ดูแลเว็บไซต์ [www.coop.mju.ac.th](http://www.coop.mju.ac.th) และ [www.itsci.mju.ac.th](http://www.itsci.mju.ac.th)

**ประธานในที่ประชุม** ได้แนะนำในที่ประชุม ดังนี้

ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความ ถึงหน่วยงานที่ไม่เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บข้อมูล  
จรรยาทางคอมพิวเตอร์ พรบ.คอมพิวเตอร์ ปี 2550” สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยให้ชี้แจงเหตุผลของการไม่  
เข้าร่วมอบรมฯ กลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

**ความเห็นในที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบ

### 3.3 งานวิจัยและพัฒนา

**คุณฉัฐกฤตา โกมลนาค** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

#### 1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

- UPLOADข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ส่งให้ สกอ.  
ภายใน 30 ก.ค. 51 เรียบร้อยแล้ว
  - จัดส่งรายชื่อคณะทำงานและรายชื่อเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูล ตามข้อมูล ก.พ.ร.  
ตัวชี้วัดที่ 18 ด้านฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา ภาวะการมีงานทำให้  
สกอ.ทางไปรษณีย์ ภายใน 30 ก.ค. 51 เรียบร้อยแล้ว
  - จัดส่งข้อมูลสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และงบประมาณวิจัย  
ปี พ.ศ. 2551 ให้ สกอ. ภายในวันที่ 31 ก.ค. 51 เรียบร้อยแล้ว
  - ติดตาม/ประสานงานการดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สกอ.  
ภายในวันที่ 30 ส.ค. 2551 โดย upload ผ่านเว็บ <http://www.job.mua.go.th>
- #### 2. งานพัฒนาโปรแกรม
- ติดตามความก้าวหน้าของระบบบุคลากรและระบบงานวินัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
(ตามแผนระบบงาน Back Office)
- ความก้าวหน้าระบบบุคลากร
  - เริ่มใช้งานระบบ “งานทะเบียนประวัติ” ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมเป็นต้นมา

- ความก้าวหน้าระบบงานวินัยและนิติการ

ติดตามและตรวจสอบ “ระบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง  
การพัฒนาระบบ (Coding)

### 3. งานพัฒนาระบบ MIS

- พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์  
: วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล
- พัฒนาระบบตรวจสอบภายใน  
: วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล
- พัฒนาระบบวิเทศสัมพันธ์  
: วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบัน  
: วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล
- พัฒนาระบบความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน  
: วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล
- พัฒนาระบบความร่วมมือระดับสากล  
: วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล
- พัฒนาระบบ FTES (ค่านักศึกษา)  
: วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบฐานข้อมูล

### 4. งาน GIS

1. ระบบนำเสนอข้อมูลสถิตินักศึกษาด้วย GIS

<http://mis.mju.ac.th/fisgismenu/fisgisreport2.aspx> มีความก้าวหน้า ดังนี้

- จำนวนนักศึกษา แยกปีการศึกษา ภูมิภาค และจังหวัดภูมิภานา (ทั้งประเทศ)
- จำนวนนักศึกษา แยกปีการศึกษา วิทยาเขต ภูมิภาค และจังหวัดภูมิภานา (ทั้งประเทศ)
- จำนวนนักศึกษา แยกปีการศึกษา คณะ ภูมิภาค และจังหวัดภูมิภานา (ทั้งประเทศ)

2. การให้บริการความรู้และข้อมูลทางด้านภูมิสารสนเทศ ในเดือนสิงหาคม จำนวน 1 ครั้ง

3. การให้บริการปฏิบัติการภูมิสารสนเทศซอฟต์แวร์ GPS และเครื่องคอมพิวเตอร์ในเดือนสิงหาคม จำนวน 1 ครั้ง

### 5. การใช้งาน Sip Phone

- ยกเลิกการใช้งาน Dee call Gateway เปลี่ยนมาใช้งาน TOT-Net call

คิดค่าโทร 0.17 บาท ต่อ นาที

- พบปัญหา TOT-Net call เมื่อวันอังคาร ที่ 19 สิงหาคม ว่าไม่สามารถโทรพร้อมกันได้  
โทรได้แค่ครั้งละ 1 คนเท่านั้น

- ตอนนี้อยู่ระหว่างสอบถามไปทาง TOT-Net call

- ปรับปรุง SIP SERVER ใหม่คือ ใช้ version 2.6.1
- ปรับปรุงเว็บไซต์และสามารถดูสถานะการใช้งาน Online ได้ที่ <http://sip.mju.ac.th>
- จำนวนผู้ใช้งานในเดือน กรกฎาคม จำนวน 54 คน คิดเป็น 17 %

#### 6. การใช้งาน E-document

- จำนวนผู้ใช้งานประจำเดือน สิงหาคม จำนวน 589 คน (ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2551)
- ไม่มีการแก้ปัญหาเครื่องแม่ข่าย
- มีการให้บริการแก้ไขปัญหาการเข้าใช้ระบบ จำนวน 15 ครั้ง

### ความเห็นในที่ประชุม

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

**คุณสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

##### 1. รายงานความก้าวหน้างานระบบบัญชีสามมิติ

- เนื่องจากเป็นช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ มีความจำเป็นต้องเร่งทำการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทางกองคลังจึงให้ทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ Manual เพื่อเร่งคีย์เข้าระบบ GFMS เพื่อปลดล็อคเงินก่อน หลังจากนั้นจึงจะทำการคีย์ข้อมูลการเบิกจ่ายเข้าระบบ 3 มิติในภายหลัง

- ปรับปรุงโปรแกรม

วันที่ 15 สิงหาคม 2551 ปรับปรุงหน้าจอบันทึกเตรียมจ่าย

- ปัญหาที่พบ

ปัญหาเครื่อง Server

1. เครื่อง Server IP 10.1.254.199 ที่ใช้เก็บตัวโปรแกรมมีปัญหา ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ โดยเฉพาะในช่วงเช้าของทุก ๆ วัน

2. แก้ปัญหา โดยการใช้เครื่อง Server IP 10.1.254.200 ที่ใช้เก็บฐานข้อมูล มาทำการเก็บตัวโปรแกรมทดแทน Server ตัวเดิม

3. ได้ทำการทดสอบใช้งานระบบที่ [www.acc3d.mju.ac.th](http://www.acc3d.mju.ac.th) แทนการเรียกจาก IP <http://10.1.254.199/test> แต่เมื่อเปลี่ยนเป็นเรียกจากโดเมนแล้ว ผู้ใช้งานไม่สามารถพิมพ์รายงานได้

### **คุณปานศักดิ์ ชัยภักดิ์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

ในปัจจุบันได้มีระบบอินเทอร์เน็ตแบบใหม่เพิ่มเข้ามาซึ่งในต่างประเทศได้เริ่มใช้กันอย่างแพร่หลาย แล้วนั่นคือระบบอินเทอร์เน็ตผ่านสายไฟฟ้า ซึ่ง ระบบนี้ไม่จำเป็นต้องเดินสาย LAN เพิ่มเติม โดยจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ 3 ชิ้นคือ

1. ตัวกลาง CENTER ใช้ในการเชื่อมอินเทอร์เน็ตเข้ามา โดยผ่านทางสายโอเอ็ค
2. ตัวทวนสัญญาณเพราะระบบนี้ ระยะสูงสุดได้แค่ 100 M
3. โมเด็มเสียบกับปลั๊กไฟสามารถนำสาย LAN ไปเชื่อมต่อได้เลย

### **คุณฉัฐกฤตา โกมลนาค** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การทำแผนที่แสดงจำนวนนักศึกษาโดยจำแนกตามปีการศึกษาทั่วประเทศ

### **ประธานในที่ประชุม** ได้แนะนำในที่ประชุม ดังนี้

การทำแผนที่ของคุณฉัฐกฤตา โกมลนาค ข้อมูลนักศึกษาปี 2550 ในบางจังหวัดยังไม่มีข้อมูลขอให้ไปตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมจากกองบริการการศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาต่อไป

### **คุณศรีกุล นันทะขมภู** ได้สอบถามในที่ประชุม ดังนี้

เรื่องระบบทะเบียน ที่ทางอธิการบดีมอบหมายให้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยดูแล โดยให้จัดทำรายงานเสนอต่ออธิการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษาที่จะเพิ่มมากขึ้นต่อไปในอนาคต

### **คุณบรรพต โตสิตารัตน์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

ทางทะเบียนได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อปรับปรุง Server ระบบทะเบียนเอง ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มประสิทธิภาพได้ในปีงบประมาณ 2552 โคนใช้เงินรายได้จากกองคลังในการปรับปรุงระบบ และที่กองบริการทำหนังสือมา ที่ ศร. 0523.1.3.2/112 วันที่ 25 ก.ค. 51 เป็นการขอเจ้าหน้าที่จากศูนย์ฯ เป็นผู้ดูแลระบบและดูแลเครื่อง Server เท่านั้น ซึ่งนายบรรพต โตสิตารัตน์ จะเป็นคนดูแลระบบเอง ส่วนเรื่องแผนการปรับปรุงระบบ จะเป็นในส่วนของงานทะเบียน

### **คุณศรีกุล นันทะขมภู** ได้สอบถามในที่ประชุม ดังนี้

การลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของคุณสรุเดช ไชยมงคล กรณีต้องการลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วนนั้น โดยขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบด้วยหรือไม่

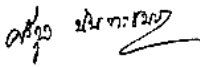
**ประธานในที่ประชุม** ได้แนะนำในที่ประชุม ดังนี้  
เห็นควรนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายและบริหารระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไป

**คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี** รายงานในที่ประชุม ดังนี้  
การเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง IBM Service Management Summit 2008

**ความเห็นในที่ประชุม**  
ที่ประชุมรับทราบ

**ปิดการประชุม เวลา 11.50 น.**

ผู้ตรวจการ  
(นางสาวลัดดาพร ละออง)  
ผู้บันทึกการประชุม

  
(นางศรีกุล นันทะชมภู)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม