

รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2551

เมื่อวันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม 2550 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุม C103 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) ผศ.ดร. ศิริชัย อุ่นศรีสัง | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร /
รักษาราชการผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2) นางศรีกุล นันทะชมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 3) นายสมชาย อารยพิทยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 4) นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 8 ระดับ 8 |
| 5) นายประวิทย์ วิมานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 6) นางอุทัยวรรณ ศรีวิชัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6 ระดับ 6 |
| 7) นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8) นายบรรพต โตสิตารัตน์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9) นายปานศักดิ์ ชัยภักดี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10) นางสาวชุตินา บุญมี | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ |
| 11) นายนิพนธ์ พิมาสน | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค |
| 12) นายปริญญา ธารันต์ | พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา |
| 13) นางสาวอภิญา ปัญญาสิทธิ์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14) นางสาวนพมาศ สุขใจ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15) นายคล้อย ประถมทรัพย์ | พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16) นางสาวลัดดาพร ละออง | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน 1 |
| 17) นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ |

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1) นางพรสวรรค์ ดวงบาล | (ติตราชการ) |
| 2) นายสุรเดช ไชยมงคล | (ติตราชการ) |
| 3) นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | (ติตราชการ) |

เริ่มการประชุม เวลา 08.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- การทดลองใช้ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสัญญาณมือถือ หรือ CDMA ที่ทาง CAT ให้มาทดลองใช้ ซึ่งประธานในที่ประชุมได้นำไปทดลองใช้ที่วิทยาเขตชุมพร พบว่า ในเขตพื้นที่ อ.หลังสวนใช้งานได้ดี แต่ที่ กรุงเทพฯ ไม่สามารถใช้งานได้เลย ซึ่งประธานในที่ประชุมฝากให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วย

- การจัดทำรายงานสถิติประจำปี 2550 ของบุคลากรแต่ละคน ซึ่งทุกคนควรจะจัดทำไว้

1.2 สรุปการปฏิบัติราชการของบุคลากร ประจำเดือน กันยายน 2550

ประธานขอให้บุคลากรทุกคนมีการรักษาช่วงเวลาการทำงาน เพื่อเป็นการสร้างวินัยในการทำงานขององค์กร

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2550 วันอังคารที่ 25 กันยายน 2550

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2550 วันอังคารที่ 25 กันยายน 2550

วาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้า/ แนวโน้มการพัฒนางานแต่ละฝ่าย

4.1 ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

- สถิติการใช้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

1. สถิติการบริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องให้บริการที่มีผู้ใช้เข้าใช้งานสูงสุด คือ ห้องสมุด มีผู้เข้าใช้งานจำนวน 1,291 คน มีการ login เข้าใช้งาน 4,047 ครั้ง ส่วนภาควิชาเทคโนโลยีทางสัตว์ มีผู้เข้าใช้งานน้อยที่สุด จำนวน 191 คน มีการ login เข้าใช้งาน 973 ครั้ง

2. สถิติการบริการ Remote Access มีจำนวนผู้ใช้บริการทั้งสิ้น 293 บัญชีรายชื่อ แยกเป็น นักศึกษา 176 บัญชีรายชื่อ และบุคลากร 115 บัญชีรายชื่อ รวมเวลาใช้งาน 8,702 ชั่วโมง 5 นาที คิดเป็นเวลาจำนวนเฉลี่ยต่อคน 29 ชม.42นาที

3. สถิติการบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) จากการเก็บสถิติแยกตามจุดให้บริการ หอพักนักศึกษา 6 มีการใช้งานมากที่สุด

4. สถิติการให้บริการบัญชีรายชื่อ ในเดือนกันยายน 2550 มีผู้ขอใช้บริการบัญชีรายชื่อแยกเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน 13 คน และนักศึกษาจำนวน 3 คน

5. สถิติการให้บริการห้องบริการสารสนเทศ อาคารเรียนรวม 70 ปี สรุปรการใช้งานห้อง A และ B มีการใช้งานทั้งสิ้น 18,197 ชั่วโมง 58 นาที 41 วินาที สรุปรการใช้งานห้อง C มีการใช้งานทั้งสิ้น 11,312 ชั่วโมง 16 นาที 56 วินาที สรุปรการใช้งานห้อง D มีการใช้งานทั้งสิ้น 6,083 ชั่วโมง 01 นาที 10 วินาที

6. การเปลี่ยนแปลง Link เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย

ปีงบประมาณ 2550 มีการเข้าใช้สัญญาฉบับนี้

- เช่าบริการ ISP จากบริษัท TT&T จำกัด 5/3 Mbps (ในประเทศ 5 Mbps / ต่างประเทศ 3 Mbps)
- เช่าบริการ Metro Lan จากบริษัท INET จำกัด 15/2 Mbps (ในประเทศ 15 Mbps / ต่างประเทศ 2 Mbps)
- ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม Uninet 4.5 Mbps

ปีงบประมาณ 2551 จะได้รับปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนี้

- เช่าบริการ ISP จากบริษัท TT&T จำกัด 8/3 Mbps (ในประเทศ 8 Mbps / ต่างประเทศ 3 Mbps)
- เช่าบริการ ISP จากบริษัท CAT Telecom 30/10 Mbps (ในประเทศ 30 Mbps / ต่างประเทศ 10 Mbps)
- ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่ม Uninet 4.5 Mbps

7. ภาระงานอื่นๆ

- รายรับจากค่าบริการ Printing ผ่านระบบ Print Manager รวมรายรับเดือนสิงหาคม 12,130 บาท เฉลี่ย 404 บาทต่อวัน

คุณบรรพต โตสิทธิ์รัตน์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดเก็บรายชื่อผู้ควบคุมเว็บไซต์ ที่อยู่ภายใต้ Domain name MJU ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ซึ่งรายงานในที่ประชุมว่าขณะนี้ได้จัดส่งเอกสารและแบบฟอร์มไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งมีหน่วยงานที่จัดส่งเอกสารกลับมาเพียง 5 หน่วยงาน

2. รายงานปัญหาการใช้งาน Wireless ที่แพลตฟอร์มราชการ (แพลตฟอร์มภาครัฐ แพลตฟอร์มพลเรือน และแพลตฟอร์มพลเรือน) ที่บางครั้งสามารถ Connect ได้ แต่ไม่สามารถเข้าหน้า Login ได้ และไม่สามารถใช้งาน Internet ได้ ซึ่งสาเหตุเกิดจาก Access Point บางตัวเกาะกับ Wireless Switch ที่มีปัญหา ทำให้ไม่สามารถเข้าหน้า Login ได้ Wireless Switch ที่มีปัญหาคือ

3. การติดตั้ง Access Point ที่ห้องสมุด ชั้น 1 หน้าห้องทำงานผู้อำนวยการ
ห้องสมุด โดยย้ายจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 ซึ่งไม่มีการใช้งาน
4. การเดินสาย LAN ใ้งานสภามหาวิทยาลัย บริเวณชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี
5. การย้ายสาย Fiber Optic บริเวณชั้น 2,4 ศูนย์กีฬาภาวนาภิเษก

คุณศรีกุล นันทะขมภู ได้สอบถามว่า

1. การใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตห้อง D ชั้น 2 อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี
ทำไมถึงมีปริมาณการใช้งานน้อยทั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการก็เป็นเครื่องใหม่ และหาก
แก้ไขปัญหาโดยการลง 2 OS ในเครื่องเดียวสามารถทำได้หรือไม่
2. รายงานประเมินผลความพึงพอใจฯ นักศึกษาปี 2550 ได้ดำเนินการไปถึงไหน

คุณอุทัยวรรณ ศรีวิชัย รายงานว่า

1. สาเหตุของการใช้งานห้องให้บริการอินเทอร์เน็ตห้อง D ชั้น 2 อาคารเรียนรวม
แม่โจ้ 70 ปี ที่มีจำนวนการเข้าใช้งานน้อย เป็นเพราะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการห้องดังกล่าวใช้
ระบบปฏิบัติการ Windows Vista และ Microsoft Office 2007 ซึ่งนักศึกษาไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน
และการ Save งานจากเครื่องที่ใช้ Microsoft Office 2007 เป็น Microsoft Office 2003 เพื่อนำมา
print ที่ห้องให้บริการชั้น 1 ก็ดูยุ่งยากเป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนการทำงาน ส่วนการลง 2 OS ไม่สามารถ
ทำได้เพราะติดที่ Software ที่ใช้จับเวลา (WAC) ที่ไม่สามารถรองรับ 2 OS ได้
2. รายงานประเมินผลความพึงพอใจฯ นักศึกษาปี 2550 อยู่ระหว่างการกรอก
ข้อมูล

ประธานในที่ประชุม ได้สอบถามเกี่ยวกับ Local Link จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่
ไป มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งประธานขอให้ติดตามด้วย

คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี รายงานว่า ได้ติดต่อประสานงานกับทาง CAT และ ทำการ Set
Core Switch ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว โดยที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ กำหนดให้ Internet V Lan 2521

Local Net 2400

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดให้ Internet V Lan 300

Local Net 2400

คุณวุฒิปท คล้ายทิพย์ ได้เสนอแนะในที่ประชุม ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการปรับเปลี่ยน Link Internet จากเดิมใช้งานของ INET 15 Mb และปัจจุบันเปลี่ยนไปใช้งานของ CAT 30 Mb โดยยกเลิกการใช้งานของ INET ไป
2. การจัดเก็บ DNS ขอความร่วมมือจากคุณประวิทย์ วิมานทอง ช่วยติดตามการจัดเก็บข้อมูล Virtual Web ที่คุณประวิทย์ ดูแลด้วย
3. ปัญหา Wireless ที่แฟลตข้าราชการ ซึ่งสาเหตุนอกเหนือจากที่คุณบรรพต โตสิตาร์ตัน ได้รายงานมา อีกสาเหตุหนึ่งก็มาจากเรื่องการระบายความร้อนของอุปกรณ์ ซึ่งหากเกิดปัญหาการใช้งานนอกเวลาราชการแล้ว ขอความร่วมมือจากคุณสมชาย อารยพิทยา ซึ่งเป็นบุคลากรของศูนย์ฯ ที่พักอาศัยอยู่ที่แฟลต ช่วยแก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยการ Reboot อุปกรณ์ให้ด้วย
4. ฝ่ายระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตจะมีโครงการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows Vista และ Microsoft Office 2007 สำหรับนักศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ และการกำหนดวันที่ฝึกอบรมอีกครั้งหนึ่ง

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

- คุณอภิญา ปัญญาสิทธิ์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ การตัดต่อภาพยนตร์ด้วยระบบดิจิทัล Adobe Premiere” วันที่ 29 ต.ค.- 2 พ.ย. 2550
2. รายงานความก้าวหน้า เกี่ยวกับการการประเมิน โครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ) แก่ข้าราชการตำรวจ ตามแผนปฏิบัติราชการการรักษาความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.2550 ซึ่งเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับปานกลาง และขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดส่งเอกสาร และสรุปวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมกับทาง สวทช. เพื่อเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 จำนวน 40% ประมาณ 128,571 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

- คุณประวิทย์ วิมานทอง รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาเว็บไซต์ และออกแบบสื่อ

- เพิ่มโดเมน www.mkmaejo.mju.ac.th เว็บไซต์ของชมรมศิษย์เก่าสาขา

การตลาด

- ศูนย์ประสานงานบัณฑิต ทำหนังสือขอใช้พื้นที่ในการ จัดทำเว็บไซต์ โดยมีการใช้ชื่อโดเมนที่จดทะเบียนเองจากภายนอก www.mjubundit.com

- แสดงวันเวลาการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2. การใช้งานอาคารเรียนรวม 70 ปี

- การใช้ระบบ CCTV ในการสืบสวนหาผู้ต้องสงสัยที่เข้ามาขโมยของของนักศึกษา ในช่วงการสอบปลายภาคที่ผ่านมา

- บันทึกการนำเสนอวิชาภาษาไทยของพระภิกษุที่ห้องเรียน 204

- ซ่อมอุปกรณ์ AMX Integrate Control ห้อง 201/1 (พัดลมเสีย)

- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และ โปรแกรม เครื่องประจำห้องเรียนภายใน

อาคารทั้งหมด 15 ห้อง

- การปฐมนิเทศนักศึกษา และการสำเอนงานวิจัย ของนักศึกษบัณฑิตวิทยาลัย

3. การใช้งานห้องสตูดิโอ และระบบ Video Streaming

- ประสานงาน เรื่องโครงการความร่วมมือกับนักวิชาการ ชาวปากีสถาน เพื่อทำงานเผยแพร่วิชาการ โดยนำเสนอในรูปแบบ Video Streaming

- จัดทำวิดีโอแนะนำประวัติและผลงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประเทศฟิลิปปินส์

4. งานถ่ายทอดสด และ Video Conference

- ถ่ายทอดสด “งาน KM Fair” วันที่ 26 ตุลาคม 2550 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระเทพฯ (อาคาร Biotech)

- ถ่ายทอดสด การเสวนาทางวิชาการ งานครบรอบ 30 ปีซผัก วันศุกร์ที่ 26 ตุลาคม ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติพระเทพฯ

- ถ่ายทอดสด การประชุมเรื่องระเบียบว่าด้วยพัสดุ ปี 2551 ห้องประชุม ศูนย์กล้วยไม้ วิทยาเขตแพร่ และชุมพร เข้าร่วมฟังการประชุม

- ทำ Video Streaming แบบ Offline พร้อมกับบันทึกวิดีโอ ลงแผ่น DVD แบบ Real time “การเสวนาเรื่องแผนยุทธศาสตร์ปี 2551 ของมหาวิทยาลัย” ที่อำเภอ สันกำแพง วันที่ 27-28 ตุลาคม

ความเห็นในที่ประชุม

- ประธานในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ในส่วนของการขอจด Domain Name เว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ .mju.ac.th ขอเน้นย้ำให้ทางหน่วยงานส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบมาด้วย เพราะจะเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในอนาคต

- คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ ให้ข้อเสนอแนะว่า การขอใช้พื้นที่ของศูนย์ประสานงานบัณฑิต ซึ่งน่าจะใช้ Domain Name ที่เป็น .mju.ac.th เท่านั้น เพราะว่าเกี่ยวข้องกับ IP Address ที่เราดูแล

4.3 ฝ้ายวิจัยและพัฒนา

- **คุณคณิศร์ ประถมทรัพย์** รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

- รวบรวม/จัดทำเอกสารตัวชี้วัดที่ 17 และ 18 เป็นรูปเล่ม ส่งสำนักงานคุณภาพ เพื่อประกอบการประเมินตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.

- การแปลงข้อมูลข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน 1,243 คน เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

- ติดตามการกรอกข้อมูลภาวะการทำงานผ่านระบบกลางของ สกอ.

- ติดตามการรายงานผลข้อมูลภาวะการทำงานผ่านระบบของ สกอ.

- ประเมินผลความพึงพอใจการใช้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของสกอ.

2. งานพัฒนาโปรแกรม

- ติดตาม/ประสานงานการพัฒนากระบบทรัพยากรมนุษย์

- ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์

- ติดตาม/ประสานงานการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารบุคลากร

- ติดตาม/ประสานงานพัฒนากระบวนการ

- พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ กองห้องสมุด

- ติดตาม/ดูแล ระบบงาน E-Office

3. งานพัฒนาระบบ MIS

- ระบบรวบรวมฐานข้อมูลกลาง 9% และระบบบุคลากร 100%

- การทำ Database Replication ในส่วนของ Access 50 % และ Oracle 20 %

- การแปลงข้อมูลให้อยู่ในฐานข้อมูลกลาง ในส่วนของระบบบุคลากร 60%

- การจัดทำในส่วนของระบบนักศึกษา ได้ทำเพิ่มมาดังนี้

▪ นักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ สาขาวิชา ระดับการศึกษา และเพศ

▪ นักศึกษาใหม่ จำแนกตามคณะ สาขาวิชา ระดับการศึกษา และเพศ

▪ นักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ISCED สาขาวิชา ระดับการศึกษาและเพศ

▪ นักศึกษาใหม่ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ISCED สาขาวิชา ระดับการศึกษาและเพศ

- นักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ ปีการศึกษา และเพศ
- นักศึกษาทั้งหมด จำแนกตามคณะ และเพศ

4. การใช้งาน Sip Phone มีการใช้งานทั้ง 3 แห่ง คือ ทั้งที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการใช้งานรวมทั้งหมด 79 ครั้ง

5. ในส่วนของการพัฒนา RFID ขณะนี้ติดต่อกับ RFID ได้ 80 % และอยู่ระหว่างการพัฒนาในส่วนของการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล ทั้งนี้ยังมีบางส่วนที่ยังติดต่อกไม่ได้เนื่องจาก function การอ่านค่า ของ Visual Studio .net ในส่วนของเครื่อง pocket PC

ความเห็นในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและประธานในที่ประชุม สอบถามเกี่ยวกับ SIP Phone ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่มีกล้อง สามารถรับภาพเครื่องที่มีกล้องได้หรือไม่ แล้วฝากให้ศึกษาข้อเปรียบเทียบข้อดีกับข้อเสีย ระหว่างการใช้งาน Video Conference กับ ระบบ SIP Phone และ สถานการณ์ใดเหมาะที่จะเลือกใช้งาน Video Conference หรือเลือกใช้ระบบ SIP Phone

คุณศุภวรรณ ลัจจกุล รายงานในที่ประชุมว่า สามารถรับภาพได้

4.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คุณชุตินา บุญมี รายงานในที่ประชุม ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณแผ่นดิน

งบดำเนินงาน

1. ค่าใช้สอย	191,000 บาท
2. ค่าวัสดุ	<u>295,000</u> บาท
รวม	<u>486,000</u> บาท

งบประมาณเงินรายได้

งบดำเนินการ

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

1. ค่าตอบแทน	1,240,000 บาท
2. ค่าใช้สอย	2,941,190 บาท
3. ค่าวัสดุ	<u>250,000</u> บาท
รวม	<u>4,431,190</u> บาท

ค่าสาธารณูปโภค	3,675,890 บาท
งบเงินอุดหนุน	1,432,000 บาท
1. โครงการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	1,132,000 บาท
1.1 โครงการวิจัยเรื่องการประเมินผลการใช้ โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่องาน บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	50,000 บาท
1.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาความรู้ ด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากรทางด้าน ICT	230,000 บาท
1.3 โครงการสร้างบัณฑิตทาง Animation และ Multimedia	50,000 บาท
1.4 โครงการจัดทำคลังข้อสอบ และศูนย์สอบ มาตรฐานบัณฑิตทางด้าน ICT แบบออนไลน์ (E-Testing)	520,000 บาท
1.5 โครงการพัฒนาบทเรียนบนระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (E-Person)	282,000 บาท
2. เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้จัดทำบทเรียน บนระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (E-Learning)	300,000 บาท
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	
1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	170,000 บาท
2. ค่าครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ	<u>135,000</u> บาท
รวม	<u>305,000</u> บาท

คุณนิพนธ์ พิมาสน รายงานในที่ประชุม ดังนี้

1. เดือนกันยายนได้ออกไปให้บริการทั้งหมด 44 ครั้ง ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ จะเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้งาน Windows Vista ต้องการเปลี่ยนกลับมาใช้งาน Windows XP
2. การทำกั้นหน้า เพื่อทำพลังงานทดแทน ได้แนวคิดมาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งตัดแปลงจากกั้นหันลม ที่นำไปใช้ในพื้นที่ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ และกั้นหันลมที่ทำจะนำไปใช้ที่ศูนย์อาหารแม่โจ้ และขณะนี้กำลังศึกษา กั้นหันแปลงไฟฟ้า

ความเห็นในที่ประชุม

ประธานในที่ประชุม รับทราบรายงาน และได้เสนอแนะให้ คุณนิพนธ์ พิมาสน ศึกษา
ตัว Back up ไฟ เนื่องจากกังหันน้ำจะมีค่าเสื่อมราคามาก

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. การจัดงาน GIS Day ที่จะมีการขึ้นในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550
2. การดูแลปิด-เปิด ห้องที่อาคารเรียนรวม แม่โจ้ 70 ปี โดยเฉพาะชั้น 3 และชั้น 4
และในงบประมาณปี 2551 ได้รับงบประมาณให้เพิ่มเติมระบบสัญญาณกันขโมยที่อาคารเรียนรวม
แม่โจ้ 70 ปี เพิ่มขึ้นมาด้วย

ปิดการประชุม เวลา 10.00 น.

(นางสาวลัดดาพร ละออง)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม