



รายงานการประเมินตนเอง
SAR (Self Assessment Report)

ประจำปีงบประมาณ 2554
(ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ จัดทำโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 ถึงเดือนกันยายน 2554

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับนี้สำเร็จขึ้นได้ โดยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน ที่เสียสละกำลังกาย กำลังใจ และเวลาร่วมกันจัดทำ ทำให้รายงานการประเมินตนเอง ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เอื้อเฟื้อข้อมูลที่มีประโยชน์ในการจัดทำรายงานฉบับนี้

(นางศรีกุล นันทะชมภู)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤศจิกายน 2554

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1
1.1 ข้อมูลทั่วไป	2
1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น	3
1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	4
1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
1.5 จำนวนบุคลากร	5
1.6 ระบบกลไกประกันคุณภาพของหน่วยงาน	7
1.7 งบประมาณ	8
1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา	8
1.9 เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน	9
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	
2.1 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	14
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของ แผนปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผลการประเมินตามอัตลักษณ์เพิ่มเติมของ สำนัก/สถาบัน/ระดับกอง	18
2.2 องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน ของผู้บริหารทุกระดับของสำนัก/สถาบัน	19
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การพัฒนาสำนัก/สถาบันสู่หน่วยงานเรียนรู้	25

สารบัญ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5ส	27
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	29
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระบบการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน	32
ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	36
2.3 องค์ประกอบที่ 7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	37

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

3.1 ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (ตาราง ส 1)	42
3.2 สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง	44
พัฒนาในภาพรวมของหน่วยงาน แยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติ

ทบวงมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ทม 0204(2) / 1708 ลงวันที่ 23 มกราคม 2539 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้บรรจุ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นโครงการใหม่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) โดยให้สามารถดำเนินการจัดตั้งได้ ในปีงบประมาณ 2542 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมี ดร.บวร ปัทมราทร จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี และคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการจัดตั้งและการบริหารงานของสำนักฯ ต่อมาเกิดภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ รัฐบาลมีนโยบายให้มีการชะลอการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ทำให้โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ถูกเลื่อนการจัดตั้งออกไปอย่างไม่มีกำหนด ต่อมาในปี 2543 กองแผนงานได้เสนอให้มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2543 ให้จัดตั้งเป็นโครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายใน โดยมีอาคารสูง 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 2,284.5 ตารางเมตร ในปี 2550 มติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2550 ได้ประกาศแบ่งส่วนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในปีงบประมาณ 2539 ได้รับงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน 19.9 ล้านบาท เพื่อวางระบบเครือข่าย Fiber Optic ภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยี ATM ในปีงบประมาณ 2544 ได้รับงบประมาณสมทบเพื่อขยายระบบเครือข่ายให้ครอบคลุมกว่าเดิม ในวงเงิน 5.8 ล้านบาท ต่อมาในปี 2546 ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศอีก 9.5 ล้านบาท จะเห็นได้ว่า นอกจากที่สำนักงานจะสนับสนุนงบประมาณด้านเทคโนโลยีต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 35 ล้านบาทแล้ว ในส่วนของมหาวิทยาลัยเอง ได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ประมาณปีละกว่า 5 ล้านบาทในการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา

1.2 ปรัชญา ปณิธาน จุดเน้น

- ปรัชญา

ส่งเสริมปัญญา พัฒนาเทคโนโลยี บริการที่ดีสู่ชุมชน

- วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งแสวงหาและพัฒนาการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย สู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

- พันธกิจ

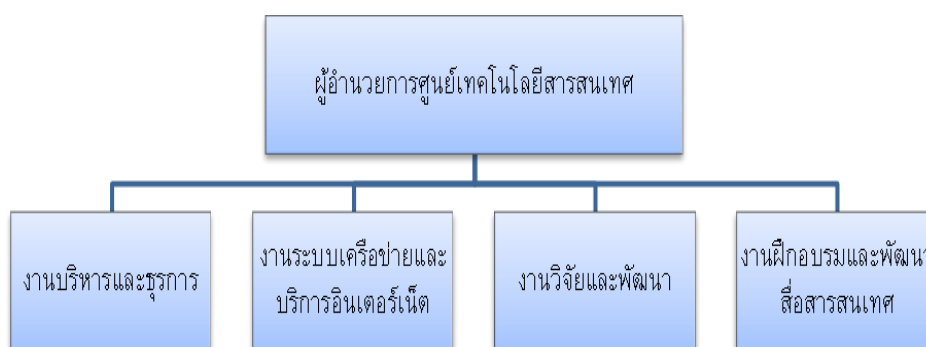
1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าและการเรียนการสอน
4. พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้
6. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

1.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ระบบข่าวสารข้อมูล เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย จัดหาเครื่องมือและทีมงานในการจัดทำรายวิชาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังกระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอน มีการใช้งาน ICT เพื่อการเรียนการสอน และการดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดกระทรวงศึกษาธิการการซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงไปยัง คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานต่าง ๆ และระหว่างวิทยาเขตที่จังหวัดแพร่ วิทยาเขตละแม จังหวัดชุมพร โดยได้ติดตั้งระบบการเรียนการสอนทางไกล และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิทยาเขต นอกจากนี้ให้บริการงานดังกล่าวแล้ว ยังต้องรับภาระในการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษา ตลอดจนฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

1.4 โครงสร้างการบริหารจัดการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนงานทางด้านสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและชุมชน ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานบริหารงานวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 4 งาน และจัดบุคลากรตามงานต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานดังนี้



1.5 จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 35 อัตรา ประกอบด้วย

ข้าราชการ	5	อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย	20	อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	1	อัตรา
พนักงานราชการ	1	อัตรา
ลูกจ้างชั่วคราว	8	อัตรา

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1	นางศรีกุล นันทะชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
งานบริหารงานทั่วไป		
2	นางพรสวรรค์ นักดนตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
3	นายนิพนธ์ พิมาสน	ช่างเทคนิค (พนักงานมหาวิทยาลัย)
4	นางสาวลัดดาพร ละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พนักงานราชการ)
5	นายสง่า โปธา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พนักงานมหาวิทยาลัย)
6	นายเสกสรรค์ สอนยศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
7	นางเนตรนภา ธีนันต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
8	นายอนุชา กันยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต		
9	นายวุฒิพล คล้ายทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
10	นายปานศักดิ์ ชัยภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
11	นายบรรพต โตสิตารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
12	นายพนัสมิตร ใจรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
13	นางสาวอติศยา คำภิระ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ		
14	นายประวิทย์ วิมานทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
15	นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก	นักเอกสารสนเทศ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
16	นายปริญญา ษะนันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
17	นางสาวอภิญญา ปัญญาสิทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
18	นางสาวชุดิมา บุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
19	นางสาวกรกช เจริญทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
20	นายอาทิตย์ แก้วถาวร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
21	นายฤทธาวุฒิ กรแก้ว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)
22	นายชัชวาลย์ คีนดี	เจ้าหน้าที่โสต (ลูกจ้างชั่วคราว)
23	นางจรีรัตน์ สุขะเขต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)
24	นายธงชัย เมืองมา	คนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)
งานวิจัยและพัฒนา		
25	นายสมชาย อารยพิทยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
26	นายสุรเดช ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงาน มหาวิทยาลัย)
27	นางสาวศุภวรรณ สัจจกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
28	นางสาวนพมาศ สุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
29	นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
30	นายคล้อยก ประถมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
31	นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
32	นางสาวสุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
33	นางสาวคุษฎี ดวงบาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
34	นายธีรวัฒน์ สุนสิน	นักภูมิสารสนเทศ (ลูกจ้างชั่วคราว)
35	นางสาวอารี พรหมมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว)

1.6 ระบบกลไกและประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 โดยมีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเอง เป็นภาพรวมภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์)		ประธานกรรมการ
๒. นางศรีกุล	นันทะชมพู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒิพล	คล้ายทิพย์	กรรมการ
๔. นายสมชาย	อารยพิทยา	กรรมการ
๕. นางพรสวรรค์	นักดนตรี	กรรมการ
๖. นายประวิทย์	วิมานทอง	กรรมการ
๗. นายสุรเดช	ไชยมงคล	กรรมการ
๘. นางสาวชุติมา	บุญมี	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวลัดดาพร	ละออง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.7 งบประมาณ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2554 (ตุลาคม 2553- กันยายน 2554) ดังนี้

เงินงบประมาณแผ่นดิน	46,184,715.81	บาท
1) งบบุคลากร	2,100,600	บาท
2) งบดำเนินการ	898,315.81	บาท
3) งบลงทุน	43,185,800	บาท
งบประมาณเงินรายได้	12,736,707	บาท
กองทุนเพื่อการศึกษา		
1) งบบุคลากร	659,700	บาท
2) งบดำเนินการ	11,166,589	บาท
3) งบลงทุน	380,418	บาท
4) งบเงินอุดหนุน	530,000	บาท

1.8 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินที่ผ่านมา

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี 2553 ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

จุดเด่น

1. มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
3. มีการให้บริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
4. มีการประยุกต์ใช้ ICT บูรณาการร่วมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นอย่างดี
5. มีการบริหารจัดการที่ดี
6. บุคลากรมีความกระตือรือร้น

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำผลกลยุทธ์หน่วยงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดประชุมหรือสัมมนาของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ
2. ควรนำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานอย่างจริงจัง

3. ควรให้ความรู้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า อาจจะร่วมกับหน่วยงานที่ดูแลกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เพื่อจัดอบรมการป้องกันภัยคุกคามระดับ IT เช่น การป้องกันไวรัส การดูแลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ควรมีแผนปฏิบัติงานในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ชัดเจน และในปีต่อไปควรทำให้ครบตามเกณฑ์
5. การแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะภายในหน่วยงานควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และควรเป็นทางการ
6. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการ 5ส ให้เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีการโอนย้ายบุคลากร
7. ควรให้ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากร
8. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ควรเขียนให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์

1. ควรมีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
2. การพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อทั้งในและ/หรือ ต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ควรมีการแก้ปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการขออนุมัติเดินทางไปราชการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้นหรือมีเงินสำรองจ่าย

1.9 เป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

1. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี เมื่อปี 2553

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน
1.ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดประชุมหรือสัมมนาของหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ	- ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัด โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์หน่วยงาน - แผนปฏิบัติงานประจำปี (งานประจำ) 2554 แล้วเสร็จและนำเข้าสู่ที่ประชุม (ครั้งที่ 1/2554หน้า 13) เพื่อรับรองตั้งแต่พฤศจิกายน 2553
2. ควรให้ความรู้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า อาจจะร่วมกับหน่วยงานที่ดูแลกลุ่มเป้าหมายโดยตรง เพื่ออบรมการป้องกันภัยคุกคามระดับ IT เช่น การป้องกันไวรัส การดูแลเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัด โครงการอบรมการใช้งานระบบเครือข่ายเสมือนส่วนตัว Virtual Private Network (VPN) ร่วมกับหน่วยงานในระดับคณะ โดยมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของแต่ละคณะเข้าร่วม

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน
	- มีการอัปเดตข้อมูล เดือนกุมภาพันธ์ ไว้ที่หน้าเว็บ www.maejonet.mju.ac.th
3. การแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะภายในหน่วยงานควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และควรเป็นทางการ	- บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะ ผ่านการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน - บุคลากรของศูนย์ฯ ร่วมเขียนบทความถ่ายทอดความรู้ผ่าน Blog KM
4. ควรให้ความรู้ในด้านการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ให้แก่บุคลากรศูนย์ฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2554 และได้มอบหมายให้บุคลากร ร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 102/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554
5. ควรมีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	- การจัดหาอุปกรณ์ เช่น internet ไร้สาย ผ่านระบบเครือข่าย CDMA (air card) 5 ชุด ,จัดหาเครื่องออกกำลังกาย เช่น โต๊ะปิงปอง เครื่องออกกำลังกาย เป็นต้น
6. การพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อทั้งในและ/หรือต่างประเทศ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการศึกษาดูงานและประชุมแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 9-13 สิงหาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์ฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสังกัดศูนย์ฯ เข้ารับการศึกษาคือในระดับปริญญาโท ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน
	1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 2 ท่าน คือ คุณปานศักดิ์ ชัยภักดี , และคุณมนสิชา มีแสงแก้ว 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ท่าน คือ คุณนิพนธ์ พิมาสน - มีบุคลากรได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 ท่าน 1. คุณวุฒิพล คล้ายทิพย์ ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศเยอรมัน
7.ควรมีการแก้ปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการขออนุมัติเดินทางไปราชการให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น หรือมีเงินสำรองจ่าย	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการเบิกจ่าย ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

2. เป้าหมายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้วางไว้ มีดังนี้

งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. ผลักดันระบบ LMS ให้เป็นไปตามมติสภาฯ และแผนแม่บทเทคโนโลยี

สารสนเทศ

2. จัดสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT (E-Pretest) ของนักศึกษารหัส 2554 ทั้ง 3 วิทยาเขต ได้แก่ แม่โจ้-เชียงใหม่ แม่โจ้-แพร่ แม่โจ้ – ชุมพร รวมถึงนักศึกษาศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง โดยใช้กระบวนการสอบผ่านทางศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ e-testing

3. จัดสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT (E-Posttest) สำหรับนักศึกษารหัส 53 ที่ยังสอบ E-Pretest ไม่ผ่าน และจัดสอบให้แก่ นักศึกษาโครงการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง (ศูนย์สัตตจร)

4. ผลักดันเว็บไซต์สถานีข่าว MJU CHANNEL เพื่อเป็นสถานีข่าวหลักและนำเสนอสื่อในทุกๆ ด้านของมหาวิทยาลัย โดยการเพิ่มหัวข้อรายการในการนำเสนอให้หลากหลายมากขึ้น พัฒนาการสร้างสรรค์การผลิตงานวิดีโอ ในรูปแบบ HD และการผลิตรายการในสตูดิโอโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง VRCAM มาช่วยในการถ่ายทำและตัดต่อ

5. จัดทำโครงการสร้างสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. มีการจัดอบรมการใช้งานระบบเครือข่ายเสมือนส่วนตัว VPN แก่บุคลากรและอาจารย์ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานให้สะดวก
2. จัดหาระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (โดยในขณะนี้ได้ขยายไปทั้งสิ้น 234 จุดให้บริการ)
3. จัดหาเครื่องแม่ข่ายและระบบปฏิบัติการที่เหมาะสม สำหรับการให้บริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่าย
4. จัดหาโปรแกรมที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และ นักศึกษา ปรับปรุงขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับจำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น

งานวิจัยและพัฒนา ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. พัฒนาโปรแกรมเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน
 - 1.1 ระบบประชาสัมพันธ์
 - 1.2 ระบบงานทรัพย์สิน
 - 1.3 ระบบงานวิเทศสัมพันธ์
 - 1.4 ระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
 - 1.5 ระบบตรวจสอบการทำงานของบุคลากร
 - 1.6 ระบบ FAX ON LINE

งานบริหารและธุรการ ได้วางเป้าหมายการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. มีการนำระบบบัญชีและการคุมเงิน มาใช้
2. การติดตามโครงการยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
3. ให้มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน
4. ลดความผิดพลาดของเอกสารการเงินและพัสดุ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการพัฒนาแผน
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวชุดิมา บุญมี

ชนิดของผลการดำเนินงาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก/สถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2552 – 2556) โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากบุคลากรและผู้บริหารของศูนย์ฯ ในที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2553

โดยแผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยดังได้แสดงในแผนผังการเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนัก/สถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน

มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่ทุกหน่วยงานภายในโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีสนับสนุน

ภารกิจหลักของหน่วยงาน

มีการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี โดยมีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานที่แบ่งออกเป็น 4 งาน คือ งานบริหารและธุรการ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต งานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับความเห็นชอบจากบุคลากรและผู้บริหารของศูนย์ฯ ในที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2554 (หน้า 12) วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่กำหนดตามข้อ 3

ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติให้จัดทำโครงการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนงานอธิการบดี จำนวน 4 โครงการ และได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสูงสุดของสำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณา

มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานในที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2554 หน้า 10 และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไปยังกองแผนงาน ปีละ 2 ครั้ง (รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน เพื่อพิจารณา

มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ 8/2554 หน้า 10 และได้มีการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และตัวบ่งชี้ของแผนฯ ร่วมกันของบุคลากรของศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 4-5 เมษายน 2554

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์ฯ ไปทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 และนำเข้าที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เพื่อแจ้งให้ทราบและรับรอง ในคราวประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา โดยได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดยุทธศาสตร์ค่าเช่า โดยในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 ได้กำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2555 ตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2555 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ (หน้า 39 ข้อที่ 39)

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	8 ข้อ	คะแนน 5	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดาพร ละออง

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวัดอย่างเป็นรูปธรรม ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละงานที่ชัดเจน โดยให้ทุกงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี สำหรับงานปกติ (งานประจำ) พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้ง 4 งาน ได้แก่ งานบริหารและธุรการ (หน้าที่ 40) งานวิจัยและพัฒนา (หน้าที่ 49) งานเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต (หน้าที่ 55) งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ (หน้าที่ 68)

2. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้แต่ละงานไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (งานประจำ) โดยให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผน และค่าเป้าหมายของการดำเนินงานทุกขั้นตอน และให้นำเข้าที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เพื่อแจ้งให้ทราบและรับรอง ในคราวประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 (ในวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา หน้าที่ 13) และได้นำแผนปฏิบัติงานประจำปี (งานประจำ) ที่แล้วเสร็จ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณประจำปี 2554

3. มีการทบทวนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น อย่างน้อย 1 ครั้ง

หลังจากที่ได้มีการมอบหมายให้แต่ละงานไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (งานประจำ) แล้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้แต่ละงานนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (งานประจำ) เข้าสู่ที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 (ในวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา หน้าที่ 18) และได้กำหนดให้ทุกงานรวบรวมผลการดำเนินงาน ในรอบ 12 เดือน รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกครั้งหลังสิ้นปีงบประมาณ 2554 เพื่อจะได้นำมาทบทวนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนในปีงบประมาณต่อไป

4. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เมื่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประจำปี และได้แจ้งให้ทุกงานดำเนินงานไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้รายงานผลตาม

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 รอบ 6 เดือน (การประชุมครั้งที่ 6/2554 หน้าที 18) และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รอบ 12 เดือน ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา)

หมายเหตุ : การประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 เนื่องจากได้ประชุมเสร็จสิ้นไป ยังไม่ได้จัดทำรายงานการประชุม แต่สามารถอ้างอิงได้จากระบบ E-Meeting ว่าได้บรรจุไว้เป็นวาระจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
คะแนน 4	มีการดำเนินการ 4 ข้อ
คะแนน 5	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ผลการประเมินตามเอกลักษณ์เพิ่มเติมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เกณฑ์มาตรฐาน : ค่าเฉลี่ย	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวชุติมา บุญมี

ผลการดำเนินงาน :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ตามเอกลักษณ์ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน 3 ตัวบ่งชี้ คือ 1) ความเป็นผู้นำด้านระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต 2) ความเป็นผู้นำด้านงานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และ 3) ความเป็นผู้นำด้านการฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ ผลจากการสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างจากประชากรในมหาวิทยาลัย ในแต่ละตัวบ่งชี้มีดังนี้

การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.61	มาก
1. ความเป็นผู้นำด้านระบบและเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต	3.74	มาก
2. ความเป็นผู้นำด้านงานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ	3.55	มาก
3. ความเป็นผู้นำด้านการฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ	3.54	มาก

ผลการประเมินตามเอกลักษณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

= ค่าเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ตามเอกลักษณ์

= $(3.74 + 3.55 + 3.54) / 3$

= 3.61

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.61	คะแนน 3.61	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสำนัก/สถาบัน
เกณฑ์มาตรฐาน : กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน :

1. คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทำหน้าที่พิจารณา ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระบบและกลไกในการบริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โครงสร้างหลักของ คณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ ๑ ที่เป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนคือ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ หัวหน้างานต่างๆ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีเป็นประธาน ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่ดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ ๑ ได้ทำตามหน้าที่ที่กำหนดอย่างครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง ดังนี้

1. กำกับดูแล พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. กำกับดูแลและดำเนินการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล และดำเนินการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พิจารณาแนวทางการวางแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำกับและดูแลการดำเนินการในเรื่อง กิจกรรม 5 ส ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

รวมทั้งดำเนินการและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและของสำนักงานอธิการบดี

การทำหน้าที่พิจารณาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ,การพิจารณาค่านิยมของศูนย์ฯ ,กำหนด smart และการพิจารณาบททวนแผนปฏิบัติการของศูนย์ฯ เป็นต้น

การทำหน้าที่ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเช่น การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นต้น

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ที่มุ่งเน้น “แสวงหาและพัฒนาการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล” ที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานต่างๆและบุคลากรภายในศูนย์ฯ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกัน ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯนั้น มีแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2552-2556 ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานระยะ 1 ปี มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e – document) ระบบการประชุม (e-meeting) หรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (e-manage) ระบบออกเลขที่หนังสือราชการ ระบบบัญชีและการคุมเงิน เป็นต้น ซึ่งระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ศูนย์ฯ มีนั้น นำไปสู่การใช้สารสนเทศเดียวกันทั้งทั้งมหาวิทยาลัย

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนัก/สถาบันไปยังบุคลากรในศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ได้ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่ได้มอบหมาย เช่น การให้แต่ละงานได้รายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคของแต่ละงานในรอบเดือนที่ผ่านมาโดยมีการจัดประชุมในลักษณะดังกล่าวทุกเดือน

ด้านการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในศูนย์ฯ นั้น ในการประชุมทุกครั้งจะเชิญบุคลากรของศูนย์ฯเข้าร่วมรับฟัง ซึ่งจะเป็นการถ่ายทอดไปยังบุคลากรของหน่วยงาน โดยใช้

กลไกของการ จัดประชุม การใช้ระบบ e-document การใช้ facebook ในการสื่อสาร ฯลฯ และมีการ [แจ้งมติของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ ไปยังทุกงานในสังกัด ศูนย์ฯ ในลักษณะหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์](#)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

ในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยผ่านหัวหน้างานที่ตนสังกัด ทั้งนี้อาจจะด้วยการพูดคุยกับผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยตรง หรืออาจจะด้วยการทำเป็นหนังสือผ่าน(ระบบ e-doc) ผ่านหัวหน้างาน แล้วนำเข้าสู่การประชุมในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศประจำเดือน ในการประชุมดังกล่าวมีการรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มาพิจารณา และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน นำไปพิจารณา และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการการปฏิบัติราชการ ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพสูง คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะมอบหมายหน้าที่การทำงานให้หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงาน เช่น [คณะทำงาน GIS DAY คณะกรรมการจัดเก็บลายนิ้วมือนักศึกษา](#) ฯลฯ

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานอธิการบดีเต็มตามศักยภาพ

คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เน้นในเรื่องของการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน ให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดย [ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้นำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีไปทำการถ่ายทอดต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ](#) ในภารกิจของสำนักงานอธิการบดี เมื่อ [ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย](#) และนโยบายของสำนักงานอธิการบดีจะถ่ายทอดความรู้ [นโยบาย ผ่านระบบ e-document](#) หรือหากบุคลากรในศูนย์ฯ ได้เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ผู้บริหารได้ให้นโยบายในการมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่ไม่ได้เข้าร่วม ได้รับทราบโดยผ่านที่ประชุมศูนย์ฯ ประจำทุกเดือน

6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารงานของคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนด ได้แก่

- **หลักประสิทธิผล** ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มุ่งเน้นการทำงานให้มีประสิทธิผลตามแผน/กิจกรรมที่ได้วางไว้ ทั้งนี้ทุกโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่แต่ละงานได้ดำเนินไปจะถูกนำมาเข้ามารายงานในที่ประชุมศูนย์ฯ เพื่อพิจารณาว่าแต่ละโครงการ/กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุประสิทธิผลที่กำหนดไว้หรือไม่ เช่น การติดตามโครงการตามยุทธศาสตร์ ดังที่ได้รายงานไว้ในการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ [ครั้งที่ 4/2554 – ครั้งที่ 9/2554](#) ในวาระที่ 3 รายงานความก้าวหน้าของงานบริหารและธุรการ

- **หลักประสิทธิภาพ** คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เน้นความคุ้มค่า จึงได้กำหนดให้ทุกงานต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อ [ที่ประชุมศูนย์ฯ ในทุกเดือน](#) เป็นต้น

- **หลักการตอบสนอง** เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด ศูนย์ฯ จึงตระหนักถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ จึงมี [การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554](#) รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ เป็นต้น

- **หลักการรับผิดชอบ** กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกคน มีความรับผิดชอบต่อการเข้าประชุมคณะกรรมการฯ โดยตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ 2554 มีการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง โดยกรรมการได้เข้าร่วมรับฟังและเสนอความคิดเห็นในการประชุมทุกครั้ง

- **หลักการมีส่วนร่วม** ศูนย์ฯ มีกระบวนการที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมกับศูนย์ฯ ในการรับรู้ แสดงทัศนะ ปัญหา แก้ปัญหา และพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยผ่าน สายตรงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ www.it.mju.ac.th และ [การทบทวนแผนกลยุทธ์](#) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2554 ซึ่งได้เชิญนักศึกษา เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นต่อแผนกลยุทธ์ฯ ที่จะดำเนินการปรับปรุงด้วย

- **หลักความโปร่งใส** คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเสมอ จึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะกรรมการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น รายงานสถานะทางการเงินของศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน

- **หลักการกระจายอำนาจ** เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการการปฏิบัติราชการในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพสูง คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ได้มีการกระจายอำนาจการบริหารให้หัวหน้างานภายในศูนย์ฯ กำกับดูแล และรับผิดชอบบริหารงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานได้ช่วยกันปฏิบัติงาน

ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่ประชุมศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน เช่น รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงาน รายงานผลการจัดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เช่น รายงานผลการจัดกิจกรรม GIS DAY ฯลฯ

- **หลักนิติธรรม** เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารราชการ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ จึงเน้นการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปสู่การมอบหมายให้แต่ละงานไปร่วมกันคิดในเรื่อง ความเสี่ยงภายในงานของตนเอง ในปีงบประมาณ 2554 ได้กำหนดให้มีความเสี่ยง เช่น เรื่องความเสียหายของฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ความเสี่ยงเรื่องสายนำสัญญาณเสียหาย และกำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันหากเกิดความเสียหายขึ้น และในปี 2554 ยังไม่พบว่าศูนย์ฯ ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าว

- **หลักความเสมอภาค** เพื่อให้เกิดความเสมอภาคกับการปฏิบัติงานและการได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สิทธิแก่นุคลากรทุกคนในการเสนอแนะความคิดเห็นในการทำงานผ่านที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ การได้มาซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้มีการประกาศรับสมัครเป็นการภายในมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

- **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ** ในการบริหารงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น ในเรื่องที่ต้องมีการตัดสินใจโดยใช้ฉันทามติ เช่น โครงการศึกษาดูงาน ได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ได้ลงคะแนนการตัดสินใจเพื่อเลือกสถานที่สำหรับศึกษาดูงาน เป็นต้น หรือการดำเนินการจัดการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ทุกครั้ง บุคลากรของศูนย์ฯ ทุกคน สามารถแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมโดยเท่าเทียมและเสมอภาคกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งมติในที่ประชุม

7. คณะกรรมการประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผ่านแบบสอบถาม โดยให้บุคลากรภายในศูนย์ฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้บริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.98 โดยแบบสอบถามมีทั้งสิ้น 7 ข้อ

ในผลการประเมินผู้อำนวยการศูนย์ฯ ข้อที่ 2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้นำเข้าที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2553 ในวาระแจ้งเพื่อทราบ หน้าที 1 โดยได้มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน เช่น การคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานตามเกณฑ์ประกาศรับสมัคร และให้มีการสอบวัดความรู้ความสามารถ ให้ได้ตามเกณฑ์ที่วางไว้

เกณฑ์การประเมิน :

- คะแนน 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ
- คะแนน 2 มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ
- คะแนน 3 มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ
- คะแนน 4 มีการดำเนินการ 6 ข้อ
- คะแนน 5 มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	คะแนน 5	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	การพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่หน่วยงานเรียนรู้
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวชุติมา บุญมี

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการให้บริการระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของบุคลากรในสังกัด และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดเป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2522-2556 นอกจากนี้ในฐานะที่เป็นหน่วยงานทางด้าน ICT หลักของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการวางแผนและปรับปรุงระบบ www.km.mju.ac.th ให้มีความทันสมัยและจัดให้เป็นหมวดหมู่

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือบุคลากรตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดตั้งกลุ่ม IT SMART ขึ้น เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และจากการปรับปรุงเว็บไซต์ www.km.mju.ac.th ได้สนับสนุนให้บุคลากรนำเสนอความรู้ในเรื่อง ICT ไปเผยแพร่

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เชิญนักวิชาการคอมพิวเตอร์และผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และได้จัดให้มีการเรียนรู้ของบุคลากรแบบ Online ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายได้ตลอดเวลาใน ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย โดยได้ เพิ่มบทเรียนที่ช่วยพัฒนาทักษะ และจำเป็นสำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษยามเช้า, ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพบริหารงานทั่วไป, ระบบรักษาความปลอดภัย, ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงินและบัญชี และ พรบ.ว่าด้วยระเบียบและกฎหมาย ICT

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

เผยแพร่ผ่าน www.km.mju.ac.th และได้มีการนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อจัดทำ TOR กลางของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นำมาวิเคราะห์และจัดกลุ่มเพื่อให้ตรงกับภาระงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งมีความหลากหลาย โดยหลังจากที่มีการสรุปเกณฑ์มาตรฐานที่มีความครอบคลุมแล้ว จึงได้กำหนดเป็น TOR กลางของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจุบันประมาณปัจจุบัน หรือ ปัจุบันประมาณที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแจ้งเวียน TOR กลางของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ TOR ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปัจุบันประมาณ 2554 และได้มีการนำความรู้ที่บุคลากรของศูนย์ฯ ถ่ายทอดไว้ใน www.km.mju.ac.th เช่น ระบบจัดเก็บครุภัณฑ์โดยใช้ QR Code เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
คะแนน 4	มีการดำเนินการ 4 ข้อ
คะแนน 5	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	คะแนน 5	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5ส
เกณฑ์มาตรฐาน : กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดาพร ละออง

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญว่าการดำเนินกิจกรรม 5 ส ว่าเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ จึงได้บรรจุกิจกรรม 5 ส ไว้ใน [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554](#) งานบริหารและธุรการ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ข้อ 21 หน้าที่ 44)

2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส และคณะกรรมการตรวจประเมิน

ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้ง [คณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ](#) โดยมีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการประกันคุณภาพ 5 ส ภายในศูนย์ และได้จัดส่งบุคลากรร่วมเป็น [คณะอนุกรรมการตรวจติดตาม 5ส](#) ของสำนักงานอธิการบดี ตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีที่ให้ดำเนินกิจกรรม 5ส ร่วมกัน

3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำ [คู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของศูนย์ฯ](#) เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานและให้บุคลากรของศูนย์ฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม 5ส

4. มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมกันทำกิจกรรม 5ส ตามวันและเวลาที่คณะอนุกรรมการ 5ส ของสำนักงานอธิการบดีกำหนดไว้ ตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีที่ให้ดำเนินกิจกรรม 5ส ร่วมกัน โดยคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวได้ [กำหนดวันทีในการตรวจประเมิน](#) และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทราบและปฏิบัติร่วมกัน

5. มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5 ส อย่างน้อยร้อยละ 75

เมื่อมีการดำเนินกิจกรรม 5ส เสร็จสิ้น ทางคณะอนุกรรมการตรวจติดตาม 5ส ได้ตรวจประเมินและรวบรวมคะแนน สรุปให้แต่ละหน่วยงานทราบ เพื่อนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรม 5ส ครั้งต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 มีการดำเนินกิจกรรม 5ส รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ผลคะแนนที่ได้เป็น ดังนี้

- ผลการดำเนินกิจกรรม 5ส [ครั้งที่ 1/2554](#)
- ผลการดำเนินกิจกรรม 5ส [ครั้งที่ 2/2554](#)
- ผลการดำเนินกิจกรรม 5ส [ครั้งที่ 3/2554](#)
- ผลการดำเนินกิจกรรม 5ส [ครั้งที่ 4/2554](#)

- ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 5/2554
- ผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 6/2554

6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการรับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส ที่ได้ระบุไว้ในคู่มือการดำเนินงาน 5ส ของศูนย์ฯ (หน้า 2-4) และยังมีตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจติดตาม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ดูแลตรวจสอบ กระตุ้น และติดตามให้มีการดำเนินงาน 5ส ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม แล้วมีการรายงานผลการตรวจให้คะแนนให้บุคลากรทราบทุกครั้ง เพื่อนำข้อชี้แนะที่ได้จากคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีการรายงานและติดตามในที่ประชุมบุคลากรศูนย์อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี (อ้างอิงรายงานการประชุม ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 8)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลคะแนนการจัดกิจกรรม 5ส จากทางคณะกรรมการตรวจติดตาม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี เข้าสู่ที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้อ้างถึงแล้ว (ข้อที่ 5)

8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

เมื่อได้รับรายงานผลคะแนนการจัดกิจกรรม 5ส ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเข้าที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมและบุคลากรทุกคนทราบ และมีมติจากที่ประชุมศูนย์ฯ ให้มีปรับปรุงแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะกรรมการตรวจกิจกรรม 5ส ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรับการตรวจประเมินครั้งต่อไป

- 5ส ครั้งที่ 1 อ้างอิงรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2554 หน้าที่ 7
- 5ส ครั้งที่ 2 อ้างอิงรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2554 หน้าที่ 4
- 5ส ครั้งที่ 3 อ้างอิงรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2554 หน้าที่ 13
- 5ส ครั้งที่ 4 อ้างอิงรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2554 หน้าที่ 15
- 5ส ครั้งที่ 5 อ้างอิงรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2554 หน้าที่ 17-18
- 5ส ครั้งที่ 6 อ้างอิงรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2554 หน้าที่ 6

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ 5.4 :	ระบบบริหารความเสี่ยง
เกณฑ์มาตรฐาน : กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดาพร ละออง

ผลการดำเนินงาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องกำกับดูแลและดำเนินการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

และยังมีบุคลากรของศูนย์ฯ ร่วมเป็นตัวแทน คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 392/2554 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย

3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยได้ระบุไว้ใน แผนการบริหารความเสี่ยงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยได้แยกเป็นความเสี่ยงของงานต่างๆ ไว้ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
(งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต หน้า 71)
- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
(งานวิจัยและฝึกอบรม หน้า 76)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
(งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ หน้า 80)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงเป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยง ระดับสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านโอกาสและผลกระทบ ต่อการดำเนินงาน โดยอ้างอิงจากคู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง : ระบบควบคุมภายในประจำปี 2554 ของสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (หน้า 23-24) เมื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยงของศูนย์ฯ ได้มีการนำปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวมาวิเคราะห์

ระดับความเสี่ยงโดยการ ประเมินค่าคะแนนโอกาสที่จะเกิด คุก ค่าคะแนนผลกระทบ ได้ผลลัพธ์เป็น ค่าคะแนนความเสี่ยง ที่มีระดับคะแนนความสำคัญสูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ โดยการวิเคราะห์ใน แบบตารางประเมินความเสี่ยง (แบบ มจ.003) ของ งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต (หน้า 71) งานวิจัยและพัฒนา (หน้า 76) งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ (หน้า 80)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

เมื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาส ผลกระทบ ในแบบตารางประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ได้ระดับความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยแล้ว ได้นำ ข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ตามแบบ มจ.004 งานระบบเครือข่ายและบริการ อินเทอร์เน็ต (หน้า 75) งานวิจัยและพัฒนา (หน้า 78) งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ (หน้า 81) โดยกำหนดวิธีการในการแก้ไข ลด และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำแผนบริหารความเสี่ยงไป ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และได้นำเข้าที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ [ครั้งที่ 3/2554](#) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2553 (หน้า 12)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ

คณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงไปแล้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจากผู้รับผิดชอบในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงใน แต่ละด้าน จำนวน 2 ครั้งต่อปี คือ รอบ 6 เดือน ติดตามในที่ในการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ [ครั้งที่ 6/2554](#) เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2554 (หน้า 18) และรอบ 12 เดือน ติดตามในที่ประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ [ครั้งที่ 10/2554](#) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 และได้จัดส่งรายงานผล การดำเนินงานภาพรวม ต่อสำนักงานคุณภาพฯ

6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก/

สถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เมื่อรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2554 ต่อที่ประชุมบุคลากรศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมได้พิจารณารับทราบผลการดำเนินงาน และพิจารณา ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณ 2554 พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2555 ในการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ [ครั้งที่ 10/2554](#) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554

หมายเหตุ : การประชุมบุคลากรศูนย์ฯ [ครั้งที่ 10/2554](#) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 เนื่องจากได้ประชุม เสร็จสิ้นไป ยังไม่ได้จัดทำรายงานการประชุม แต่สามารถอ้างอิงได้จากระบบ E-Meeting ว่าได้บรรจุ ไว้เป็นวาระจริง

เกณฑ์การประเมิน :	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
	คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ
	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
	คะแนน 4	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	ระบบการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางพรสวรรค์ นักดนตรี นางสาวชุติมา บุญมี

ผลการดำเนินงาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2551-2554) และได้บรรจุโครงการตามแผนพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีในปีงบประมาณ 2554 ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และมีมติให้ทุกหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งศูนย์ฯ ได้บรรจุโครงการเหล่านั้นไว้ใน แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารและการพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดโดยได้มีการจัดทำข้อมูลเพื่อ ขอกรอบบรรจุลูกจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ขอกรอบลูกจ้างชั่วคราว)

มีการจัดทำข้อมูลเพื่อขอกรอบบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม

มีการจัดทำข้อมูลเพื่อ ขอใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 อัตรา

มีการ จัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังในระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2555-2559) ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

มีการทำข้อมูลเพื่อ เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ เป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งช่างเทคนิค เป็นนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา เป็น นักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติและความก้าวหน้าในการทำงาน

และได้มีการ ปรับเปลี่ยนสังกัดงานของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งและภาระงาน

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการคัดสรรข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้าราชการและพนักงานดีเด่น โดยในปี 2554 มีพนักงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น จำนวน 1 คน

มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี โดยศูนย์ฯ ได้จัดหาวัสดุเพื่อการออกกำลังกายของบุคลากร เช่น การเล่นกีฬาป้องกัน อาการเรียนรวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 70 ปี

มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น และมาปฏิบัติงานตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้บริหารได้มอบของรางวัลและขึ้นชมบุคลากรดังกล่าวต่อที่ประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกสิ้นปี

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้ทำการสรุปความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาเสนอในที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เพื่อเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงาน และร่วมหาแนวทางในการนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยหลังจากที่ได้สนับสนุนให้นายสุรเดช ไชยมงคล เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บุคลากรดังกล่าวได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาด้านการเขียนโปรแกรมเพื่อติดต่อกับฮาร์ดแวร์เครื่องสแกนลายนิ้วมือ และนำมาพัฒนาระบบ Finger scan เพื่อแสดงรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

ได้ทำการแจ้งเวียนการเขียนบทความในเรื่องจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณให้บุคลากรได้รับทราบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมรับฟังการบรรยายเรื่อง “จริยธรรมในสถาบันอุดมศึกษา” โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. สุนัย สินธุเดชะ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2554

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ตามแผนการพัฒนาบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้บุคลากรต้องได้รับการอบรม สัมมนา ในด้านวิชาการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในปีงบประมาณ 2554 พบว่า จากจำนวนบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด 33 คน มีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา ครบตามที่กำหนดจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 78

ชื่อ	ผู้เข้าร่วม	
	ครั้ง	ชม.
1	กฤษฎาวุฒิ กรแก้ว	1 0.00
2	ธงชัย เมืองมา	1 0.00
3	ธีรวัฒน์ สุนสิน	1 3.00
4	ปริญญา ธารันต์	1 0.00
5	นิพนธ์ พิมาสน	1 3.00
6	ลัดดาพร ละออง	1 5.00
7	อติตยา คำภีระ	1 3.00
8	อนุชา กันยา	1 0.00
9	ประวิทย์ วิมานทอง	2 3.00
10	สง่า โปธา	2 8.00
11	สุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	2 3.00
12	สุมาลี สุพรรณนอก	2 5.00
13	สุรเดช ไชยมงคล	2 3.00
14	เสกสรรค์ สอนยศ	2 3.00
15	กรกช เจริญทรัพย์	2 3.00
16	ดุยฎี ดวงบาล	2 3.00
17	คล้อยก ประถมทรัพย์	2 30.00
18	ชัชวาลย์ คีนดี	2 12.00
19	ชุดิมา บุญมี	2 8.00
20	เนตรนภา ธารันต์	3 10.00
21	ศุภวรรณ สัจจากุล	3 8.00
22	อภิญา ปัญญาสิทธิ์	3 8.00
23	อารี พรหมมิตร	3 8.00
24	ปานศักดิ์ ชัยภักดี	3 33.00
25	บรรพต โตสิตารัตน์	4 38.00
26	วุฒิพล กล้ายทิพย์	4 33.00
27	ณัฐกฤตา โกมลนาค	5 36.00
28	พรสวรรค์ นกคณตรี	6 32.00

29	มนธิชา มีแสงแก้ว	8	42.00
30	สมชาย อารยพิทยา	8	29.00
31	นพมาศ สุขใจ	13	62.00
32	อาทิตย์ แก้วถาวร	16	96.00
33	ศิริกุล นันทะขมภู	21	60.00

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนา

บุคลากรสายสนับสนุน

จากข้อมูลที่ได้ในข้อ 6 พบว่าบุคลากรภายในศูนย์ฯ บางคนยังไม่ได้ได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามสายงาน หรือการพัฒนายังไม่ครบทุกคน ดังนั้น [ในปี 2555 จึงได้ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร โดยนโยบายจากผู้บริหารให้ทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง](#)

เกณฑ์การประเมิน :

- คะแนน 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ
- คะแนน 2 มีการดำเนินการ 2 ข้อ
- คะแนน 3 มีการดำเนินการ 3,4 ข้อ
- คะแนน 4 มีการดำเนินการ 5,6 ข้อ
- คะแนน 5 มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	คะแนน 5	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ
เกณฑ์มาตรฐาน : ค่าเฉลี่ย	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวชุติมา บุญมี

ผลการดำเนินงาน :

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่จัดทำขึ้นตามภาระงานและบริบทของศูนย์ฯ ภายใต้กรอบที่วางไว้ 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ 4) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการบริการโดยรวม และนำมาหาค่าเฉลี่ยในภาพรวม โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มาใช้บริการโดยตรงทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ช่วงเวลาเก็บข้อมูลแบ่งเป็น 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือน (ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.21) และรอบ 12 (ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.24) แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรอบปีงบประมาณ 2554 พบว่า ความสำเร็จของการเป็นผู้ให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.23

ผลการประเมิน :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.24	คะแนน 4.24	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	ระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน
เกณฑ์มาตรฐาน : กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวลัดดาพร ละออง

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน โดยอ้างอิงจากคู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ของงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการภายในศูนย์ฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำแผนการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารของหน่วยงาน

ผู้บริหารของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพภายใน ทั้งของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน โดยบุคลากรของศูนย์ฯ ได้เป็นตัวแทนคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 102/2554 ลงวันที่ 19 มกราคม 2554 และผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้กำชับและเน้นหนักให้บุคลากรของ ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ดังจะเห็นได้จากการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 (หน้า 12-13 ข้อ 3.4.2 และ 15 ข้อเสนอแนะในที่ประชุม)

และศูนย์ฯ ยังได้ดำเนินการตามนโยบายด้านประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีที่ได้กำหนดไว้ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการประกันคุณภาพตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งนี้ต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี โดยทุกหน่วยงานต้องนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้พัฒนาคุณภาพของหน่วยงานโดยได้ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมา

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามเอกลักษณ์ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน 3 ตัวบ่งชี้ คือ 1) ความเป็นผู้นำด้านระบบเครือข่าย

และบริการอินเทอร์เน็ต 2) ความเป็นผู้นำด้านงานวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และ 3) ความเป็นผู้นำด้านการฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี (หน้า 28-31) ที่ให้ไว้เมื่อปี 2553 มาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในปีงบประมาณ 2554 ในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน เช่น การจัดโครงการทบทวนผลกลยุทธ์หน่วยงาน เมื่อวันที่ 4-5 เมษายน 2554 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ 6/2554 (ข้อ 3.4.5 หน้า 9) หรือ มีการอัพเดทข้อมูล เดือนกุมภาพันธ์ ไว้ที่หน้าเว็บ www.maejonet.mju.ac.th เป็นต้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนได้มีการมอบหมายให้บุคลากรแต่ละคน ทำหน้าที่วางแผน ผลักดัน รวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ที่แต่ละคนรับผิดชอบ โดยได้บรรจุไว้ใน แผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2554 งานบริหารและธุรการ (หน้าที่ 48 ข้อที่ 48) ศูนย์ฯ ได้จัดทำแผนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2547 – ปัจจุบัน และมีการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้ครบถ้วนโดยนำเข้าที่ประชุมศูนย์ฯ เพื่อรับรองเป็นมติของที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ เมื่อ ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2554 (วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา หน้า 12) และจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่งสำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน

หลังจากที่ตัวแทนของศูนย์ฯ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมประชุมแล้ว ได้มีการถ่ายทอดมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ให้แก่บุคลากรศูนย์ฯ ทราบ เพื่อนำมติที่ได้จากการประชุมมาปรับปรุงการดำเนินการประกันคุณภาพของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องและตรงกับประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ดังที่ได้เสนอไว้ในที่ประชุมบุคลากรศูนย์ฯ ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 (หน้าที่ 12 ข้อ 3.2.4) ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 (หน้าที่ 9 ข้อ 3.2) และการแจ้งเวียนให้แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ผ่านทางระบบ E-document

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาแผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีทุกตัวบ่งชี้

หลังจากที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศผ่าน การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2553 เมื่อวันที่ 22-29 พฤศจิกายน 2553 คณะกรรมการการประเมินคุณภาพในปีงบประมาณ 2553 ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ศูนย์ฯ ควรมีการจัดทำผลกลยุทธ์หน่วยงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการจัดประชุมหรือสัมมนาของ

หน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือควรให้ความรู้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า อาจจะร่วมกับ หน่วยงานที่ดูแลกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

โดยในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก็ได้รับการอนุมัติให้จัดทำ โครงการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน โดย ได้รับจัดสรร ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี จำนวน 4 โครงการ รายละเอียด ดังนี้

1) โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอนอาคาร 70 ปี

ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตาม ความ

ต้องการของประเทศ เป้าประสงค์ที่ 1.7 ปัจจัยสนับสนุนเพื่อการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ ที่ 1.7.1 สนับสนุนให้มีการวิจัยในชั้นเรียน ตัวชี้วัด ที่ 1.34 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อ สถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานข้อที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการใช้ ICT กลยุทธ์ที่ 6.1.1 พัฒนาระบบการทำงาน โดยใช้ ICT ตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์

ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2554 ได้บรรลุเป้าหมาย ดังที่ได้รายงานไว้ใน รายงานผล ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 งานบริหารและธุรการ ด้านสถานที่และอุปกรณ์ ข้อที่ 42 หน้า ที่ 44

2) โครงการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอนสำหรับอาคาร 70 ปี

ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตาม ความต้องการของประเทศ เป้าประสงค์ 1.7 ปัจจัยสนับสนุนเพื่อการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ที่ 1.7.1 สนับสนุนให้มีการวิจัยในชั้นเรียน ตัวชี้วัดที่ 1.34 ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อ สถาบันอุดมศึกษาของนักศึกษา

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานข้อที่ 5. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 5.1 เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 5.1.1 พัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1 ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2554 ได้บรรลุเป้าหมาย ดังที่ได้รายงานไว้ใน รายงานผล ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 งานบริหารและธุรการ งานพัสดุ ข้อที่ 23 หน้า ที่ 3

3) โครงการจัดหาระบบ Monitoring อุปกรณ์ระบบเครือข่าย

ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ 5.2 ระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการตัดสินใจ กล

ยุทธ์ ที่ 5.2.2 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (MIS สู่ DSS)

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบ ICT เป้าประสงค์ 6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการใช้ ICT กลยุทธ์ที่ 6.1.1 พัฒนาระบบการทำงานโดยใช้ ICT ตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์

ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2554 ได้บรรลุเป้าหมาย ดังที่ได้รายงานไว้ใน [รายงานผลตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต](#) หน่วยบริการการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย ข้อที่ 5 หน้าที่ 13

4) โครงการสร้างสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ 5.1 บุคลากรมีสมรรถนะตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ ที่ 5.1.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานข้อที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานข้อที่ 5. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้และทักษะทางด้าน ICT กลยุทธ์ที่ พัฒนาศักยภาพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีความรู้และทักษะทางด้าน ICT ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2554 ได้บรรลุเป้าหมาย ดังที่ได้รายงานไว้ใน [รายงานผลตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 งานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ](#) งานออกแบบสื่อสารสนเทศ ข้อที่ 1 หน้าที่ 1

และ [ได้รับจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ](#)

1) โครงการพัฒนาและเผยแพร่ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (SFIS)

ตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 5.4.10 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน ตัวชี้วัด ที่ 5.12 ผลการปฏิบัติราชการของ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานข้อที่ 5. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ 5.4 ระบบบริหารจัดการเพื่อการ

เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ 5.1.1 พัฒนาระบบการทำงานโดยใช้ ICT ตัวชี้วัดที่ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2554 ได้บรรลุเป้าหมาย ดังที่ได้รายงานไว้ใน [รายงานผลตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2554 งานวิจัยและพัฒนา](#) งานอื่นๆ ข้อที่ 3 หน้าที่ 8

6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ ครบทั้ง 7

องค์ประกอบคุณภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ใช้ระบบสารสนเทศ ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในร่วมกับบุคคล/หน่วยงาน/สถาบัน คือ [ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบเอกสารอิง online](#) เพื่อความสะดวก ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลในทุกหน่วยงาน (ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก ภาควิชา กอง และระดับบุคคล) ในมหาวิทยาลัยต้องใช้ร่วมกันจากฐานเดียวกัน

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพภายใน โดยเฉพาะ

ผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

ได้เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับในรูปแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป ในเรื่องต่างๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ และ[สายตรงผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน และมี

กิจกรรมร่วมกัน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรของศูนย์ฯ เป็นตัวแทนคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2554 ตาม[คำสั่งแต่งตั้งที่ 102/2554](#)และได้เข้าร่วม[ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี](#) เพื่อรับทราบนโยบายตลอดจนแลกเปลี่ยนปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพของหน่วยงาน ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

9. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพภายในที่หน่วยงาน

พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับสำนักงานคุณภาพฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คือ www.e-manage.mju.ac.th และระบบดังกล่าวกำลังถูกพัฒนาไปสู่ระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลของแผนปฏิบัติราชการประจำปี (e-performance) และระบบสารสนเทศในการจัดทำ SAR Online ของมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :	คะแนน 1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ
	คะแนน 2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ
	คะแนน 3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ
	คะแนน 4	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ
	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการ			4.53
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5 ข้อ	8 ข้อ	5
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	5 ข้อ	5 ข้อ	5
1.3 ผลการประเมินตามเอกลักษณ์เพิ่มเติมของสำนัก/กอง (เกณฑ์การประเมินตามที่หน่วยงานกำหนด)	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.61	3.61
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารและการจัดการ			4.87
5.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน/กองและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก/สถาบัน/กอง	7 ข้อ	7 ข้อ	5
5.2 การพัฒนาสำนัก/สถาบันสู่หน่วยงานเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5
5.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส	8 ข้อ	8 ข้อ	5
5.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	5
5.5 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ	5
5.6 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.24	4.24
องค์ประกอบที่ 7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			5
7.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	9 ข้อ	9 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยรวม			4.80

ค่าเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ

จากตาราง ส 1 สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ **4.80** แสดงให้เห็นว่าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการประเมินการดำเนินงานได้คุณภาพใน ระดับดีมาก

การแปลความหมายของผลการการประเมินตัวบ่งชี้

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

ช่วงค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึงการดำเนินงานระดับดีมาก

2. สรุปผลการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในภาพรวม
ของหน่วยงาน แยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินการ	มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ และได้มีการ ทบทวน ปรับแก้ปรัชญาและปณิธาน ดังกล่าวให้ตรงกับภารกิจของศูนย์ฯ มากยิ่งขึ้น ตามสถานการณ์ที่ เปลี่ยนไป	การบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ของการ ปฏิบัติงานที่กำหนด	มีการติดตาม ให้มี การปฏิบัติตาม แผนงานที่ได้วางไว้
5. การบริหารและ การจัดการ	มีการแบ่งหน้าที่และภาระงานอย่าง ชัดเจน รวมทั้งมีหัวหน้างานกำกับ ดูแลในแต่ละงาน มีการจัดทำ แผนปฏิบัติงานในแต่ละปี เพื่อให้ บุคลากรปฏิบัติตามแผนดังกล่าว โดยมีหัวหน้างาน และผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด	แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี
7. ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อดำเนินการประกัน คุณภาพภายในหน่วยงาน	การมีส่วนร่วมจากภาคี ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	เชิญผู้เชี่ยวชาญด้าน การประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย มาให้คำแนะนำ และปรับปรุงระบบ การประกันคุณภาพ ของศูนย์ฯ