

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
สำหรับ **งานปกติ(งานประจำ)** **งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์**

แผน
 ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย

แม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ |
| งานบริหารและธุรการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ด้านการบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ควบคุมดูแล พิจารณาสั่งการการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนวางแผนจัดระบบ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน | 220 วัน | ← | | | | | | | | | | | | → | ศรีกุล นันทะขมภู พรสวรรค์ นักดนตรี | | |
| 2. ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ | 3 ครั้ง | | ↔ | | | | ↔ | | | | | | ↔ | | ศรีกุล นันทะขมภู | | |
| 3. ประชุมบุคลากรประจำเดือนของงานบริหารและธุรการ | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | → | พรสวรรค์ | | |
| 4. ประชุมบุคลากรประจำเดือน | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | → | ศรีกุล นันทะขมภู และบุคลากรงาน บริหารและธุรการ ทุกคน | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 5. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | ศรีกุล นันทะขมภู และบุคลากรงาน บริหารและธุรการ | | | |
| 6. ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | ศรีกุล นันทะขมภู และบุคลากรงาน บริหารและธุรการ | | | |
| 7. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | ศรีกุล นันทะขมภู พรสวรรค์ นักดนตรี ชุติมา บุญมี | | | |
| ด้านธุรการและสารบรรณ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทั้ง ภายในและภายนอกด้วยระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ | 2 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง สง่า โปธา | | | |
| 2. รับ-ส่ง หนังสือและเอกสาร งาน บริหารและธุรการ กองกลาง | 2 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | สง่า โปธา | | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 3. ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก | 4 ครั้ง/เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี ลัดดาพร ละออง | | | |
| 4. พิมพ์หนังสือทั้งภายในและภายนอกพร้อมตรวจทาน | 4 ครั้ง/เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง เนตรนภา ธีรรัตน์ สง่า โปธา | | | |
| 5. ติดตามหนังสือและเอกสารระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ | 2 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | สง่า โปธา | | | |
| 6. เวียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | 2 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง | | | |
| 7. จัดทำคำสั่ง และประกาศของศูนย์ฯ และมหาวิทยาลัย | 10 ฉบับ | ← | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี ลัดดาพร ละออง | | | |
| 8. เสนอหนังสือและเอกสารให้ผู้บริหารลงนาม | 2 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | สง่า โปธา เนตรนภา ธีรรัตน์ | | | |
| 9. ตรวจสอบเอกสารที่ครบอายุการจัดเก็บเพื่อขออนุมัติทำลาย | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | ← | พรสวรรค์ นักดนตรี | | | |
| 10. การทำสำเนา และสแกนเอกสารราชการด้วยเครื่องจัดการเอกสารอัตโนมัติ | 2 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง สง่า โปธา เนตรนภา ธีรรัตน์ | | | |
| 11. จัดเตรียมสถานที่ประชุม ห้องประชุม เตรียมเอกสาร จัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม | 1 ครั้ง / เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง สง่า โปธา | | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 12. ควบคุม ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์ ทางไกลและการรับส่งโทรสารของศูนย์ | 1 ครั้ง / เดือน | | | | | | | | | | | | | | เนตรนภา ธีรรัตน์ | | | |
| 13. พิมพ์เอกสาร แนะนำ เผยแพร่ต่าง ๆ ของศูนย์ | 1 ครั้ง / เดือน | | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง สง่า โปธา เนตร นภา ธีรรัตน์ | | | |
| 14. บันทึกข้อมูลบุคลากร คำสั่ง มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมใน ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ E-manage | 1 ครั้ง / เดือน | | | | | | | | | | | | | | เนตรนภา ธีรรัตน์ | | | |
| 15. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร คำสั่ง มหาวิทยาลัย โครงการฝึกอบรมใน ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ E-manage | 1 ครั้ง / เดือน | | | | | | | | | | | | | | ชุตินันท์ บุญมี | | | |
| 16. ติดต่อประสานงานราชการกับ ภาครัฐและเอกชน | 3 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง สง่า โปธา | | | |
| 17. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไป ราชการของบุคลากร | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | ลัดดาพร ละออง สง่า โปธา | | | |
| 18. ให้การต้อนรับแก่ผู้มาติดต่อราชการ การดูงาน ของหน่วยงานราชการและ เอกชน | 1 ครั้งต่อเดือน | | | | | | | | | | | | | | ชุตินันท์ บุญมี ลัดดา พร ละออง เนตร นภา ธีรรัตน์ สง่า โปธา | | | |
| 19. ออกเลขที่หนังสือภายในและภายนอก | 2 ครั้ง / วัน | | | | | | | | | | | | | | สง่า โปธา เนตรนภา ธีรรัตน์ | | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | | | |
|--|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|----------------------|--|--------------------------------|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 20. ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ หรือประชุม | 24 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | สง่า โปธา เนตรนภา ธีนันต์ | | | | |
| 21. งานกิจกรรม 5 ส. | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | → | พรสวรรค์ นักดนตรี ลัดดาพร ละออง เนตรนภา ธีนันต์ สง่า โปธา | | | | |
| 22. ร่วมกิจกรรมคำขวัญปีใหม่อธิการบดี ของมหาวิทยาลัย | 1 ครั้ง | | | | | | ◆ | | | | | | | บุคลากรทุกคน | | | | |
| ด้านพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. ควบคุมการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ | 220 วัน | ← | | | | | | | | | | | | → | พรสวรรค์ นักดนตรี | | | |
| 24. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้เงิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่า ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ ด้วยงบประมาณเงิน รายได้ และงบประมาณแผ่นดิน | ทุกเดือน | ← | | | | | | | | | | | | → | สง่า โปธา เนตรนภา ธีนันต์ | | | |
| 25. เก็บและเบิกจ่ายพัสดุ และลงบัญชี | 1 ครั้ง/เดือน | ← | | | | | | | | | | | | → | สง่า โปธา | | | |
| 26. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจนับวัสดุ ครุภัณฑ์ และแทงจำหน่ายประจำปี | ทุกเดือน | ← | | | | | | | | | | | | → | พรสวรรค์ นักดนตรี สง่า โปธา | | | |
| 27. ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ และจัดส่งทะเบียนครุภัณฑ์สินให้กอง คลัง | 7 ครั้ง | | | | | | | ← | | | | | | → | พรสวรรค์ นักดนตรี สง่า โปธา | | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|--|-------------|------------|-----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 28. ดำเนินการตรวจสอบ รายงานผล ครุภัณฑ์และวัสดุคงเหลือประจำปี และ แทงจำหน่ายครุภัณฑ์ | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี และคณะกรรมการ | | | |
| 29. ให้บริการยืมพัสดุแก่นักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย | 48 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | นิพนธ์ พิมาสน เสกสรร สอนยศ อนุชา กันยา | | | |
| ด้านการเงินและบัญชี | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณและ เงินรายได้ | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี | | 410,800 | 7,969,000 |
| 31. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายได้ และงบประมาณแผ่นดิน | 1 ครั้ง / เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี | | | |
| 32. รับเงินผลการดำเนินงานและนำส่ง กองคลัง | ทุกเดือน | ← | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี สง่า โปธา | | | |
| 33. จัดทำใบยืมเงินทรงรชการ | 4 ครั้ง / เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | สง่า โปธา เนตรนภา ธีรัตน์ | | | |
| 34. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ | 4 ครั้ง/เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | เนตรนภา ธีรัตน์ | | | |
| 35. บันทึกทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจาก กองคลัง | 4 ครั้ง/เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | เนตรนภา ธีรัตน์ | | | |
| ด้านบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36. ควบคุมการปฏิบัติงานด้านบุคลากร | 12 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี | | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|----------------------|--|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 37. จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรต่อที่ประชุมศูนย์และกองการเจ้าหน้าที่ | 1 ครั้ง/เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | | ชุตติมา บุญมี สง่า โปธา | | |
| 38. ตรวจสอบและทำทะเบียนควบคุมวันลาของบุคลากร | 1 ครั้ง /เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | | สง่า โปธา | | |
| 39. ทำหนังสือขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว | 1 ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | ← | | | เนตรนภา ธีระนันต์ | | |
| ด้านสถานที่และอุปกรณ์ | | ← | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40. ให้บริการลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ และซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 50 ครั้ง / เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | | นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันยา | | |
| 41. ติดตั้งสาย UTP ตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ และห้องบริการอินเทอร์เน็ต | 1 ครั้ง / เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | | นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันยา | | |
| 42. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในอาคาร พร้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดภายในอาคาร | 1 ครั้ง / เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | | นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันยา | | |
| 43. ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนประหยัดพลังงานของบุคลากรภายในศูนย์ฯ | 4 ครั้ง/เดือน | ← | | | | | | | | | | | | | | นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันยา | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|--|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 44. รายงานผลการปฏิบัติงานด้าน สถานที่และอุปกรณ์ในการประชุม ประจำเดือนของศูนย์ฯ | 1 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | นิพนธ์ พิมาสน เสกสรรค์ สอนยศ อนุชา กันยา | | | |
| ด้านนโยบายและแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45. ปรับปรุงแผนแม่บทศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | ชุติมา บุญมี | | | |
| 46. แปลงแผนแม่บทสู่แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2554 | 1 เล่ม | | | | | | | | | | | | | | ชุติมา บุญมี | | | |
| 47. วางแผนและจัดทำคำของบประมาณ | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | ศรีกุล นันทะขมภู พรสวรรค์ นักดนตรี ชุติมา บุญมี | | | |
| 48. การประกันคุณภาพศูนย์ฯ | 1 เล่ม | | | | | | | | | | | | | | พรสวรรค์ นักดนตรี ชุติมา บุญมี เนตรนภา/สง่า | | | |
| 48.1. ติดตามตรวจสอบข้อมูลการ ประกันคุณภาพ | ทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | | เนตรนภา / สง่า | | | |
| 48.2 ติดตามเอกสารอ้างอิง/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ หน่วยงาน | ทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | | เนตรนภา / สง่า | | | |
| 48.3 จัดเก็บ/บันทึกภาพกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ หน่วยงาน | ทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | | กรกช เจริญทรัพย์ ชุติมา บุญมี | | | |

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|----------------------|----------------|------|-------------|------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ |
| 48. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของงานและศูนย์ฯ | 1 เล่ม | ← | | → | | | | | | | | | | เนตรนภา / สง่า | | | |
| 49. ประเมินผลแผนแม่บท แผนปฏิบัติ งานประจำปี | 1 เล่ม | | | | | | | | | | ← | | → | ชุติมา บุญมี | | | |
| 50. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ | 1 เล่ม | | | | | | | | | | ← | | → | ชุติมา บุญมี | | | |
| ด้านศิลปวัฒนธรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52. การร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรทุก สิ้นเดือน | ทุกเดือน | ← | | | | | | | | | | | → | บุคลการศูนย์ฯ | | | |
| 53. การร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัว อธิการบดี | ครั้ง | | | | | | | ◊ | | | | | | บุคลการศูนย์ฯ | | | |
| 54. การจัดทำสารคดี "ชีวิตกับธรรม" | ทุกเดือน | ← | | | | | | | | | | | → | นิพนธ์ พิมาสน | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|----------------------|----------------------------------|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | | | ก.ย. | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หน่วยระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Networking System and Computer Server : NC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของสายใยแก้วนำแสง และสายสัญญาณเช่าที่เชื่อมโยงทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุด | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | วุฒิพล, อทิต ยา,บรรพต, ปานศักดิ์ | | | |
| 2. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ตาม ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | วุฒิพล, อทิตยา, บรรพต, ปานศักดิ์ | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 3. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการจัดการระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | วุฒิพล, อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์ | | | |
| 4. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบไฟฟ้าสำรองของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำรองของเครื่องแม่ข่าย | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติตยา, บรรพต | | | |
| 5. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติตยา | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|--|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|----------------------------------|------------|-----------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | | | งม.แผ่นดิน | งม.รายได้ | |
| 6. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมที่ทำงานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายของบุคลากรและนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | บรรพต, วุฒิพล, ปานศักดิ์, อทิตยา | | | |
| 7. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุมการทำงาน และแก้ไขปัญหาของการเข้าใช้ระบบเครือข่ายระยะไกล (ผ่านคู่สายโทรศัพท์) ให้สามารถใช้งานได้ ตามประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อทิตยา | | | |
| 8. รับผิดชอบ จัดหาและพัฒนา โปรแกรมที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมและใช้งานได้จริง | 2 โปรแกรม | | | | | | | | | | | | | | บรรพต, วุฒิพล, อทิตยา, ปานศักดิ์ | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 9. รับผิดชอบ ดูแล การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย | 1 ครั้ง / วัน | | | | | | | | | | | | | | วุฒิพล, อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์ | | | |
| 10. รับผิดชอบ ดูแล การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและศึกษาแนวทางแก้ไขในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 1 ครั้ง / วัน | | | | | | | | | | | | | | วุฒิพล, อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์ | | | |
| 11. รับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มาตรา 26) | 1 ครั้ง / วัน | | | | | | | | | | | | | | บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล, อติตยา | | | |
| 12. รับผิดชอบ จัดทำระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายประจำทุกสัปดาห์ | 1 ครั้ง / สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | | | อติตยา, วุฒิพล, บรรพต, ปานศักดิ์ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

- ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|----------------------|--|-------------|------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | | | ก.ย. | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ |
| ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการระบบบัญชีเครือข่าย (Account Register Management : IAM) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย | 1 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล | | |
| 14. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม และแก้ไข ปัญหาของระบบบัญชีผู้ใช้งานของ บุคลากรและนักศึกษา ในการใช้งาน ระบบเครือข่ายทางไกล ผ่านคู่ สายโทรศัพท์ | 1 ครั้ง / วัน | ← | | | | | | | | | | | | | อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล | | |
| 15. รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร | 1 ครั้ง / ปี | | | | ← | | → | | | | | | | | อติตยา , บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล | | |
| หน่วยติดตั้งและซ่อมบำรุง (Installation and Maintenance : IM) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

- ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
 ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
 ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ |
| 16. รับผิดชอบ ดูแล และปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ตามปกติ | 1 ครั้ง/วัน | ← | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติตยา | | |
| 17. รับผิดชอบ ดูแล และแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | 1 ครั้ง/วัน | ← | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติตยา | | |
| 18. รับผิดชอบ ดูแล ติดตั้งและทดสอบระบบ ให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | 1 ครั้ง/วัน | ← | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติตยา | | |
| 19. รับผิดชอบ ประสานงาน และฝึกอบรมให้ผู้ดูแลระบบประจำคณะ / สำนัก ให้สามารถดูแลระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 2 ครั้ง/ปี | | | ↔ | | | | | | | | | ↔ | | ปานศักดิ์, อติตยา, บรรพต, วุฒิพล | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|--|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 20. รับผิดชอบ ดูแล ตรวจสอบ ความสะอาดและจัดระเบียบตู้อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ที่อยู่ในคณะ / สำนัก | 1 ครั้ง/สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อติตยา | | | |
| 21. รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายด้านความปลอดภัย | 3 ครั้ง/วัน | | | | | | | | | | | | | | วุฒิพล, อติตยา, บรรพต, ปานศักดิ์ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หน่วยบริการการติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย (Communication on Networking System : CN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. รับผิดชอบ วางแผน ปรับปรุงประสิทธิภาพ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ติดต่อสื่อสารบนระบบเครือข่าย ให้สามารถบริการหน่วยงาน คณะ/สำนัก ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ | 1 ครั้ง / สัปดาห์ | | | | | | | | | | | | | | วุฒิพล, ปานศักดิ์, บรรพต, อติตยา | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | | |
|---|--------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | |
| 23. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบประชุม สัมมนาและการเรียนการสอนทางไกล (VDO conference) ผ่านระบบเครือข่าย ให้ใช้งานได้ตามปกติ | 2 ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อทิตยา | | | |
| 24. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของการสื่อสารผ่าน ทางเสียง (VOIP) ระหว่าง วิทยาเขตแพร่ วิทยาเขตชุมพร ผ่านระบบเครือข่าย ภายใน (Local Link) ให้ใช้งานได้ตามปกติ | 1 ครั้ง / วัน | | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, วุฒิพล, บรรพต, อทิตยา | | | |
| 25. รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม การทำงาน และแก้ไขปัญหาของระบบทีวีออนไลน์ (IPTV) ผ่านระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามปกติ | 1 ครั้ง / วัน | | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, บรรพต, วุฒิพล, อทิตยา | | | |

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | งบรายจ่าย/ รายการ | งบประมาณ | |
|--|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|-------------|------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ |
| 26. รับผิดชอบ จัดทำแผนขั้นตอน ปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ ติดต่อสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้ หน่วยงาน คณะ / สำนัก | คู่มือ 1 ฉบับ อบรม 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | ปานศักดิ์, อติทยา, บรรพต, วุฒิพล | | |
| 27. รับผิดชอบ การให้บริการ วิเคราะห์ ปริมาณการใช้งาน จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บริการ | 1 ครั้ง / ปี | | | | | ← | → | | | | | | | | อติทยา, บรรพต, ปานศักดิ์, วุฒิพล | | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
สำหรับ 0 งานปกติ(งานประจำ) 0 งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ แผน
☐ ผล

☐
☐
☐
☐

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | ยการ ดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | | | |
|--|---------------------|-----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|------|--|---------------------------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | | |
| ฝ่ายวิจัยและพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| งานนโยบายและแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. วางแผน/ควบคุมดูแล/ติดตาม/ ตรวจสอบ/ประสานงาน งานวิจัย | 2 เดือน/ 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย/งานวิจัยฯ | |
| 2.ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน | 1 ครั้ง / เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย,คัลลิก,มน ลิษา,ณัฐกฤตา | |
| 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนา ระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย | 2 เดือน / ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | งานวิจัยและ คณะทำงาน | |
| 4. ประชุมคณะทำงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ม.แม่โจ้ (MIS,DSS,EIS) | 1 ครั้ง / เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | งานวิจัยและ คณะทำงาน | |
| งานพัฒนาฐานข้อมูลกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพศึกษาด้านระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ | 2 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย | |
| 1.1 SAR 6.4 : คักยภาพของ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและ การวิจัย (สนอ) | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย/นพมาศ | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ 0 งานปกติ(งานประจำ) 0 งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผน
ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | ยการ ดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | | |
|--|-------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|--|------|--------------------------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1.2 SAR 7.3 : ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ(ปี การศึกษา) | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | สมชาย/มนลืษา/ นพมาศ/ณัฐกฤตา | |
| 2. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบ ฐานข้อมูล สกอ. (นศ.,บุคลากร, หลักสูตร,การเงิน และระบบภาวะฯ) | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | สมชาย/มนลืษา/ นพมาศ | |
| 3. ติดตาม/รวบรวม/ตรวจสอบ ฐานข้อมูลกลาง | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | สมชาย/มนลืษา/ศุ ภวรรณ | |
| 4 สำรองระบบฐานข้อมูลกลาง | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | มนลืษา | |
| งานพัฒนาระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.พัฒนาระบบงานวิเทศสัมพันธ์ | 1 ระบบ | | | | | | | | | | | | | | นพมาศ | พัฒนาเพิ่มเติมในเรื่องทุนภายใน/ภายนอกประเทศ และปรับ โครงสร้างเข้ากับระบบ e-manage |
| 2. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ | 1 ระบบ | | | | | | | | | | | | | | ศุภวรรณ | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ 0 งานปกติ(งานประจำ) 0 งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผน
 ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | ยการ ดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | | |
|---|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|------|---------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | |
| 3.ดูแลและปรับปรุง ระบบ E-Doc | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | คลังก,ศุภวรรณ | |
| 4.พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | คลังก | |
| 5. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | สุรเดช | |
| 6. ดูแล/ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล ศิลปวัฒนธรรมที่มีของมหาวิทยาลัย | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | ณัฐกฤตา | |
| 7.ดูแล/ปรับปรุง ระบบประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการ Website | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | ณัฐกฤตา | |
| 8. ดูแล/ปรับปรุงเว็บไซต์ให้บริการ Webservice | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | ณัฐกฤตา | |
| 9. ดูแล/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล อาคารสถานที่ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | ณัฐกฤตา | |
| 10. ดูแล/ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล บ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | ณัฐกฤตา | |
| 11.ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์งานวิจัย และพัฒนา | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | มนสิชา | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
สำหรับ 0 งานปกติ(งานประจำ) 0 งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | ยกร ดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | | | |
|--|------------------|-----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|------|--|---------|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | | | |
| 12. ดูแลและปรับปรุงระบบทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | | มนลธิชา | |
| 13. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนา ระบบทรัพยากรมนุษย์ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย | พัฒนาระบบฯ โดยคุณละออศิริ พรหมศร กองการเจ้าหน้าที่ (ตามแผนกระทรวงศึกษาธิการ 2550-54) |
| 14. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย | พัฒนาระบบฯ โดยคุณละออศิริ พรหมศร กองการเจ้าหน้าที่ (ตามแผนกระทรวงศึกษาธิการ 2550-54) |
| 15. ติดตาม/ประสานงานการพัฒนา ระบบงานนิติการ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย | พัฒนาระบบฯ โดยคุณละออศิริ พรหมศร กองการเจ้าหน้าที่ (ตามแผนกระทรวงศึกษาธิการ 2550-54) |
| 16. พัฒนาระบบความร่วมมือระดับ สากล | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | | นพมาศ | ร่วมเข้าด้วยกับระบบวิเทศสัมพันธ์ |
| 17. พัฒนาและดูแลระบบ Sip Phone | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | | สุรเดช | |
| 18. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ยานพาหนะ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | | สมชาย | |
| 19. ระบบสำรองข้อมูลและโปรแกรม | 1 เรื่อง | < | | | | | | | | | | | | | | | ศุภวรรณ | |
| งานพัฒนาระบบ MIS DSS EIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ 0 งานปกติ(งานประจำ) 0 งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผน
ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | ยการ ดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|---|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|------------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| 1. ระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหาร จัดการมหาวิทยาลัย | 1 เรื่อง | < | | | | | | | | | | | | | สมชาย | |
| 1.1 ระบบคลังข้อมูล ด้านงานวิจัย | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | คล้อยก,ศุภวรรณ | |
| 1.2 ระบบคลังข้อมูล ด้านบุคลากร | 1 ระบบ | | | | | | | | | | | | | | สมชาย | |
| 2. ติดตาม/ตรวจสอบ/ประสานงาน ระบบ MIS | 1 เรื่อง | < | | | | | | | | | | | | | มนลิสชา,นพมาศ | |
| 3. ดำเนินการ/ติดตาม/ตรวจสอบ/ ข้อมูลนักศึกษา,หลักสูตรในเว็บระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | นพมาศ | |
| งานพัฒนาระบบ GIS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ให้ความรู้ ข้อมูล บริการยืม-คืน อุปกรณ์ GIS | 1 เรื่อง | < | | | | | | | | | | | | | ธีรวัฒน์,ณัฐกฤตา | |
| 2. ปรับปรุงพัฒนาระบบรายงาน รูปแบบ MIS-GIS | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | ธีรวัฒน์,ณัฐกฤตา | |
| 3. งานวิจัย GIS | 1 เรื่อง | < | | | | | | | | | | | | | ธีรวัฒน์,ณัฐกฤตา | |
| 4. พัฒนาระบบ GIS 3D | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | ธีรวัฒน์ | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ 0 งานปกติ(งานประจำ) 0 งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผน
 ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | ยกร ดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|--|------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|----------------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| อื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ให้คำปรึกษา/บริการการติดตั้งโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | งานวิจัย | |
| 2. จัดทำ SAR ของงานวิจัย | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | ศุภวรรณ | |
| 3. โครงการฝึกอบรมด้านการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | สมชาย,ศุภวรรณ,คัสสิก | |
| 4.จัดทำ การประเมินความเสี่ยง IT งานวิจัย | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | มนสิชา,คัสสิก | |
| 5. จัดทำ/ดูแล 5 ส. ของงานวิจัย | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | ณัฐกฤตา,อารี | |
| 6. ประเมินแผนปฏิบัติงาน 2554 | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | นพมาศ | |
| 7. ติดตาม/ประสานงาน/ควบคุม การจัดการเครื่องแม่ข่ายงานวิจัย | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | สมชาย | |
| 7.1 (ip 10.1.254.12) | 1 server | | | | | | | | | | | | | | สุรเดช | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ 0 งานปกติ(งานประจำ) 0 งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผน
 ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | ยการ ดำเนินงาน | พ.ศ. 2553 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (แฟ้ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|-----------------------|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|--|---------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| 7.2 (ip 10.1.254.212) | 1 server | ← | | | | | | | | | | | | | สุรเดช | |
| 7.3 (ip 10.1.254.14) | 1 server | ← | | | | | | | | | | | | | สุรเดช | |
| 7.4 (ip 10.1.254.71) | 1 server | ← | | | | | | | | | | | | | สุรเดช | |
| 7.5 (ip 10.1.254.20) | 1 server | | | | | | | | | | | | | | คลังอก | |
| 7.8 (ip 10.1.254.21) | 1 server | | | | | | | | | | | | | | คลังอก | |
| 7.9 (ip 10.1.254.205) | 1 server | ← | | | | | | | | | | | | | ศุภวรรณ | |
| 7.10 (ip 10.1.205.7) | 1 server | ← | | | | | | | | | | | | | สมชาย,ณัฐกฤตา | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 25523 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|--|--------------------------|------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|---|------------------------|------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. |
| ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ดูแลระบบ LMS การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 1 ระบบ | | | | | | | | | | | | | อกิญา | |
| 2. จัดทำแบบสอบถามการใช้งานระบบ LMS ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | | | | | | | | | | | | | | อกิญา | |
| 3. จัดทำแบบประเมินการใช้งานระบบ LMS ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 1 ระบบ | | | | | | | | | | | | | อกิญา | |
| 4. โครงการส่งเสริมการใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ LMS เชิงรุกไปยังหน่วยงานคณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้และวิทยาเขต | 1 โครงการ | | | | | | | | | | | | | อกิญา | |
| E-testing | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. โครงการเก็บลายนีวมือ และสอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT (e-testing) แก่นักศึกษาใหม่รหัส 53 และรหัส 54 | 1 หลักสูตร | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์,สุมาลี,ปริญญา | |
| 6. โครงการขยายการให้บริการการใช้ศูนย์สอบแก่รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย | 1 โครงการ | | | | | | | | | | | | | สุมาลี,ปริญญา | |
| 7. โครงการพัฒนา Website ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ | 1 เว็บไซต์ | | | | | | | | | | | | | สุมาลี,อาทิตย์ | |
| Web site | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 25523 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|--|--------------------------|------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------------------------------|---|----------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| 8. ปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยหลัก และโครงสร้างภายในใหม่ และปรับปรุงรูปแบบให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | 1 โครงการ | ←————→ | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์ | |
| 9. ดูแลการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของงานสารบรรณ กองกลาง ได้แก่ ระบบออกเลขที่ หนังสือราชการ (E-register.mju.ac.th) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-post.mju.ac.th) | 1 ระบบ | ←————→ | | | | | | | | | | | ประวิทย์ | | | |
| 10. โครงการพัฒนาเว็บสำเร็จรูป (Web Template) เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | | ←————→ | | | | | | | | | | | | | อาทิตย์ | |
| 11. ดูแลและปรับปรุงรูปแบบและข้อมูลข่าวสารภายในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.mju.ac.th | 1 เว็บไซต์ | ←————→ | | | | | | | | | | | ประวิทย์,สุมาลี, อภิญญา,อาทิตย์ | | | |
| 12. ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดการเรื่องสิทธิการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้โดเมน mju.ac.th | 1 ระบบ | ←————→ | | | | | | | | | | | ประวิทย์,อาทิตย์ | | | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 25523 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|--|--------------------------|------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|---|------------------|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | |
| 13. ดูแลการใช้งานเครื่อง Web Server ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ www.mju.ac.th, lms.mju.ac.th, coursewares.mju.ac.th, courseware2.mju.ac.th, media.mju.ac.th | 1 ครั้ง / สัปดาห์ | < | | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์,อาทิตย์ | |
| 14. ทำการ Backup ข้อมูลจากเครื่อง Web Server ทุกเครื่อง ผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันการเสียหายข้อมูล | 1 ครั้ง / สัปดาห์ | < | | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์,อาทิตย์ | |
| 15. ดูแลและปรับปรุงระบบจัดเก็บ ข้อมูลกิจกรรมของศูนย์ฯ (ระบบ Activity) ลงฐานข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ | 2 ครั้ง / เดือน | < | | | | | | | | | | | | | | อาทิตย์ | |
| 16. ดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล เว็บไซต์ 3 ภาษา ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | 1 ระบบ | < | | | | | | | | | | | | | | อภิัญญา | http://www.mju.ac.th/tri_versions/tha_index.php |
| 17. จัดทำ Banner ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ | 200 ครั้ง | < | | | | | | | | | | | | | | สุมาลี | |
| 18. พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ กองทุน 80 ปี ผู้ 80 ล้าน | 1 ครั้ง / สัปดาห์ | < | | | | | | | | | | | | | | อภิัญญา | |
| MJU Channel สถานีข่าว | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
สำหรับ **งานปกติ(งานประจำ)** **งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์**

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 25523 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|--|--------------------------|------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|---|---------------------------|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | ก.ย. | |
| 19. โครงการ ขยายฐานของสถานีข่าว (MJU CHANNEL)สู่ชุมชนของเทศบาลแม่โจ้ | 1 โครงการ | | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์, กรกช, กฤษฎาวุฒิ | |
| 20. โครงการขยายผังรายการ MJU chanel ปี 2554 | 1 โครงการ | | | | | | | | | | | | | | กรกช,กฤษฎาวุฒิ | |
| 21. โครงการพัฒนาระบบและจัดทำเว็บไซต์ IPTV CHANNEL เพื่อเป็นสถานีข่าวหลักและนำเสนอสื่อในหลายๆด้านของมหาวิทยาลัย | | | | | | | | | | | | | | | กรกช,กฤษฎาวุฒิ, อาทิตย์ | |
| 22. โครงการจัดทำรายการงานวิจัยเด่น | | | | | | | | | | | | | | | กรกช,กฤษฎาวุฒิ,อภิญา | |
| ถ่ายทอดสด | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. โครงการปรับปรุงระบบถ่ายทอดสดแบบคุณภาพสูง (HD Video) | | | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์, ปริญา, ธงชัย | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554

สำหรับ งานปกติ(งานประจำ) งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 25523 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | | |
|--|--------------------------|------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|---|------|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. | |
| 24. ดูแลควบคุมและทดสอบการใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล VDO | 30 ครั้ง | ← | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์, ปริญญา, ธงชัย | |
| 25. พัฒนารูปแบบการให้บริการ ด้านงานตัดต่อวิดีโอ การผลิตสื่อ VCD และข้อมูลลง CD - DVD และ Video Streaming | 1 ระบบ | | | | ← | | | | | | | | | | ประวิทย์,กรกรช, กฤษฎา,วุฒิ, ชัชวาล | |
| ออกแบบสื่อ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. ออกแบบและจัดทำสื่อสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | 5 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | | อาทิตย์,กรกรช, สุมาลี,อภิญา | วิดีโอแนะนำศูนย์,แผนพับ,แฟ้มแนะนำศูนย์, ของฟรีเมียม |
| 27. ให้บริการออกแบบ และจัดทำโปสเตอร์ ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก | 200 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | สุมาลี | |
| 28. สร้างสื่อการเรียนการสอน การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้าน Software และ Hardware การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในรูปแบบของ Multimedia File ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย | 10 เรื่อง | | | | ← | | | | | | | | | | กรกรช, ชัชวาล | |
| ดูแลห้องเรียน-อาคารเรียนรวม 70 ปี | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบจองห้องเรียนออนไลน์ | 1 ระบบ | ← | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์, ปริญญา, ธงชัย | |

แผนและผลปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2554
สำหรับ **งานปกติ(งานประจำ)** **งาน/โครงการตามยุทธศาสตร์**

แผน

ผล

ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธค.)

ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)

ไตรมาสที่ 3(เม.ย.-มิ.ย.)

ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| งาน /โครงการ/ กิจกรรม | เป้าหมาย การดำเนินงาน | พ.ศ. 25523 | | | พ.ศ. 2554 | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ (เพิ่ม, เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน, URL) | | |
|--|--------------------------|------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|---|---|------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | | ส.ค. | ก.ย. |
| 30. โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการ งานด้านโสตทัศนศึกษา สำหรับการเรียนการสอนภายในอาคารเรียนรวม 70 ปี | ระบบ/15 ห้องเรียน | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์, ปริญญา, ธงชัย | |
| 31. ดูแลและควบคุมการใช้งานห้อง Studio ใหม่อาคาร 70 ปี | 1 ระบบ | | | | | | | | | | | | | ประวิทย์,กรกรช, กฤษฎาวุฒิ, ชัชวาล | |